DADOS DO PROCESSO:

PROCESSO: Solicitação de Diária(s)

SUBTÍTULO: Formação sobre o Plano Municipal de Educação, no NRE, em Curitiba.

NÚMERO DO PROCESSO: 63/2026

TIPO DO PROCESSO: Interno

DESCRIÇÃO DA ETAPA 1: Solicitação de Diária(s)

CRIADO POR: Ana Clara Magon

CENTRO DE CUSTO ORIGEM: Secretaria de Educação

DATA DE INÍCIO: 29/06/2026 08:47:21

DATA DE ENCERRAMENTO: *Não informado.*

STATUS DO PROCESSO: EM ANDAMENTO

DADOS DO INÍCIO:

TITULO DA ETAPA: Etapa 2 – Preenchimento da Solicitação de Diária

---

Descrição da Etapa: O colaborador deverá preencher todas as informações referentes à viagem ou atividade que requer o pagamento de diária.

PARTICIPANTES: Clarice De Fatima Fragoso

SETORES ENVOLVIDOS: *Não informado.*

DADOS DA ETAPA

Nome do solicitante: Clarice de Fatima Fragoso

Matrícula do Solicitante: 4766261

Secretarias Solicitanate: (Secretaria de Educação)

Cargo: Secretária de Educação

Pix: Não informado.

Banco: Banco do Brasil

Agência: 06742

Conta Corrente: 1179497

Com pernoite?: (Não)

Vai e volta no dia?: (Sim)

Data de saída: 01/07/2026

Data de chegada: 01/07/2026

Hora de saída: 06:00

Hora de chegada: 20:00

Veículo utilizado/ Placa: Não informado.

Motorista: Não informado.

Destino: Curitiba - PR

Motivo: Formação sobre o Plano Municipal de Educação, no NRE, em Curitiba.

Tipo da diária: (Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas)

Opção (1) - N° de diárias: 1

Opção (2) - N° de diárias: Não informado.

Opção (3) - N° de diárias: Não informado.

Opção (1) - Valor total R$: 61

Opção (2) - Valor total R$: Não informado.

Opção (3) - Valor total R$: Não informado.

Valor total a empenhar (R$): 61.00

Interações de Usuários:

Criado por: Clarice De Fatima Fragoso
Motivo: Não informado
Status: ASSOCIADA
Criado em: 29/06/2026 08:47:29

LISTA DE ANEXOS

Anexo 1: Convite PME 01 de julho.pdf.pdf

TITULO DA ETAPA: Etapa 3 – Validação do Chefe Imediato

Descrição da Etapa: O Chefe Imediato (Diretor da Escola ou Chefe da Equipe, no caso da Saúde) realizará a análise inicial da solicitação e verificará a necessidade e viabilidade do deslocamento.

PARTICIPANTES: *Não informado.*

SETORES ENVOLVIDOS: *Não informado.*

DADOS DA ETAPA

Descrição: Não informado.

LISTA DE ANEXOS

NESSA INTERAÇÃO NÃO FORAM ANEXADOS DOCUMENTOS

TITULO DA ETAPA: Etapa 4 – Validação do Secretário ou Diretor de Área

---

Descrição da Etapa: O Secretário ou Diretor de Área realizará a validação da solicitação aprovada pelo Chefe Imediato.

PARTICIPANTES: Clarice De Fatima Fragoso

SETORES ENVOLVIDOS: Área de Contabilidade

DADOS DA ETAPA

Descrição : Tive que alterar minha agenda para participar também da formação e ficou muito próximo do evento.

Interações de Usuários:

Criado por: Ana Clara Magon

Motivo: Não informado

Status: ASSOCIADA

Criado em: 30/06/2026 13:39:45

Criado por: Ana Clara Magon

Motivo: Reatribuído

Status: PENDENTE

Criado em: 30/06/2026 14:33:23

Criado por: Clarice De Fatima Fragoso

Motivo: Não informado

Status: ASSOCIADA

Criado em: 30/06/2026 14:33:23

LISTA DE ANEXOS

NESSA INTERAÇÃO NÃO FORAM ANEXADOS DOCUMENTOS

TITULO DA ETAPA: Etapa 5 – Análise da Contabilidade (Emissão do Empenho)

Descrição da Etapa: A Contabilidade realizará a análise financeira da solicitação e efetuará a emissão do empenho para a diária solicitada.

PARTICIPANTES: Ana Clara Magon

SETORES ENVOLVIDOS: Área de Contabilidade

DADOS DA ETAPA

Comentario: Favor justificar motivo de atraso no pedido de diárias. Empenho 6562 Clarice

Interações de Usuários:

Criado por: Ana Clara Magon
Motivo: Não informado
Status: ASSOCIADA
Criado em: 30/06/2026 13:42:16

Criado por: Ana Clara Magon
Motivo: Reatribuído
Status: PENDENTE
Criado em: 30/06/2026 14:12:58

Criado por: Ana Clara Magon
Motivo: Não informado
Status: ASSOCIADA
Criado em: 30/06/2026 14:12:58

LISTA DE ANEXOS

Anexo 1: Lei 1118 2011 Art. 13.pdf
Anexo 2: Empenho 6562 Clarice.pdf

TITULO DA ETAPA: Etapa 6 – Análise da Secretaria de Administração

---

Descrição da Etapa: A Secretaria de Administração realizará a análise da solicitação e do empenho emitido pela Contabilidade, verificando a conformidade do processo para autorização da diária.

PARTICIPANTES: Silvana Teixeira Jung

SETORES ENVOLVIDOS: Secretaria de Administração e Finanças

DADOS DA ETAPA

Descrição : ok ciente

Interações de Usuários:

Criado por: Ana Clara Magon
Motivo: Não informado
Status: ASSOCIADA
Criado em: 30/06/2026 14:12:14

Criado por: Ana Clara Magon
Motivo: Reatribuído
Status: PENDENTE
Criado em: 02/07/2026 13:33:06

Criado por: Silvana Teixeira Jung
Motivo: Não informado
Status: ASSOCIADA
Criado em: 02/07/2026 13:33:06

LISTA DE ANEXOS

NESSA INTERAÇÃO NÃO FORAM ANEXADOS DOCUMENTOS

TITULO DA ETAPA: Etapa 7 – Emissão de Portaria pelo RH

Descrição da Etapa: O Recursos Humanos receberá o processo autorizado, emitirá a Portaria correspondente, anexará o documento e sua publicação, devolvendo posteriormente o processo para a Contabilidade.

PARTICIPANTES: Daniele Cieslinsky

SETORES ENVOLVIDOS: Área de Recursos Humanos

DADOS DA ETAPA

Comentario: Não informado.

Interações de Usuários:

Criado por: Daniele Cieslinsky

Motivo: Não informado

Status: ASSOCIADA

Criado em: 30/06/2026 14:22:53

LISTA DE ANEXOS

Anexo 1: 871.pdf

TITULO DA ETAPA: Fim

Descrição da Etapa: Sem título

PARTICIPANTES: *Não informado.*

SETORES ENVOLVIDOS: Área de Contabilidade

LISTA DE ANEXOS

NESSA INTERAÇÃO NÃO FORAM ANEXADOS DOCUMENTOS

COOPERAÇÃO

PNE

PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO

PME

Formação Presencial



01 JUL

8h QUARTA

ÁREA METROPOLITANA SUL

Trazer notebook e dados impressos: ed. infantil; integral e EJA.

Link de Inscrição:

https://forms.gle/Z6dpYJXqXXNYEjG36

Rua Salvador Ferrante, 1610

Boqueirão/Curitiba

Art. 13. Em todos os casos de desolamento previstos nesta Lei, o servidor deverá encaminhar, com antecedência de 05 (cinco) dias úteis, requerimento ao Secretário ao qual o servidor esteja subordinado, solicitando a diária.

§ 1º A emissão da nota de empenho deverá ser realizada previamente antes da saída do servidor.

§ 2º O pagamento da diária ocorrerá, preferencialmente, antes da saída do servidor.

§ 3º O valor da diária será pago através de depósito em conta bancária de titularidade do servidor.

§ 4º Após a emissão da nota de empenho será expedido ato de concessão da diária, o qual deverá conter: nome do beneficiário, cargo, matrícula, objetivo da viagem, período de afastamento, destino, quantidade de diárias, valor e número do empenho. (Redação dada pela Lei nº 1366/2019)

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
6562/2026	Ordinário	29/06/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

Matrícula	CPF/CNPJ
7027-1	563.771.859-87

Endereço
RUA EDUARDO LEOPOLDO RUDNICK,168 - Casa

Tipo de conta bancária	Banco
Conta corrente	1

Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	Trigolândia	(41) 3632-1222	674 - 2	117949 - 7

Classificação da despesa

	08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
	08.001	EDUCAÇÃO
	12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
	3390141403	AGENTES POLÍTICOS
2140	**104**	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Saldo Anterior	Valor Empenhado	Saldo atual
R$ 3.005,00	**R$ 61,00**	R$ 2.944,00

Outras informações

Histórico

Formação sobre o Plano Municipal de Educação, no NRE, em Curitiba. 01/07, Protocolo: 63/2026

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 871, DE 06 DE JULHO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **CLARICE DE FATIMA FRAGOSO** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 563.***.***-** e matrícula funcional 4766261, ocupante do cargo público de Agente Político de **Secretária de Educação,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação sobre o Plano Municipal de Educação	01/07/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	6562/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 06 de julho de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Código	Especificação	Valor (R$)
08	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
08.01	ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE	
10	Saúde	
10.301	Atenção Básica	
10.301.0043	Manutenção da Saúde	
2.252	Manutenção e Ampliação da Atenção Primária a Saúde	
3.3.72.30 – 494 (45937)	Material de Consumo	350.000,00
3.3.72.39 – 494 (45938)	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica	350.000,00
3.3.90.30 – 494 (45893)	Material de Consumo	300.00,00
3.3.90.37 – 494 (45894)	Locação de Mão-de-Obra	1.000.000,00

Total	2.000.000,00

Art. 2º Para a cobertura do crédito suplementar de que trata o presente Decreto, serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação de recurso de fonte vinculada ao orçamento do exercício de 2026, conforme a seguir especificado:

Código	Especificação	Valor (R$)
494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos em Saúde	2.000.000,00

Total	2.000.000,00

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito do Município de Pato Branco, Estado do Paraná, *assinado digitalmente.*

GÉRI DUTRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Janayna Patricia Bortoli Hammerschmidt
Código Identificador:5441E1F5

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAULA FREITAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
PORTARIA N.º 175/2026 – DE 06 DE JULHO DE 2026.

PORTARIA N.º 175/2026 – de 06 de Julho de 2026.

SÚMULA: Autoriza o pagamento de diárias.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e,

WAGNER LUIZ BLEY BONATO, Secretário de Finanças da Prefeitura Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Instrução Normativa n.º 01/2017,
RESOLVEM:

Art. 1º Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:

Servidor	Saída	Retorno	Dias	Vl. Unit.	Total	Destino	Meio Transp.	Motivo
Sebastião Algacir Dalpra	04/07/2026	04/07/2026	1	R$ 272.00	R$ 272,22	Curitiba/PR	----------	Serviços Atinentes a Secretaria de Administração
Mário José Gruba	04/07/2026	04/07/2026	1	R$ 114,15	R$ 114,15	Curitiba/PR	----------	Serviços Atinentes a Secretaria de Administração

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 06 de julho de 2026.

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

WAGNER LUIZ BLEY BONATO
Secretário de Finanças

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:236AA0EC

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 871, DE 06 DE JULHO DE 2026.

PORTARIA Nº 871, DE 06 DE JULHO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **CLARICE DE FATIMA FRAGOSO** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 563.***.***-** e matrícula funcional 4766261, ocupante do cargo público de Agente Político de **Secretária de Educação,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação sobre o Plano Municipal de Educação	01/07/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	6562/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 06 de julho de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:3D634229

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ANEXO DECRETO Nº 121/2026

Município de Pinhal de São Bento - 2026				
RELATÓRIO DE ALTERAÇÃO ORÇAMENTÁRIA POR FUNCIONAL PROGRAMÁTICA				
Período: 01/01/2026 até 31/12/2026				
Lei/Ato nº 5757 - Decreto nº 121/2026 de06/07/2026		Escopo	Nº documento	Ano
Lei: 5201 Lei ordinária		Lei Orçamentária Anual - LOA 1104		2025
Crédito adicional		**Recurso do crédito adicional**		Valor
Suplementar		Anulação de Dotações		15.000,00
Despesa				
08		Secretaria de Assistência Social	**Tipo de alteração:** Acréscimo	15.000,00
08.005		Secretaria de Assistência Social	**Tipo de operação:** Abertura	
08.245.0801.2110		Manutenção dos Benefícios Eventuais		
3.3.90.32.00.00		MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA		
5020	0	Recursos Ordinários (Livres)		
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
08		Secretaria de Assistência Social	**Tipo de alteração:** Anulação	15.000,00
08.002		Secretaria de Assistência Social	**Tipo de operação:** Abertura	
16.482.1601.1117		Implementação de Programas Habitacionais		
4.4.90.51.00.00		OBRAS E INSTALAÇÕES		
5300	0	Recursos Ordinários (Livres)		
Crédito adicional:	Suplementar	**Recurso do crédito adicional:**	Anulação de Dotações	
Resumo acumulado		**Recurso do crédito adicional**	**Tipo de alteração**	**Valor**
Suplementar		Anulação de Dotações	Acréscimo	15.000,00
Suplementar		Anulação de Dotações	Anulação	15.000,00

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:A74A415D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 101/2026.
LICITAÇÃO: Processo de Inexigibilidade n.º 19/2026.
OBJETO: Locação de imóvel, prédio em alvenaria, com metragem de 8x7 m², totalizando 56m²
CONTRATADO: JANICE BOCHI
CPF: 097.xxx.xxx-30
VALOR CONTRATADO: R$ 10.800,00 (Dez mil e oitocentos reais)
DATA DA ASSINATURA: 06/07/2026
RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Dotações					
Exercício da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	02202	06.002.10.302.1001.2048	00389	3.3.90.36.00.00	Recursos do Exercício Corrente

FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 dias após a emissão da nota fiscal.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Lista de anexos

Anexos da Etapa 2: Etapa 2 – Preenchimento da Solicitação de Diária

Anexo 1: Convite PME 01 de julho.pdf.pdf - página 10 à 10

Anexos da Etapa 5: Etapa 5 – Análise da Contabilidade (Emissão do Empenho)

Anexo 1: Lei 1118 2011 Art. 13.pdf - página 11 à 11

Anexo 2: Empenho 6562 Clarice.pdf - página 12 à 12

Anexos da Etapa 7: Etapa 7 – Emissão de Portaria pelo RH

Anexo 1: 871.pdf - página 13 à 15