Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1119/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 20/02/2026
Atualizado em: 23/02/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: 2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional - Seletividade Alimentar

Solicitante: DAIANE DOS SANTOS
Grupo responsável: Área de Documentação e Controle
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 10

Nome do solicitante: CARLA FERNANDA JUNG KOHLER
Matrícula do Solicitante: 4766389
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: Assessor de área
Pix: 07385043941
Banco: Itau
Agência: 3778
Conta Corrente: 111389
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-02-25
Data de chegada: 2026-02-25
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 19:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba
Motivo: 2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional - Seletividade Alimentar
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Solicitação de Diária

Descrição: 2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional - Seletividade Alimentar

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Educação
Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: WhatsApp Image 2026-02-20 at 10.20.23.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 23/02/2026 às 15:03:19:

Tarefa 2 - Solicitação de diária

Descrição: Solicitação de diária para formação - CARLA FERNANDA JUNG KOHLER

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 1735
- ANA CLARA MAGON, no dia 23/02/2026 às 16:46:22:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 1735

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 1735 Carla.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 23/02/2026 às 17:02:11:

Tarefa 4 - diária

Descrição: diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 02/03/2026 às 13:24:52:

Tarefa 5 - Portaria 147 2026

Descrição: Portaria 147 2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 147 2026 Concede diária Carla Kohler.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Liquidação 1926
- ANA CLARA MAGON, no dia 09/03/2026 às 14:23:11:

Tarefa 6 - Cancelamento diária Daiane

Descrição: Refeição no local

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Educação
Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 12/03/2026 às 11:41:29:

Tarefa 7 - Cancelamento da diária do dia 25/02

Descrição: Solicito o cancelamento da diária do dia 25/02, uma vez que, teve alimentação no local da formação.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- ANA CLARA MAGON, no dia 13/03/2026 às 15:08:41:

Tarefa 8 - Devolução

Descrição: Para o cancelamento, precisamos que seja feita a devolução, e então no processo de relatório circunstanciado precisa ter o comprovante da devolução

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Documentação e Controle
Responsável: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS (joselaynecorrea@yahoo.com.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 9 - Diária Devolvida

Descrição: Houve devolução do valor

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Relatório - Carla 25.02 descon.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 04/05/2026 às 13:13:40:

Tarefa 10 - Portaria 490/26

Descrição: Portaria 490/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade

Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 490 2026 Revoga P. 147.26 de diária Carla Kohler.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Ok, Ciente
- ANA CLARA MAGON, no dia 04/05/2026 às 13:17:37:

Histórico do processo

Processo Criado em 20/02/2026 às 16:48:59
Usuário: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS
Justificativa: Processo criado por JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS, no dia 20/02/2026, às 16h48



Formação em Segurança Alimentar e Nutricional

Olá, nutricionista!

Sua presença é muito importante no segundo módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional dos **Núcleos de Curitiba e Região Metropolitana e Sul do Paraná.**

Contamos com você para consolidarmos nossa rede pela alimentação de qualidade nos ambientes escolares!

25 fev

8h às 16h30
Horário de Brasília

Curitiba
Fazenda Urbana CIC
Rua das Goiabeiras, 419, Cidade Industrial

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
1735/2026	Ordinário	23/02/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

CARLA FERNANDA JUNG KOHLER

Matrícula: 5711-8
CPF/CNPJ: 073.850.439-41

Endereço: RUA PRINCIPAL PALMITOS,00 - Casa

Tipo de conta bancária
Banco

Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	CAMPINA DOS CRISPINS			

Classificação da despesa

08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3390141402	SERVIDORES COMISSIONADOS	
2140 **104**	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	

Saldo Anterior
R$ 13.757,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 13.696,00

Outras informações

Histórico

2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional - Seletividade Alimentar, Em Curitiba, Dia 25/02/2026, Processo 1119/2026

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 147, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Carla Fernanda Jung Kohler**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 073.***.***-** matrícula funcional 4766389, ocupante do cargo de provimento em comissão **Assessor de Area II - Programas e Projetos,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional	25/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	1735/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:5E60A9FA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 147, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 147, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Carla Fernanda Jung Kohler**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 073.***.***-** matrícula funcional 4766389, ocupante do cargo de provimento em comissão **Assessor de Area II - Programas e Projetos,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional	25/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	1735/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG

Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:EDA2C24F

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAQUARA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EDITAL DE RESULTADO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

INSCRIÇÃO	NOME IDENTIFICAÇÃO	NASC.	VAGA	RESULTADO
0001090	ADRIANA CASTRO BARROS	18/04/1982	AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS - PIRAQUARA	DEFERIDO
0000903	ADRIANA CRYSTINA SOARES JARENCO	20/06/1975	AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS - PIRAQUARA	DEFERIDO
0001240	ADRIANO FRAGATA DOS SANTOS	29/10/1981	AUDITOR FISCAL DE TRIBUTOS MUNICIPAIS - PIRAQUARA	INDEFERIDO

Relatório do Processo

Tipo de processo: Relatório Circunstanciado
Número do processo: 2368/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 24/03/2026
Atualizado em: 25/03/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: devolução diária

Solicitante: CARLA FERNANDA JUNG KOHLER
Grupo responsável: Área de Apoio Administrativo
Quantidade de documentos: 2

Quantidade de tarefas: 2

Nome do solicitante: CARLA FERNANDA JUNG KOHLER
Matrícula do Solicitante: 4766389
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: acessor de área
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-02-25
Data de chegada: 2026-02-25
Hora de saída: 08:00
Hora de chegada: 18:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba
Relatório (Descrição das atividades desenvolvidas durante o período de afastamento): curso
Anexo de comprovação do evento ou atesto do secretário: compronante de devolução de diária.pdf
Notas fiscais - Cupom: compronante de devolução de diária(1).pdf

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - devolução de diária

Descrição: almoço no local do evento

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Educação
Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 25/03/2026 às 16:53:09:

Tarefa 2 - Devolução de diária - Carla

Descrição: Devolução de diária - Carla

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 24/03/2026 às 16:00:06
Usuário: CARLA FERNANDA JUNG KOHLER
Justificativa: Processo criado por CARLA FERNANDA JUNG KOHLER, no dia 24/03/2026, às 16h00

Comprovante de Pix

R$ 61,00

Realizado em 12/03/2026 às 11:57:37

De

CARLA FERNANDA JUNG KOHLER

CPF: ***.850.439-**

Instituição: ITAÚ UNIBANCO S.A

Tipo de conta: Conta corrente

Para

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEN

CPF/CNPJ: ***.026.660-**140

Instituição: BCO DO BRASIL S.A.

Agência: 0674 Conta: 00140002-9

Tipo de conta: Conta corrente

Dados da transação

Autenticação:
1ACEE46313938596EA877D56333E032DF397F393

ID da transação:
E60701190202603121457209429010 46

Realizada em: Celular

Central de atendimento

Capitais e regiões metropolitanas: 4004 4828

Demais localidades: 0800 970 4828

SAC 24 horas: 0800 728 0728

Ouvidoria (dias úteis das 9h às 18h): 0800 570 0011

Canal para PcD auditiva ou de fala: 0800 722 1722

Comprovante de Pix

R$ 61,00

Realizado em 12/03/2026 às 11:57:37

De

CARLA FERNANDA JUNG KOHLER

CPF: ***.850.439-**

Instituição: ITAÚ UNIBANCO S.A

Tipo de conta: Conta corrente

Para

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIEN

CPF/CNPJ: ***.026.660-**140

Instituição: BCO DO BRASIL S.A.

Agência: 0674 Conta: 00140002-9

Tipo de conta: Conta corrente

Dados da transação

Autenticação:
1ACEE46313938596EA877D56333E032DF397F393

ID da transação:
E60701190202603121457209429010 46

Realizada em: Celular

Central de atendimento

Capitais e regiões metropolitanas: 4004 4828

Demais localidades: 0800 970 4828

SAC 24 horas: 0800 728 0728

Ouvidoria (dias úteis das 9h às 18h): 0800 570 0011

Canal para PcD auditiva ou de fala: 0800 722 1722

Lista de anexos

Anexos do processo

compronante de devolução de diária.pdf - página **4** à **4**
compronante de devolução de diária(1).pdf - página **5** à **5**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 490, DE 30 DE ABRIL DE 2026.

REVOGA PORTARIA 147/2026 QUE CONCEDEU DIÁRIA PARA SERVIDOR(A) PUBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011.

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a portaria 147 de 23 de fevereiro de 2026, que concedeu diárias no dia 25 de fevereiro de 2026, a servidora pública **CARLA FERNANDA JUNG KOHLER**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 073.***.***-*** matrícula funcional 4766389, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Programas e Projetos.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos ao dia 25 de fevereiro de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 30 de abril de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 489 DE 30 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 489 DE 30 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para Servidor(a) Público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder a servidora pública **KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 003.***.***-** matrícula funcional 4766257, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Assistência Social e Defesa Civil,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Audiência	05/05/2026	Rio Negro/PR	1(uma)	R$ 61,00	4165/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:BDFCE804

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 490, DE 30 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 490, DE 30 DE ABRIL DE 2026.

REVOGA PORTARIA 147/2026 QUE CONCEDEU DIÁRIA PARA SERVIDOR(A) PUBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011.

RESOLVE:

Art. 1º Revogar a portaria 147 de 23 de fevereiro de 2026, que concedeu diárias no dia 25 de fevereiro de 2026, a servidora pública **CARLA FERNANDA JUNG KOHLER**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 073.***.***-*** matrícula funcional 4766389, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Programas e Projetos.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos ao dia 25 de fevereiro de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 30 de abril de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:94EA54D6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 491 DE 30 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 491 DE 30 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **JOSETE DE SOUZA ROCHA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 020.***.***-** e matrícula funcional 4765143, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhar paciente para internamento	15/04/2026	Londrina/PR	1(uma)	R$ 150,00	3670/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data de concessão da diária.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 30 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:C70D323E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Piên/PR, 30 de abril de 2026.

REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Eu, **MARIZA DE FÁTIMA GUISDANA MARTINS** convocado (a) pelo Edital nº 015/2026, residente e domiciliado em Mosquito, Piên/PR, portador da cédula de identidade civil com RG nº 12.***** e CPF nº 086.***.***-**, venho mui respeitosamente requerer final de lista da vaga de **PROFESSOR** conforme classificação obtida no Processo Seletivo 01/2025.

_____
MARIZA DE FÁTIMA GUISDANA MARTINS

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:65CD0CF9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Piên/PR, 30 de abril de 2026.

REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Eu, **ANGELA TEIXEIRA DA ROCHA GROSSKOPF** convocado (a) pelo Edital nº 015/2026, residente e domiciliado em Campina Dos Maia, Piên/PR, portador da cédula de identidade civil com RG nº 91***** e CPF nº 048.***.***-**, venho mui respeitosamente requerer final de lista da vaga de **PROFESSOR** conforme classificação obtida no Processo Seletivo 01/2025.

_____
ANGELA TEIXEIRA DA ROCHA GROSSKOPF

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:82327AD9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
RESCISÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 024/2026

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Solicitação de Diária

WhatsApp Image 2026-02-20 at 10.20.23.pdf - página **8** à **8**

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 1735 Carla.pdf - página **9** à **9**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 147 2026

147 2026 Concede diária Carla Kohler.pdf - página **10** à **11**

Anexos da Tarefa 9 - Diária Devolvida

Relatório - Carla 25.02 descon.pdf - página **12** à **17**

Anexos da Tarefa 10 - Portaria 490/26

490 2026 Revoga P. 147.26 de diária Carla Kohler.pdf - página **18** à **19**