# Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)
**Número do processo:** 3141/2026
**Status do processo:** Tramitando
**Data de início:** 16/04/2026
**Atualizado em:** 16/04/2026
**Visibilidade:** Público
**Prazo:** 22/04/2026
**Origem:** Interno
**Prioridade:** Normal
**Descrição:** Primeiro encontro de gestores municipais de cultura da RMC

**Solicitante:** ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO
**Grupo responsável:** Área de Cultura
**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 4

**Nome do solicitante:** ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO
**Matrícula do Solicitante:** 4766253
**Secretarias:** Secretaria de Esportes , Cultura e Laser
**Cargo:** Secretaria

**Com pernoite?:** Não
**Vai e volta no dia?:** Sim
**Data de saída:** 2026-04-22
**Data de chegada:** 2026-04-22
**Hora de saída:** 07:00
**Hora de chegada:** 18:00
**Veículo utilizado/ Placa:** *Não informado.*
**Motorista:** *Não informado.*
**Destino:** Rua DR. Claudino dos Santos, 79 - curitiba
**Motivo:** Primeiro encontro de gestores municipais de cultura da RMC
**Tipo da diária:** Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
**Opção (1) - N° de diárias:** *Não informado.*
**Opção (2) - N° de diárias:** *Não informado.*
**Opção (3) - N° de diárias:** *Não informado.*
**Opção (1) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Opção (2) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Opção (3) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Valor total a empenhar (R$):** 61,00

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

## Tarefa 1 - Primeiro encontro de gestores municipais de cultur

**Descrição:** Primeiro encontro de gestores municipais de cultura da RMC

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Empenho 3623 Adriana*
- ANA CLARA MAGON, no dia 16/04/2026 às 16:58:43:

---

**Tarefa 2 - Empenho**

**Descrição:** Empenho 3623 Adriana

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças
**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Empenho 3623 Adriana.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok ciente*
- Silvana Teixeira Jung, no dia 17/04/2026 às 08:41:10:

---

**Tarefa 3 - Diária**

**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos
**Responsável:** Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*ok*
- Daniele Cieslinsky, no dia 22/04/2026 às 09:19:45:

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Reatribuída em 17/04/2026 às 08:53:32**
**Usuário:** Ana Claudia Klassar Augustin
**Justificativa:** ok

---

### Tarefa 4 - Portaria 445/26

**Descrição:** Portaria 445/26

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Tramitando
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** Não atribuído.
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 445 2026 Concede diária Adriana Franco.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

## Histórico do processo

**Processo Criado em 16/04/2026 às 08:38:45**
**Usuário:** JOICE BECKER DE SOUZA
**Justificativa:** Processo criado por JOICE BECKER DE SOUZA, no dia 16/04/2026, às 08h38

# Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro  Cidade: Piên  Fone: 4136321136

## NOTA DE EMPENHO

| Número | Tipo | Emitido em | Requisição Nº | Requisição Compra Nº |
|---|---|---|---|---|
| **3623/2026** | Ordinário | 14/04/2026 | | |

**Licitação**

| Tipo | Número |
|---|---|
| Sem licitação | |

**Contrato/Aditivo**

| Código | Contrato | Aditivo | Início da vigência | Fim da vigência | Fim da vigência atualizada | Início da execução | Fim da execução | Fim da execução atualizada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Fornecedor**

**ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO**

**Matrícula** | **CPF/CNPJ**

**Endereço**

**Tipo de conta bancária** | **Banco**

**Cidade/UF** | **CEP** | **Bairro** | **Fone** | **Agência** | **Conta**

**Classificação da despesa**

| | | |
|---|---|---|
| **09** | SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER | |
| **09.002** | ÁREA DE ESPORTE/ÁREA DE LAZER | |
| **27.812.0011.2025** | MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER | |
| **3390141403** | AGENTES POLÍTICOS | |
| **2830** **0** | Recursos Ordinários (Livres) | |

| Saldo Anterior |
|---|
| R$ 6.238,00 |
| Valor Empenhado |
| **R$ 61,00** |
| Saldo atual |
| R$ 6.177,00 |

**Outras informações**

**Histórico**

Primeiro encontro de gestores municipais de cultura da RMC, Rua DR. Claudino dos Santos, 79 - curitiba, 22/04, Processo 3141/2026

**ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
# ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 445 DE 17 DE ABRIL DE 2026**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a)*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **ADRIANA DE FÁTIMA FRAGOSO BUENO FRANCO**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 014.***.***-17 matrícula funcional 4766253, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Esporte, Cultura e Lazer,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Primeiro encontro de gestores municipais de cultura da RMC | 22/04/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 3623/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2026.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**F989FF94

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 441, DE 17 DE ABRIL DE 2026.

**PORTARIA Nº 441, DE 17 DE ABRIL DE 2026.**

REVOGA PORTARIA 430/2026 QUE CONCEDEU DIÁRIA PARA SERVIDOR(A) PUBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011.

**RESOLVE:**
**Art. 1º** Revogar a portaria 430 de 13 de abril de 2026, que concedeu diária no dia 16 de abril de 2026, a servidora pública **CLAUDIANA LANG DA SILVA**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 048.***.***-*** matrícula funcional 4765952/ 105571, ocupante do cargo público de **Professor.**

**Art. 2º** Esta portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 17 de abril de 2026

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**5E0A6D90

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 443 DE 17 DE ABRIL DE 2026.

**PORTARIA Nº 443 DE 17 DE ABRIL DE 2026.**

*Concessão de diária para agente honorifico.*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao agente honorifico **PATRICIA APARECIDA LISBOA MIELKE** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 093.***.***-** e matrícula funcional 4766317, ocupante do cargo público de agente honorifico de **Conselheiro Tutelar,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Participar do 5º encontro Regional de conselheiros tutelares e rede de proteção | 15/04 a 17/04/2026 | Guaratuba/PR | 3(três) | R$ 183,00 | 3621/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**92651C02

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 444 DE 17 DE ABRIL DE 2026.

**PORTARIA Nº 444 DE 17 DE ABRIL DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **ADENILZA APARECIDA SENN** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 019.***.***-*** e matrícula funcional 102431, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Visita sobre a Jornada ampliada | 16/04/2026 | Lapa/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 3622/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**B3F0957C

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 445 DE 17 DE ABRIL DE 2026

**PORTARIA Nº 445 DE 17 DE ABRIL DE 2026**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a)*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **ADRIANA DE FÁTIMA FRAGOSO BUENO FRANCO**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 014.***.***-17 matrícula funcional 4766253, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Esporte, Cultura e Lazer,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Primeiro encontro de gestores municipais de cultura da RMC | 22/04/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 3623/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**D288394A

# Lista de anexos

**Anexos da Tarefa 2 - Empenho**

Empenho 3623 Adriana.pdf - página **5** à **5**

**Anexos da Tarefa 4 - Portaria 445/26**

445 2026 Concede diária Adriana Franco.pdf - página **6** à **7**