Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 2055/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 17/03/2026
Atualizado em: 17/03/2026
Visibilidade: Público
Prazo: 17/03/2026
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Evento de Indicadores da APS / Curitiba / Hotel Deville

Solicitante: Tatiane Cubas Ribas Malchovski
Grupo responsável: Administrativo - Secretaria
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: Tatiane Cubas Ribas Malchovski
Matrícula do Solicitante: 4766171
Secretarias: Secretaria de Saúde
Cargo: Diretora de Saúde

Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-03-19
Data de chegada: 2026-03-19
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 19:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Evento de Indicadores da APS / Curitiba / Hotel Deville
Motivo: Evento de Indicadores da APS / Curitiba / Hotel Deville
Tipo da diária: Opção (2) - R$ 150,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 15,000

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Solicitação Diaria

Descrição: Encaminho para Mayara

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Saúde
Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 17/03/2026 às 13:58:40:

Tarefa 2 - Solicitação de Diária para dia 19/03 - Capacitação

Descrição: Solicitação de Diária para dia 19/03 - Capacitação pela CNM - autorizar diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 19/03/2026 às 09:18:38:

Tarefa 3 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 2721 Tatiane
- ANA CLARA MAGON, no dia 23/03/2026 às 15:13:21:

Tarefa 4 - Empenho

Descrição: Empenho 2721 Tatiane

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2721 Tatiane.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 23/03/2026 às 15:29:01:

Tarefa 5 - Diária 2

Descrição: Diária 2

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 13/05/2026 às 08:30:05:

Tarefa 6 - Portaria 542/26

Descrição: Portaria 542/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 542 2026 Concede diária Tatiane Malchovski.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 17/03/2026 às 09:17:54
Usuário: Tatiane Cubas Ribas Malchovski
Justificativa: Processo criado por Tatiane Cubas Ribas Malchovski, no dia 17/03/2026, às 09h17

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2721/2026	Ordinário	23/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI

Matrícula: 12713-2

CPF/CNPJ:

Endereço:

Tipo de conta bancária:

Banco:

Cidade/UF:

CEP:

Bairro:

Fone:

Agência:

Conta:

Classificação da despesa

	11	SECRETARIA DE SAUDE
	11.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
	10.301.0014.2034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
	3390141402	SERVIDORES COMISSIONADOS
4140	**303**	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Saldo Anterior
R$ 17.507,00
Valor Empenhado
R$ 150,00
Saldo atual
R$ 17.357,00

Outras informações

Histórico

Evento de Indicadores da APS / Curitiba / Hotel Deville, Dia 19/03, Processo 2055/2026

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 542, DE 12 DE MAIO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 076.***.***-37 matrícula funcional 4766171, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Evento de Indicadores da APS	19/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2721/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 538, DE 11 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 538, DE 11 DE MAIO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 08 de junho a 17 de junho de 2026, a servidora Pública **Isabelle Barcelos Malaquias,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 25.***.***.*/SP matrícula funcional nº 4765888, ocupante do cargo Público de **Arquiteto.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 11 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:4651E8FC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 540, DE 12 DE MAIO DE 2026

PORTARIA Nº 540, DE 12 DE MAIO DE 2026.

NOMEIA COMISSÃO DE monitoramento e avaliação para atuar no termo de fomento, de colaboração e Acordo de cooperação

O **PREFEITO MUNICIPAL DE PIÊN**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais e constitucionais, conferidas pelo art. 66, IX da Lei Orgânica Municipal

RESOLVE:
Art. 1º Nomear a Comissão de Monitoramento e Avaliação, para atuar no Chamamento Público 002/2026, vinculados aos termos de fomento n° 020/2026 e 021/2026, destinada a monitorar e avaliar as prestações de contas entregues pelas organizações da sociedade civil/entidades com relação aos termos de fomento nos termos da Lei Federal n°13.019/2014 e suas alterações:

Art. 2º Nomear as pessoas abaixo relacionadas para comporem a Comissão de Monitoramento e Avaliação:
I – Joice Becker de Souza, matrícula 4766381;
II – Sandrieli Aparecida Ludvinski, matrícula 4766218;
III – Fabiula Gabrielli Sura, matrícula 4765688;
IV – Daiane dos Santos, matrícula 4765251;
V – Viviane Santana Ribas, matrícula 4766362.
Art. 3º Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.
Art. 4º Ficam revogadas as disposições em contrário.
Art. 5° Essa portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 12 de maio de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito de Piên

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:64C9D3B7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 541, DE 12 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 541, DE 12 DE MAIO DE 2026.

Concede licença em razão de doença em pessoa da família.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 - Estatuto dos Servidores Públicos, e o atestado médico expedido

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença em razão de doença em pessoa da família, no período de 24 de abril a 23 de maio de 2026, ao servidor público **Robson Crosoe Conceição Pinto** portador da cédula de identidade civil com RG nº 6******/PR e matrícula funcional 4765883, ocupante do cargo público de **Fiscal Municipal.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:493E8E90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 542, DE 12 DE MAIO DE 2026

PORTARIA Nº 542, DE 12 DE MAIO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 076.***.***-37 matrícula funcional 4766171, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Evento de Indicadores da APS	19/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2721/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:D25C386C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 543, DE 12 DE MAIO DE 2026.

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 4 - Empenho

Empenho 2721 Tatiane.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 6 - Portaria 542/26

542 2026 Concede diária Tatiane Malchovski.pdf - página **7** à **8**