Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 4137/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 13/05/2026
Atualizado em: 14/05/2026
Visibilidade: Privado
Prazo: 16/05/20256
Origem: Interno
Prioridade: Alta
Descrição: Solicitação de diaria para parcticipar de capacitação promovida pelo TCE/PR, na cidade de Curitiba. Utilizar recurso da conta de despesa 3491, fonte 834.

Solicitante: Anderleia Diana Cardoso Das Neves
Grupo responsável: CRAS
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 4

Nome do solicitante: Anderleia Diana Cardoso Das Neves
Matrícula do Solicitante: 4766039
Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil
Cargo: auxiliar administrativo
Pix:
Banco.
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Sim
Vai e volta no dia?: Não
Data de saída: 2026-05-18
Data de chegada: 2026-05-21
Hora de saída: 15:00
Hora de chegada: 19:30
Veículo utilizado/ Placa: a definir
Motorista: Anderleia Diana Cardoso Das Neves
Destino: Curitiba
Motivo: Parcticipar de capacitação promovida pelo TCE/PR, na cidade de Curitiba.
Tipo da diária: Opção (3) - R$ 226,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 0
Opção (2) - N° de diárias: 0
Opção (3) - N° de diárias: 3
Opção (1) - Valor total R$: 61,00
Opção (2) - Valor total R$: 0,0
Opção (3) - Valor total R$: 67,800
Valor total a empenhar (R$): 67,800

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Solicitação de diaria

Descrição: Solicitação de diaria para parcticipar de capacitação promovida pelo TCE/PR, na cidade de Curitiba. Utilizar recurso da conta de despesa 3491, fonte 834.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil
Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido
- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 15/05/2026 às 09:42:13:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 14/05/2026 às 15:05:09
Usuário: ANA CLARA MAGON
Justificativa: Necessito da autorização do secretário para liberar o empenho.

Tarefa 2 - contabilidade

Descrição: enviar contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 4650 Anderleia
- ANA CLARA MAGON, no dia 15/05/2026 às 13:48:59:

Tarefa 3 - Empenho 4650 Anderleia

Descrição: Empenho 4650 Anderleia

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 4650 Anderleia.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 19/05/2026 às 08:54:52:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 18/05/2026 às 12:55:43
Usuário: Silvana Teixeira Jung
Justificativa: portaria

Tarefa 4 - Portaria 588/26

Descrição: Portaria 588/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 588 2026 Concede diária Anderleia das Neves.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 13/05/2026 às 13:39:30
Usuário: Anderleia Diana Cardoso Das Neves
Justificativa: Processo criado por Anderleia Diana Cardoso Das Neves, no dia 13/05/2026, às 13h39

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
4650/2026	Ordinário	14/05/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

ANDERLEIA DIANA CARDOSO DAS NEVES

Matrícula: 36945-4

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF

CEP

Bairro

Fone

Agência

Conta

Classificação da despesa

	10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL
	10.003	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
	08.122.0012.2038	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUMAS
	3390141401	SERVIDORES EFETIVOS
3491	**834**	Piso de Assistência Social - PAS

Saldo Anterior
R$ 3.455,00
Valor Empenhado
R$ 678,00
Saldo atual
R$ 2.777,00

Outras informações

Histórico

Participar de capacitação promovida pelo TCE/PR, na cidade de Curitiba. 18 á 21/05, Processo 4137/2026

Katia C. Fragoso.

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 588, DE 18 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ANDERLEIA DIANA CARDOSO DAS NEVES,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 072.***.***-** e matrícula funcional 4766039, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participar de capacitação promovida pelo TCE/PR	18/05 a 21/05/2026	Curitiba/PR	4(quatro)	R$ 678,00	4650/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 18 de maio de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 587, DE 18 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **TATIANE ANDREZA KATZER,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 005.***.***-** e matrícula funcional 316151, ocupante do cargo público de **Psicólogo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
V Fórum Paranaense de Violência Doméstica e Familiar	27/05 e 28/05/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 287,00	4649/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 18 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:43686879

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 588, DE 18 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 588, DE 18 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ANDERLEIA DIANA CARDOSO DAS NEVES,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 072.***.***-** e matrícula funcional 4766039, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participar de capacitação promovida pelo TCE/PR	18/05 a 21/05/2026	Curitiba/PR	4(quatro)	R$ 678,00	4650/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 18 de maio de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:8BAB2830

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO, ESTADO DO PARANÁ (UASG 985495)

EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS NO ÂMBITO REGIONAL

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO**, Estado do Paraná, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ sob o nº 95.590.832/0001-11, torna público que realizará no dia **01/06/2026, às 09:00 horas**, na plataforma COMPRAS.GOV.BR, constante na página eletrônica www.compras.gov.br, abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2026, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

OBJETO: "Aquisição de materiais de papelaria e expediente para as Secretariais Municipais deste Município".

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 01/06/2026, às 09:00 horas.

LOCAL DA ABERTURA: Plataforma COMPRAS.GOV.BR, constante na página eletrônica www.compras.gov.br.

RECURSOS: Próprios e/ou oriundos de convênios.

O edital encontra-se disponível no site www.pinhaldesaobento.pr.gov.br. Informações complementares podem ser obtidas na Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, de segunda a sexta-feira, durante o expediente regular, pelo telefone (46) 3560-1122 ou via e-mail em licitacao@pinhaldesaobento.pr.gov.br.

Pinhal de São Bento/PR, 18/05/2026.

TAILINE MAIARA DA SILVA
Pregoeira

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:05783C95

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO Nº 1256/2026

DECRETO Nº 1256/2026

DISPÕE SOBRE O DEFERIMENTO DA REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA URBANA DO NÚCLEO SEDE UNIÃO, COM INSTRUMENTO JURÍDICO DE LEGITIMAÇÃO FUNDIÁRIA E LEGITIMAÇÃO DE POSSE E APROVANDO A CERTIDÃO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (CRF) DO MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO/PR, POR MEIO DA LEI FEDERAL Nº 13.465/2017 E DECRETO FEDERAL Nº 9.310/2018.

O Prefeito do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso das atribuições do seu cargo, conferidas pela Lei Orgânica do Município, **DECRETA:**

Art. 1º O deferimento da Legitimação Fundiária e Legitimação De Posse e da Certidão de Regularização Fundiária, por meio da Lei Federal nº 13.465/2017 e Decreto Federal nº 9.310/2018, do núcleo urbano denominado Sede União, localizado neste município, pertencente às matrículas nº 1.060 de propriedade de Olivio Barbieri e Isile Barbieri, matricula nº 1.621 de propriedade de Jacob Giordano, matriculas nº 2.709 e nº 2.711 de Jose Alves Copati e Seleci Copati, matricula nº 2.965 de propriedade de Guilherme Augusto Da Silva

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Empenho 4650 Anderleia

Empenho 4650 Anderleia.pdf - página **5** à **5**

Anexos da Tarefa 4 - Portaria 588/26

588 2026 Concede diária Anderleia das Neves.pdf - página **6** à **7**