Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 4598/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 22/05/2026
Atualizado em: 22/05/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Curso de robótica em Curitiba.

Solicitante: Roselete de Mello
Grupo responsável: Funcionários - CMEI Tio Milton
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 4

Nome do solicitante: Roselete de Mello
Matrícula do Solicitante: 105891
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: Professora

Com pernoite?: Nao
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-05-25
Data de chegada: 2026-05-25
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 17:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba
Motivo: Curso
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Roselete de Melo

Descrição: Curso em Curitiba .

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Educação
Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 22/05/2026 às 13:47:56:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 22/05/2026 às 13:45:41
Usuário: Noili Fortescki Gassner
Justificativa: Autorizar diária

Tarefa 2 - Solicitação de diária - Roselete

Descrição: Participação da Formação Presencial de Robótica, dia 25/05/2026.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Convite 25.05.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 4847 Roselete
- ANA CLARA MAGON, no dia 22/05/2026 às 15:00:22:

Tarefa 3 - Empenho 4847 Roselete

Descrição: Empenho 4847 Roselete

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 4847 Roselete.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 26/05/2026 às 09:46:15:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 22/05/2026 às 15:58:27
Usuário: Silvana Teixeira Jung
Justificativa: Portaria

Tarefa 4 - Portaria 639/26

Descrição: Portaria 639/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 639 2026 Concede diária Roselete de Melo.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 22/05/2026 às 13:39:21
Usuário: Roselete de Mello
Justificativa: Processo criado por Roselete de Mello, no dia 22/05/2026, às 13h39

Andressa Fuerst: Formação Presencial de Robótica

Boa tarde! Os articuladores deverão indicar os professores participantes de seu município para a formação presencial, conforme o quantitativo estabelecido, e PREENCHER A PLANILHA (link a seguir) até o dia 13/05.

🗓️ Formação: 25/05/2026

📍 Municípios participantes:
* Agudos do Sul – 07 professores
* Araucária – 07 professores
* Piên – 07 professores
* Fazenda Rio Grande – 08 professores
* Campo Largo – 10 professores
* Mandirituba – 05 professores

📍 Local:
AUDITÓRIO NRE
Rua Salvador Ferrante, nº 1610 – Bairro Boqueirão – Curitiba/PR

🕗 Horário:
8h às 12h e 13h às 17h

📌 Para a Formação Presencial de Robótica, será necessário o participante trazer:

Materiais didáticos Inventura contendo:

* 01 unidade do Desbravador
* 01 unidade do Explorador
* 01 unidade do Legendário
* Tablet, Chromebook ou notebook

☕ Se possível, agradecemos a colaboração de cada município com um café compartilhado, trazendo um prato de doce ou salgado. (Por favor, informar no privado a sua colaboração);

Pedimos, por gentileza, que verifiquem as datas e reforcem o aviso aos cursistas para evitar possíveis esquecimentos. 😊

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
4847/2026	Ordinário	22/05/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

ROSELETE DE MELO				**Matrícula** 11639-4	**CPF/CNPJ**
Endereço				**Tipo de conta bancária**	**Banco**
Cidade/UF	**CEP** 83860-000	**Bairro**	**Fone**	**Agência**	**Conta**

Classificação da despesa

08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	
2140 **104**	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	

Saldo Anterior	Valor Empenhado	Saldo atual
R$ 4.591,00	**R$ 61,00**	R$ 4.530,00

Outras informações

Histórico

Curso de robótica em Curitiba. 25/05, Processo 4598/2026

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 639, DE 21 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ROSELETE DE MELO,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 052.***.***-*** e matrícula funcional 105891, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação presencial sobre robótica	25/05/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	4847/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Art. 1º Conceder ao servidor público **SILVIO ANTONIO NEGRELI,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 007.***.***-*** e matrícula funcional 4765991, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Transporte Escolar,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação presencial sobre robótica	25/05/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	4846/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E09E775B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 639, DE 21 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 639, DE 21 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ROSELETE DE MELO,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 052.***.***-*** e matrícula funcional 105891, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação presencial sobre robótica	25/05/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	4847/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:99998674

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 640, DE 21 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 640, DE 21 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **DEJIANNE PRISCILA PIECKOCZ,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 042.***.***-*** e matrícula funcional 4765947, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação presencial sobre robótica	25/05/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	4848/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:7CEDC6E0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 641, DE 25 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 641, DE 25 DE MAIO DE 2026.

Concede licença MATERNIDADE.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 9 da Lei Municipal 965/2007,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença maternidade, no período de 13 de maio 09 setembro de 2026, a empregada pública **Eli Luani Anton,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 14.***.***.*/PR e matrícula funcional 4766183, ocupante do emprego público de **Professor.**
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do início da licença maternidade.
Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.
Piên/PR, 25 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:AC9BB5E0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 642, DE 25 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 642, DE 25 DE MAIO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 11 de maio a 30 de maio de 2026, ao servidor Público **Alaor Bittencourt** portador da cédula de identidade civil com RG nº 3*******/SC matrícula funcional nº 4766103, ocupante do cargo Público em provimento de comissão de **Assessor de Area II - Esporte.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 2 - Solicitação de diária - Roselete

Convite 25.05.pdf - página **5** à **5**

Anexos da Tarefa 3 - Empenho 4847 Roselete

Empenho 4847 Roselete.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 4 - Portaria 639/26

639 2026 Concede diária Roselete de Melo.pdf - página **7** à **8**