Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 3000/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 14/04/2026
Atualizado em: 14/04/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Solicitação de diária para o 5° encontro de conselheiros tutelares e rede de proteção em Guaratuba -PR, nos dias 15/16/17 de abril de 2026

Solicitante: Marcos Aurelio Mielke
Grupo responsável: Conselho Tutelar
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Marcos Aurelio Mielke
Matrícula do Solicitante: 4765964
Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil
Cargo: conselheiro
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Sim
Vai e volta no dia?: Não
Data de saída: 2026-04-15
Data de chegada: 2026-04-17
Hora de saída: 09:30
Hora de chegada: 18:00
Veículo utilizado/ Placa: FORD KA BDN-4D83
Motorista: Marcos Aurelio Mielke
Destino: Guaratuba/Pr
Motivo: Participar do 5° encontro Regional de conselheiros tutelares e rede de proteção em Guaratuba -PR, nos dias, 15/16/17 de abril de 2026
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: 03 diárias
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: 18,300
Valor total a empenhar (R$): 18,300

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - solicitação de diária

Descrição: solicitação de diária,

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil
Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido
- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 14/04/2026 às 13:48:15:

Tarefa 2 - contabilidade

Descrição: contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 3559 Marcos
- ANA CLARA MAGON, no dia 14/04/2026 às 15:12:20:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 3559 Marcos

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 3559 Marcos.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 14/04/2026 às 15:33:36:

Tarefa 4 - diaria

Descrição: diaria

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 16/04/2026 às 09:27:28:

Tarefa 5 - Portaria 438/26

Descrição: Portaria 438/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 438 2026 Concede diária Marcos Mielke.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 14/04/2026 às 08:24:44
Usuário: Marcos Aurelio Mielke
Justificativa: Processo criado por Marcos Aurelio Mielke, no dia 14/04/2026, às 08h24

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
3559/2026	Ordinário	14/04/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

MARCOS AURELIO MIELKE

Matrícula: 3315-4

CPF/CNPJ:

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF

CEP

Bairro

Fone

Agência

Conta

Classificação da despesa

	10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL
	10.001	ASSISTÊNCIA SOCIAL
	08.244.0012.2028	MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
	3390141404	MEMBROS DE CONSELHOS
3200	**0**	Recursos Ordinários (Livres)

Saldo Anterior
R$ 9.761,00

Valor Empenhado
R$ 183,00

Saldo atual
R$ 9.578,00

Outras informações

Histórico

Participar do 5° encontro Regional de conselheiros tutelares e rede de proteção em Guaratuba -PR, nos dias, 15/16/17 de abril de 2026, Processo 3000/2026

Katia C. Fragoso.

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 438 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para agente honorifico.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao agente honorifico **MARCOS AURELIO MIELKE** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 752.***.***-** e matrícula funcional 4765964, ocupante do cargo público de agente honorifico de **Conselheiro Tutelar,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participar do 5° encontro Regional de conselheiros tutelares e rede de proteção	15/04 a 17/04/2026	Guaratuba/PR	3(três)	R$ 183,00	3559/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participar do tour CIEDEPAR sobre Ensino integral	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3554/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:97522F42

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 438 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 438 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para agente honorifico.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao agente honorifico **MARCOS AURELIO MIELKE** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 752.***.***-** e matrícula funcional 4765964, ocupante do cargo público de agente honorifico de **Conselheiro Tutelar,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participar do 5º encontro Regional de conselheiros tutelares e rede de proteção	15/04 a 17/04/2026	Guaratuba/PR	3(três)	R$ 183,00	3559/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:53209DA8

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PITANGA

SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA
DECRETO Nº 87, DE 15 DE ABRIL DE 2026

Abre crédito adicional suplementar para reforço de dotação e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PITANGA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo art. 62, inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, e com fundamento na Lei Municipal nº 2.585, de 23 de dezembro de 2025,

RESOLVE

Art. 1º Abre no orçamento do Município de Pitanga (Lei nº 2.585, de 23 de dezembro de 2025), crédito suplementar no valor de R$ 1.139.666,36 (um milhão, cento e trinta nove mil, seiscentos e sessenta e seis reais e trinta e seis centavos), para atender a programação constante da tabela abaixo:

Suplementação			
Programática	**Fonte**	**Descrição**	**Valor**
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	
06.002		DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	
06.002.12.361.0602.1.026		Construir/Reformar Escolas e Creches	
06.002.12.361.0602.2.028		Seção de Ensino Fundamental	
107 - 3.3.50.43.00.00	1000	SUBVENÇÕES SOCIAIS	8.500,00
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002.10.301.0801.1.042		Aquisição de equipamentos para Area da Saúde / Contrapartida	
224 - 4.4.90.52.00.00	919518	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	19.802,72
08.002.10.301.0801.1.043		Construção/Ampliação e Reformas na Area da Saúde / Contrapartida	
226 - 4.4.90.51.00.00	93518	OBRAS E INSTALAÇÕES	67.113,00
11		SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	
11.004		FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
11.004.08.122.1101.2.068		BLOCO DE GESTÃO DO SUAS – IGD/SUAS	
385 - 3.3.90.30.00.00	1000	MATERIAL DE CONSUMO	15.000,00
19		SECRETARIA DE GESTÃO PÚBLICA	
19.005		DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA	
19.005.04.122.0301.2.135		Manutenção das atividades do Departamento de Informática	
665 - 4.4.90.52.00.00	1000	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	3.260,00
Total Suplementação por anulação:			113.675,72
Suplementação			
Programática	**Fonte**	**Descrição**	**Valor**
06		SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE	
06.006		DEPARTAMENTO DE CULTURA	
06.006.13.392.0603.2.040		Manutenção das Atividades do Departamento de Cultura	
189 - 3.3.90.30.00.00	1063	MATERIAL DE CONSUMO	75.626,51
192 - 3.3.90.36.00.00	1063	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	104.000,00
193 - 3.3.90.39.00.00	1063	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	48.500,00
197 - 4.4.90.52.00.00	1063	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	40.500,00
08		SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002		FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE	
08.002.10.301.0801.2.048		Manutenção das Atividades em Saúde	
260 - 3.3.90.39.00.00	344	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	160.360,00
11		SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA	
11.010		Departamento Especial da Mulher	
11.010.08.122.1101.2.176		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER	
487 - 4.4.90.52.00.00	8135	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	75.000,00
Total Suplementação por excesso de arrecadação:			503.986,51

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 3559 Marcos.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 438/26

438 2026 Concede diária Marcos Mielke.pdf - página **7** à **9**