TERMO DE REFERÊNCIA
SÚMARIO

1. **Objeto**
2. **Especificações**
3. **Justificativa**
4. **Fonte Orçamentária**
5. **Documentos de Habilitação Técnica**
6. **Local de entrega**
7. **Recebimento e Critério de aceitação**
8. **Acompanhamento e Fiscalização**
9. **Obrigações da contratada**
10. **Obrigações da Contratante**
11. **Legislação Aplicada**
12. **Vigência**
13. **Fontes de Pesquisa**

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1.	OBJETO

1.1 Registro de Preços para eventual aquisição de produtos de limpeza, higienização, lixeiras e tapetes personalizados em atendimento às Secretarias Municipais.

2.	ESPECIFICAÇÕES

2.1. As especificações do objeto estão estabelecidas abaixo:

2.1.1. Não serão aceitos produtos que não atendam as especificações deste edital.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS ITENS	UNID.	QUANT. ESTIMADA
1	ACENDEDOR DE FOGÃO a gás recarregável, com haste longa para segurança	Unidade	20
2	ÁGUA SANITÁRIA composição: hipoclorito de Sódio e água; princípio ativo: hipoclorito de Sódio teor de cloro ativo 2,0% a 2,5% p/p. sem adição de corantes, fragrância, essência ou quaisquer outras substâncias. Valor do pH deve estar entre 11,5 - 13,0. Pode ser usado na desinfecção de frutas e verduras. Embalagem de 01 litro. Deverão constar visivelmente na embalagem as seguintes informações: marca, os dados do fabricante, procedência, precauções, lote, data de validade e produto saneante notificado na ANVISA. No rótulo do produto deve estar sinalizado que ele pode ser utilizado para desinfetar alimentos. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. APRESENTAR AMOSTRA. Marca referencial: Girando sol, Ype, Brilhante, Qboa, Da Ilha, Guimarães	Unidade	700
3	ÁGUA SANITARIA PRONTO USO PARA LIMPEZA GERAL – Para limpeza e desinfecção de pisos, paredes e superfícies fixas. Composição química hipoclorito de sódio; cloreto de sódio, água, teor de cloro ativo 2% a 2,5% p/p. Valor do pH deve estar entre 11,5 - 13,0. Deverão constar visivelmente na embalagem as seguintes informações: marca, os dados do fabricante, procedência, precauções, lote, data de validade e produto saneante notificado na ANVISA. Embalagem: Acondicionada em galão opaco com 5 litros, fabricado em material resistente, com lacre de segurança. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega. APRESENTAR AMOSTRA. Marca referencial: Girando sol, Ype, Brilhante, Qboa, Da ilha, Bonzão, Guimarães	Galão	1600
4	ÁLCOOL ETÍLICO 70 INPM PARA SUPERFÍCIES, 01 LITRO - Hidratado, líquido, incolor, sem fragrância. Rótulo contendo: CNPJ, Autorização de Funcionamento (AFE) na Anvisa, endereço, orientações de uso, cuidados com o produto, lote, data de fabricação e data de validade. Frasco com 1.000ml. Registro	Frasco	2500

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

	de/notificação do produto na Anvisa.		
5	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO: Líquido, 92,8º INPM. - Frasco de 1000 ml. Deverá constar na embalagem químico responsável, e registro/notificação no Ministério da Saúde.	Frasco	700
6	ÁLCOOL GEL 70 INPM PARA MÃOS 05 LITROS - Álcool gel 70 INPM, antisséptico, higienizador para as mãos. Com ativos hidratantes (ex.: glicerina ou extrato de aloe vera) para evitar o ressecamento e irritabilidade das mãos. Rótulo contendo CNPJ, Autorização de funcionamento (AFE) na Anvisa, endereço, orientações de uso, cuidados com o produto, lote, data de fabricação e data de validade. Registro/notificação do produto na Anvisa. Acondicionada em galão opaco com 5 litros, fabricado em material resistente, com lacre de segurança.	Galão	70
7	ÁLCOOL GEL 70 INPM PARA USO DAS MÃOS, 500G - Para higienização das mãos, forma gel, antisséptico, incolor, sem fragrância, tampa flip, frasco pet. Com ativos hidratantes (ex.: glicerina ou extrato de aloe vera) para evitar o ressecamento e irritabilidade das mãos. Rótulo contendo CNPJ, Autorização de Funcionamento (AFE) na Anvisa, endereço, orientações de uso, cuidados com o produto, lote, data de fabricação e data de validade. Frasco com 500 gramas. Registro/notificação do produto na Anvisa.	Frasco	200
8	ÁLCOOL PERFUMADO – Limpador com álcool perfumado destinado a limpeza de pisos, paredes, azulejos, estofados, tapetes e demais superfícies laváveis. Composição: Álcool etílico, solubilizante, essência, desnaturante, corante e água. Deverão constar visivelmente na embalagem as seguintes informações: marca, os dados do fabricante, procedência, precauções, lote, data de validade e produto saneante notificado na ANVISA. Embalagem: Acondicionada em galão opaco com 5 litros, fabricado em material resistente, com lacre de segurança.	Galão	1000
9	ALVEJANTE TIRA MANCHAS EM PÓ – para roupas brancas e coloridas com O2 ativo. Frasco minimo de 400 gramas.	Frasco	250
10	AMACIANTE PARA ROUPAS, líquido, viscoso, concentrado. Princípio ativo cloreto de diestearil dietil amônio; composição básica quaternário de amônio; corante e outras substâncias químicas permitidas; teor de não voláteis básico: 2,0%mínimo; teor de ativos catiônico; Ph deve estar entre 3,0 a 7,0; Não possuir grumos. Deve possuir uma fragrância agradável. Deverão constar visivelmente na embalagem as seguintes informações: marca, os dados do fabricante, procedência, precauções, lote, data de validade e produto saneante notificado na ANVISA. Embalagem: Acondicionada em galão opaco com 5 litros, fabricado em material resistente, com lacre de segurança. Apresentar amostra. Marca referencial: Girando Sol, baby soft, Ype, Guimarães.	Galão	600

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

11	ANTI MOFO. Elimina a umidade, protege contra fungos, mofos e maus odores. Embalagemcom no mínimo 100 gramas.	Unidade	90
12	AVENTAL DE SEGURANÇA, confeccionado a base de PVC, com forro em poliéster em um dos lados, nas seguintes dimensões: Comprimento 100cm e largura 60cm, para proteção do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água. Produto com C.A. (Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho).	Unidade	5
13	AVENTAL SILICONE, tiras soldadas 1,20x0,70 CA 28.444	Unidade	15
14	BALDE GRADUADO 12 LITROS, atóxico transparente (polipropileno) com bico dosador. Com marcações de volume, de litro em litro facilitando a sua medição. Marcação da Graduação: de 1 a 11 litros. Dimensões aproximadas: Altura: 27 cm Diâmetro: 30 cm	Unidade	15
15	BALDE MOP SPIN COM CENTRIFUGA INOX. Balde Polipropileno com capacidade total mínima de 07 litros, cesto removível e com cabo em inox de no mínimo 1,60 cm e com 04 estágios. A embalagem deverá conter 03 Refil, 01 Esfregão e 01 balde com centrífuga Em Inox. APRESENTAR AMOSTRA. MARCA DE REFERÊNCIA: PERFECT MOP.	Unidade	60
16	BALDE PLÁSTICO com alça de alumínio capacidade 08 litros.	Unidade	40
17	BALDE PLÁSTICO com alça de alumínio capacidade 15 litros.	Unidade	40
18	BLOQUEADOR SOLAR FPS 30 com proteção resistente a água loção cremosa não gordurosa e de fácil aplicação. Frasco 120ml	Unidade	30
19	BLOQUEADOR SOLAR FPS 60 com proteção resistente a água loção cremosa não gordurosa e de fácil aplicação. Frasco 120ml	Unidade	50
20	BORRIFADOR plástico capacidade 500ml, com valvula gatilho.	Unidade	150
21	CABO EXTENSOR – Para vassoura e rodo. 02 metros.	Unidade	10
22	CERA EM PASTA incolor – Frasco contendo 375 gramas. Composição: cera de carnaúba, parafina, resina fumaria, cera de polietileno, emulsificantes, pigmento, perfume, conservante e água. Produto notificado na Anvisa/ Ministério da Saúde.	Lata	50
23	CERA LÍQUIDA incolor, viscosa, alto brilho para uso em piso de madeira Composição: princípio ativo carnaúba, parafina, Agentes de polimento, emulsificantes, polímero acrílico, conservante, agente de controle de ph, atenuador de espuma, fragrância e água. Deverão constar visivelmente na embalagem as seguintes informações: marca, os dados do fabricante, procedência, precauções, lote, data de validade e produto saneante notificado na ANVISA. Embalagem: Acondicionada em galão opaco com 5 litros, fabricado em material resistente, com lacre de segurança. APRESENTAR AMOSTRA. MARCAS DE REFERÊNCIA: Guanabara, Girando Sol, Gióca,	Galão	300

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

24	CERA LÍQUIDA incolor alto brilho para uso geral, princípio ativo carnauba; composição básica parafina/emulsificante/alcanilizante/plastificante/coadjuvante; perfume/água; e outras substâncias químicas permitidas, p/ todos os tipos de pisos, pronto uso; frasco com 750 ml.	Unidade	300
25	CONDICIONADOR INFANTIL. Frasco com 480/500 ml, PH neutro, para todos os tipos de cabelos, fragrâncias suaves, dermatologicamente testado para não irritar a pele nem arder os olhos.	Frasco	150
26	CREME DENTAL INFANTIL COM FLÚOR Sabor Tutti Frutti, ou morango acondicionado tubos plásticos com no mínimo 50g.	Frascos	150
27	DESENTUPIDOR TURBO SANFONADO PEQUENO PARA PIAS E RALOS com grande poder de sucção, ideal para desobstruir encanamentos de pias e ralos. Dimensões aproximadas: 19 X 11,4 X 11,4 CM.	Unidade	15
28	DESENTUPIDOR SANITÁRIO de borracha, cabo comprido, com grande poder de sucção, ideal para desobstruir sanitários. Dimensões aproximadas: 45 a 50 cm comprimento X 13cm diâmetro.	Unidade	20
29	DESENTUPIDOR MANUAL TIPO BOMBA SUCÇÃO, material: aço inox, plástico polietileno e pvc, comprimento minimo de 37CM	Unidade	10
30	DESINFETANTE LÍQUIDO, ação germicida e bactericida, composição básica cloreto de benzalcônio, tensoativos, corantes, fragrâncias, veículo e outras substâncias químicas permitidas. Valor do ph deve estar entre 2,8 e 8,0. deve possuir uma fragrância agradável. Deverão constar visivelmente na embalagem as seguintes informações: marca, os dados do fabricante, procedência, precauções, lote, data de validade, e produto saneante notificado na ANVISA. Embalagem: Acondicionada em galão opaco com 5 litros, fabricado em material resistente, com lacre de segurança. APRESENTAR AMOSTRA. Marca referencial Girando Sol, Guimarães	Galão	1200
31	DESODORIZADOR AMBIENTAL, aerosol, frasco de alumínio com mínimo 360 ml. Fragrâncias agradáveis como lavanda, talco, flores do campo, capim limão.	Frasco	800
32	DETERGENTE CLORADO – CONCENTRADO, DILUÍVEL Produto à base de Tensoativo Anfótero, Hipoclorito de Sódio, Hidróxido de Sódio, Estabilizantes, corante e água. Produto à base de Tensoativo Anfótero, Hipoclorito de Sódio, Hidróxido de Sódio, Estabilizantes, corante e água. Deverão constar visivelmente na embalagem as seguintes informações: marca, os dados do fabricante, procedência, precauções, lote, data de validade, e produto saneante notificado na ANVISA. Embalagem: Acondicionada em galão opaco com 5 litros, fabricado em material resistente, com lacre de segurança.	Galão	500

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

33	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO 05 LITROS. Composição: detergente líquido, composição básica linear alquil benzeno sulfonato de sódio, tensoativos, coadjuvantes, preservantes, espessantes, água e outras substâncias químicas permitidas. Valor do PH deve estar entre 5,0 e 8,0, viscosidade de no mínimo 200 CP. Deve possuir uma fragrância agradável e produzir boa quantidade de espuma com poucas gotas do produto, testado dermatologicamente e biodegradável. Aplicação limpeza em geral, o produto deverá apresentar características de fluidez, viscosidade e concentração que garanta um bom rendimento. Deverão constar visivelmente na embalagem as seguintes informações: marca, os dados do fabricante, procedência, precauções, lote, data de validade, e produto saneante notificado na ANVISA. Embalagem: Acondicionada em galão opaco com 5 litros, fabricado em material resistente, com lacre de segurança. Validade: mínima de 1 ano a partir da entrega do produto. APRESENTAR AMOSTRA. MARCAS DE REFERÊNCIA: Limpol, Ypê, Minuano, Girando Sol, Bonzão, Guimarães, verdesan	Galão	1000
34	DETERGENTE LÍQUIDO, composição básica linear alquil benzeno sulfonato de sódio, tensoativos, coadjuvantes, preservantes, espessantes, água e outras substâncias químicas permitidas. Valor do PH deve estar entre 5,0 e 8,0, viscosidade de no mínimo 200 CP. Deve produzir boa quantidade de espuma com poucas gotas do produto, testado dermatologicamente e biodegradável. Aplicação limpeza em geral, o produto deverá apresentar características de fluidez, viscosidade e concentração que garanta um bom rendimento. Frasco com 500ml com bico dosador, contendo a marca, dados do fabricante, procedência, lote, validade e produto saneante notificado na ANVISA. Validade: mínima de 1 ano a partir da entrega do produto. APRESENTAR AMOSTRA. MARCAS DE REFERÊNCIA: Limpol, Ypê, Minuano, Bom bril, Girando Sol.	Frasco	300
35	Difusor de ambientes 100ml com varetas. Fragrâncias agradáveis como lavanda, bambu, talco, chá branco, capim limão, flor de laranjeira, tuti fruit, ameixa, cereja e avelã, baunilha, flores silvestres, Pitanga e hibisco. etc.	Frasco	300
36	DISPENSADOR DE ALCOOL EM GEL CAPACIDADE DE 800 ML	Unidade	10
37	DISPENSADOR PARA SABONETE LÍQUIDO plástico, branco, com reservatório substituível e capacidade de 800ml, com fechadura e chave em plástico ABS, medindo aproximadamente 25 cm X 12 cm X 11cm. Com kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos.	Unidade	10
38	DISPENSADOR TOALHA DE PAPEL plástico, branco, com fechadura e chave em plástico ABS, medindo aproximadamente 30 cm X 23 cm X 12cm. Com kit para fixação na parede contendo buchas e parafusos.	Unidade	10
39	DISPENSADOR PARA DETERGENTE produzido em plástico de alta qualidade. Acionamento por um clique e sistema abre / fecha que evita desperdício de produto. Capacidade minima de	Frasco	10

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

	500 ml		
40	DISPENSADOR PARA PAPEL HIGIÊNICO "ROLÃO" ABS 300 Á 400 M Suporte para papel higiênico de 300 a 400 metros, injetado em plástico ABS branco, com visor frontal para controle de substituição do papel higiênico, fechadura central. Acompanha chave em plástico e kit contendo buchas e parafusos para fixação na parede.	Unidade	15
41	ESCOVA MULTIUSO OVAL para limpeza pesada, com cerdas resistentes base em plástico com cerdas em polipropileno, ergonômica.	Unidade	50
42	ESCOVA PARA HIGIENIZAÇÃO DE MÃO E UNHAS, em plástico resistente, cerdas de nylon, com aproximadamente 9 cm.	Unidade	50
43	ESCOVA PARA LIMPEZA DE MAMADEIRA E BICO (Kit com duas escovas), cerdas em nylon, cabo anatômico, dimensões aproximadas da escova grande 25cm a 30 cm x 5cm x 5cm com bico esponja. Dimensões aproximadas da escova pequena 12cm x 2cm x 2cm APRESENTAR AMOSTRA. Marca referencial: Buba, Neopan	Kit	30
44	ESCOVA SANITÁRIA COM SUPORTE – redonda, com suporte redondo em plástico como base de sustentação. Medidas aproximadas da escova:10cm e cabo com 24cm. Medidas aproximadas da base: 10cm altura.	Unidade	100
45	ESFREGADEIRA P/ TANQUE DE LAVAR ROUPAS (MADEIRA - FIBRA OU PLÁSTICO)	Unidade	5
46	ESFREGÃO PARA LAVAR VEÍCULOS. Dimensões: 30 x 9 x 6cm. Cabo de madeira de 1,50m. Cerdas de PET Ø 0,20mm plumadas e com espuma para reter sabão. Própria para lavar veículos, ônibus, para-brisas.	Unidade	20
47	Esfregão Nylon Duro para limpeza pesada em calçadas, largura de 30cm, com cabo.	Unidade	30
48	ESFREGÃO DE ESPUMA ABRASIVA, ideal para lavagem de pisos e azulezos, cabo plástico rosqueável. Dimensões: no mínimo 25cm.	Unidade	20
49	Espanador de pó com fibra de nylon, 30 cm	Unidade	20
50	ESPONJA MULTIUSO POLIESTER NÃO RISCA para panelas e formas Antiaderente.	Unidade	500
51	ESPONJA LÃ DE AÇO. Embalagem de 60 gramas contendo 8 unidades.	Pacote	500
52	ESPONJA DE AÇO INOX INOXIDAVEL para brilho. Composição 100% aço inox, especifica para dar brilho em alumínio. Filamento roliço, não risca, não enferruja e realça o brilho. Peso mínimo de 10 g.	Unidade	400

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

53	ESPONJA MULTIUSO DUPLA FACE formato retangular um dos lados de espuma de poliuretano amarela e outro de material abrasivo verde, agente bactericida nas dimensões 110mm de comprimento x 74mm largura x no mínimo 22mm de altura. Embalagem plástica individual. APRESENTAR AMOSTRA. MARCAS DE REFERÊNCIA: Bettanin, Bom Bril, Scotch-Brite, Assolan	Unidade	3000
54	FLANELA BRANCA Flanela confeccionada com fios de algodão, tecido com textura macia na cor branca, sendo ideal para o uso de limpeza de pó leve. Material 100% algodão, medidas aproximadas 40cm x 60cm. Com bordas laterais arrematadas.	Unidade	1000
55	FLANELA OURO Flanela confeccionada com fios de algodão, tecido com textura macia na cor laranja, sendo ideal para o uso de limpeza de pó leve. Material 10% algodão, medidas aproximadas 40cm x 60cm. Com bordas laterais arrematadas.	Unidade	1000
56	FRASCO DE 500 ML PARA ÁLCOOL GEL - Frasco transparente de 500ml para álcool gel, com válvula bico de pato.	Unidade	50
57	HASTE FLEXÍVEL COM PONTAS DE ALGODÃO – caixa c/ 75 unidades.	Caixa	200
58	HIPOCLORITO DE SÓDIO teor de Cloro ativo 12%, princípio ativo hipoclorito de sódio. Deverão constar visivelmente na embalagem as seguintes informações: marca, os dados do fabricante, procedência, precauções, lote, data de validade, e produto saneante notificado na ANVISA. Embalagem: Acondicionada em galão opaco com 5 litros, fabricado em material resistente, com lacre de segurança.	Galão	800
59	INSETICIDA AEROSSOL, a base de água, sem cheiro, eficaz contra diversos insetos, incluindo moscas, pernilongos, mosquitos (Dengue, Zika e Chikungunya), baratas, aranhas com capacidade mínima de 285 ml. Devidamente notificado ou registrado na ANVISA.	Frascos	120
60	LACRE PARA EMBALAGEM, para conservação de produtos, kit com lacres grandes com 4 unidades. Dimensões do produto Altura: 1,5cm Largura: 11cm Profundidade: 2cm.	Kit	150
61	LIMPA ALUMÍNIO, não risca, brilho intenso. Composição: Ácido dodecil benzeno sulfônico, ácido glicólico, agente controlador de ph, espessante, coadjuvante, fragrância, corante e água. Componentes ativos: ácido dodecil benzeno sulfônico e ácido glicólico. Frasco de 500 ml, com bico dosador contendo a marca, os dados do fabricante, procedência, lote, validade e produto saneante notificado na ANVISA.	Frasco	500
62	LIMPA FORNO COM APLICADOR INTERNO – Desincrustante alcalino para limpeza de fornos, eficaz na remoção de gordura incrustada. Embalagem: Pote plástico contendo 225 a 250gr.	Unidade	20

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

63	LIMPA PISOS - para limpeza Pesada, produto desincrustante ácido indicado para limpeza de pisos, azulejos, cerâmicos, ardósia e calçadas, inclusive para limpeza de rejuntes e cantos de difícil acesso. Deverão constar visivelmente na embalagem as seguintes informações: marca, os dados do fabricante, procedência, precauções, lote, data de validade, e produto saneante notificado na ANVISA. Embalagem: Acondicionada em galão opaco com 5 litros, fabricado em material resistente, com lacre de segurança.	Unidade	800
64	LIMPA VIDROS. Frasco de 500 ml. Composição básica lauril éter sulfato de sódio, fragrâncias, tensoativos, solventes e outras substâncias químicas permitidas. Dar brilho aos vidros e não manchar. Secagem rápida. Deve possuir aroma agradável e ser inócuo à pele. Frasco de 500 ml com tampa Flip Top ou válvula pulverizadora, contendo a marca, os dados do fabricante, procedência, lote, validade e produto saneante notificado na ANVISA.	Frasco	600
65	LIMPADOR MULTIUSO, líquido, composição básica alquil benzeno sulfonato de sódio ou lauramina óxida, coadjuvantes, conservantes, fragrância, água e outras substâncias químicas permitidas. Valor do PH deve estar entre 9,5 e 11,4. com tampa dosadora tipo flip top, frasco com 500ml contendo a marca, dados do fabricante, procedência, lote, validade e produto saneante notificado na ANVISA. APRESENTAR AMOSTRA. MARCAS DE REFERÊNCIA: Veja, Ypê, Hiper Plus, Uau, Bombril.	Frascos	1200
66	LIMPADOR DESENGORDURANTE uso exclusivo para cozinha. Composição básica de lauril éter sulfato de sódio, tensoativo não iônico, tensoativo aniônico, espessante, neutralizante, coadjuvante, veículo e outras substâncias químicas permitidas. Frasco com 500 ml com tampa dosadora do tipo flip top, contendo a marca, os dados do fabricante, procedência, lote, validade e produto saneante notificado na ANVISA.	Frasco	500
67	LIXEIRA INOX 12 LITROS com pedal e balde removível, tampa Antiodor ideal para cozinha e banheiro, cor prata.	Unidade	25
68	LIXEIRA INOX 20 LITROS com pedal e balde removível, tampa Antiodor ideal para cozinha e banheiro, cor prata.	Unidade	25
69	LIXEIRA BASCULANTE - Plástico reforçado capacidade para 10 litros.	Unidade	30
70	LIXEIRA COLETA SELETIVA – CONJUNTO. Kit composto por quatro coletores de 50l para coleta de resíduos orgânicos e seletivos, para área externa, sendo:- um coletor azul para papel, com capacidade de 50 litros;- um coletor amarelo para metal, com capacidade de 50 litros;- um coletor vermelho para plástico, com capacidade de 50 litros;- um coletor marrom para lixo orgânico, com capacidade de 50 litros. DIMENSÕES DO CONJUNTO E CAPACIDADE DO COLETOR• Altura máxima: 1200 mm;• Largura máxima: 2500 mm;• Profundidade máxima: 550	Kit	5

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

	mm;• Capacidade individual do coletor: 50l.CARACTERÍSTICAS• Corpo e tampa em polietileno de alta densidade• Coletores em cores conforme normas e adesivados conforme o tipo de lixo.• Suporte fabricado em aço com tratamento anticorrosão ou com pintura eletrostática		
71	LIXEIRA COM TAMPA – Plástico reforçado, com tampa acionada por pedal com capacidade 50 litros.	Unidade	30
72	LIXEIRA COM TAMPA – Plástico reforçado, com tampa acionada por pedal com capacidade mínima de 33 litros e máxima de 35 litros.	Unidade	30
73	LIXEIRA COM TAMPA – Plástico reforçado, com tampa acionada por pedal com capacidade para 100 litros.	Unidade	15
74	LIXEIRA COM TAMPA – Plástico reforçado, com tampa acionada por pedal com capacidade para 15 litros.	Unidade	50
75	LIXEIRA PARA COPO DESCARTÁVEL com uma divisória de copo 50ml e uma divisória de copo 180 ml	Unidade	30
76	LIXEIRA PARA PAPEL telada, 10 litros sem tampa.	Unidade	100
77	Lixeira plástica redonda com tampa 100L	Unidade	
78	LIXEIRA TIPO COLETOR COM PEDAL 120L injetado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD) com proteção UV e aditivos antioxidante. O Carro Coletor tem capacidade para armazenar 120 litros ou 58 kg de lixo, são dotados de rodas de borracha maciça com 200mm de diâmetro e eixo reforçado.	Unidade	3
79	LUSTRA MOVEIS, aroma lavanda ou similar. Frasco 200ml.	Frasco	150
80	LUVA DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO G: caixa c/ 50 pares. Luva para procedimento não cirúrgico, látex natural íntegro e uniforme, grande, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, formato anatômico, resistente a tração.	Caixa	100
81	LUVA DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO M: caixa c/ 50 pares. Luva para procedimento não cirúrgico, látex natural íntegro e uniforme, grande, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, formato anatômico, resistente a tração.	Caixa	300
82	LUVA DE LÁTEX PARA PROCEDIMENTO TAMANHO PEQUENO: caixa c/ 50 pares. Luva para procedimento não cirúrgico, látex natural íntegro e uniforme, grande, lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, atóxica, ambidestra, formato anatômico, resistente a tração.	Caixa	40
83	LUVA DE PROCEDIMENTO de vinil sem pó confeccionada em resina vinílica. Tamanho médio caixa c/ 100 unidades.	Caixa	120
84	LUVA DESCARTÁVEL CANO LONGO EM EVA ESPECIAL. CAIXA	Caixa	5

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

	COM 100 UNIDADES. LUVA CANO LONGO 90 CM.		
85	LUVA PARA LIMPEZA. Luva de borracha revestimento interno de verniz Silver que proporciona menor probabilidade a alergias, superfície externa antiderrapante comprimento aproximado de 30cm. Apresentar certificado de aprovação do ministério do trabalho (C.A.). Tamanho M. APRESENTAR AMOSTRA.	Par	500
86	LUVA PARA LIMPEZA. Luva de borracha revestimento interno de verniz Silver que proporciona menor probabilidade a alergias, superfície externa antiderrapante comprimento aproximado de 30cm. Apresentar certificado de aprovação do ministério do trabalho (C.A.). Tamanho P. APRESENTAR AMOSTRA.	Par	200
87	LUVA PARA LIMPEZA. Luva de borracha revestimento interno de verniz Silver que proporciona menor probabilidade a alergias, superfície externa antiderrapante comprimento aproximado de 30cm. Apresentar certificado de aprovação do ministério do trabalho (C.A.). Tamanho G. APRESENTAR AMOSTRA.	Par	150
88	LUVA PLÁSTICA, descartável, tamanho único. Pacote com 100 unidades.	Pacote	200
89	MÁSCARA CIRÚRGICA TRIPLA DESCARTÁVEL. Camada tripla: duas externas de não tecido (TNT) 100% polipropileno spunbodend e uma interna de filtro de retenção de bacteriana meltblown; eficiência de retenção bacteriológica EFB: 99,92%; fixada por elástico, prensada, possui clipe para ajuste nasal; plana, flexível e porosa, não libera fiapos, hipoalergênico e atóxico, inerte e antisséptico. Caixa com 50 unidades.	Caixa	70
90	MOP PÓ PROFI 60 CM - Cabo em alumínio com altura mínima de 1,40 m, armação dobrável de 60 x 12 cm e refil eml acrílico, suporte do refil em abs e demais peças plásticas em polipropileno	Unidade	30
91	ÓCULOS DE SEGURANÇA - CA 9.722	Unidade	30
92	PÁ PARA LIXO em plástico resistente com cabo rosqueável, longo, com apoio para firmar a pá.	Unidade	30
93	PALHA DE AÇO Nº 0 Embalagem individual peso aproximado 25 gramas.	Unidade	100
94	PANO DE CHÃO, em algodão com acabamento nas bordas, em overloque, modelo de saco de açúcar alvejado, de total resistência e durabilidade, sendo ideal para o uso de limpeza em geral. Material: 100%Algodão. Medidas aproximadas de 80cm comprimento X 50cm largura, peso aproximado 160 gramas. APRESENTAR AMOSTRA.	Unidade	800
95	Pano microfibra multiuso, tamanho mínimo 30x30cm. Pacote com 5 unidades	Pacote	300
96	PAPEL HIGIÊNICO 300 METROS - feito em papel neutro 100% celulose virgem, não reciclado, folha simples, branco. (fardo com	Fardos	200

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

	08 rolos)		
97	PAPEL HIGIÊNICO COMPOSIÇÃO: 100% fibras de celulose virgem não reciclado, folha dupla, picotado, 10 cm x 30 m cada rolo (tolerância 2%). FRAGRÂNCIA: Neutra, COR: Branca. APRESENTAÇÃO: Gofrado, com picote, alta absorção, toque macio. Devem ser entregues em fardos com 64 rolos. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Ausência de furos, rasgos, manchas, umidade, cheiro ou quaisquer substâncias nocivas à saúde.	Fardo	800
98	PAPEL TOALHA, folha dupla, picotada. Pacote contendo 02 rolos de no mínimo 50 toalhas cada rolo. Fabricada com 100% de fibras de celulose, com dimensões aproximadas de 20 cm x 22 cm e gramatura mínima de 34 gramas/m². Não reciclado, sem perfume, macio, na cor branca, super resistente, de rápida absorção, primeira qualidade.	Pacote	400
99	PASTILHA ADESIVA SANITÁRIA – Embalagem com 03 pastilhas.	Pacote	800
100	PEDRA SANITÁRIA mínimo 25g, com suporte, fragrâncias diversas.	Unidade	600
101	PRENDEDOR DE ROUPAS resistente, madeira ou plástico. Embalagem: plástica contendo 12 unidades.	Pacote	300
102	QUEROSENE. Embalagem de 900 a 1.000 ml	Frasco	300
103	REFIL PARA BALDE SPIN MOP 360 CENTRIFUGADOR	Unidade	100
104	RODO DE ESPUMA para encerar base plástica multicolorida. Ideal para aplicação de ceras, limpeza de azulejos e lavagem de vidros.	Unidade	50
105	RODO DE PIA, cor branca. Base em polipropileno; cabo emborrachado; superfície de secagem em borracha antimofo. Dimensões aproximadas 26cm comprimento x 21,5cm largura.	Unidade	30
106	RODO DUPLO 30 CM, com cabo plastificado fabricado em madeira ou alumínio, com comprimento mínimo de 120 cm, resistente. Base em borracha dupla, fabricado em E.V.A. Largura da base 30 cm. APRESENTAR AMOSTRA.MARCAS DE REFERÊNCIA: Condor, noviça, bettanin	Unidade	30
107	RODO DUPLO 40 CM, com cabo plastificado fabricado em madeira ou alumínio, com comprimento mínimo de 120 cm, resistente. Base em borracha dupla, fabricado em E.V.A. Largura da base 40 cm. APRESENTAR AMOSTRA.MARCAS DE REFERÊNCIA: Condor, noviça, bettanin	Unidade	50
108	RODO DUPLO 60 CM, com cabo plastificado fabricado em madeira ou alumínio, com comprimento mínimo de 120 cm, resistente. Base em borracha dupla, fabricado em E.V.A. Largura da base 60 cm. APRESENTAR AMOSTRA. MARCAS DE REFERÊNCIA: Condor,	Unidade	40

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

	noviça, bettanin		
109	RODO DUPLO 60 CM, base em alumínio com reforço lateral com borracha dupla, cabo de alumínio ou madeira com no mínimo 1,40 m de comprimento e suporte serrilhado para melhor aderência ao pano de chão. APRESENTAR AMOSTRA.	Unidade	40
110	RODO LIMPA VIDROS com cabo Extensível 180º, medidas 8x27x160. Alumínio / PP / TPR / Borracha / Microfibra (80% poliéster; 20% poliamida e pigmento)	Unidade	10
111	SABÃO DE BRILHO BIODEGRADÁVEL PARA ALUMÍNIOS – pasta. Composição: ácidos graxos vegetal e animal, hidróxido de potássio, sal sódico do EDTA, perfume e água. - Embalagem: Plástica de 500 gr.	Pote	100
112	SABAO EM BARRA DE COCO multiuso, para limpeza em geral, testado dermatologicamente, embalagem contendo 5 unidades de 180g.	Pacotes	80
113	SABÃO EM BARRA multiuso, glicerinado, para limpeza em geral, biodegradável, testado dermatologicamente, essências diversas, embalagem contendo 5 unidades de 180g.	Pacote	80
114	SABÃO EM PÓ para lavagem de roupa e limpeza em geral. Composição: Tamponantes ou alcalinizantes, coadjuvantes, sinergista ou sequestrante, corantes, enzima, branqueador óptico, fragrância, água e carga, alquil benzeno sulfato de sódio. Solúvel rapidamente em água sem formar grumos de difícil dissolução. PH entre 9,4 e 11,4% Embalagem: caixas ou sacos plásticos, bem vedados contendo 800 gramas contendo a marca, dados do fabricante, procedência, lote e validade. APRESENTAR AMOSTRA.MARCAS DE REFERÊNCIA: Brilhante, Minuano, Tixan Ipê, Omo	Unidade	1500
115	SABONETE LÍQUIDO PARA AS MÃOS, Aspecto: Líquido cremoso perolado, PH: Neutro, COMPOSIÇÃO: Agentes emolientes e hidratantes, compostos de sais e demais substâncias permitidas, FRAGRÂNCIA: erva doce ou sem fragrância, constando na embalagem marca do produto registro no Ministério da Saúde, razão social, CNPJ e endereço do fabricante, químico responsável, nº do lote de fabricação, precauções de manuseio. Dermatologicamente testado. Embalagem: Acondicionada em galão de 05 litros resistente, com alça e tampa com lacre. Validade: mínima de 12 meses a partir da data de entrega do produto.	Galão	400
116	SABONETE LÍQUIDO INFANTIL, frasco com 200 a 250 ml, fórmula suave, para todos os tipos de pele. Dermatologicamente testado.	Frasco	100
117	SACO DE LIXO PARA 100 LITROS, cor preta, resistente, fabricado em polietileno espessura mínima de 10 micras. Pacote c/5 unidades. Dimensões aproximadas: 75 cm x 105 cm. Peso	Pacote	5000

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

	mínimo do saco 40 gramas. APRESENTAR AMOSTRA.		
118	SACO DE LIXO PARA 15 LITROS, cor preta, resistente, fabricado em polietileno espessura mínima de 5 micras. Pacote c/10 unidades. Dimensões aproximadas: 39 cm x 58 cm. APRESENTAR AMOSTRA.	Pacote	3000
119	SACO DE LIXO PARA 150 LITROS, cor preta, resistente, fabricado em polietileno espessura mínima de 10 micras. Pacote c/5 unidades. Dimensões aproximadas: 90 cm x 105 cm. APRESENTAR AMOSTRA.	Pacotes	2500
120	SACO DE LIXO PARA 30 LITROS, cor preta, resistente, fabricado em polietileno espessura mínima de 8 micras. Pacote c/10 unidades. Dimensões aproximadas: 59cm x 62cm. APRESENTAR AMOSTRA.	Pacote	3000
121	SACO DE LIXO PARA 50 LITROS, cor preta, resistente, fabricado em polietileno, espessura mínima de 8 micras. Pacote c/10 unidades. Dimensões aproximadas: 63cm x 80cm. APRESENTAR AMOSTRA.	Pacote	3000
122	SACOLAS PLÁSTICAS recicladas reforçadas, na cor verde, tamanho 50 cm x 60 cm	KG	40
123	SANITIZANTE HIGIENIZADOR BACTERICIDA PARA ALIMENTOS para cozinha - Clorado, com no mínimo 200ppm e no máximo 300ppm de cloro ativo, em pó branco, solto, homogêneo. Embalado em pote plástico contendo no máximo 1kg, resistente, bem vedado, com dosador graduado de forma a identificar a quantidade de pó a ser solubilizada, compatível com a orientação de diluição do rótulo do produto. Não poderá apresentar sinais de umidade. Rotulagem conforme legislação vigente. Deve apresentar registro no ministério da saúde.	Frasco	150
124	SAPONÁCEO MULTIUSO CREMOSO. Composição básica tensoativo aniônico, agente de branqueamento, fragrância, veículo e demais substâncias químicas permitidas. Deve apresentar ótima viscosidade (no mínimo 800 cp) e não possuir grumos. Frasco plástico com no mínimo 250 ml, contendo a marca, dados do fabricante, procedência, lote, validade, número de registro no Ministério da Saúde/ANVISA.	Frasco	600
125	SAPONÁCEO MULTIUSO EM PÓ. composição básica tensoativo aniônico, agente de branqueamento e demais substâncias químicas permitidas. Frasco plástico com no mínimo 300g contendo a marca, dados do fabricante, procedência, lote e validade.	Frasco	100
126	SHAMPOO INFANTIL Frasco com 480/500 ml, PH neutro – para todos os tipos de cabelos – fragrâncias suaves - dermatologicamente testado para não irritar a pele nem arder os olhos.	Frasco	100
127	SODA CÁUSTICA, com 98 a 99%, escama, embalagem de 1000g contendo a identificação do produto e prazo de validade	Frasco	70

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

128	SUPORTE ACRILICO PARA COPOS DESCARTÁVEIS - Para copo de agua 180/200 ml, com fita para fixação do produto na parede e com as seguintes medidas: altura 409mm, diâmetro Externo 84mm e Diâmetro Interno: 70mm	Unidade	15
129	SUPORTE PARA GALÃO DE ÁGUA MINERAL 20 litros, em plástico com torneira para saída de água.	Unidade	15
130	Tapete de fibra de côco, 120 cm X 60 cm, com base de PVC antiderrapante, espessura da fibra de 15 mm.	Unidade	5
131	TAPETE, TIPO CAPACHO PVC, para entrada, com dizeres BEM VINDO, base e superfície de PVC, antiderrapante, cor escura, com borda rebaixada, espessura mínima de 10 mm, tamanho mínimo de 40cm x 60cm.	Unidade	150
132	TAPETE PERSONALIZADO PARA USO INSTITUCIONAL, espessura mínima 10 mm, medindo aproximadamente 1,00 m x 2,00 m confeccionado em material fibra de poliamida (nylon), com superfície em fibra/têxtil de fácil limpeza, fundo emborrachado antiderrapante, acabamento nas bordas, resistente ao tráfego intenso de pessoas e ao desgaste decorrente do uso diário. Personalização por impressão, com a arte que a secretaria solicitar nas cores e dimensões definidas pela Administração.	Unidade	25
133	Tapete de Nylon, espessura 06 mm, emborrachado, personalizado (conforme arte da Secretaria) medindo 1,00x0,80m.	Unidade	20
134	Tapete de Nylon, espessura 06 mm, emborrachado, personalizado (conforme arte da Secretaria) medindo 1,00x1,20m.	Unidade	20
135	TOALHA DE BANHO 100% algodão, cores claras, medindo aproximadamente 68cm X 130cm.	Unidade	50
136	TOALHA DE BANHO INFANTIL, com fralda e capuz, felpuda, 100% algodão macio e confortável para a pele delicada do bebê. Estampa com diversos desenhos, medidas aproximadas: 90cm x 70 cm (cores variadas).	Unidade	50
137	TOALHA DE PAPEL, INTERFOLHADA, 2 dobras, COMPOSIÇÃO: 100% celulose virgem, em papel não reciclado, COR: Branca, USO: Dispenser, DIMENSÃO: Aproximadamente 22cm x21cm (Variação +/- 10%), GRAMATURA: 27 a 29 g/m², sem fragrância, impureza e furos, EMBALAGEM: Pacote com 1000 folhas. (APRESENTAR AMOSTRA)	Fardo	4500
138	TOALHA DE ROSTO 100 % algodão, gramatura aproximada de 360 g/m², Tamanho aproximado 41cm X 70cm. Cores variadas.	Unidade	150
139	TOUCA DESCARTÁVEL. Pacote com 100 unidades.	Pacotes	400
140	VARAL DE CHÃO com abas com seis varetas resistentes no centro e duas abas com quatro varetas cada, dobrável, suporta 15kg distribuídos e tem capacidade para 8,54m de roupa.	Unidade	20

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

	Estrutura em tubo de aço com acabamento pintura epóxi a pó, peças plásticas de polipropileno. Tamanho aberto: 1,44cm comp. x 49cm larg. x 89cm alt.		
141	VASSOURA mínimo 30 CM para uso interno pisos lisos como: cerâmica, porcelanato, madeira e laminados, com cerdas sintéticas (cerdas com altura mínima de 7 cm), com protetor contra batidas. APRESENTAR AMOSTRA.MARCAS DE REFERÊNCIA: Condor, Bettanin, Noviça.	Unidade	130
142	VASSOURA DE 40 CM para uso externo com cerdas mais espessas e rígidas, ideias para pisos rústicos, para varrer grandes áreas calçadas de cimento, pedra e asfalto. Com base de 40 cm de largura e cabo de madeira com 1,40 m de comprimento.	Unidade	40
143	VASSOURA DE PALHA - cerdas de palha, resistente, cerdas com no mínimo 4 amarrações (deixando a fixação das cerdas até a base firme e resistente) comprimento cerdas maior que 50 cm. Cabo em madeira com 120 cm. APRESENTAR AMOSTRA	Unidade	150
144	VASSOURA DE PELO TIPO BOLA, cerdas mistas extra macias. Base com laterais arredondadas e largura mínima de 30 cm. Cabo de madeira plastificado com comprimento mínimo de 120 cm.	Unidade	30
145	VASSOURA MULTIUSO para qualquer tipo de piso, cerdas de nylon, longas com aproximadamente 12 cm, pontas plumadas (desfiada) base em PVC resistente, com protetor contra batidas, cabo plastificado. APRESENTAR AMOSTRA. MARCAS DE REFERÊNCIA: Condor, Bettanin, Noviça.	Unidade	150

2.2. DA PROPOSTA: deve conter o valor unitário e total dos itens, marca do produto e o prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias), com telefone e e-mail para contato do fornecedor.

2.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.3.1 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme art. 20 da Lei nº 14.133/21.

2.4. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

2.5. Em se tratando de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá, excepcionalmente, nos termos dos artigos 41, 42 e 43 da Lei nº 14.133/21, indicar marcas ou modelos e/ou exigir amostra ou prova de conceito, mediante procedimento de pré-qualificação.

2.6. DAS AMOSTRAS

2.6.1. As empresas licitantes classificadas em primeiro lugar para os itens: **02, 03, 10, 15, 23, 30, 33, 34, 43, 53, 65, 85, 86, 87, 94, 106, 107, 108, 109, 114, 117, 118, 119, 120, 121, 137, 141, 143,**

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

145 deverão apresentar a amostra no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a convocação da pregoeira via Chat na plataforma BLL, não necessariamente precisa chegar até a prefeitura em 5 dias, mas que seja postado e nos enviem o rastreio.

2.6.2. Caso a licitante cote uma das marcas referenciais fica dispensada da apresentação de amostra.
2.6.2.1. Só é necessário a entrega das amostras quem cotar marcas diferentes das que estão como referenciais.

2.6.3. O objetivo da amostra é aferir qualidade, aderência, durabilidade, desempenho e funcionalidade dos materiais, garantindo que o físico condiz com o apresentado no rótulo (Podendo ser solicitado a ficha técnica do produto caso haja alguma dúvida). Este procedimento complementa o exame das propostas, baseando-se em critérios objetivos e promovendo o tratamento isonômico dos participantes:

2.6.4. A amostra deverá ser encaminhada à Secretaria Municipal de Educação, localizado na Avenida Brasil, nº 81, Bairro Centro, Piên PR, em no máximo 05 (cinco) dias úteis contados da convocação da Pregoeira, no período das 8h00 às 12h00 e das 13h00 às 17h00, não necessariamente precisa chegar até a prefeitura em 5 dias, mas que seja postado e nos enviem o rastreio para aprovação por parte da comissão de amostras designada pela portaria 1347/2026:

- Daiane dos Santos – Matrícula 4765280
- Marina do Carmo Stracke de Oliveira – Matrícula 4765951
- Ana Carolina Pires Rockenbach – Matrícula 4766271
- Carla Fernanda Jung Kohler – Matrícula 4766389
- Maikeli Thaiane Knutz Senn – Matrícula 4765255
- Alex Junior dos Anjos – Matrícula 4766371

2.6.5. As amostras deverão estar devidamente identificadas com o nome do Licitante e respectivo Pregão.

2.6.6. Os bens apresentados como amostra poderão ser abertos, desmontados, instalados, conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários.

2.6.7. Serão desclassificadas as propostas cujas amostras não forem entregues dentro do prazo, bem como as que não atendam às especificações do Edital e seus anexos.

2.6.8. Em caso de recusa da amostra, a fundamentação será divulgada no site do município.

2.6.9. Caso rejeitada a amostra do licitante mais bem qualificado e que apresentou proposta de preços, a pregoeira analisará a proposta do(s) licitante(s) subsequente(s).

2.6.10. Após a homologação do certame, o licitante terá 3 (três) dias para retirar a amostra rejeitada no mesmo endereço indicado para a entrega. Após o decurso de tal prazo, em não havendo a retirada, as amostras serão descartadas.

2.6.11. Da análise.

Os critérios de análise serão os seguintes:

- Qualidade do produto, viscosidade, rendimento, durabilidade e resistência;

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

- Atendimento as especificações do edital;

- Verificação se o produto atende com eficácia ao fim a que se destina;

- Verificação através da utilização do material a se tem o rendimento adequado às necessidades da municipalidade;

- Análise das embalagens e fichas técnicas e rotulagem de acordo com a legislação vigente, a fim de avaliar a origem, fabricante, informações sobre o manuseio do produto, precauções, responsável técnico e demais informações a fim de assegurar a aquisição do produto de acordo com a legislação.

- Verificação através da comparação com produtos de qualidade renomada, (líderes do mercado) a fim de comprovação de similaridade objetivando aquisição de produtos de melhor qualidade.

- Verificar a qualidade da embalagem se é resistente para garantir a qualidade e segurança no transporte, a fim de evitar acidentes como vazamento.

2.6.12. Caso no decorrer da execução da ata seja verificado que os itens foram entregues em desconformidade com as amostras apresentadas pela empresa vencedora da licitação, estes serão recusados, devendo a empresa entregar o objeto em qualidade igual aos aprovados na amostra fornecida.

3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1. O custo estimado total da contratação é de R$ 597.866,26 (quinhentos e noventa e sete mil oitocentos e sessenta e seis reais e vinte e seis centavos), conforme custos estimados descritos na tabela acima.

3.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado, conforme especificado na matriz de risco constante do Contrato.

3.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações.

3.3.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada.

3.3.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

3.3.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

3.3.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO/REGISTRO DE PREÇO sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO/POR ITEM.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

5. JUSTIFICATIVA

5.1. JUSTIFICATIVA PARA CONTRATAÇÃO:

Os espaços de trabalho precisam ser mantidos limpos e higienizados para garantir a saúde e segurança dos funcionários e do público em geral que frequentam esses locais. Isso é especialmente importante em órgãos governamentais, onde a concentração de pessoas é alta.

As secretarias estão sujeitas a regulamentações sanitárias e de saúde pública. A aquisição regular de material de limpeza é essencial para cumprir com essas normas e evitar potenciais infrações que poderiam resultar em multas ou fechamento temporário de instalações.

Uma secretaria da prefeitura limpa e bem mantida transmite uma imagem positiva da administração pública para os cidadãos e outras partes interessadas. Isso demonstra cuidado com o ambiente de trabalho e com o dinheiro dos contribuintes.

Dispor do material de limpeza necessário garante que as equipes encarregadas da limpeza possam realizar suas tarefas de forma eficiente e eficaz, sem interrupções devido à falta de suprimentos.

A limpeza adequada e a desinfecção regular das instalações ajudam a prevenir a propagação de doenças infecciosas, contribuindo para um ambiente de trabalho mais saudável e produtivo.

Além disso, a aquisição por meio de processo licitatório assegura a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos), garantindo a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

As quantidades estimadas são para atender por um período de 12 (doze) meses todas as Secretarias. Foi realizada pesquisa de mercado e os valores encontram-se de acordo com os praticados no mercado, sendo utilizado o preço médio dos valores obtidos.

6. FONTE ORÇAMENTARIA

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Piên.

6.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

Secretaria	Dotação Orçamentária
SECRETARIA DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.30.21.00
PROCURADORIA JURÍDICA	02.001.02.092.0002.2002.3.3.90.30.21.00
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.30.21.00
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.30.21.00
SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.30.21.00
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.30.21.00

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.30.21.00
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.30.21.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.30.21.00
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.21.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.30.21.00
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.30.21.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.30.21.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.30.21.00
SECRETARIA DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.30.21.00

7. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

7.1. A habilitação dos interessados em participar da presente licitação ocorrerá nos exatos termos do seu edital.

8. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. Os itens objetos deste PREGÃO deverão ser entregues em até 10 (dez) dias úteis após a emissão da nota de empenho. Os itens deverão ser entregues diretamente nos endereços das secretarias solicitantes e/ou constante na nota de empenho, entre 08h e 11h30 e das 13h às 16h30 de segunda à sexta-feira, conforme endereços abaixo:

Secretaria Municipal de Administração e Finanças:
Telefone: (41) 3632-1136
Rua: Amazonas, nº 373 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:
Telefone: (41) 3632-1136
Avenida Brasil, nº 282 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Ação Social e Defesa Civil:
Telefone: (41) 3632-2119
CAMU: Rua Espírito Santo, nº 120 – Centro/Piên.
CRAS: Rua Campo Grande, nº 36 – Avencal/Piên.
CONSELHO TUTELAR: Rua São Gonçalo, nº 94 – Centro/Piên.
DEFESA CIVIL: Rua Tocantins, nº 169 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente:
Telefone: (41) 3632-1015
Rua: Reinaldo de Oliveira Mendes, nº 486 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Educação:
Telefone: (41) 3632-1014
Avenida Brasil, nº 81– Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Esporte, Cultura e Lazer:
Telefone: (41) 3632-1457
Ginásio de Esportes Cláudio de Oliveira Mendes: Rua Campo Grande, nº 44 – Avencal/Piên.
Sede Cultura: Rua Amazonas, nº 256 – Centro/Piên.
Biblioteca: Rua Fortaleza, nº 512 – Centro/Piên.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

Secretaria Municipal de Saúde:
Telefone: (41) 3632-1291
Posto Central: Rua Belo Horizonte, nº 92 – Centro/Piên.
Vigilância Sanitária: Rua Bahia, nº 223 – Centro/Piên.

Secretaria Municipal de Viação e Serviços Rodoviários:
Telefone: (41) 3632-1949
Barracão: Rua Reinaldo de Oliveira Mendes nº 542 - Centro/Piên.

8.2 Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a entregar os itens solicitados na Nota de Empenho no Município de Piên, mesmo que em pequena quantidade.

9. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

9.1. Os materiais entregues pela licitante, deverão estar em conformidade com as especificações e composições descritas no respectivo item, os quais serão verificados no momento da entrega, bem como, devem atender a legislação vigente. Não será aceito na entrega, objeto com descrição diferente daquela constante neste edital e da proposta vencedora.

9.2. Quando da entrega dos materiais, o Município receberá provisoriamente, para efeito de posterior verificação plena de sua conformidade com a especificação do edital.

9.3. Verificada a desconformidade dos materiais entregues, ora licitados, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

9.4. A licitante entregará os materiais, ora licitados, acondicionados em suas embalagens originais, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, responsabilizando-se pela descarga destes em local indicado por servidor designado pela Administração, comprometendo-se integralmente com eventuais danos causados.

9.5. Após a verificação plena quanto ao atendimento de todas as condições legais e contratuais, e consequente aprovação, será dado o recebimento definitivo. Após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais a consequente aceitação.

9.6. O recebimento provisório e definitivo dos materiais entregues pela licitante, ora licitados, conforme o caso observará o que dispõe o artigo 140 da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores.

9.7. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

9.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato ou ata de registro deverão ser executados fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial**.**

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato ou ata de registro, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5. Após a assinatura do contrato ou ata de registro, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. A execução do contrato ou ata de registro deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

10.6.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

10.7. O fiscal do contrato ou ata de registro anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou ata de registro ou da entrega do produto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.7.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

10.7.2. O fiscal do contrato ou ata de registro informará ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.7.3. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

10.7.4. O fiscal do contrato ou ata de registro comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

10.8. O fiscal do contrato ou ata de registro verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

10.8.1. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada obriga-se a:

11.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

11.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

11.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias o produto com avarias ou defeitos;

11.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

11.1.4. Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;

11.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

11.1.8. Substituir o item que se encontra com defeito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da notificação, observando, fielmente, a conformidade de suas características com as previstas no Termo de Referência;

11.1.9. Responsabilizar pelo transporte, acondicionamento e manuseio dos produtos até o destino final, garantindo que não haja avarias ou comprometimento da integridade dos materiais.

11.1.10. Todos os materiais devem ser entregues embalados e em perfeitas condições para uso.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. A Contratante obriga-se a:

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

12.1.1. Receber provisoriamente o material ou fiscalizar os serviços, disponibilizando local, data e horário;

12.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

12.1.3. Fiscalizar o perfeito funcionamento da execução da Ata Registro de Preços, podendo sustar, recusar no todo ou em parte, os produtos entregues/serviços executados fora das especificações e/ou condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência;

12.1.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que ele seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

12.1.5. Aplicar ao contratado quando descumprimento, as sanções previstas na lei e neste Contrato ou ata de registro de preços;

12.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

12.1.7. Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados na Ata de Registro de Preços.

13. LEGISLAÇÃO APLICADA

13.1. O Presente termo de referência se submete integralmente a Lei Nº 14.133/2021.

14. VIGÊNCIA DO CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. O prazo de validade é de 12 (doze) meses contando de sua publicação no diário oficial.

15. FONTES DE PESQUISA

15.1. PNCP, Prefeituras da região, Prefeitura de Piên/PR, internet, Assis supermercado

Elaborado em 01 de outubro de 2026.

Bernadete M dos Santos
Matrícula 145403
Departamento de Licitações e Compras

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças
Decreto Municipal nº 143/2026

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136