Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 2727/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 06/04/2026
Atualizado em: 07/04/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: 2° Encontro de Oficina de receitas de sucesso na Alimentação Escolar

Solicitante: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS
Grupo responsável: Área de Documentação e Controle
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS
Matrícula do Solicitante: 104551
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: Nutricionista
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-04-10
Data de chegada: 2026-04-10
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 19:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: CURITIBA
Motivo: 2° Encontro de Oficina de receitas de sucesso na Alimentação Escolar
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Diaria - Joselayne Corrêa dos Santos

Descrição: 2° Encontro de Oficinas de receitas da Alimentação Escolar

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Educação
Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: dc0952a9-5d4f-4a84-8794-332e2b23f559.PDF, 57fe7ac4-51b4-4a35-b238-1cdb3ece1120.PDF

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 07/04/2026 às 10:39:08:

Tarefa 2 - Solicitação de diária -JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS

Descrição: Solicitação de diária para formação

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 3382 Joselayne
- ANA CLARA MAGON, no dia 09/04/2026 às 13:07:13:

Tarefa 3 - Correção de Valor

Descrição: superior a 12 horas - R$150

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Em andamento
Atribuída para: Secretaria de Educação
Responsável: Noili Fortescki Gassner (noili.gassner@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Noili Fortescki Gassner, no dia 10/04/2026 às 09:41:40:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 09/04/2026 às 13:55:04
Usuário: Daniele Cieslinsky
Justificativa: conferir

Tarefa 4 - Empenho

Descrição: Empenho 3382 Joselayne

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 3382 Joselayne.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 09/04/2026 às 13:49:13:

Tarefa 5 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 10/04/2026 às 10:31:05:

Tarefa 6 - Portaria 391/26

Descrição: Portaria 391/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 391 2026 Concede diária Joselayne Correa.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 06/04/2026 às 16:42:17
Usuário: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS
Justificativa: Processo criado por JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS, no dia 06/04/2026, às 16h42

2ª OFICINA: Receitas de sucesso na Alimentação Escolar do Paraná

Dia 10/04/2026, das 9h às 16h30.

Programação preliminar (sujeito a alteração):

9h - Abertura da oficina

9h15 às 12h - Percepções sobre a alimentação adequada e saudável no PNAE

12h às 13h - Almoço

13h às 16h30 - Prática culinária: receitas de sucesso na alimentação escolar do Paraná

Encerramento: 16h30min

Requisitos necessários para participar da 2ª oficina:

Compartilhar 02 receitas criadas pela equipe;
As receitas deverão atender as normativas do PNAE e serem ofertadas nos cardápios;
Quantidade: 02 receitas por Entidade Executora;
Enviar as receitas no ato da inscrição ou posteriormente, até o dia 11/02/2026;
A confirmação de inscrição está sujeita ao envio das receitas;
As receitas deverão conter:
-Modalidade de ensino/faixa etária;

-Período de oferta no cardápio (ex.: café da manhã, lanche, almoço, etc.);

-Tipo da preparação (ex.: bebida, refeição principal, preparação doce, etc.);

-Lista de ingredientes;

-Modo de preparo;

-Tempo de preparo;

-Rendimento da receita.

Fw: Endereço e informações da oficina de 10/04/2026 – CECANE PR

De: Joselayne Correa (joselaynecorrea@yahoo.com.br)

Para: clarice.fragoso@pien.pr.gov.br

Data: segunda-feira, 6 de abril de 2026 às 13:35 BRT

Olá Clarisse,

No dia 10/04/2026 terá a próximo encontro da série de oficinas ofertadas de forma gratuita pelo CECANE/PR.

Será oficina de receitas de sucesso na alimentação escolar do Paraná.
Foram inscritas a Cristiane da Escola Etelvina e Alzira do Cmei Raio de Sol.
Vamos compartilhar as seguintes receitas do Bolo de Feijão e o Bolo de Cenoura sem ovos e leite.
Joselayne Corrêa
Nutricionista

----- Mensagem encaminhada -----
De: EVENTOS CECANE PR <eventos.cecanepr@gmail.com>
Enviado em: segunda-feira, 6 de abril de 2026 às 13:24:49 BRT
Assunto: Endereço e informações da oficina de 10/04/2026 – CECANE PR

Prezados(as) bom dia,

Nossa oficina está chegando, portanto, segue abaixo informações importantes para o dia.

Oficina: Receitas de sucesso na alimentação escolar do Paraná.

Dia **10/04/2026** das **09h às 16h30.**

(solicitamos que cheguem com **15 minutos de antecedência** para evitar contratempos e garantir um bom início das atividades);

• **Local:**

Universidade Federal do Paraná (UFPR) - campus Jardim Botânico.

Endereço: Av. Prefeito Lothário Meissner, 632 - CEP 80210-170 – Jardim Botânico – Curitiba/PR.

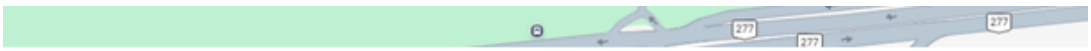
Sala 04 – prédio de Terapia Ocupacional (TO).

Para facilitar a identificação do local, disponibilizamos as imagens abaixo:

- Imagem da localização do prédio de Terapia ocupacional:



- Imagem do caminho, da entrada do campus até o prédio de Terapia ocupacional:



- Imagem da fachada do prédio de terapia ocupacional:



-Se preferir acesse o link abaixo para ser direcionado ao ponto de localização do prédio de Terapia Ocupacional:

https://maps.app.goo.gl/zo3jjkncHN9LCzyP8

• **Informações para almoço:**

Informamos que todos os participantes foram cadastrados para acesso ao Restaurante Universitário (RU) da UFPR.

Dessa forma, quem preferir almoçar no RU, estará com entrada permitida.

Para acesso, basta seguir o fluxo da fila, digitar o CPF no caixa e realizar o pagamento.

O valor para almoço se dará na condição de eventos: Valor de R$ 5,92 por pessoa

As formas de pagamento são PIX, dinheiro e cartão de débito.

Outros lugares para almoço estarão disponíveis na região, se for do interesse.

Ressaltamos que o RU não faz emissão de nota fiscal e que o custo do almoço e/ou outros gastos com alimentação são de responsabilidade de cada participante.

• **Outras Informações:**

No período da tarde, acontecerá a parte prática da oficina, focada no preparo das receitas enviadas pelos participantes.

Cada dupla terá uma receita selecionada e a proposta é que todos (nutricionistas e merendeiras) cozinhem juntos.

A ideia é que cada dupla prepare a receita enviada por um município diferente, promovendo a troca de experiências e o aprendizado de novas preparações.

Todos os materiais necessários para a atividade, serão disponibilizados na oficina.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Se necessitarem de maior agilidade, podem entrar em contato pelo whatsapp do CECANE PR: (41) 3360-4015

Estamos ansiosos para sua participação!

Atenciosamente,
Equipe CECANE PR

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
3382/2026	Ordinário	08/04/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS

Matrícula: 14567-0

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF

CEP

Bairro

Fone

Agência

Conta

Classificação da despesa

08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	
2140 **104**	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	

Saldo Anterior
R$ 9.462,00
Valor Empenhado
R$ 150,00
Saldo atual
R$ 9.312,00

Outras informações

Histórico

2° Encontro de Oficina de receitas de sucesso na Alimentação Escolar, Em Curitiba, Dia 10/04, Processo 2727/2026

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 391 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 053.***.***-** e matrícula funcional 104551, ocupante do cargo público de **Nutricionista,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
2° Encontro de Oficina de receitas de sucesso na Alimentação Escolar	10/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	3382/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

4766254, ocupante do cargo público de Agente Político de **Secretário de Agricultura e Meio Ambiente.**
Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 08 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:92C7BD5C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 390, DE 08 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 390, DE 08 DE ABRIL DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias, no período de 13 de abril a 22 de abril de 2026, a servidora Pública **Francieli das Neves Andreatta,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 6.***.***.*/PR matrícula funcional nº 4766122, ocupante do cargo Público de **Auxiliar Administrativo.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 08 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:336FE448

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 391 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 391 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder a servidora pública **JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 053.***.***-** e matrícula funcional 104551, ocupante do cargo público de **Nutricionista,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
2° Encontro de Oficina de receitas de sucesso na Alimentação Escolar	10/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	3382/2026

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:78A1EF07

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 392, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 392, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder ao servidor público **ANDSON MAYESK COSTA NUNES**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 032.***.***-11 e matrícula funcional 4766287, ocupante do cargo público de **Psicólogo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhamento técnico à usuária	09/04/2026	Rio Negro/PR	1 (um)	R$ 61,00	3383/2026

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:8A7254E9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 393 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 393 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder a servidora pública **LEONICE ZIMMER** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 056.***.***-** e matrículas funcionais: 104401/4765982, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário CIEDEPAR	14/04 e 15/04/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 122,00	3384/2026

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Diaria - Joselayne Corrêa dos Santos

dc0952a9-5d4f-4a84-8794-332e2b23f559.PDF - página **6** à **7**
57fe7ac4-51b4-4a35-b238-1cdb3ece1120.PDF - página **8** à **10**

Anexos da Tarefa 4 - Empenho

Empenho 3382 Joselayne.pdf - página **11** à **11**

Anexos da Tarefa 6 - Portaria 391/26

391 2026 Concede diária Joselayne Correa.pdf - página **12** à **13**