# Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)
**Número do processo:** 4594/2026
**Status do processo:** Tramitando
**Data de início:** 22/05/2026
**Atualizado em:** 22/05/2026
**Visibilidade:** Privado
**Prazo:** 28/05/2026
**Origem:** Interno
**Prioridade:** Alta
**Descrição:** Participar do II Seminário Programa Educa + COMESP. O encontro abordará o Reordenamento do Programa Criança Feliz e implementação do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio.

**Solicitante:** Jessica Felski Sokalski
**Grupo responsável:** CRAS
**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 4

**Nome do solicitante:** Jessica Felski Sokalski
**Matrícula do Solicitante:** 4765994
**Secretarias:** Secretaria de Ação Social e Defesa Civil
**Cargo:** Assistente social

**Com pernoite?:** Sim
**Vai e volta no dia?:** Não
**Data de saída:** 2026-05-28
**Data de chegada:** 2026-05-29
**Hora de saída:** 17:30
**Hora de chegada:** 19:00
**Veículo utilizado/ Placa:** UBB5I05
**Motorista:** DAVID GABRIEL TSCHOKE
**Destino:** Curitiba/PR
**Motivo:** Participação no II Seminário Programa Educa + COMESP, que abordará o Reordenamento do Programa Criança Feliz e a implementação do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio. Solicita-se diária com pernoite, considerando que, no dia anterior ao evento, já estarei em Curitiba participando do V Fórum Paranaense de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher, conforme solicitado no Processo nº 4219/2026. A participação no encontro do dia 29 ocorre a pedido da gestão municipal e em razão da minha atuação como supervisora do Programa Criança Feliz no município de Piên. Pagar com a fonte 834 conta 3491
**Tipo da diária:** Opção (3) - R$ 226,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas
**Opção (1) - N° de diárias:** 1
**Opção (2) - N° de diárias:** *Não informado.*
**Opção (3) - N° de diárias:** *Não informado.*
**Opção (1) - Valor total R$:** 22,600
**Opção (2) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Opção (3) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Valor total a empenhar (R$):** 22,600

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

## Tarefa 1 - PEDIDO DE DIÁRIA

**Descrição:** Participação no II Seminário Programa Educa + COMESP, que abordará o Reordenamento do Programa

Criança Feliz e a implementação do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio.

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil
**Responsável:** Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Comprovante de inscrição _ II SEMINÁRIO PROGRAMA EDUCA + COMESP.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*deferido*
- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 22/05/2026 às 16:30:12:

---

### Tarefa 2 - contabilidade

**Descrição:** enviar contabilidade

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Empenho 4898 Jessica*
- ANA CLARA MAGON, no dia 25/05/2026 às 13:46:47:

---

### Tarefa 3 - Empenho 4898 Jessica

**Descrição:** Empenho 4898 Jessica

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos
**Responsável:** Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Empenho 4898 Jessica.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*ok*
- Daniele Cieslinsky, no dia 27/05/2026 às 09:13:00:

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Reatribuída em 25/05/2026 às 16:07:51**
**Usuário:** Silvana Teixeira Jung
**Justificativa:** Portaria

---

### Tarefa 4 - Portaria 646/26

**Descrição:** Portaria 646/26

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Tramitando
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** Não atribuído.
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 646 2026 Concede diária Jessica F. Sokalski.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

## Histórico do processo

**Processo Criado em 22/05/2026 às 12:29:03**
**Usuário:** Jessica Felski Sokalski
**Justificativa:** Processo criado por Jessica Felski Sokalski, no dia 22/05/2026, às 12h29

# Confirmação de inscrição

**Jéssica Sokalski**
jessica.sokalski@pien.pr.gov.br

Número do ingresso
**71957411**

Editar participante | Salvar no smartphone | Acessar crachá de acesso | Adicionar ao calendário | Compartilhar

**Tipo**
Presencial

**Categoria**
Gestores Públicos, Sociedade Civil e Trabalhadores (as) da Assistência Social, Educação, Saúde, entre outros dos municípios consorciados ao COMESP

**Evento**
II SEMINÁRIO PROGRAMA EDUCA + COMESP

**Data inicial**
29/05/2026

**Data final**
29/05/2026

**Local**
Centro Cultural Wanda Mallmann dos Santos - Rua Vinte e Dois de Abril, 305. Centro. Pinhais

## Acesse também

Inscrição em atividades | Enviar submissões | Comprar itens

# Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro  Cidade: Piên  Fone: 4136321136

## NOTA DE EMPENHO

| Número | Tipo | Emitido em | Requisição Nº | Requisição Compra Nº |
|---|---|---|---|---|
| **4898/2026** | Ordinário | 22/05/2026 | | |

**Licitação**

| Tipo | Número |
|---|---|
| Sem licitação | |

**Contrato/Aditivo**

| Código | Contrato | Aditivo | Início da vigência | Fim da vigência | Fim da vigência atualizada | Início da execução | Fim da execução | Fim da execução atualizada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Fornecedor**

**JESSICA FELSKI SOKALSKI**

**Matrícula**: 36733-8

**CPF/CNPJ**

**Endereço**

**Tipo de conta bancária**: Conta corrente

**Banco**

**Cidade/UF**

**CEP**

**Bairro**

**Conta**

**Classificação da despesa**

| | | |
|---|---|---|
| | **10** | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL |
| | **10.003** | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |
| | **08.122.0012.2038** | GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUMAS |
| | **3390141401** | SERVIDORES EFETIVOS |
| **3491** | **834** | Piso de Assistência Social - PAS |

| Saldo Anterior | Valor Empenhado | Saldo atual |
|---|---|---|
| R$ 2.627,00 | **R$ 226,00** | R$ 2.401,00 |

**Outras informações**

**Histórico**

Participação no II Seminário Programa Educa + COMESP, que abordará o Reordenamento do Programa Criança Feliz e a implementação do Serviço de Proteção Social Básica no Domicílio. Solicita-se diária com pernoite, considerando que, no dia anterior ao evento, já estará em Curitiba participando do V Fórum Paranaense de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher, conforme solicitado no Processo nº 4219/2026. A participação no encontro do dia 29 ocorre a pedido da gestão municipal e em razão da minha atuação como supervisora do Programa Criança Feliz no município de Piên.

27/05 - Saída as 13h | 28/05 - 13h = 24horas = R$226,00
29/05 - 13h = +24h = R$226,00 | 29/05 - Chegada as 19h = R$61,00
13h 27/05 - 13h 28/05  - 13h 29/05 - (13h - 19h 29/05)
TOTAL: R$513,00

(DIAS 27/05 E 28/05) EMPENHO 4645/2026 - PROCESSO 4219/2026 - R$287,00
(DIA 29/05) ESTE EMPENHO - PROCESSO 4594/2026 - R$226,00

Katia C. Fragoso.

**KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
# ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 646, DE 25 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **JESSICA FELSKI SOKALSKI**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 082.***.***-** matrícula funcional 4765994, ocupante do cargo público de **Assistente Social,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Participação no II Seminário Programa Educa | 29/05/2026 | Pinhais/PR | 1(uma) | R$ 226,00 | 4898/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de maio de 2026.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**
Secretária de Administração e Finanças

O Senhor Maicon Grosskopf, Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Altera a lotação funcional, da servidora pública **Diane Fernanda Pieckocz Malicheski,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 14***.***.*/PR matrícula funcional 4765980, ocupante do cargo público de **Professor**, da Escola Etelvina Pacheco, para Escola Prefeito Laércio, período matutino a contar de 13 de maio de 2026.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de maio de 2026.

***MAICON GROSSKOPF***
Prefeito de Piên

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**F8671ADD

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 632, DE 21 DE MAIO DE 2026.

**PORTARIA Nº 632, DE 21 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **ESTEFANY KAUANY DE LIMA MOREIRA**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 101.***.***-***, matrícula funcional 4766169, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Área II - Apoio Administrativo - Cultura,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Encontro de gestores de cultura RCM | 27/05/2026 | Colombo/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 4822/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

*Republicado por incorreção.*

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**B74A06D5

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 644, DE 25 DE MAIO DE 2026.

**PORTARIA Nº 644, DE 25 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **IZAIRA DO CARMO DEUNISIO**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 020.***.***-** matrícula funcional 10951, ocupante do cargo público de **Educador Social,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Participação no II Seminário Programa Educa | 29/05/2026 | Pinhais/PR | 1(uma) | R$ 150,00 | 4895/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**231FFA33

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 645, DE 25 DE MAIO DE 2026.

**PORTARIA Nº 645, DE 25 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **SARA DUARTE MACEDO DE CARVALHO,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 092.***.***-** e matrícula funcional 4766136, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Internamento de Paciente | 25/06/2026 | Rolândia/PR | 1(uma) | R$ 226,00 | 4897/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**2306F81F

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 646, DE 25 DE MAIO DE 2026

**PORTARIA Nº 646, DE 25 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **JESSICA FELSKI SOKALSKI**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 082.***.***-** matrícula funcional 4765994, ocupante do cargo público de **Assistente Social,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Participação no II Seminário Programa Educa | 29/05/2026 | Pinhais/PR | 1(uma) | R$ 226,00 | 4898/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de maio de 2026.

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**B816DC86

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 647, DE 25 DE MAIO DE 2026.**

**PORTARIA Nº 647, DE 25 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **DAVID GABRIEL TSCHOKE,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 127.***.***-** e matrícula funcional 4766306, ocupante do cargo público de **Educador Social,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Participação no II Seminário Programa Educa | 29/05/2026 | Pinhais/PR | 1(uma) | R$ 150,00 | 4899/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de maio de 2026.

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**341308FA

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 648, DE 25 DE MAIO DE 2026.**

**PORTARIA Nº 648, DE 25 DE MAIO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder férias, no período de 08 de junho a 17 de junho de 2026, a servidora **ANA CAROLINA PIRES ROCKENBACH** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9*******/PR matrícula funcional nº 4766271, ocupante do cargo Público de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Vigilância em Saúde.**

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 25 de maio de 2026.

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**82E65F14

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 649, DE 25 DE MAIO DE 2026.**

**PORTARIA Nº 649, DE 25 DE MAIO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder férias, no período de 13 de julho a 27 de julho de 2026, a servidora **SOLANGE APARECIDA ZIEMMER** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 9*******/PR matrícula funcional nº 191511, ocupante do cargo Público de **Técnico em Enfermagem.**

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 25 de maio de 2026.

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**A1184A08

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 650, DE 25 DE MAIO DE 2026.**

**PORTARIA Nº 650, DE 25 DE MAIO DE 2026.**

ALTERA PORTARIA 502 DE 05 DE MAIO DE 2026 – INSTAURA PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR.

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIÊN**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e constitucionais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal.

**RESOLVE**:

**Art. 2º** Nomear as pessoas abaixo relacionadas em substituição aos servidores nomeados pela portaria 502/2026, tendo em vista atender as disposições legais aplicáveis a composição de comissões processantes no âmbito da Administração Pública Municipal,

# Lista de anexos

**Anexos da Tarefa 1 - PEDIDO DE DIÁRIA**

Comprovante de inscrição _ II SEMINÁRIO PROGRAMA EDUCA + COMESP.pdf - página **5** à **6**

**Anexos da Tarefa 3 - Empenho 4898 Jessica**

Empenho 4898 Jessica.pdf - página **7** à **7**

**Anexos da Tarefa 4 - Portaria 646/26**

646 2026 Concede diária Jessica F. Sokalski.pdf - página **8** à **10**