Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 2772/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 08/04/2026
Atualizado em: 08/04/2026
Visibilidade: Privado
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: baile encontro viva maturidade Tony Mathias, acompanhar grupos da pessoa idosa do municipio.

Solicitante: Adrieli De Fatima Pereira
Grupo responsável: Secretaria/Órgão Gestor
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Adrieli De Fatima Pereira
Matrícula do Solicitante: 4765314
Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil
Cargo: acessor de area 3
Pix:
Banco:
Agência.
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-04-16
Data de chegada: 2026-04-16
Hora de saída: 09:00
Hora de chegada: 19:00
Veículo utilizado/ Placa: dbr transportes
Motorista: *Não informado.*
Destino: campo do santana- crtba
Motivo: acompanhar os grupos da Pessoa Idosa do município, em encontro regional e cultural da MELHOR IDADE.
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - DIARIA

Descrição: 16/04 BAILE VIVA MATURIDADE

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil
Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido
- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 08/04/2026 às 13:57:22:

Tarefa 2 - contabilidade

Descrição: enviar contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 3393 Adrieli
- ANA CLARA MAGON, no dia 09/04/2026 às 15:07:37:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 3393 Adrieli

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 3393 Adrieli.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 09/04/2026 às 15:41:55:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 10/04/2026 às 10:56:31:

Tarefa 5 - Portaria 402/26

Descrição: Portaria 402/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 402 2026 Concede diária Andrieli de F. Pereira.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 08/04/2026 às 09:40:28
Usuário: Adrieli De Fatima Pereira
Justificativa: Processo criado por Adrieli De Fatima Pereira, no dia 08/04/2026, às 09h40

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
3393/2026	Ordinário	08/04/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

ADRIELI DE FATIMA PEREIRA

Matrícula
12680-2

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF

CEP

Bairro

Fone

Agência

Conta

Classificação da despesa

	10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL
	10.001	ASSISTÊNCIA SOCIAL
	08.244.0012.2028	MANUTENÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL
	3390141402	SERVIDORES COMISSIONADOS
3200	**0**	Recursos Ordinários (Livres)

Saldo Anterior
R$ 10.005,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 9.944,00

Outras informações

Histórico

acompanhar os grupos da Pessoa Idosa do município, em encontro regional e cultural da MELHOR IDADE. campo do santana- crtba, dia 16/04, Processo 2772/2026

Katia C. Fragoso.

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 402 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ADRIELI DE FATIMA PEREIRA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 092.***.***-** e matrícula funcional 4765314, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area III - Gestão de Programas Sociais,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhar os grupos da Pessoa Idosa em encontro da MELHOR IDADE	16/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	3393/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:9AAA2376

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 402 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 402 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ADRIELI DE FATIMA PEREIRA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 092.***.***-** e matrícula funcional 4765314, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area III - Gestão de Programas Sociais,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhar os grupos da Pessoa Idosa em encontro da MELHOR IDADE	16/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	3393/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:F58FDEC8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 403 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 403 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **DANIELLI DOS SANTOS** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 030.***.***-** e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião dos grupos técnicos do COMESP	10/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	3394/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:D86D4D35

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 404, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 404, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **SIDENEY DO NASCIMENTO MIORINE**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 856.***.***-** e matrícula funcional 150062, ocupante do cargo público de **Contador**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário CIEDEPAR	14/04/2026	Curitiba/PR	1 (um)	R$ 61,00	3395/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:0DCD295D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 405, DE 09 DE ABRIL 2026.

PORTARIA Nº 405, DE 09 DE ABRIL 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 20 de julho a 29 de julho de 2026, ao servidor Público **Claudinei de Siqueira,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 3.***.***.*/SC matrícula funcional nº 7441, ocupante do cargo público de **Contador.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E7E1F9ED

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 3393 Adrieli.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 402/26

402 2026 Concede diária Andrieli de F. Pereira.pdf - página **7** à **8**