Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 3785/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 04/05/2026
Atualizado em: 06/05/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Solicitação de diária: Leonice Zimmer para o dia 11/05/2026. Curso de Língua Portuguesa 3º ao 5º anos. Araucária.

Solicitante: LEONICE ZIMMER
Grupo responsável: Área de Gestão Pedagógica
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: LEONICE ZIMMER
Matrícula do Solicitante: 104401
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: Professora
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-05-11
Data de chegada: 2026-05-11
Hora de saída: 06:30
Hora de chegada: 19:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Araucária
Motivo: Solicitação de diária: Leonice Zimmer para o dia 11/05/2026. Curso de Língua Portuguesa 3º ao 5º anos. Araucária.
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 01
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 61,00

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Requerimento

Descrição: Solicitação de diária: Leonice Zimmer para o dia 11/05/2026. Curso de Língua Portuguesa 3º ao 5º anos. Araucária.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Educação
Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Roteiro do Plano de Formação.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 06/05/2026 às 10:16:04:

Tarefa 2 - Solicitação de diária -LEONICE ZIMMER

Descrição: Curso para Formadores de Professores de Língua Portuguesa (3º a 5º ano), em Araucária.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 4341 Leonice
- ANA CLARA MAGON, no dia 07/05/2026 às 13:57:03:

Tarefa 3 - Empenho 4341 Leonice

Descrição: Empenho 4341 Leonice

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 4341 Leonice.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 08/05/2026 às 08:13:51:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 11/05/2026 às 08:51:28:

Tarefa 5 - Portaria 525/26

Descrição: Portaria 525/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 525 2026 Concede diária Leonice Zimmer.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 04/05/2026 às 16:53:32
Usuário: LEONICE ZIMMER
Justificativa: Processo criado por LEONICE ZIMMER, no dia 04/05/2026, às 16h53

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PIAUÍ

CURSO DE ESPECIALIZAÇÃO PARA FORMADORES EM LÍNGUA PORTUGUESA DOS ANOS INICIAIS DO ENSINO FUNDAMENTAL (3º AO 5º ANO)

Roteiro do Plano de Formação

DADOS GERAIS

Número da Turma: **T15**

Nome do Professor Cursista: Claudinéia Maria Vischi Avanzini

Município e Estado: Araucária - PR

ROTEIRO DO PLANO DE FORMAÇÃO NAS REDES DE ENSINO

Nome da Rede de Ensino: Secretaria Municipal de Educação de Araucária

Perfil dos participantes (quantificar)

14 Técnicos da Secretaria Municipal de Educação

14 Articuladores Municipais do NRE Área Metropolitana Sul

Objetivos Gerais: O que você espera alcançar com a formação?

O curso para Formadores de Professores de Língua Portuguesa Anos Iniciais do Ensino Fundamental (3º a 5º ano) tem como objetivo principal formar profissionais para atuação em ações de formação de professores na área de ensino de Língua Portuguesa. Desse modo, contempla reflexões sobre a identidade e atribuições dos formadores de professores, assim como estratégias formativas potentes para a formação docente. Também contempla objetivos relativos aos eixos e ações metodológicas envolvidas no ensino de leitura, escrita, fala e escuta.

Objetivos Específicos: Indicar um objetivo para cada encontro

⇨ Aprofundar estudos sobre a formação de professores para o ensino de leitura, escrita, oralidade e análise linguístico-semiótica no currículo, explorando aspectos teórico-metodológicos para planejamento das práticas docentes nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com ênfase nos 3º, 4º e 5º anos.

⇨ Discutir aspectos relativos à gestão e à coordenação do trabalho pedagógico nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com ênfase nos 3º, 4º e 5º anos, e com vistas ao direito de formação do professor como garantia de processos qualificados de ensino de leitura, escrita e oralidade como práticas sociais.

⇨ Refletir sobre os eixos e metodologias que compõem o ensino de Língua Portuguesa nos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com ênfase nos 3º, 4º e 5º anos, considerando a progressão e a heterogeneidade.

⇨ Discutir a organização do trabalho pedagógico com as práticas de linguagem - leitura, escrita, oralidade e análise linguístico-semiótica – em uma perspectiva interdisciplinar, com ênfase nos 3º, 4º e 5º anos.

Cronograma da formação

Obs. Indicar as datas, carga horária de cada encontro, conteúdo/temáticas, fascículos, unidades a serem trabalhados, recursos (materiais pedagógicos e complementares apropriados para abordagem das temáticas, tais como jogos, almanaque, abecedários e vídeos, entre outros), modalidade (presencial, remoto)

O Curso em foco tem carga horária total de 80 horas/aulas, distribuídas em quatro módulos, cada um com 3 disciplinas, totalizando 11 disciplinas.

A carga horária por disciplina consta de:

=> Encontros formativos presenciais: no mínimo 40 horas (4 horas por disciplina – disciplinas 1 a 10). Um encontro presencial de 4 horas, cada disciplina.
=> Encontros formativos remotos: no máximo 20 horas (2 horas por disciplina – disciplinas 1 a 10) Um encontro presencial de 2 horas, cada - *lives* de 2 horas.
=> Atividades orientadas: no máximo 20 horas (2 horas por disciplina – disciplinas 1 a 10).
Carga horária total: 80 horas

JUNHO/2025

Disciplina: Currículo, concepções de alfabetização e de ensino da Língua Portuguesa: progressão escolar e mediação docente.

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
01	02 Live 2h	03 Live 2h	04 Live 2h	05 Live 2h	06 Live 2h	07
08	09	10	11	12	13 Encontro presencial 4h	14
15	16 Tarefa 2h	17 Tarefa 2h	18 Tarefa 2h	19 Feriado Nacional	20 Recesso	21
22	23 Tarefa 2h	24 Tarefa 2h	25 Tarefa 2h	26 Tarefa 2h	27 Tarefa 2h	28
29	30					

AGOSTO/2025

Disciplina: Letramento, práticas sociais e ensino da Língua Portuguesa nos anos iniciais do Ensino Fundamental

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
					01	02
03	04 Live 2h	05 Live 2h	06 Live 2h	07 Live 2h	08 Live 2h	09
10	11	12	13 Encontro presencial 4h	14	15	16
17	18 Tarefa 2h	19 Tarefa 2h	20 Tarefa 2h	21 Tarefa 2h	22 Tarefa 2h	23
24	25 Tarefa 2h	26 Tarefa 2h	27 Tarefa 2h	28 Tarefa 2h	29 Tarefa 2h	30
31						

SETEMBRO/2025

Disciplina: Ensino de leitura nos anos iniciais do Ensino Fundamental

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	01 Live 2h	02 Live 2h	03 Live 2h	04 Live 2h	05 Live 2h	06
07	08	09 Encontro presencial 4h	10	11	12	13
14	15 Tarefa 2h	16 Tarefa 2h	17 Tarefa 2h	18 Tarefa 2h	19 Tarefa 2h	20
21	22 Tarefa 2h	23 Tarefa 2h	24 Tarefa 2h	25 Tarefa 2h	26 Tarefa 2h	27
28	29	30				

OUTUBRO/2025

Disciplina: Ensino de produção de textos escritos nos anos iniciais do Ensino Fundamental

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
			01	02	03	04
05	06 Live 2h	07 Live 2h	08 Live 2h	09 Live 2h	10 Live 2h	11
12	13 Encontro presencial 4h	14 Tarefa 2h	15 Tarefa 2h	16 Tarefa 2h	17 Tarefa 2h	18
19	20 Tarefa 2h	21 Tarefa 2h	22 Tarefa 2h	23 Tarefa 2h	24 Tarefa 2h	25
26	27 Tarefa 2h	28	29	30 Feriado Municipal	31 Recesso	

NOVEMBRO/2025

Disciplina: Análise linguística nos anos iniciais do Ensino Fundamental

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
						01
02	03 Live 2h	04 Live 2h	05 Live 2h	06 Live 2h	07 Live 2h	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17 Encontro presencial 4h	18 Tarefa 2h	19 Tarefa 2h	20 Feriado Nacional	21 Recesso	22
23	24 Tarefa 2h	25 Tarefa 2h	26 Tarefa 2h	27 Tarefa 2h	28 Tarefa 2h	29
30						

DEZEMBRO/2025

Disciplina: Oralidade nos anos iniciais do Ensino Fundamental

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	01 Live 2h	02 Live 2h	03 Live 2h	04 Live 2h	05 Live 2h	06
07	08	09	10	11 Encontro presencial 4h	12	13
14	15 Tarefa 2h	16 Tarefa 2h	17 Tarefa 2h	18 Tarefa 2h	19 Tarefa 2h	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEVEREIRO/2026

Disciplina: Organização do trabalho pedagógico nos anos iniciais do Ensino Fundamental: atividades permanentes e atividades sequenciais

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
01	02	03	04	05	06	07
08	09 Live 2h	10 Live 2h	11 Feriado Municipal	12 Live 2h	13 Live 2h	14
15	16 Recesso Nacional	17 Recesso Nacional	18	19	20 Encontro presencial 4h	21
22	23 Tarefa 2h	24 Tarefa 2h	25 Tarefa 2h	26 Tarefa 2h	27 Tarefa 2h	28

MARÇO/2026

Disciplina: Organização do trabalho pedagógico nos anos iniciais do Ensino Fundamental: sequências e projetos didáticos

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
01	02 Live 2h	03 Live 2h	04 Live 2h	05 Live 2h	06 Live 2h	07
08	09	10	11	12 Encontro presencial 4h	13	14
15	16 Tarefa 2h	17 Tarefa 2h	18 Tarefa 2h	19 Tarefa 2h	20 Tarefa 2h	21
22	23 Tarefa 2h	24 Tarefa 2h	25 Tarefa 2h	26 Tarefa 2h	27 Tarefa 2h	28
29	30	31				

ABRIL/2026

Disciplina: Literatura nos anos iniciais do Ensino Fundamental

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
			01	02	03 Feriado Nacional	04
05	06 Live 2h	07 Live 2h	08 Live 2h	09 Live 2h	10 Live 2h	11
12	13	14	15 Encontro presencial 4h	16	17 Tarefa 2h	18
19	20	21 Feriado Nacional	22 Tarefa 2h	23 Tarefa 2h	24 Tarefa 2h	25
26	27 Tarefa 2h	28 Tarefa 2h	29 Tarefa 2h	30 Tarefa 2h		

MAIO/2026

Disciplina: Oralidade, leitura e escrita na perspectiva da interdisciplinaridade e da heterogeneidade

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
					01	02
03	04 Live 2h	05 Live 2h	06 Live 2h	07 Live 2h	08 Live 2h	09
10	11 Encontro presencial 4h	12	13	14	15	16
17	18 Tarefa 2h	19 Tarefa 2h	20 Tarefa 2h	21 Tarefa 2h	22 Tarefa 2h	23
24	25 Tarefa 2h	26 Tarefa 2h	27 Tarefa 2h	28 Tarefa 2h	29 Tarefa 2h	30
31						

JUNHO/2026

Disciplina: Fundamentos sobre formação continuada de professores II

D	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
	01 Live 2h	02 Live 2h	03 Live 2h	04 Feriado Nacional	05 Live 2h	06
07	08	09 Encontro presencial 4h	10	11	12	13
14	15 Tarefa 2h	16 Tarefa 2h	17 Tarefa 2h	18 Tarefa 2h	19 Tarefa 2h	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Resumo do cronograma

Junho - Currículo, concepções de alfabetização e de ensino da Língua Portuguesa: progressão escolar e mediação docente

02 a 06 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 13/06

3ª e 4ª semana - 1 tarefa 2h

Agosto - Letramento, práticas sociais e ensino da Língua Portuguesa nos anos iniciais do Ensino Fundamental

04 a 08 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 13/08

3ª e 4ª semana - 1 tarefa 2h

Setembro - Ensino de leitura nos anos iniciais do Ensino Fundamental

01 a 05 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 09/09

3ª e 4ª semana - 1 tarefa 2h

Outubro - Ensino de produção de textos escritos nos anos iniciais do Ensino Fundamental

06 a 10 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h 13/10

3ª e 4ª semana - 1 tarefa 2h

Novembro - Análise linguística nos anos iniciais do Ensino Fundamental

03 a 07 - live 2h

3ª semana - 1 encontro presencial 4h -17/11

4ª semana - 1 tarefa 2h

Dezembro - Oralidade nos anos iniciais do Ensino Fundamental

01 a 05 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 11/12

3ª semana - 1 tarefa 2h

Fevereiro - Organização do trabalho pedagógico nos anos iniciais do Ensino Fundamental: atividades permanentes e atividades sequenciais

09 a 13 - live 2h

3ª semana - 1 encontro presencial 4h - 20/02

4ª semana - 1 tarefa 2h

Março - Organização do trabalho pedagógico nos anos iniciais do Ensino Fundamental: sequências e projetos didáticos

02 a 06 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 12/03

3ª semana - 1 tarefa 2h

Abril - Literatura nos anos iniciais do Ensino Fundamental

06 a 10 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 15/04

3ª semana - 1 tarefa 2h

Maio - Oralidade, leitura e escrita na perspectiva da interdisciplinaridade e da heterogeneidade

04 a 08 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 11/05

3ª semana - 1 tarefa 2h

Junho - Fundamentos sobre formação continuada de professores II

01 a 05 - live 2h

2ª semana - 1 encontro presencial 4h - 09/06

3ª semana - 1 tarefa 2h

Dados dos cursistas

Nome completo, CPF, Rede onde atua, email

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
4341/2026	Ordinário	07/05/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

LEONICE ZIMMER — **Matrícula** — **CPF/CNPJ**

Endereço — **Tipo de conta bancária** — **Banco**

Cidade/UF — **CEP** — **Bairro** — **Fone** — **Agência** — **Conta**

Classificação da despesa

08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	
2140 **104**	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	

Saldo Anterior
R$ 6.055,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 5.994,00

Outras informações

Histórico

Solicitação de diária: Leonice Zimmer para o dia 11/05/2026. Curso de Língua Portuguesa 3º ao 5º anos. Araucária. Processo 3785/2026

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 525, DE 08 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **LEONICE ZIMMER** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 056.***.***-** e matrículas funcionais: 104401/4765982, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Língua Portuguesa 3º aos 5º anos	11/05/2026	Araucária/PR	1(uma)	R$ 61,00	4341/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 08 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, nos períodos de 08 de junho a 17 de junho de 2026, a empregada Pública **Marciana Aparecida Gomes,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 8***.***.*/PR matrícula funcional nº 239061, ocupante do emprego Público de **Agente Comunitário de Saúde.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 05 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:9895806D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 522, DE 05 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 522, DE 05 DE MAIO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA EMPREGADO(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, nos períodos de 20 de julho a 29 de julho de 2026, a empregada Pública **Marciana Aparecida Gomes,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 8***.***.*/PR matrícula funcional nº 239061, ocupante do emprego Público de **Agente Comunitário de Saúde.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 05 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:2C19A3DF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 523, DE 08 DE MAIO DE 2026

PORTARIA Nº 523, DE 08 DE MAIO DE 2026

Concessão de diária para agente honorifico.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Rosangela David Dos Santos** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 027.***.***-** e matrícula funcional 4765967, ocupante do cargo público de agente honorifico de **Conselheiro Tutelar,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Audiência	05/05/2026	Rio Negro/PR	1(uma)	R$ 61,00	4339/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 08 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:33A7C5A7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 524, DE 08 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 524, DE 08 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **RAFAEL MARIANTE SALLET**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 000.***.***-** matrícula funcional 4765953, ocupante do cargo público de **Psicólogo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
1ª Mostra Metropolitana: O SUS transforma	08/05/2026	Pinhais/PR	1(uma)	R$ 61,00	4340/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 08 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:466C54FB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 525, DE 08 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 525, DE 08 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **LEONICE ZIMMER** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 056.***.***-** e

matrículas funcionais: 104401/4765982, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Língua Portuguesa 3º aos 5º anos	11/05/2026	Araucária/PR	1(uma)	R$ 61,00	4341/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 08 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:1CC031F1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 526, DE 08 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 526, DE 08 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ANDRESSA FUERST SCHROTH** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 058.***.***-** e matrículas funcionais 10921/ 104961, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Língua Portuguesa 3º aos 5º anos	11/05/2026	Araucária/PR	1(uma)	R$ 61,00	4352/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 08 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E613A8A8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 527 DE 08 DE MAIO DE 2026

PORTARIA Nº 527 DE 08 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **CLARICE DE FATIMA FRAGOSO** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 563.***.***-** e matrícula funcional 4766261, ocupante do cargo público de Agente Político de **Secretária de Educação,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião Diretoria da Undime-PR e Fórum Estadual Extraordinário	20/05 à 22/05/2026	Curitiba/PR	3(três)	R$ 244,00	4353/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 08 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:986FF91E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 528, DE 08 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 528, DE 08 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **FRANCISCA PATRICIA LACHOWSKI VIEIRA**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 043.***.***-** matrícula funcional 106011, ocupante do emprego público de **Agente de Combate A Endemias,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
1ª Mostra Metropolitana: O SUS transforma	08/05/2026	Pinhais/PR	1(uma)	R$ 61,00	4354/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 08 de maio de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:74B93299

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 529, DE 08 DE MAIO DE 2026.

PORTARIA Nº 529, DE 08 DE MAIO DE 2026.

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **JACIRA HONORIO DE LIMA TABORDA**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 038.***.***-** matrícula funcional 4765703, ocupante do emprego público de **Agente de Combate A Endemias,** o pagamento de diária(s):

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Requerimento

Roteiro do Plano de Formação.pdf - página **6** à **15**

Anexos da Tarefa 3 - Empenho 4341 Leonice

Empenho 4341 Leonice.pdf - página **16** à **16**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 525/26

525 2026 Concede diária Leonice Zimmer.pdf - página **17** à **19**