Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 3054/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 14/04/2026
Atualizado em: 14/04/2026
Visibilidade: Público
Prazo: 17/04/2026
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Participação do tour Ciedepar sobre Educação Integral

Solicitante: GILCELIA PASDA
Grupo responsável: Funcionários - Escola M. do Campo de Gramados
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: GILCELIA PASDA
Matrícula do Solicitante: 102491
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: Diretora
Pix.
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-04-16
Data de chegada: 2026-04-16
Hora de saída: 10:30
Hora de chegada: 18:30
Veículo utilizado/ Placa: Van
Motorista: GILCELIA PASDA
Destino: Lapa
Motivo: Participar do tour Ciedepar sobre Educação Integral
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Autorizar Diária

Descrição: autorizar diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Educação
Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 14/04/2026 às 15:40:50:

Tarefa 2 - Solicitação de diária - Gilcélia

Descrição: Solicitação de diária para evento do CIEDEPAR, na Lapa.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Programação 16.04.2026.pdf, Convite CIEDEPAR - Lapa.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 3617 Gilcelia
- ANA CLARA MAGON, no dia 16/04/2026 às 16:29:11:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 3617 Gilcelia

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 3617 Gilcelia.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 17/04/2026 às 08:38:16:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 22/04/2026 às 09:13:17:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 17/04/2026 às 08:55:09
Usuário: Ana Claudia Klassar Augustin
Justificativa: ok

Tarefa 5 - Portaria 439/26

Descrição: Portaria 439/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 439 2026 Concede diária Gilcelia Pasda.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 14/04/2026 às 13:38:04
Usuário: GILCELIA PASDA
Justificativa: Processo criado por GILCELIA PASDA, no dia 14/04/2026, às 13h38

📅 *Dia 2 - 16/4/26*

08h30 – Palestras e oficinas
Educa Mais Lapa: Musicalização, Psicomotricidade, Equoterapia e Educação Especial em diálogo com o território

13h30 – Visita aos espaços de Educação em Tempo Integral
Continuidade do estudo da manhã, com vivências e observação da prática nos ambientes educacionais.

O TUOR representa uma iniciativa colaborativa entre os municípios integrantes do Ciedepar, voltada ao fortalecimento das práticas educacionais. Por meio desse projeto, municípios que desenvolveram experiências pedagógicas bem-sucedidas compartilham suas metodologias, resultados e aprendizados com os demais.

O Ciedepar atua como articulador e apoiador desse processo, incentivando a troca de conhecimentos, promovendo a cooperação entre as redes de ensino e contribuindo para a disseminação de práticas inovadoras.

Dessa forma, o TUOR se consolida como uma estratégia importante para elevar a qualidade da educação nos municípios participantes, valorizando experiências locais e ampliando seu impacto.


Tour CIEDEPAR
Apresenta:
Educa Lapa+
Vagas limitadas
Musicalização, Psicomotricidade, Equoterapia e Educação Especial em diálogo com o território
15 e 16 de abril
Lapa - Pr
PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESPORTE & LAZER
CIEDEPAR
Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
3617/2026	Ordinário	14/04/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

GILCELIA PASDA

Matrícula
2524-1

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF

CEP

Bairro

Fone

Agência

Conta

Classificação da despesa

	08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
	08.001	EDUCAÇÃO
	12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
	3390141401	SERVIDORES EFETIVOS
2140	**104**	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Saldo Anterior
R$ 8.181,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 8.120,00

Outras informações

Histórico

Participar do tour Ciedepar sobre Educação Integral, dia 16/04, em Lapa. Processo 3054/2026

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 439 DE 17 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **GILCELIA PASDA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-*** e matrícula funcional 102491, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participar do tour CIEDEPAR sobre Educação Integra	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3617/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
6º ADITIVO AO CONTRATO Nº 051/2022

REFERENTE A CONCORRÊNCIA Nº 009/2022

6º ADITIVO AO CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO O MUNICÍPIO DE PIÊN, E DE OUTRO LADO A EMPRESA TRANSRESÍDUOS AMBIENTAL S/A.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001- 40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **MAICON GROSSKOPF**, portador da CI nº 10094176-7, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.589-xx, residente e domiciliado nesta cidade, em conjunto com o Secretário de Agricultura e Meio Ambiente, Sr. **AFONSO TASCHEK**, inscrito no CPF sob nº 563.xxx.089-xx, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE,** e de outro **TRANSRESÍDUOS AMBIENTAL S/A**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 77.371.789/0001-11, Inscrição Estadual nº 10189339-14, Inscrição Municipal nº 89214-6, estabelecida à Rua William Booth, nº 537, Boqueirão, em Curitiba/PR, CEP 81650-120, fone (41) 3332-2224, e-mail: transresiduos@transresiduos.com.br; neste ato representado pelo Sr. **ANGELO BRESEGHELLO FILHO**, portador do RG nº 1.997.958-0/PR e inscrito no CPF sob nº 838.xxx.208-xx doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem FIRMAR TERMO ADITIVO ao Contrato nº 051/2022, nos termos da Lei nº 8.666/93 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

Cláusula Primeira: Fica aditivado o contrato em 12 (Doze) meses a partir de 28/04/2026.
Cláusula Segunda: Em razão do acréscimo ora ajustado, o valor do contrato fica acrescido em R$ 1.108.717,90 (um milhão e cento e oito mil e setecentos e dezessete reais e noventa centavos) já com reajuste INPC, conforme planilha abaixo:

ITEM	SERVIÇO	UNIDADE	QTDE ANUAL	PREÇO MENSAL UNITÁRIO	INPC (abril/25 à março/26	PREÇO REAJUSTADO A PARTIR DE 28/04/2025
01	Coleta regular e transporte de resíduos sólidos domiciliares	Equipe/semana	12	R$ 57.763,10	3,76%	R$ 59.934,99
02	Coleta regular e transporte de resíduos sólidos recicláveis	Equipe/Mês	12	R$ 7.398,86	3,76%	R$ 7.677,05
03	Coleta e transporte de resíduos sólidos domiciliares depositados em contêineres de capacidade maior ou igual a 1,0 m³	Unidade/Mês	120	R$ 552,82	3,76%	R$ 573,60
04	Transbordo e transporte de resíduos sólidos domiciliares até o local da destinação final	Tonelada/Mês	1650	R$ 133,50	3,76%	R$ 138,51

Cláusula Terceira: As demais clausulas ficam inalteradas.

Piên/PR, 14 de abril de 2026

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:09A07B83

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 439 DE 17 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 439 DE 17 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **GILCELIA PASDA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-*** e matrícula funcional 102491, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participar do tour CIEDEPAR sobre Educação Integra	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3617/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 17 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:B08484A6

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 2 - Solicitação de diária - Gilcélia

Programação 16.04.2026.pdf - página **6** à **6**
Convite CIEDEPAR - Lapa.pdf - página **7** à **7**

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 3617 Gilcelia.pdf - página **8** à **8**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 439/26

439 2026 Concede diária Gilcelia Pasda.pdf - página **9** à **10**