# Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)
**Número do processo:** 3788/2026
**Status do processo:** Tramitando
**Data de início:** 04/05/2026
**Atualizado em:** 05/05/2026
**Visibilidade:** Público
**Prazo:** *Não informado.*
**Origem:** Interno
**Prioridade:** Normal
**Descrição:**

**Solicitante:** Rosangela David Dos Santos
**Grupo responsável:** Conselho Tutelar
**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 5

**Nome do solicitante:** Rosangela David Dos Santos
**Matrícula do Solicitante:** 4765967
**Secretarias:** Secretaria de Ação Social e Defesa Civil
**Cargo:** Conselheira Tutelar
**Pix:**
**Banco:**
**Agência:**
**Conta Corrente:**
**Com pernoite?:** Não
**Vai e volta no dia?:** Sim
**Data de saída:** 2026-05-05
**Data de chegada:** 2026-05-05
**Hora de saída:** 08:00
**Hora de chegada:** 14:00
**Veículo utilizado/ Placa:** Ford Ka BDN4D83
**Motorista:** Marcos Aurelio Mielke
**Destino:** Rio Negro/PR
**Motivo:** Audiência extrajudicial presencial
**Tipo da diária:** Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
**Opção (1) - N° de diárias:** 61,00
**Opção (2) - N° de diárias:** *Não informado.*
**Opção (3) - N° de diárias:** 0
**Opção (1) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Opção (2) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Opção (3) - Valor total R$:** 6,100
**Valor total a empenhar (R$):** 61,00

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

## Tarefa 1 - Solicitação de Diária

**Descrição:** Solicitação de Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil
**Responsável:** Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*deferido*
- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 05/05/2026 às 15:57:14:

---

**Tarefa 2 - contabilidade**

**Descrição:** reunião de emergência com promotor

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Empenho 4339 Rosangela*
- ANA CLARA MAGON, no dia 07/05/2026 às 13:21:00:

---

**Tarefa 3 - Empenho**

**Descrição:** Empenho 4339 Rosangela

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças
**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Empenho 4339 Rosangela.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok ciente*
- Silvana Teixeira Jung, no dia 08/05/2026 às 08:11:55:

**Tarefa 4 - Diária 2**

**Descrição:** Diária2

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos
**Responsável:** Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok*
- Daniele Cieslinsky, no dia 11/05/2026 às 08:47:21:

**Tarefa 5 - Portaria 523/26**

**Descrição:** Portaria 523/26

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Tramitando
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** Não atribuído.
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 523 2026 Concede diária Rosangela D. dos Santos.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**
Não há comentários nesta tarefa.

## Histórico do processo

**Processo Criado em 04/05/2026 às 17:52:09**
**Usuário:** Rosangela David Dos Santos
**Justificativa:** Processo criado por Rosangela David Dos Santos, no dia 04/05/2026, às 17h52

# Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro  Cidade: Piên  Fone: 4136321136

## NOTA DE EMPENHO

| Número | Tipo | Emitido em | Requisição Nº | Requisição Compra Nº |
|---|---|---|---|---|
| **4339/2026** | Ordinário | 06/05/2026 | | |

**Licitação**

| Tipo | Número |
|---|---|
| Sem licitação | |

**Contrato/Aditivo**

| Código | Contrato | Aditivo | Início da vigência | Fim da vigência | Fim da vigência atualizada | Início da execução | Fim da execução | Fim da execução atualizada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Fornecedor**

**ROSANGELA DAVID DOS SANTOS**

**Matrícula**
9782-9

**CPF/CNPJ**

**Endereço**

**Tipo de conta bancária**

**Banco**

**Cidade/UF**

**CEP**

**Bairro**

**Fone**

**Agência**

**Conta**

**Classificação da despesa**

| | | |
|---|---|---|
| **10** | SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL | |
| **10.001** | ASSISTÊNCIA SOCIAL | |
| **08.243.0013.2027** | MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR | |
| **3390141404** | MEMBROS DE CONSELHOS | |
| **3030** **0** | Recursos Ordinários (Livres) | |

| Saldo Anterior |
|---|
| R$ 3.757,00 |
| Valor Empenhado |
| **R$ 61,00** |
| Saldo atual |
| R$ 3.696,00 |

**Outras informações**

**Histórico**

Audiência extrajudicial presencial 05/05, Rio Negro, Processo 3788/2026

Katia C. Fragoso.

**KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
# ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 523, DE 08 DE MAIO DE 2026**

*Concessão de diária para agente honorifico.*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Rosangela David Dos Santos** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 027.***.***-** e matrícula funcional 4765967, ocupante do cargo público de agente honorifico de **Conselheiro Tutelar,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Audiência | 05/05/2026 | Rio Negro/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 4339/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 08 de maio de 2026.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**
Secretária de Administração e Finanças

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Conceder férias, nos períodos de 08 de junho a 17 de junho de 2026, a empregada Pública **Marciana Aparecida Gomes,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 8***.***.*/PR matrícula funcional nº 239061, ocupante do emprego Público de **Agente Comunitário de Saúde.**

**Art. 2°** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3°** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 05 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**9895806D

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 522, DE 05 DE MAIO DE 2026.

**PORTARIA Nº 522, DE 05 DE MAIO DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS PARA EMPREGADO(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Conceder férias, nos períodos de 20 de julho a 29 de julho de 2026, a empregada Pública **Marciana Aparecida Gomes,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 8***.***.*/PR matrícula funcional nº 239061, ocupante do emprego Público de **Agente Comunitário de Saúde.**

**Art. 2°** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3°** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 05 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**2C19A3DF

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 523, DE 08 DE MAIO DE 2026

**PORTARIA Nº 523, DE 08 DE MAIO DE 2026**

*Concessão de diária para agente honorifico.*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Conceder a servidora pública **Rosangela David Dos Santos** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 027.***.***-** e matrícula funcional 4765967, ocupante do cargo público de agente honorifico de **Conselheiro Tutelar,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Audiência | 05/05/2026 | Rio Negro/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 4339/2026 |

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

**Art. 3°** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 08 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**33A7C5A7

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 524, DE 08 DE MAIO DE 2026.

**PORTARIA Nº 524, DE 08 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Conceder ao servidor público **RAFAEL MARIANTE SALLET**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 000.***.***-** matrícula funcional 4765953, ocupante do cargo público de **Psicólogo,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª Mostra Metropolitana: O SUS transforma | 08/05/2026 | Pinhais/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 4340/2026 |

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3°** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 08 de maio de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Solange de Fátima Senn
**Código Identificador:**466C54FB

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 525, DE 08 DE MAIO DE 2026.

**PORTARIA Nº 525, DE 08 DE MAIO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Conceder a servidora pública **LEONICE ZIMMER** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 056.***.***-** e

# Lista de anexos

**Anexos da Tarefa 3 - Empenho**

Empenho 4339 Rosangela.pdf - página **5** à **5**

**Anexos da Tarefa 5 - Portaria 523/26**

523 2026 Concede diária Rosangela D. dos Santos.pdf - página **6** à **7**