Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 2747/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 07/04/2026
Atualizado em: 07/04/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: 2° Encontro de Oficinas de Alimentação Escolar

Solicitante: ALZIRA APARECIDA DA CRUZ RUNSCHKA
Grupo responsável: Área de Documentação e Controle
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: ALZIRA APARECIDA DA CRUZ RUNSCHKA
Matrícula do Solicitante: 101311
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: Serviços gerais
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente: .
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-04-10
Data de chegada: 2026-04-10
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 19:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba
Motivo: 2° Encontro de Oficinas de Alimentação Escolar
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Diária- Alzira

Descrição: 2° Encontro de Oficinas de Alimentação Escolar

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Educação
Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: dc0952a9-5d4f-4a84-8794-332e2b23f559.PDF, 57fe7ac4-51b4-4a35-b238-1cdb3ece1120.PDF

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 07/04/2026 às 17:01:51:

Tarefa 2 - Solicitação de diária - Alzira

Descrição: Solicitação de diária para encontro sobre alimentação escolar em Curitiba

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 3388 Alzira
- ANA CLARA MAGON, no dia 09/04/2026 às 14:27:57:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 3388 Alzira

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 3388 Alzira.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 09/04/2026 às 15:39:20:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 10/04/2026 às 10:39:21:

Tarefa 5 - Portaria 397/26

Descrição: Portaria 397/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 397 2026 Concede diária Alzira Runschka.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 07/04/2026 às 11:37:03
Usuário: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS
Justificativa: Processo criado por JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS, no dia 07/04/2026, às 11h37

2ª OFICINA: Receitas de sucesso na Alimentação Escolar do Paraná

Dia 10/04/2026, das 9h às 16h30.

Programação preliminar (sujeito a alteração):

9h - Abertura da oficina

9h15 às 12h - Percepções sobre a alimentação adequada e saudável no PNAE

12h às 13h - Almoço

13h às 16h30 - Prática culinária: receitas de sucesso na alimentação escolar do Paraná

Encerramento: 16h30min

Requisitos necessários para participar da 2ª oficina:

Compartilhar 02 receitas criadas pela equipe;
As receitas deverão atender as normativas do PNAE e serem ofertadas nos cardápios;
Quantidade: 02 receitas por Entidade Executora;
Enviar as receitas no ato da inscrição ou posteriormente, até o dia 11/02/2026;
A confirmação de inscrição está sujeita ao envio das receitas;
As receitas deverão conter:
-Modalidade de ensino/faixa etária;

-Período de oferta no cardápio (ex.: café da manhã, lanche, almoço, etc.);

-Tipo da preparação (ex.: bebida, refeição principal, preparação doce, etc.);

-Lista de ingredientes;

-Modo de preparo;

-Tempo de preparo;

-Rendimento da receita.

Fw: Endereço e informações da oficina de 10/04/2026 – CECANE PR

De: Joselayne Correa (joselaynecorrea@yahoo.com.br)

Para: clarice.fragoso@pien.pr.gov.br

Data: segunda-feira, 6 de abril de 2026 às 13:35 BRT

Olá Clarisse,

No dia 10/04/2026 terá a próximo encontro da série de oficinas ofertadas de forma gratuita pelo CECANE/PR.

Será oficina de receitas de sucesso na alimentação escolar do Paraná.
Foram inscritas a Cristiane da Escola Etelvina e Alzira do Cmei Raio de Sol.
Vamos compartilhar as seguintes receitas do Bolo de Feijão e o Bolo de Cenoura sem ovos e leite.
Joselayne Corrêa
Nutricionista

----- Mensagem encaminhada -----
De: EVENTOS CECANE PR <eventos.cecanepr@gmail.com>
Enviado em: segunda-feira, 6 de abril de 2026 às 13:24:49 BRT
Assunto: Endereço e informações da oficina de 10/04/2026 – CECANE PR

Prezados(as) bom dia,

Nossa oficina está chegando, portanto, segue abaixo informações importantes para o dia.

Oficina: Receitas de sucesso na alimentação escolar do Paraná.

Dia **10/04/2026** das **09h às 16h30.**

(solicitamos que cheguem com **15 minutos de antecedência** para evitar contratempos e garantir um bom início das atividades);

• **Local:**

Universidade Federal do Paraná (UFPR) - campus Jardim Botânico.

Endereço: Av. Prefeito Lothário Meissner, 632 - CEP 80210-170 – Jardim Botânico – Curitiba/PR.

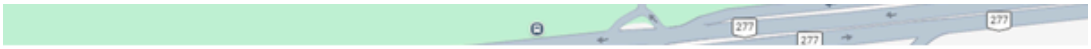
Sala 04 – prédio de Terapia Ocupacional (TO).

Para facilitar a identificação do local, disponibilizamos as imagens abaixo:

- Imagem da localização do prédio de Terapia ocupacional:



- Imagem do caminho, da entrada do campus até o prédio de Terapia ocupacional:



- Imagem da fachada do prédio de terapia ocupacional:



-Se preferir acesse o link abaixo para ser direcionado ao ponto de localização do prédio de Terapia Ocupacional:

https://maps.app.goo.gl/zo3jjkncHN9LCzyP8

• **Informações para almoço:**

Informamos que todos os participantes foram cadastrados para acesso ao Restaurante Universitário (RU) da UFPR.

Dessa forma, quem preferir almoçar no RU, estará com entrada permitida.

Para acesso, basta seguir o fluxo da fila, digitar o CPF no caixa e realizar o pagamento.

O valor para almoço se dará na condição de eventos: Valor de R$ 5,92 por pessoa

As formas de pagamento são PIX, dinheiro e cartão de débito.

Outros lugares para almoço estarão disponíveis na região, se for do interesse.

Ressaltamos que o RU não faz emissão de nota fiscal e que o custo do almoço e/ou outros gastos com alimentação são de responsabilidade de cada participante.

• **Outras Informações:**

No período da tarde, acontecerá a parte prática da oficina, focada no preparo das receitas enviadas pelos participantes.

Cada dupla terá uma receita selecionada e a proposta é que todos (nutricionistas e merendeiras) cozinhem juntos.

A ideia é que cada dupla prepare a receita enviada por um município diferente, promovendo a troca de experiências e o aprendizado de novas preparações.

Todos os materiais necessários para a atividade, serão disponibilizados na oficina.

Qualquer dúvida, estamos à disposição.

Se necessitarem de maior agilidade, podem entrar em contato pelo whatsapp do CECANE PR: (41) 3360-4015

Estamos ansiosos para sua participação!

Atenciosamente,
Equipe CECANE PR

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
3388/2026	Ordinário	08/04/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

ALZIRA APARECIDA DA CRUZ RUNSCHKA

Matrícula: 10102-8

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF

CEP

Bairro

Fone

Agência

Conta

Classificação da despesa

08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	
08.001	EDUCAÇÃO	
12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	
2140 **104**	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	

Saldo Anterior
R$ 9.068,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 9.007,00

Outras informações

Histórico

2° Encontro de Oficinas de Alimentação Escolar, Em Curitiba, dia 10/04, Processo 2747/2026

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 397 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ALZIRA APARECIDA DA CRUZ RUNSCHKA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 059.***.***-** e matrícula funcional 101311, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
2° Encontro de Oficina de receitas de sucesso na Alimentação Escolar	10/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	3388/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:7CF72DB8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 394, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 394, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **ESDRAS RYA ROCHA CRUZ**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 102.***.***-** e matrícula funcional 4765988, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação em evento Smart City Expo	25/03/2026	Curitiba/PR	1 (um)	R$ 61,00	3385/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:532837B3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 395, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 395, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ROSANGELA MAIDANCHEN ZAPPE,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 006.***.***-** matrícula funcional 4765987, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário CIEDEPAR	14/04 e 15/04/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 122,00	3386/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:428A79B4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 396 DE 09 DE ABRIL DE 2026

PORTARIA Nº 396 DE 09 DE ABRIL DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **TATIANE CUBAS RIBAS MALCHOVSKI,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 076.***.***-37 matrícula funcional 4766171, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Camera Tecnica Portas de Urgências	14/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	3387/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:2BCB6169

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 397 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 397 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ALZIRA APARECIDA DA CRUZ RUNSCHKA** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 059.***.***-** e matrícula funcional 101311, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
2º Encontro de Oficina de receitas de sucesso na Alimentação Escolar	10/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	3388/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:0C38478F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 398 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 398 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ANDERLEIA DIANA CARDOSO DAS NEVES,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 072.***.***-** e matrícula funcional 4766039, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação promovido pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná	15/04 e 16/04/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 211,00	3389/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:928BBCAE

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 399 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 399 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **MARILY PENTEADO WOTROBA HEIDEN** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 806.***.***-** e matrículas funcionais 18481/18482, ocupante do cargo público de **Professor,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário Metropolitano de Educação Integral	09/04/2026	Curitiba-PR	1(uma)	R$ 61,00	3390/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:25C5BA15

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 400, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 400, DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ROSANGELA MAIDANCHEN ZAPPE,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 006.***.***-** matrícula funcional 4765987, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Seminário Metropolitano de Educação Integral	09/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	3391/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:C8E07007

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 401 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

PORTARIA Nº 401 DE 09 DE ABRIL DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Rafaela Pereira Dranka,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 065.***.***-** matrícula funcional 4766071, ocupante do cargo de público de **Técnico em Enfermagem,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhando paciente M.B para internamento	07/04/2026	Piraquara/PR	1(uma)	R$ 61,00	3392/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 09 de abril de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Diária- Alzira

dc0952a9-5d4f-4a84-8794-332e2b23f559.PDF - página **5** à **6**
57fe7ac4-51b4-4a35-b238-1cdb3ece1120.PDF - página **7** à **9**

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 3388 Alzira.pdf - página **10** à **10**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 397/26

397 2026 Concede diária Alzira Runschka.pdf - página **11** à **13**