Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 2995/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 14/04/2026
Atualizado em: 14/04/2026
Visibilidade: Público
Prazo: 16/04/2026
Origem: Interno
Prioridade: Alta
Descrição: Educa + Lapa- participação cursos.

Solicitante: Monica Baumel Brunnquell
Grupo responsável: Funcionários - Escola M. do Campo Prefeito Laercio Bueno dos Santos
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: Monica Baumel Brunnquell
Matrícula do Solicitante: 4766044
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: DIRETORA
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-04-16
Data de chegada: 2026-04-16
Hora de saída: 10:00
Hora de chegada: 18:30
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Lapa
Motivo: Curso- formação educa + Lapa
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 01
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - diária Lapa Monica

Descrição: diária Lapa Monica

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Educação
Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 14/04/2026 às 10:24:42:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 14/04/2026 às 09:30:14
Usuário: Noili Fortescki Gassner
Justificativa: Autorizar diária

Tarefa 2 - Solicitação de diária - Mônica

Descrição: Solicitação de diária para evento do CIEDEPAR, dia 16/04/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: WhatsApp Image 2026-04-14 at 09.14.36.pdf, WhatsApp Image 2026-04-14 at 09.13.49.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 3550 Monica
- ANA CLARA MAGON, no dia 14/04/2026 às 14:15:42:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 3550 Monica

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 3550 Monica.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 14/04/2026 às 15:24:06:

Tarefa 4 - diária

Descrição: diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 16/04/2026 às 09:10:33:

Tarefa 5 - Confere a data do empenho

Descrição: conferencia

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Data conferida e ajustada
- ANA CLARA MAGON, no dia 16/04/2026 às 16:21:45:

Tarefa 6 - Portaria 423/26

Descrição: Portaria 423/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 423 2026 Concede diária Monica Brunnquell.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 14/04/2026 às 08:09:39
Usuário: Monica Baumel Brunnquell
Justificativa: Processo criado por Monica Baumel Brunnquell, no dia 14/04/2026, às 08h09

📅 *Dia 2 - 16/4/26*

08h30 – Palestras e oficinas
Educa Mais Lapa: Musicalização, Psicomotricidade, Equoterapia e Educação Especial em diálogo com o território

13h30 – Visita aos espaços de Educação em Tempo Integral
Continuidade do estudo da manhã, com vivências e observação da prática nos ambientes educacionais.

O TUOR representa uma iniciativa colaborativa entre os municípios integrantes do Ciedepar, voltada ao fortalecimento das práticas educacionais. Por meio desse projeto, municípios que desenvolveram experiências pedagógicas bem-sucedidas compartilham suas metodologias, resultados e aprendizados com os demais.

O Ciedepar atua como articulador e apoiador desse processo, incentivando a troca de conhecimentos, promovendo a cooperação entre as redes de ensino e contribuindo para a disseminação de práticas inovadoras.

Dessa forma, o TUOR se consolida como uma estratégia importante para elevar a qualidade da educação nos municípios participantes, valorizando experiências locais e ampliando seu impacto.


Tour CIEDEPAR
Apresenta:
Educa Lapa+
Vagas limitadas
Musicalização, Psicomotricidade, Equoterapia e Educação Especial em diálogo com o território
15 e 16 de abril
Lapa - Pr
PREFEITURA MUNICIPAL DA LAPA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO ESPORTE & LAZER
CIEDEPAR
Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
3550/2026	Ordinário	14/04/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

MONICA BAUMEL BRUNNQUELL

Matrícula: 12222-0

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF

CEP

Bairro

Fone

Agência

Conta

Classificação da despesa

08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	
2140 **104**	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	

Saldo Anterior
R$ 8.669,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 8.608,00

Outras informações

Histórico

Curso- formação educa + Lapa, Dia 26/04, Processo 2995/2026

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 423 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **MONICA BAUMEL BRUNNQUELL** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 051.***.***-*** e matrícula funcional 4766044, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Educa Mais	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3550/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 13 de abril a 12 de maio de 2026, a servidora Pública **Scheila Fuerst Schroth,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1******** /PR matrícula funcional nº 101491, ocupante do cargo Público de **Auxiliar Administrativo.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:BD76DE53

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 423 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 423 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **MONICA BAUMEL BRUNNQUELL** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 051.***.***-*** e matrícula funcional 4766044, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Educa Mais	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3550/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:51428C01

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 424 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 424 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **BIANCA DAS GRACAS DE SOUZA ABRAMOSKI** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 112.***.***-*** e matrícula funcional 4766080/4766182, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Educa Mais	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3551/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:ABD7257F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 425 DE 13 DE ABRIL DE 2026

PORTARIA Nº 425 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora pública **THAIS BECKER DE SOUZA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 081.***.***-*** e matrícula funcional 4766333, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Compras,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita técnica ao setor de Gestão de Frotas	15/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	3548/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:49CF826B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 426 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 426 DE 13 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ALEÇANDRA DE FATIMA FERREIRA SCHIER** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 798.***.***-15 e matrícula funcional 4766236, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Educa Mais	16/04/2026	Lapa/PR	1(uma)	R$ 61,00	3547/2026

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 2 - Solicitação de diária - Mônica

WhatsApp Image 2026-04-14 at 09.14.36.pdf - página **6** à **6**
WhatsApp Image 2026-04-14 at 09.13.49.pdf - página **7** à **7**

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 3550 Monica.pdf - página **8** à **8**

Anexos da Tarefa 6 - Portaria 423/26

423 2026 Concede diária Monica Brunnquell.pdf - página **9** à **10**