# Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)
**Número do processo:** 4597/2026
**Status do processo:** Tramitando
**Data de início:** 22/05/2026
**Atualizado em:** 22/05/2026
**Visibilidade:** Público
**Prazo:** *Não informado.*
**Origem:** Interno
**Prioridade:** Normal
**Descrição:** Formação presencial sobre robótica

**Solicitante:** SILVIO ANTONIO NEGRELI
**Grupo responsável:** Área de Transporte Escolar
**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 4

**Nome do solicitante:** SILVIO ANTONIO NEGRELI
**Matrícula do Solicitante:** 103751
**Secretarias:** Secretaria de Educação
**Cargo:** Assessor de transporte

**Com pernoite?:** Não
**Vai e volta no dia?:** Sim
**Data de saída:** 2026-05-25
**Data de chegada:** 2026-05-25
**Hora de saída:** 06:00
**Hora de chegada:** 19:00
**Veículo utilizado/ Placa:** *Não informado.*
**Motorista:** *Não informado.*
**Destino:** Curitiba
**Motivo:** Formação presencial sobre robótica
**Tipo da diária:** Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
**Opção (1) - N° de diárias:** 1
**Opção (2) - N° de diárias:** *Não informado.*
**Opção (3) - N° de diárias:** *Não informado.*
**Opção (1) - Valor total R$:** 6,100
**Opção (2) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Opção (3) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Valor total a empenhar (R$):** 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

## Tarefa 1 - Diária Silvio

**Descrição:** Formação presencial sobre robótica

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Secretaria de Educação
**Responsável:** CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Autorizada*
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 22/05/2026 às 13:42:04:

---

**Tarefa 2 - Solicitação de diária - Silvio**

**Descrição:** Participação da Formação Presencial de Robótica, dia 25/05/2026.

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Convite 25.05.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Empenho 4846 Silvio*
- ANA CLARA MAGON, no dia 22/05/2026 às 14:57:02:

---

**Tarefa 3 - Empenho 4846 Silvio**

**Descrição:** Empenho 4846 Silvio

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos
**Responsável:** Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Empenho 4846 Silvio.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok*
- Daniele Cieslinsky, no dia 26/05/2026 às 09:39:54:

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Reatribuída em 22/05/2026 às 15:59:04**
**Usuário:** Silvana Teixeira Jung
**Justificativa:** Portaria

---

**Tarefa 4 - Portaria 638/26**

**Descrição:** Portaria 638/26

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Tramitando
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** Não atribuído.
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 638 2026 Concede diária Silvio A. Negreli.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**
Não há comentários nesta tarefa.

## Histórico do processo

**Processo Criado em 22/05/2026 às 13:35:00**
**Usuário:** SILVIO ANTONIO NEGRELI
**Justificativa:** Processo criado por SILVIO ANTONIO NEGRELI, no dia 22/05/2026, às 13h35

Andressa Fuerst: Formação Presencial de Robótica

Boa tarde! Os articuladores deverão indicar os professores participantes de seu município para a formação presencial, conforme o quantitativo estabelecido, e PREENCHER A PLANILHA (link a seguir) até o dia 13/05.

🗓️ Formação: 25/05/2026

📍 Municípios participantes:
* Agudos do Sul – 07 professores
* Araucária – 07 professores
* Piên – 07 professores
* Fazenda Rio Grande – 08 professores
* Campo Largo – 10 professores
* Mandirituba – 05 professores

📍 Local:
AUDITÓRIO NRE
Rua Salvador Ferrante, nº 1610 – Bairro Boqueirão – Curitiba/PR

🕗 Horário:
8h às 12h e 13h às 17h

📌 Para a Formação Presencial de Robótica, será necessário o participante trazer:

Materiais didáticos Inventura contendo:

* 01 unidade do Desbravador
* 01 unidade do Explorador
* 01 unidade do Legendário
* Tablet, Chromebook ou notebook

☕ Se possível, agradecemos a colaboração de cada município com um café compartilhado, trazendo um prato de doce ou salgado. (Por favor, informar no privado a sua colaboração);

Pedimos, por gentileza, que verifiquem as datas e reforcem o aviso aos cursistas para evitar possíveis esquecimentos. 😊

# Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro  Cidade: Piên  Fone: 4136321136

## NOTA DE EMPENHO

| Número | Tipo | Emitido em | Requisição Nº | Requisição Compra Nº |
|---|---|---|---|---|
| **4846/2026** | Ordinário | 22/05/2026 | | |

**Licitação**

| Tipo | Número |
|---|---|
| Sem licitação | |

**Contrato/Aditivo**

| Código | Contrato | Aditivo | Início da vigência | Fim da vigência | Fim da vigência atualizada | Início da execução | Fim da execução | Fim da execução atualizada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Fornecedor**

**SILVIO ANTONIO NEGRELI**

**Matrícula**
10426-4

**CPF/CNPJ**

**Endereço**

**Tipo de conta bancária**

**Banco**

**Cidade/UF**

**CEP**

**Bairro**

**Fone**

**Agência**

**Conta**

**Classificação da despesa**

| | | |
|---|---|---|
| **08** | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | |
| **08.001** | EDUCAÇÃO | |
| **12.361.0009.2020** | GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| **3390141402** | SERVIDORES COMISSIONADOS | |
| **2140** **104** | Demais Impostos Vinculados à Educação Básica | |

| Saldo Anterior |
|---|
| R$ 4.652,00 |
| Valor Empenhado |
| **R$ 61,00** |
| Saldo atual |
| R$ 4.591,00 |

**Outras informações**

**Histórico**

Formação presencial sobre robótica, Curitiba, 25/05, Processo 4597/2026

**CLARICE DE FATIMA FRAGOSO**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
# ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 638, DE 21 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **SILVIO ANTONIO NEGRELI,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 007.***.***-*** e matrícula funcional 4765991, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Transporte Escolar,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Formação presencial sobre robótica | 25/05/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 4846/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de maio de 2026.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**
Secretária de Administração e Finanças

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **ANA CLAUDIA RIBAS CORDEIRO,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 043.***.***-*** e matrículas funcionais 106251/ 4765981, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Formação presencial sobre robótica | 25/05/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 4826/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**15DC203F

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 635, DE 21 DE MAIO DE 2026.

**PORTARIA Nº 635, DE 21 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **IVONE GROSSKOPF LETKI,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 468.***.***-*** e matrícula funcional 102031, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Formação presencial sobre robótica | 25/05/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 4838/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**67D20237

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 636, DE 21 DE MAIO DE 2026.

**PORTARIA Nº 636, DE 21 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **IJANETE DREVEK DE OLIVEIRA SCHREINER,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 837.***.***-*** e matrículas funcionais 102401/105561, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Formação presencial sobre robótica | 25/05/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 4844/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**86313E34

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 637, DE 21 DE MAIO DE 2026.

**PORTARIA Nº 637, DE 21 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **CILIANE MEIRE DA ROCHA ANDRADE,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 063.***.***-*** e matrículas funcionais 105871/4766392, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Formação presencial sobre robótica | 25/05/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 4845/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**33BF4C3F

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 638, DE 21 DE MAIO DE 2026.

**PORTARIA Nº 638, DE 21 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **SILVIO ANTONIO NEGRELI,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 007.***.***-*** e matrícula funcional 4765991, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Transporte Escolar,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Formação presencial sobre robótica | 25/05/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 4846/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**E09E775B

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 639, DE 21 DE MAIO DE 2026.

**PORTARIA Nº 639, DE 21 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **ROSELETE DE MELO,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 052.***.***-*** e matrícula funcional 105891, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Formação presencial sobre robótica | 25/05/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 4847/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**99998674

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 640, DE 21 DE MAIO DE 2026.

**PORTARIA Nº 640, DE 21 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **DEJIANNE PRISCILA PIECKOCZ,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 042.***.***-*** e matrícula funcional 4765947, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Formação presencial sobre robótica | 25/05/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 4848/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 21 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**7CEDC6E0

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 641, DE 25 DE MAIO DE 2026.

**PORTARIA Nº 641, DE 25 DE MAIO DE 2026.**

Concede licença MATERNIDADE.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 9 da Lei Municipal 965/2007,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder licença maternidade, no período de 13 de maio 09 setembro de 2026, a empregada pública **Eli Luani Anton,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 14.***.***.*/PR e matrícula funcional 4766183, ocupante do emprego público de **Professor.**
**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do início da licença maternidade.
**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.
Piên/PR, 25 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**AC9BB5E0

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 642, DE 25 DE MAIO DE 2026.

**PORTARIA Nº 642, DE 25 DE MAIO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder férias, no período de 11 de maio a 30 de maio de 2026, ao servidor Público **Alaor Bittencourt** portador da cédula de identidade civil com RG nº 3*******/SC matrícula funcional nº 4766103, ocupante do cargo Público em provimento de comissão de **Assessor de Area II - Esporte.**

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

# Lista de anexos

**Anexos da Tarefa 2 - Solicitação de diária - Silvio**

Convite 25.05.pdf - página **5** à **5**

**Anexos da Tarefa 3 - Empenho 4846 Silvio**

Empenho 4846 Silvio.pdf - página **6** à **6**

**Anexos da Tarefa 4 - Portaria 638/26**

638 2026 Concede diária Silvio A. Negreli.pdf - página **7** à **9**