Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 3002/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 14/04/2026
Atualizado em: 14/04/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Boas práticas no serviço de Alimentação Escolar

Solicitante: ROSMERI MARIA TABORDA RIBEIRO
Grupo responsável: Área de Documentação e Controle
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: ROSMERI MARIA TABORDA RIBEIRO
Matrícula do Solicitante: 103511
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: Serviços Gerais
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-04-17
Data de chegada: 2026-04-17
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 20:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba
Motivo: Boas práticas no serviço de Alimentação Escolar
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - DIÁRIA - ROSMERI

Descrição: Boas práticas no serviço de Alimentação Escolar

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Educação
Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Screenshot_20260413_170329_Word.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 14/04/2026 às 13:13:29:

Tarefa 2 - Solicitação de diária - Rosmeri

Descrição: Solicitação de diária para encontro sobre alimentação escolar, em Curitiba

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 3557 Rosmeri
- ANA CLARA MAGON, no dia 14/04/2026 às 15:01:15:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 3557 Rosmeri

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 3557 Rosmeri.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 14/04/2026 às 15:32:24:

Tarefa 4 - diaria

Descrição: diaria

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 16/04/2026 às 09:25:49:

Tarefa 5 - Portaria 433/26

Descrição: Portaria 433/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 433 2026 Concede diária Rosmeri Ribeiro.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 14/04/2026 às 08:32:38
Usuário: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS
Justificativa: Processo criado por JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS, no dia 14/04/2026, às 08h32

E
eventos.cecanepr@gmail.com
Cco: eu · qui., 29 de jan. às 10:01

3ª OFICINA: Boas práticas no serviço de alimentação escolar

Dia 17/04/2026 das 9h às 16h30

Programação preliminar (sujeito a alteração):

9h - Abertura da oficina

9h15 às 12h - Segurança dos alimentos no cotidiano da merenda escolar: percepções, práticas e desafios

12h às 13h - Almoço

13h às 16h30 - Visualização prática da contaminação microbiológica como ferramenta educativa em boas práticas

Encerramento: 16h30min

Dinâmica e critérios de participação

- Os eventos são gratuitos e presenciais;
- O número de vagas é limitado, assim você receberá a confirmação da sua inscrição, por e-mail;
- Participação destinada somente a merendeiras e nutricionistas do PNAE no Paraná, de forma conjunta: 01 merendeira e 01 nutricionista da mesma Entidade Executora (EEx);
- A prioridade será uma dupla de representantes por EEx;
- A participação pode ocorrer em uma ou mais oficinas, conforme interesse da EEx. Não é necessário participar de todas as oficinas.

Custos:
O CECANE PR não irá arcar com despesas de alimentação, diárias e deslocamentos. Estes custos são de responsabilidade dos participantes e/ou da Entidade Executora.

Link para inscrição:
https://forms.gle/LrDBreXr6VY92xt27

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
3557/2026	Ordinário	14/04/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

ROSMERI MARIA TABORDA RIBEIRO

Matrícula: 9819-1

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF

CEP

Bairro

Fone

Agência

Conta

Classificação da despesa

08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	
2140 **104**	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	

Saldo Anterior
R$ 8.242,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 8.181,00

Outras informações

Histórico

Boas práticas no serviço de Alimentação Escolar, em Curitiba, 17/04, Processo 3002/2026

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 433 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ROSMERI MARIA TABORDA RIBEIRO** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 029.***.***-** e matrícula funcional 103511, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina Boas Práticas no serviço de Alimentação Escolar	17/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	3557/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:296AF0CA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 432 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 432 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 053.***.***-** e matrícula funcional 104551, ocupante do cargo público de **Nutricionista,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina Boas Práticas no serviço de Alimentação Escolar	17/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	3556/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:D485BBBB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 433 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 433 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ROSMERI MARIA TABORDA RIBEIRO** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 029.***.***-** e matrícula funcional 103511, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina Boas Práticas no serviço de Alimentação Escolar	17/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	3557/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:A4B83CB8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 434 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 434 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **DANIELLI DOS SANTOS** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 030.***.***-** e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Audiência	16/04/2026	Rio Negro/PR	1(uma)	R$ 61,00	3558/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:85481CB7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 435, DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 435, DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Altera lotação funcional de servidor público.

O Senhor Maicon Grosskopf, Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Altera a lotação funcional, da servidora pública **Ana Claudia Ribas Cordeiro,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.***.***.*/PR matrícula funcional 4765981, ocupante do cargo público de **Professor**, da Escola Municipal Alminda Antônia de Andrade, para Escola Municipal Marciano de Carvalho a contar de 06 de abril de 2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor, retroagindo seus efeitos a contar de 06 de abril de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito de Piên

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:4939276D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 436, DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - DIÁRIA - ROSMERI

Screenshot_20260413_170329_Word.pdf - página **5** à **5**

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 3557 Rosmeri.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 433/26

433 2026 Concede diária Rosmeri Ribeiro.pdf - página **7** à **8**