Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 2979/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 13/04/2026
Atualizado em: 14/04/2026
Visibilidade: Público
Prazo: 15/04/2026
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Visita técnica ao setor de Gestão de Frotas da Prefeitura de Curitiba (SMATI/ATIGS), dia15/04/2026 período da manhã.

Solicitante: THAIS BECKER DE SOUZA
Grupo responsável: Área de Compras
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: THAIS BECKER DE SOUZA
Matrícula do Solicitante: 4766333
Secretarias: Secretaria de Administração e Finanças
Cargo: Assessor de Área II
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-04-15
Data de chegada: 2026-04-15
Hora de saída: 07:00
Hora de chegada: 14:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: THAIS BECKER DE SOUZA
Destino: Curitiba/PR
Motivo: Visita técnica ao setor de Gestão de Frotas da Prefeitura de Curitiba (SMATI/ATIGS), dia15/04/2026 período da manhã.
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: 610,0
Opção (2) - Valor total R$: 0,0
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 610,0

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - DIARIA

Descrição: Visita técnica ao setor de Gestão de Frotas da Prefeitura de Curitiba (SMATI/ATIGS), dia15/04/2026 período da manhã.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 14/04/2026 às 09:34:21:

Tarefa 2 - Diária Thais

Descrição: Diária Thais

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 3548 Thais
- ANA CLARA MAGON, no dia 14/04/2026 às 14:04:42:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 3548 Thais

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 3548 Thais.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 14/04/2026 às 15:25:16:

Tarefa 4 - diaria

Descrição: diaria

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 16/04/2026 às 09:18:15:

Tarefa 5 - Portaria 425/26

Descrição: Portaria 425/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 425 2026 Concede diária Thais B. de Souza.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 13/04/2026 às 16:30:33
Usuário: THAIS BECKER DE SOUZA
Justificativa: Processo criado por THAIS BECKER DE SOUZA, no dia 13/04/2026, às 16h30

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
3548/2026	Ordinário	14/04/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

THAIS BECKER DE SOUZA

Matrícula
42763-2

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF

CEP

Bairro

Fone

Agência

Conta

Classificação da despesa

03	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
03.001	ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
04.122.0003.2004	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	
3390141402	SERVIDORES COMISSIONADOS	
0660 **0**	Recursos Ordinários (Livres)	

Saldo Anterior
R$ 19.423,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 19.362,00

Outras informações

Histórico

Visita técnica ao setor de Gestão de Frotas da Prefeitura de Curitiba (SMATI/ATIGS), dia15/04/2026 período da manhã. Processo 2979/2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 425 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **THAIS BECKER DE SOUZA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 081.***.***-*** e matrícula funcional 4766333, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Compras,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita técnica ao setor de Gestão de Frotas	15/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	3548/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 13 de abril a 12 de maio de 2026, a servidora Pública **Scheila Fuerst Schroth,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1******** /PR matrícula funcional nº 101491, ocupante do cargo Público de **Auxiliar Administrativo.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:BD76DE53

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 423 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 423 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **MONICA BAUMEL BRUNNQUELL** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 051.***.***-*** e matrícula funcional 4766044, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Educa Mais	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3550/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:51428C01

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 424 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 424 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **BIANCA DAS GRACAS DE SOUZA ABRAMOSKI** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 112.***.***-*** e matrícula funcional 4766080/4766182, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Educa Mais	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3551/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:ABD7257F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 425 DE 13 DE ABRIL DE 2026

PORTARIA Nº 425 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **THAIS BECKER DE SOUZA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 081.***.***-*** e matrícula funcional 4766333, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Compras,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita técnica ao setor de Gestão de Frotas	15/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	3548/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:49CF826B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 426 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 426 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ALEÇANDRA DE FATIMA FERREIRA SCHIER** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 798.***.***-15 e matrícula funcional 4766236, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Educa Mais	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3547/2026

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 3548 Thais.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 425/26

425 2026 Concede diária Thais B. de Souza.pdf - página **7** à **8**