Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1508/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 03/03/2026
Atualizado em: 11/03/2026
Visibilidade: Privado
Prazo: 03/03/2026
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.

Solicitante: CLEVERSON LUIZ DIAS MAYER
Grupo responsável: Área de Agricultura
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 4

Nome do solicitante: CLEVERSON LUIZ DIAS MAYER
Matrícula do Solicitante: 4766292
Secretarias: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
Cargo: Engenheiro Ambiental

Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-03-10
Data de chegada: 2026-03-10
Hora de saída: 10:00
Hora de chegada: 19:00
Veículo utilizado/ Placa: Fretado
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba
Motivo: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 61,00

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Diária para servidor

Descrição: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Recusada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: WhatsApp Image 2026-01-30 at 10.35.46.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Recusado(a) em 11/03/2026 às 08:49:36
Usuário: ANA CLARA MAGON
Justificativa: Estou recusando a tarefa porque ainda não houve solicitação de autorização do secretário/responsável (Lidair). Assim que a autorização for enviada, faço os empenhos. Desculpe pelo atraso!

Tarefa 2 - Diária para servidor Cleverson Dias Mayer

Descrição: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

2418
- ANA CLARA MAGON, no dia 12/03/2026 às 16:50:56:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 11/03/2026 às 11:12:03
Usuário: LIDAIR OSMAR ZAPPE
Justificativa: Autorizado

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 2418

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2418 Cleverson.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 19/03/2026 às 08:43:06:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 01/06/2026 às 08:44:48:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 28/05/2026 às 13:19:07
Usuário: Silvana Teixeira Jung
Justificativa: Seguir, ficou parado na printer esse processo

Tarefa 4 - Portaria 658 2026

Descrição: Portaria 658 2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 658 2026 Concede diária Cleverson Luiz. D, Mayer.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 03/03/2026 às 13:50:17
Usuário: Francieli Das Neves Andreatta
Justificativa: Processo criado por Francieli Das Neves Andreatta, no dia 03/03/2026, às 13h50



FORMAÇÃO PRÁTICA E TÉCNICA EM MELIPONICULTURA

Curso voltado a produtores rurais, técnicos, estudantes e interessados na criação de abelhas sem ferrão, com foco em manejo adequado, produção, legislação e alternativa de renda .

1º DIA – SEXTA-FEIRA | 20 DE FEVEREIRO

Introdução à meliponicultura; Importância ambiental e econômica; Principais espécies

2º DIA – TERÇA-FEIRA | 24 DE FEVEREIRO

Manejo das colônias; Principais pragas e inimigos naturais; Boas práticas no manejo.

3º DIA – TERÇA-FEIRA | 03 DE MARÇO

Produção de mel, outros produtos; Técnicas corretas de colheita; Higiene e qualidade dos produtos; armazenamento e conservação.

4º DIA – TERÇA-FEIRA | 10 DE MARÇO

Legislação aplicada à meliponicultura; Comercialização e agregação de valor;

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- ✅ O curso inclui visita técnica
- ⚠ **VAGAS LIMITADAS:** Máximo de 30 participantes
- **LOCAL:** Município de Piên – PR (local exato a definir)

REALIZAÇÃO

PIÊN PREFEITURA | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Para mais informações e inscrições: 41 9 9672-9220

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2418/2026	Ordinário	11/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

CLEVERSON LUIZ DIAS MAYER

Matrícula 41612-6

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF

CEP

Bairro

Fone

Agência

Conta

Classificação da despesa

07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.002	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
20.606.0008.2017	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	
1760 **0**	Recursos Ordinários (Livres)	

Saldo Anterior
R$ 1.517,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 1.456,00

Outras informações

Histórico

Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura. 10/03, Processo 1508/2026

AFONSO TASCHECK

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 658, DE 28 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **CLEVERSON LUIZ DIAS MAYER,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-** matrícula funcional 4766292, ocupante do cargo público de **ENGENHEIRO AMBIENTAL,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Meliponicultura	10/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2418/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

I – Representante da Secretaria Municipal de Educação: Silvio Antonio Negreli (titular) e Marily Penteado Wotroba Heiden (suplente);
II – Representante dos Diretores da Rede Estadual de Ensino: Bruna de Oliveira de Jesus (titular) e Cleudane Aparecida de Andrade (suplente);
III – Representante dos Diretores da Rede Municipal de Ensino: Monica Baumel Brunquell (titular) e Araci Maria de Sá Ribas (suplente);
IV – Representante de Pais de Alunos: Jociele de Fátima Cruz (titular) e Rosangela Maidanchem Zappe (suplente).

Art. 2° A escolha do Presidente do Comitê deverá recair entre os representantes previstos nos incisos II, III e IV do art. 1°, através de eleição entre seus pares, podendo ser reeleito uma única vez.

Parágrafo único. O Presidente poderá ser substituído, sendo imediatamente eleito outro membro para completar o período restante do respectivo mandato.

Art. 3° As atribuições do Comitê Municipal do Transporte Escolar são aquelas previstas no art. 2° da Lei n° 1.229, de 2015.

Art. 4° A atuação dos membros do Comitê é considerada atividade de relevante interesse social e não remunerada.

Art. 5° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 29 de maio de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:6B0E4360

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 028/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO 01/2023

EDITAL 028/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Concurso Público - Edital n° 001/2023, homologado pelo Edital 016/2023, de 03 de julho de 2023,

RESOLVE:
Convocar os candidatos a seguir relacionados para comparecer na Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, n° 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **01 de junho de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Professor

Classificação	Nome do Candidato
70°	SABRINA DE FÁTIMA RECK DOS SANTOS BINECK

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, 29 de maio de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:3E19BD7C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 657, DE 28 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 657, DE 28 DE MAIO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 10 de agosto a 29 de agosto de 2026, a servidora **FABIULA GABRIELLI SURA,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 13*******/PR matrícula funcional nº 4765688, ocupante do cargo Público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Gestão da Saúde.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 28 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:3E0E19A5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 658, DE 28 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 658, DE 28 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **CLEVERSON LUIZ DIAS MAYER,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-** matrícula funcional 4766292, ocupante do cargo público de **ENGENHEIRO AMBIENTAL,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Meliponicultura	10/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2418/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 28 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:DC1D1E10

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 659, DE 28 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 659, DE 28 DE MAIO DE 2026.

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Diária para servidor

WhatsApp Image 2026-01-30 at 10.35.46.pdf - página **5** à **5**

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 2418 Cleverson.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 4 - Portaria 658 2026

658 2026 Concede diária Cleverson Luiz. D, Mayer.pdf - página **7** à **8**