Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 2717/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 06/04/2026
Atualizado em: 07/04/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: 11º SEMINÁRIO TÉCNICO CIEDEPAR – CURITIBA. Temas a serem tratados: Novo FUNDEB, Tempo Integral – Concepção pedagógica e financeira, Alteração dos critérios de atualização do piso salarial a partir de 2026, Plano de Carreira e Remuneração do Magistério (Estrutura e Organização).

Solicitante: ROSANGELA MAIDANCHEN ZAPPE
Grupo responsável: Área de Documentação e Controle
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: ROSANGELA MAIDANCHEN ZAPPE
Matrícula do Solicitante: 4765987
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: Assistente Administrativa
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-04-14
Data de chegada: 2026-04-15
Hora de saída: 06:30
Hora de chegada: 18:30
Veículo utilizado/ Placa: a definir
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba/PR
Motivo: 11º SEMINÁRIO TÉCNICO CIEDEPAR – CURITIBA. Temas a serem tratados: Novo FUNDEB, Tempo Integral – Concepção pedagógica e financeira, Alteração dos critérios de atualização do piso salarial a partir de 2026, Plano de Carreira e Remuneração do Magistério (Estrutura e Organização).
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 2
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 12,200

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Pedido diária Rosangela

Descrição: 11º Seminário Técnico CIEDEPAR

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Educação
Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)

Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 11º Seminário Ciedepar.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 07/04/2026 às 10:47:38:

Tarefa 2 - Solicitação de diária - Rosangela

Descrição: Solicitação de diária para Seminário do CIEDEPAR

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 3386 Rosangela
- ANA CLARA MAGON, no dia 09/04/2026 às 14:02:01:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 3386 Rosangela

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 3386 Rosangela.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 09/04/2026 às 15:38:17:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 10/04/2026 às 10:36:47:

Tarefa 5 - Portaria 395/26

Descrição: Portaria 395/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 395 2026 Concede diária Rosangela M. Zappe.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 06/04/2026 às 14:14:08
Usuário: ROSANGELA MAIDANCHEN ZAPPE
Justificativa: Processo criado por ROSANGELA MAIDANCHEN ZAPPE, no dia 06/04/2026, às 14h14



11º SEMINÁRIO TÉCNICO CIEDEPAR – CURITIBA

📅 Data: 14 e 15 de abril
🕗 Horário: A partir das 8h
📍 Local: FESP – Fundação de Estudos Sociais do Paraná
Endereço: R. Dr. Faivre, 141 – Centro – Curitiba/PR

🔗 Link para inscrições:
https://forms.gle/rdjSkiwVHQuPkEky8

Programação

📌 Dia 14 de abril
8h – Recepção e credenciamento
8h30 – Abertura com Airton Agnolin (Presidente do CIEDEPAR)
9h – Módulo I: Novo FUNDEB – Financiamento da Educação Básica Pública
10h30 – Módulo II: Tempo Integral – Concepção pedagógica e financeira
13h30 – Módulo III: Medida Provisória nº 1.334/2026 – Alteração dos critérios de atualização do piso salarial a partir de 2026
15h30 – Sessão de perguntas e respostas com os palestrantes

📌 Dia 15 de abril
8h30 – Assembleia Geral Extraordinária – Balanço 2025
9h30 – Módulo IV: Plano de Carreira e Remuneração do Magistério (Estrutura e Organização)

11:51

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
3386/2026	Ordinário	08/04/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

ROSANGELA MAIDANCHEN ZAPPE

Matrícula 30602-9

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF

CEP

Bairro

Fone

Agência

Conta

Classificação da despesa

08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	
2140 **104**	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	

Saldo Anterior
R$ 9.190,00
Valor Empenhado
R$ 122,00
Saldo atual
R$ 9.068,00

Outras informações

Histórico

11º SEMINÁRIO TÉCNICO CIEDEPAR – CURITIBA. Temas a serem tratados: Novo FUNDEB, Tempo Integral – Concepção pedagógica e financeira, Alteração dos critérios de atualização do piso salarial a partir de 2026, Plano de Carreira e Remuneração do Magistério (Estrutura e Organização). Dia 14/04 e 15/04/2026, Processo 2717/2026

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 395, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ROSANGELA MAIDANCHEN ZAPPE,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 006.***.***-** matrícula funcional 4765987, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário CIEDEPAR	14/04 e 15/04/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 122,00	3386/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:7CF72DB8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 394, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 394, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **ESDRAS RYA ROCHA CRUZ**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 102.***.***-** e matrícula funcional 4765988, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação em evento Smart City Expo	25/03/2026	Curitiba/PR	1 (um)	R$ 61,00	3385/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:532837B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 395, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 395, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ROSANGELA MAIDANCHEN ZAPPE,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 006.***.***-** matrícula funcional 4765987, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário CIEDEPAR	14/04 e 15/04/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 122,00	3386/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:428A79B4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 396 DE 09 DE ABRIL DE 2026

PORTARIA Nº 396 DE 09 DE ABRIL DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 076.***.***-37 matrícula funcional 4766171, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Camera Tecnica Portas de Urgências	14/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	3387/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:2BCB6169

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 397 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 397 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ALZIRA APARECIDA DA CRUZ RUNSCHKA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 059.***.***-** e matrícula funcional 101311, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
2° Encontro de Oficina de receitas de sucesso na Alimentação Escolar	10/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	3388/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Pedido diária Rosangela

11º Seminário Ciedepar.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 3386 Rosangela.pdf - página **7** à **7**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 395/26

395 2026 Concede diária Rosangela M. Zappe.pdf - página **8** à **9**