# Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)
**Número do processo:** 2936/2026
**Status do processo:** Tramitando
**Data de início:** 13/04/2026
**Atualizado em:** 13/04/2026
**Visibilidade:** Público
**Prazo:** *Não informado.*
**Origem:** Interno
**Prioridade:** Normal
**Descrição:** Dia 16/04/26 - Diária Graziele - ESG na Pratica Vantagens Competitivas em São José dos Pinhais.

**Solicitante:** Luciana Lubke
**Grupo responsável:** Assessoria de Gabinete
**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 5

**Nome do solicitante:** Grasiele Grosskopf
**Matrícula do Solicitante:** 4766375
**Secretarias:** Secretaria de Desenvolvimento Econômico
**Cargo:** Secretária de Desenvolvimento Econômico
**Pix:** *Não informado.*
**Banco:**
**Agência:**
**Conta Corrente:**
**Com pernoite?:** Não
**Vai e volta no dia?:** Sim
**Data de saída:** 2026-04-16
**Data de chegada:** 2026-04-16
**Hora de saída:** 11:00
**Hora de chegada:** 18:00
**Veículo utilizado/ Placa:** *Não informado.*
**Motorista:** Grasiele Grosskopf
**Destino:** São José dos Pinhais
**Motivo:** Dia 16/04/26 - Diária Graziele - ESG na Pratica Vantagens Competitivas em São José dos Pinhais.
**Tipo da diária:** Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
**Opção (1) - N° de diárias:** 1
**Opção (2) - N° de diárias:** *Não informado.*
**Opção (3) - N° de diárias:** *Não informado.*
**Opção (1) - Valor total R$:** 6,100
**Opção (2) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Opção (3) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Valor total a empenhar (R$):** 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

## Tarefa 1 - Diária Graziele dia 16.04.2026

**Descrição:** Diária Graziele dia 16.04.2026

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças
**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Dia 16.04.26 Evento em São José dos Pinhais.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok ciente*
- Silvana Teixeira Jung, no dia 13/04/2026 às 13:12:10:

---

**Tarefa 2 - Diária**

**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Empenho 3506 Grazi*
- ANA CLARA MAGON, no dia 13/04/2026 às 16:11:04:

---

**Tarefa 3 - Empenho**

**Descrição:** Empenho 3506 Grazi

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças
**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Empenho 3506 Grazi.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok ciente*
- Silvana Teixeira Jung, no dia 14/04/2026 às 10:04:26:

---

**Tarefa 4 - Diária 1**

**Descrição:** Diária 1

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos
**Responsável:** Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok*
- Daniele Cieslinsky, no dia 16/04/2026 às 09:04:09:

---

**Tarefa 5 - Portaria 417/26**

**Descrição:** Portaria 417/26

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Tramitando
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** Não atribuído.
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

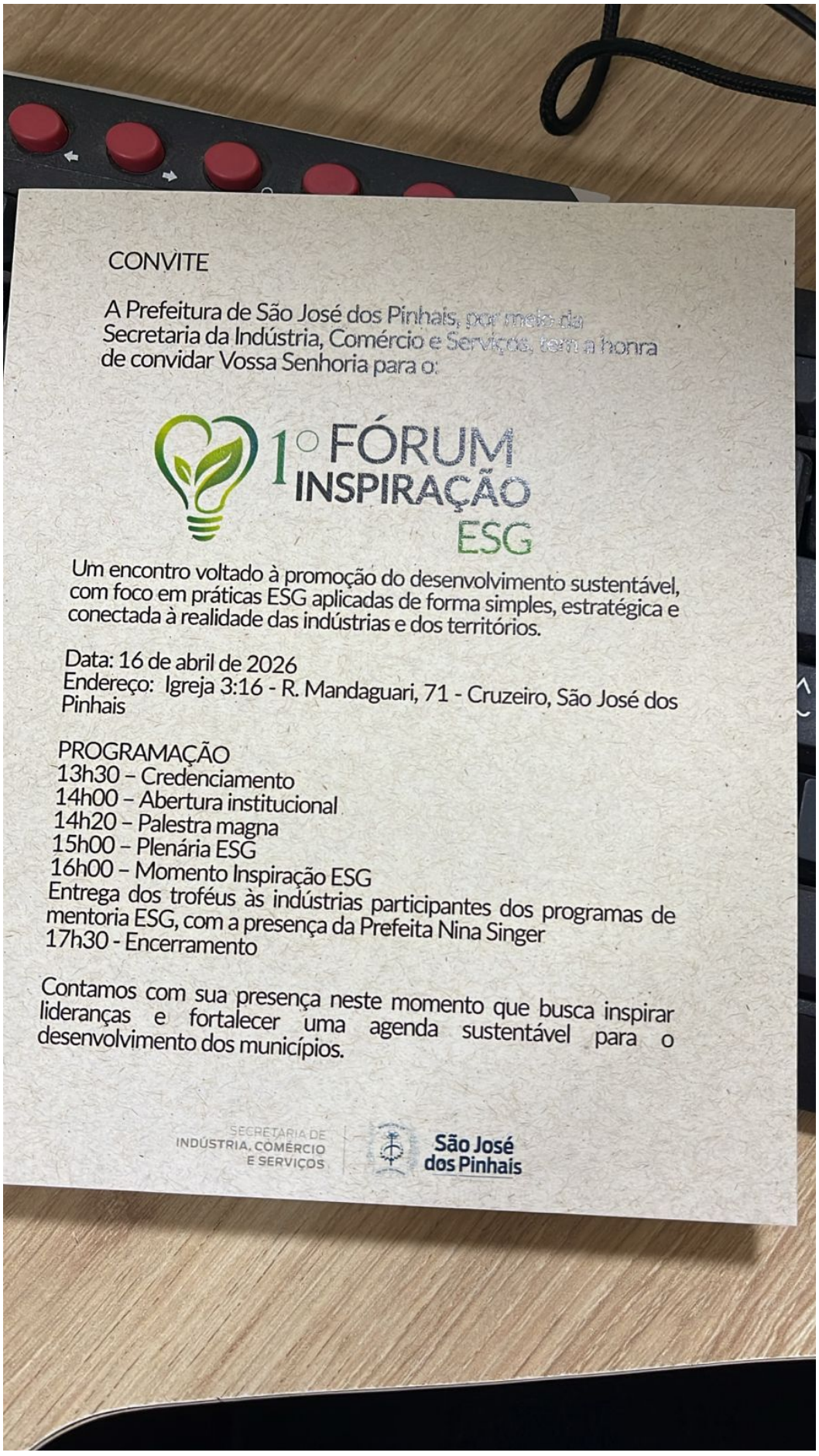
**Lista de documentos:** 417 2026 Concede diária Graziele Grosskopf.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**
Não há comentários nesta tarefa.

## Histórico do processo

**Processo Criado em 13/04/2026 às 10:55:01**
**Usuário:** Luciana Lubke
**Justificativa:** Processo criado por Luciana Lubke, no dia 13/04/2026, às 10h55



CONVITE

A Prefeitura de São José dos Pinhais, por meio da Secretaria da Indústria, Comércio e Serviços, tem a honra de convidar Vossa Senhoria para o:

# 1º FÓRUM INSPIRAÇÃO ESG

Um encontro voltado à promoção do desenvolvimento sustentável, com foco em práticas ESG aplicadas de forma simples, estratégica e conectada à realidade das indústrias e dos territórios.

Data: 16 de abril de 2026
Endereço: Igreja 3:16 - R. Mandaguari, 71 - Cruzeiro, São José dos Pinhais

PROGRAMAÇÃO
13h30 – Credenciamento
14h00 – Abertura institucional
14h20 – Palestra magna
15h00 – Plenária ESG
16h00 – Momento Inspiração ESG
Entrega dos troféus às indústrias participantes dos programas de mentoria ESG, com a presença da Prefeita Nina Singer
17h30 - Encerramento

Contamos com sua presença neste momento que busca inspirar lideranças e fortalecer uma agenda sustentável para o desenvolvimento dos municípios.

SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇOS

São José dos Pinhais

# Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro  Cidade: Piên  Fone: 4136321136

## NOTA DE EMPENHO

| Número | Tipo | Emitido em | Requisição Nº | Requisição Compra Nº |
|---|---|---|---|---|
| **3506/2026** | Ordinário | 13/04/2026 | | |

**Licitação**

| Tipo | Número |
|---|---|
| Sem licitação | |

**Contrato/Aditivo**

| Código | Contrato | Aditivo | Início da vigência | Fim da vigência | Fim da vigência atualizada | Início da execução | Fim da execução | Fim da execução atualizada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Fornecedor**

**GRAZIELE GROSSKOPF** — **Matrícula** — **CPF/CNPJ**

**Endereço** — **Tipo de conta bancária** — **Banco**

**Cidade/UF** — **CEP** — **Bairro** — **Fone** — **Agência** — **Conta**

**Classificação da despesa**

| | | |
|---|---|---|
| **06** | SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | |
| **06.001** | DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | |
| **23.691.0007.2014** | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO | |
| **3390141403** | AGENTES POLÍTICOS | |
| **1430** | **0** Recursos Ordinários (Livres) | |

| Saldo Anterior |
|---|
| R$ 1.976,00 |
| Valor Empenhado |
| **R$ 61,00** |
| Saldo atual |
| R$ 1.915,00 |

**Outras informações**

**Histórico**

Dia 16/04/26 - Diária Graziele - ESG na Pratica Vantagens Competitivas em São José dos Pinhais. Processo 2936/2026

**GRAZIELE GROSSKOPF**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
# ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 417, DE 13 DE ABRIL DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **GRAZIELE GROSSKOPF,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 078.***.***-** matrícula funcional 4766375, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Desenvolvimento Econômico,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| ESG na Prática Vantagens Competitivas | 16/04/2026 | São José dos Pinhais/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 3506/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por incorreção**

**Publicado por:**
Marcos Aurelio Melenek
**Código Identificador:**84224AE8

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 063/2026**

**CONTRATAÇÃO DIRETA**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 063/2026**

**PROTOCOLO: 2811/2026**

**Objeto:** Celebração de parceria, por meio de termo de fomento, para o repasse de recursos a Associação Não tenha medo de recomeçar, em atendimentos a emendas impositivas anexadas ao projeto de Lei n° 051/2025, das vereadoras Seandra Cordeiro de Oliveira e Simone Aparecida Vieira Portela Rauen, para Secretaria de Esporte, Cultura e Lazer.

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**

**PESSOA: ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA NÃO TENHA MEDO DE RECOMEÇAR**
**CNPJ:** 53.764.736/0001-00
**VALOR**: R$ 18.000,00 (Dezoito mil reais)

**AUTORIZAÇÃO 15/04/2026**

**Publicado por:**
Marcos Aurelio Melenek
**Código Identificador:**DB6B46D4

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 064/2026**

**CONTRATAÇÃO DIRETA**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 064/2026**

**PROTOCOLO: 2807/2026**

**Objeto:** Celebração de parceria, por meio de termo de fomento, para o repasse de recursos financeiros para Atendimento e assistência a animais de rua, cães e gatos abandonados e resgatados no perímetro do município de Piên, para posterior encaminhamento a adoção, vinculada ao Movimento Independente pelos Animais, em atendimento as emendas impositivas anexadas ao projeto de Lei n° 051/2025 das Vereadoras Seandra Cordeiro de Oliveira e Simone Aparecida Vieira Portela Rauen.

**CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR**

**PESSOA JURÍDICA: MOVIMENTO INDEPENDENTE PELOS ANIMAIS – MIA**
**CNPJ:** 43.406.722/0001-53
**VALOR:** R$ 7.994,90 (Sete mil e novecentos e noventa e quatro reais e noventa centavos)

**AUTORIZAÇÃO 15/04/2026**

**Publicado por:**
Marcos Aurelio Melenek
**Código Identificador:**3047DAE3

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 417, DE 13 DE ABRIL DE 2026.**

**PORTARIA Nº 417, DE 13 DE ABRIL DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Conceder a servidora pública **GRAZIELE GROSSKOPF,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 078.***.***-** matrícula funcional 4766375, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Desenvolvimento Econômico,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| ESG na Prática Vantagens Competitivas | 16/04/2026 | São José dos Pinhais/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 3506/2026 |

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3°** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**FA23FACB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 421 DE 13 DE ABRIL DE 2026.**

**PORTARIA Nº 421 DE 13 DE ABRIL DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Conceder a servidora pública **MARINA ROSVITA PASIERPSKI MARINHO** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 028.***.***-*** e matrícula funcional 6631, ocupante do cargo público de **Técnico Em Recursos Humanos,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Participação em Seminário Técnico do CIEDEPAR | 15/04/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 3528/2026 |

**Art. 2°** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3°** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 13 de abril de 2026.

***SILVANA TEIXEIRA JUNG***
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**4A305CE6

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 422, DE 13 DE ABRIL DE 2026.**

**PORTARIA Nº 422, DE 13 DE ABRIL DE 2026.**

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

# Lista de anexos

**Anexos da Tarefa 1 - Diária Graziele dia 16.04.2026**

Dia 16.04.26 Evento em São José dos Pinhais.pdf - página **5** à **5**

**Anexos da Tarefa 3 - Empenho**

Empenho 3506 Grazi.pdf - página **6** à **6**

**Anexos da Tarefa 5 - Portaria 417/26**

417 2026 Concede diária Graziele Grosskopf.pdf - página **7** à **8**