Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 3003/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 14/04/2026
Atualizado em: 14/04/2026
Visibilidade: Público
Prazo: 16/04/2026
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Diária Bianca das Graças de Souza Abramoski

Solicitante: Bianca das Graças de Souza Abramoski
Grupo responsável: Funcionários - Escola M. do Campo Prefeito Laercio Bueno dos Santos
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Bianca das Graças de Souza Abramoski
Matrícula do Solicitante: 4766080
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: Professora
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-04-16
Data de chegada: 2026-04-16
Hora de saída: 10:30
Hora de chegada: 12:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Lapa - PR
Motivo: Visita aos espaços de Educação em Tempo Integral, com vivências e observação da prática nos ambientes educacionais no evento Educa Mais Lapa.
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Solicitação de diária Bianca G. Souza Abramoski

Descrição: Solicitação de diária para Bianca G. Souza Abramoski para participação de evento em Lapa - PR referente a Educação Integral

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Educação
Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 14/04/2026 às 10:28:04:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 14/04/2026 às 09:05:46
Usuário: Monica Baumel Brunnquell
Justificativa: DIÁRIA PROF BIANCA- PEDAGOGA

Tarefa Reatribuída em 14/04/2026 às 09:30:54
Usuário: Noili Fortescki Gassner
Justificativa: Autorizar diária

Tarefa 2 - Solicitação de diária - Bianca

Descrição: Solicitação de diária para evento do CIEDEPAR, dia 16/04/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: WhatsApp Image 2026-04-14 at 09.14.36.pdf, WhatsApp Image 2026-04-14 at 09.13.49.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 3551 Bianca
- ANA CLARA MAGON, no dia 14/04/2026 às 14:25:41:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 3551 Bianca

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 3551 Bianca.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 14/04/2026 às 15:24:42:

Tarefa 4 - diaria

Descrição: diaria

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 16/04/2026 às 09:11:56:

Tarefa 5 - Portaria 424/26

Descrição: Portaria 424/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 424 2026 Concede diária Bianca Abramoski.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 14/04/2026 às 08:36:10
Usuário: Bianca das Graças de Souza Abramoski
Justificativa: Processo criado por Bianca das Graças de Souza Abramoski, no dia 14/04/2026, às 08h36

📅 *Dia 2 - 16/4/26*

08h30 – Palestras e oficinas
Educa Mais Lapa: Musicalização, Psicomotricidade, Equoterapia e Educação Especial em diálogo com o território

13h30 – Visita aos espaços de Educação em Tempo Integral
Continuidade do estudo da manhã, com vivências e observação da prática nos ambientes educacionais.

O TUOR representa uma iniciativa colaborativa entre os municípios integrantes do Ciedepar, voltada ao fortalecimento das práticas educacionais. Por meio desse projeto, municípios que desenvolveram experiências pedagógicas bem-sucedidas compartilham suas metodologias, resultados e aprendizados com os demais.

O Ciedepar atua como articulador e apoiador desse processo, incentivando a troca de conhecimentos, promovendo a cooperação entre as redes de ensino e contribuindo para a disseminação de práticas inovadoras.

Dessa forma, o TUOR se consolida como uma estratégia importante para elevar a qualidade da educação nos municípios participantes, valorizando experiências locais e ampliando seu impacto.


Tour CIEDEPAR
Apresenta:
Educa Lapa+
Vagas limitadas
Musicalização, Psicomotricidade, Equoterapia e Educação Especial em diálogo com o território
15 e 16 de abril
Lapa - Pr
PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESPORTE & LAZER
CIEDEPAR
Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
3551/2026	Ordinário	14/04/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

BIANCA DAS GRACAS DE SOUZA ABRAMOSKI

Matrícula: 20840-0

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF

CEP

Bairro

Fone

Agência

Conta

Classificação da despesa

08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	
2140 **104**	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	

Saldo Anterior
R$ 8.608,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 8.547,00

Outras informações

Histórico

Visita aos espaços de Educação em Tempo Integral, com vivências e observação da prática nos ambientes educacionais no evento Educa Mais Lapa. Dia 16/04, Processo 3003/2026

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 424 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **BIANCA DAS GRACAS DE SOUZA ABRAMOSKI** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 112.***.***-*** e matrícula funcional 4766080/4766182, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Educa Mais	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3551/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 13 de abril a 12 de maio de 2026, a servidora Pública **Scheila Fuerst Schroth,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1******** /PR matrícula funcional nº 101491, ocupante do cargo Público de **Auxiliar Administrativo.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:BD76DE53

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 423 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 423 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **MONICA BAUMEL BRUNNQUELL** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 051.***.***-*** e matrícula funcional 4766044, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Educa Mais	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3550/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:51428C01

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 424 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 424 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **BIANCA DAS GRACAS DE SOUZA ABRAMOSKI** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 112.***.***-*** e matrícula funcional 4766080/4766182, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Educa Mais	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3551/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:ABD7257F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 425 DE 13 DE ABRIL DE 2026

PORTARIA Nº 425 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **THAIS BECKER DE SOUZA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 081.***.***-*** e matrícula funcional 4766333, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Compras,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita técnica ao setor de Gestão de Frotas	15/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	3548/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:49CF826B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 426 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 426 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ALEÇANDRA DE FATIMA FERREIRA SCHIER** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 798.***.***-15 e matrícula funcional 4766236, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Educa Mais	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3547/2026

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 2 - Solicitação de diária - Bianca

WhatsApp Image 2026-04-14 at 09.14.36.pdf - página **6** à **6**
WhatsApp Image 2026-04-14 at 09.13.49.pdf - página **7** à **7**

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 3551 Bianca.pdf - página **8** à **8**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 424/26

424 2026 Concede diária Bianca Abramoski.pdf - página **9** à **10**