Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 3991/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 11/05/2026
Atualizado em: 11/05/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Participar do Fórum Paranaense de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (FOVID/PR)

Solicitante: Danielli Dos Santos
Grupo responsável: Secretaria/Órgão Gestor
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: Danielli Dos Santos
Matrícula do Solicitante: 101591
Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil
Cargo: Assistente Social
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Sim
Vai e volta no dia?: Não
Data de saída: 2026-05-27
Data de chegada: 2026-05-28
Hora de saída: 14:45
Hora de chegada: 18:30
Veículo utilizado/ Placa: Virtus UAY 2G31
Motorista: Danielli Dos Santos
Destino: Curitiba
Motivo: Participar do Fórum Paranaense de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (FOVID/PR)
Tipo da diária: Opção (3) - R$ 226,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: 01
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: 22,600
Valor total a empenhar (R$): 2260,0

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Solicitação de Diária

Descrição: Participar do Fórum Paranaense de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (FOVID/PR)

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil
Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: FOVID.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido
- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 11/05/2026 às 10:04:54:

Tarefa 2 - contabilidade

Descrição: enviar contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 4521 Danielli
- ANA CLARA MAGON, no dia 12/05/2026 às 14:21:13:

Tarefa 3 - Empenho 4521 Danielli

Descrição: Empenho 4521 Danielli

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 12/05/2026 às 15:22:18:

Tarefa 4 - Empenho 4521 Danielli com anexo

Descrição: Empenho 4521 Danielli com anexo

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 4521 Danielli.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 12/05/2026 às 15:18:18:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 12/05/2026 às 14:30:28
Usuário: ANA CLARA MAGON
Justificativa: anexar documento certo

Tarefa Reatribuída em 12/05/2026 às 14:30:55
Usuário: ANA CLARA MAGON
Justificativa: empenho certo

Tarefa 5 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 13/05/2026 às 08:35:19:

Tarefa 6 - Portaria 544/26

Descrição: Portaria 544/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 544 2026 Concede diária Danielli dos Santos.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 11/05/2026 às 09:25:54
Usuário: Danielli Dos Santos
Justificativa: Processo criado por Danielli Dos Santos, no dia 11/05/2026, às 09h25

FOVID

FÓRUM PARANAENSE DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR CONTRA A MULHER

20 ANOS DA LEI MARIA DA PENHA:
Desafios contemporâneos no enfrentamento à violência doméstica e familiar contra a mulher.

CRONOGRAMA

Inscrições: de 06 de abril a 20 de maio de 2026.

Envio de propostas de enunciados (TJPR – público interno): de 06 de abril a 10 de maio de 2026.

Realização do V FOVID:
- **27 e 28 de maio de 2026 – público externo e interno;**
- **29 de maio de 2026 – TJPR (público interno).**

Expedição dos certificados de presença: até 30 de junho de 2026.

LOCAL
Tribunal de Justiça - Curitiba/PR

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
4521/2026	Ordinário	12/05/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

DANIELLI DOS SANTOS

Matrícula: 10301-2

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária: Conta corrente

Banco

Cidade/UF | **CEP** | **Bairro** | **Fone** | **Agência** | **Conta**

Classificação da despesa

	10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL
	10.001	ASSISTÊNCIA SOCIAL
	08.243.0013.2027	MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR
	3390141401	SERVIDORES EFETIVOS
3030	**0**	Recursos Ordinários (Livres)

Saldo Anterior	Valor Empenhado	Saldo atual
R$ 3.696,00	**R$ 226,00**	R$ 3.470,00

Outras informações

Histórico

Participar do Fórum Paranaense de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher (FOVID/PR), dia 27 á 28/05, Curitiba

Katia C. Fragoso.

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 544 DE 12 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **DANIELLI DOS SANTOS** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 030.***.***-** e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Fórum Paranaense de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher	27/05 a 28/05/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 226,00	4521/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 543, DE 12 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **GRAZIELE GROSSKOPF,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 078.***.***-** matrícula funcional 4766375, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Desenvolvimento Econômico,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
CONVITE SETR	13/05/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	4528/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:61021D4C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 544 DE 12 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 544 DE 12 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **DANIELLI DOS SANTOS** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 030.***.***-** e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Fórum Paranaense de Violência Doméstica e Familiar contra a Mulher	27/05 a 28/05/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 226,00	4521/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E367A961

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 545, DE 12 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 545, DE 12 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a)

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66 da Lei Orgânica Municipal e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **SILVANA TEIXEIRA JUNG,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 034.***.***-08 e matrícula funcional 4766260, ocupante do cargo de agente político de **Secretária de Administração e Finanças,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
TREINAMENTO DE BI	Nos dias 16/05, 23/05 e 30/05/2026	Curitiba/PR	3(três)	R$ 183,00	4547/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de maio de 2026

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:D23424F5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 546 DE 12 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 546 DE 12 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **DOUGLAS LIETZ,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 056.***.***-**, matrícula funcional 4766374, ocupante do cargo público de agente político de **Secretário de Planejamento, Obras e Urbanismo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião com o Secretário da SECID	13/05/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	4554/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:C23FFEC3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 547 DE 12 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 547 DE 12 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Solicitação de Diária

FOVID.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 4 - Empenho 4521 Danielli com anexo

Empenho 4521 Danielli.pdf - página **7** à **7**

Anexos da Tarefa 6 - Portaria 544/26

544 2026 Concede diária Danielli dos Santos.pdf - página **8** à **9**