Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 3288/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 17/04/2026
Atualizado em: 22/04/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Jornada CTAT/CNM Reforma Tributária - Edição Curitiba/PR a ser realizado no dia 07/05/2026 em Curitiba/PR.

Solicitante: Mirian Balan de Oliveira
Grupo responsável: Área de Receitas
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 7

Nome do solicitante: Mirian Balan de Oliveira
Matrícula do Solicitante: 0103901
Secretarias: Secretaria de Administração e Finanças
Cargo: FISCAL MUNICIPAL
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-05-07
Data de chegada: 2026-05-07
Hora de saída: 05:00
Hora de chegada: 21:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: CURITIBA/PR
Motivo: Jornada CTAT/CNM Reforma Tributária - Edição Curitiba/PR - curso Conexão CNM - Qualifica em Curitiba/PR, que ocorrerá no dia 07 de maio, na Sede da AMP – Associações de Municípios do Paraná conforme programação e inscrição anexa.
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: 6,100
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - DEFERIMENTO DIÁRIAS

Descrição: Jornada CTAT/CNM Reforma Tributária - Edição Curitiba/PR

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Conexão CNM_descricao.pdf, INSCRICAO_CURSO_FORMACAO_JORNADA_CNM_07_05_2026_CURITIBA_PR.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 22/04/2026 às 08:27:54:

Tarefa 2 - AJUSTAR O PONTO

Descrição: Jornada CTAT/CNM Reforma Tributária - Edição Curitiba/PR

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Ponto Ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 22/04/2026 às 09:26:04:

Tarefa 3 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Recusada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Recusado(a) em 23/04/2026 às 13:37:32
Usuário: ANA CLARA MAGON
Justificativa: Conforme o Art.4 do Decreto 125, de 13 de Julho de 2022, é necessário a solicitação de diária ao secretário responsável. Também peço a revisão do horários de saída e chegada, e do valor a empenhar. Obrigada!

Tarefa 4 - CORREÇÃO VALOR DE DIÁRIA

Descrição: ALTERAR O VALOR DE 61,00 PARA 150,00 TENDO EM VISTA O HORARIO DE SAIDA E CHEGADA.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 4085 Mirian
- ANA CLARA MAGON, no dia 28/04/2026 às 13:26:45:

Tarefa 5 - Empenho

Descrição: Empenho no valor de R$150,00

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 4085 Mirian.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 29/04/2026 às 08:39:52:

Tarefa 6 - Diária 1

Descrição: Diária 1

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 04/05/2026 às 13:02:51:

Tarefa 7 - Portaria 475/26

Descrição: Portaria 475/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 475 2026 Concede diária Mirian B. de Oliveira.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 17/04/2026 às 14:31:08
Usuário: Mirian Balan de Oliveira
Justificativa: Processo criado por Mirian Balan de Oliveira, no dia 17/04/2026, às 14h31

Jornada CTAT/CNM Reforma Tributária - Edição Curitiba/PR

07 | Maio | 2026
Curitiba/PR — AMP - Associações de Municípios do Paraná
Praça Osório, 400, 4º andar, Sala 401 - Edifício Wawel Centro
— CEP 80.020-010

Descrição do Evento

A **Confederação Nacional de Municípios (CNM)**, com o apoio institucional da **Associação dos Municípios do Paraná (AMP),** estará realizando o curso Conexão CNM - Qualifica em Curitiba/PR, que ocorrerá no dia 07 de maio, na Sede da AMP – Associações de Municípios do Paraná.

CONEXÃO CNM – Qualifica, são cursos regionais presenciais, com turmas voltadas ao aprendizado e desenvolvimento através de conteúdos técnicos. Tendo como objetivo avançar na qualificação dos servidores, busca transpor a dificuldade de longas distâncias, aproximando e facilitando o acesso à capacitação.

CURSO:
• **Jornada CTAT/CNM Reforma Tributária** 👉 **Clique aqui: Programação**

PÚBLICO-ALVO:
Secretários de Finanças, Auditores Fiscais, Procuradores, Controladores, Contadores, Diretores Tributários e equipes das administrações tributárias municipais.

CARGA HORÁRIA: 10hs/aula

INVESTIMENTO:
GRATUITO para Municípios filiados à CNM, em dia com sua contribuição.
R$ 990,00 para Municípios não-filiados e demais participantes interessados.

VAGAS LIMITADAS!

📅 **DATA:** 07 de maio
🕐 **HORÁRIO:**
Credenciamento: 08h
Dia 07/05: 08h10 às 12h | 13h30 às 18h
📍**LOCAL:** Sede da AMP - Associações de Municípios do Paraná (Praça Osório, 400, 4º andar, Sala 401 - Edifício Wawel Centro, Curitiba/PR, 80.020-010)

Para maiores informações entre em contato: **contato@conexaocnm.org.br** ou whatsapp **(51) 99215-3439**.

Apoio Institucional:

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DO PARANÁ

MAIORES INFORMAÇÕES:

Localização Maps: Clique aqui!

Localização Waze: Clique aqui!

Proximidades:

- Aeroporto Internacional de Curitiba - 39 min de carro (18,8km)
- Rodoviária de Curitiba - 22 min de carro (4,8km)

Restaurantes próximos:

- San Domingos Restaurante - 01 min de caminhada
- Le 331 Gourmet - 02 min de caminhada

Outlook

[Conexão CNM] - Inscrição confirmada! Confira os detalhes do evento.

De Contato Conexão CNM <contato@conexaocnm.org.br>
Data Sex, 17/04/2026 14:17
Para Mirian Balan de Oliveira <mirian.oliveira@pien.pr.gov.br>

Conexão CNM

Inscrição Confirmada!

Olá **MIRIAN BALAN DE OLIVEIRA**, sua participação no evento **Jornada CTAT/CNM Reforma Tributária - Edição Curitiba/PR** está garantida. Confira abaixo os detalhes e seu QR Code de acesso.

APRESENTE ESTE CÓDIGO NO CREDENCIAMENTO

NOME COMPLETO
MIRIAN BALAN DE OLIVEIRA

TEMÁTICA SELECIONADA

Jornada CTAT/CNM Reforma Tributária - Edição Curitiba/PR

Informações Logísticas

LOCAL E ENDEREÇO

AMP - Associações de Municípios do Paraná - AMP - Associações de Municípios do Paraná: Praça Osório, 400, 4º andar, Sala 401 - Edifício Wawel Centro, Curitiba/PR

CHECK-IN LIBERADO

INSCRIÇÃO

Confirmada

DATAS E HORÁRIOS

- **07/05/2026: 08h10 às 12h**
- **07/05/2026: 13h30 às 18h**

Programação

1. O novo sistema tributário e o papel dos Municípios

• Por que o Brasil mudou o sistema tributário;

• Estrutura do novo modelo de tributação sobre consumo;

• Visão geral da:

o EC 132/23;

o IBS;

o Transição tributária;

o Governança federativa;

2. Principais mudanças constitucionais:

• Substituição de ISS e ICMS;
• Criação do IBS;
• Princípio do destino;
• Partilha de receitas;
• Nova lógica federativa;
• Impactos no desenvolvimento municipal;

3. Oficina técnica – A arquitetura do novo sistema
Conteúdo: LC 214/25 e LC 227/26
• Estrutura do IBS;
• Fatos geradores;
• Regimes específicos;
• Não cumulatividade;
• Cashback;
• Regras de transição;
• Comitê Gestor do IBS;

“Mapa da nova tributação municipal”
• Papel dos Municípios no novo sistema
- onde o Município participa;
- onde ele ganha protagonismo;

4. Laboratório municipal – Preparando o Município

- O que precisa mudar na administração tributária municipal?

- Quais setores precisam se integrar?
• Cadastro;

• Fiscalização;
• Contabilidade;
• Planejamento;
• Desenvolvimento econômico;

- O Município está preparado para:
• Compartilhamento de dados;
• Nova lógica de arrecadação;
• Governança federativa;

5. Agenda de preparação municipal
Checklist de preparação municipal para a reforma
1. adequação normativa;
2. atualização cadastral;
3. integração de sistemas;
4. capacitação técnica;
5. atuação institucional no Comitê Gestor;
6. CTAT;

6. Encerramento – Municípios protagonistas da nova tributação
• a reforma não é apenas mudança tributária;
• mudança na gestão pública local;
• Municípios precisam assumir protagonismo técnico;

** A programação individual de cada área temática acompanhará o horário geral do evento.*

Política de Cancelamento

Para garantir a organização e o bom andamento do evento, estabelecemos as seguintes diretrizes para cancelamentos e reembolsos:

1. Cancelamento por parte do participante:
Cancelamentos solicitados com até 15 dias de antecedência da data do evento: reembolso de 100% do valor pago ou crédito integral para outro evento.
2. Substituição de participante:
É permitida a substituição do participante, mediante solicitação por e-mail até 72 horas antes do evento.
3. Cancelamento por parte da organização:
Em caso de cancelamento ou adiamento do evento pela organização, os inscritos poderão optar entre:
- Reembolso integral do valor pago;
- Crédito integral para participação em nova data ou em outro evento.
4. Solicitação de cancelamento:
As solicitações devem ser feitas por escrito, através do e-mail: contato@conexaocnm.org.br
O prazo para reembolso é de até 15 dias úteis após a confirmação da solicitação.

Suporte e Dúvidas

- Email: **contato@conexaocnm.org.br**
- WhatsApp: **(51) 99215-3439**

Contamos com sua presença!
Equipe Conexão CNM

Logo CNM

© 2025 Confederação Nacional de Municípios (CNM).
Todos os direitos reservados.

CONEXAO CNM

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
4085/2026	Ordinário	28/04/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

MIRIAN BALAN DE OLIVEIRA

Matrícula: 10125-7

CPF/CNPJ:

Endereço:

Tipo de conta bancária: Conta corrente

Banco:

Cidade/UF:

CEP:

Bairro:

Fone:

Agência:

Conta:

Classificação da despesa

03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
03.001	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.122.0003.2004	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	
0660 **0**	Recursos Ordinários (Livres)	

Saldo Anterior
R$ 19.301,00
Valor Empenhado
R$ 150,00
Saldo atual
R$ 19.151,00

Outras informações

Histórico

Jornada CTAT/CNM Reforma Tributária - Edição Curitiba/PR - curso Conexão CNM - Qualifica em Curitiba/PR, que ocorrerá no dia 07 de maio, na Sede da AMP – Associações de Municípios do Paraná conforme programação e inscrição anexa. Processo 3288/2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 475 DE 29 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **MIRIAN BALAN DE OLIVEIRA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 046.***.***-** e matrículas funcionais 103901, ocupante do cargo público de **Fiscal Municipal,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Jornada CTAT/CNM Reforma Tributária	07/05/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	4085/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 29 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias, no período de 13 de julho a 27 de julho de 2026, a servidora Pública **Adriana Martins Ferreira,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 3********/SP matrícula funcional nº 4766230, ocupante do cargo Público de provimento em comissão de **Assessor de Área II - Apoio Administrativo II - saúde.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 28 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:0532DB37

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 475 DE 29 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 475 DE 29 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **MIRIAN BALAN DE OLIVEIRA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 046.***.***-** e matrícula funcional 103901, ocupante do cargo público de **Fiscal Municipal,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Jornada CTAT/CNM Reforma Tributária	07/05/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	4085/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 29 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:AA413A7F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 476, DE 29 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 476, DE 29 DE ABRIL DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias, no período de 20 de julho a 29 de julho de 2026, a servidora Pública **Josmeri De Fátima Augustin Simões,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 018.***.***-** matrícula funcional nº 105171, ocupante do cargo Público de **Auxiliar Administrativo.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 29 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:50F4E0C1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 477, DE 29 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 477, DE 29 DE ABRIL DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias, nos períodos de 06 de maio a 15 de maio e de 10 de junho 19 de junho de 2026, ao servidor Público **Adriano dos Santos Machado,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-** matrícula funcional nº 4766066, ocupante do cargo Público de **Motorista.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 29 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:77CEB8BB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 478, DE 29 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 478, DE 29 DE ABRIL DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias, nos períodos de 04 de maio a 13 de maio de 2026, ao servidor Público **José Ricardo Bonifácio,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 7*******/PR matrícula funcional nº 4765983, ocupante do cargo Público de **Operador de Máquina.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - DEFERIMENTO DIÁRIAS

Conexão CNM_descricao.pdf - página **7** à **8**
INSCRICAO_CURSO_FORMACAO_JORNADA_CNM_07_05_2026_CURITIBA_PR.pdf - página **9** à **13**

Anexos da Tarefa 5 - Empenho

Empenho 4085 Mirian.pdf - página **14** à **14**

Anexos da Tarefa 7 - Portaria 475/26

475 2026 Concede diária Mirian B. de Oliveira.pdf - página **15** à **16**