Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 2397/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 25/03/2026
Atualizado em: 25/03/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Diária Grazieli dia 02.04.26 - Formação Rede de Secretários, um espaço estratégico criado para promover a troca de conhecimentos, experiências e boas práticas entre gestores públicos.

Solicitante: Luciana Lubke
Grupo responsável: Assessoria de Gabinete
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 4

Nome do solicitante: Grasiele Grosskopf
Matrícula do Solicitante: 4766375
Secretarias: Secretaria de Desenvolvimento Econômico
Cargo: Secretária de Desenvolvimento Econômico
Pix: *Não informado.*
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-04-02
Data de chegada: 2026-04-02
Hora de saída: 06:30
Hora de chegada: 19:15
Veículo utilizado/ Placa: Onix
Motorista: SABRINA DE FATIMA RECK DOS SANTOS BINECK
Destino: Curitiba/PR
Motivo: Diária Grazieli dia 02.04.26 - Formação Rede de Secretários, um espaço estratégico criado para promover a troca de conhecimentos, experiências e boas práticas entre gestores públicos.
Tipo da diária: Opção (2) - R$ 150,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: 1
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: 150,00
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 15,000

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Diária Grazieli dia 02.04.26

Descrição: Diária Grazieli dia 02.04.26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Convite dia 02.04.2026.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

2821
- ANA CLARA MAGON, no dia 25/03/2026 às 14:58:54:

Tarefa 2 - Empenho

Descrição: Empenho 2821

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2821 Grazi.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 25/03/2026 às 16:22:12:

Tarefa 3 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 26/03/2026 às 10:48:49:

Tarefa 4 - Portaria 340/26

Descrição: Portaria 340/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 340 2026 Concede diária Graziele Grosskopf.pdf

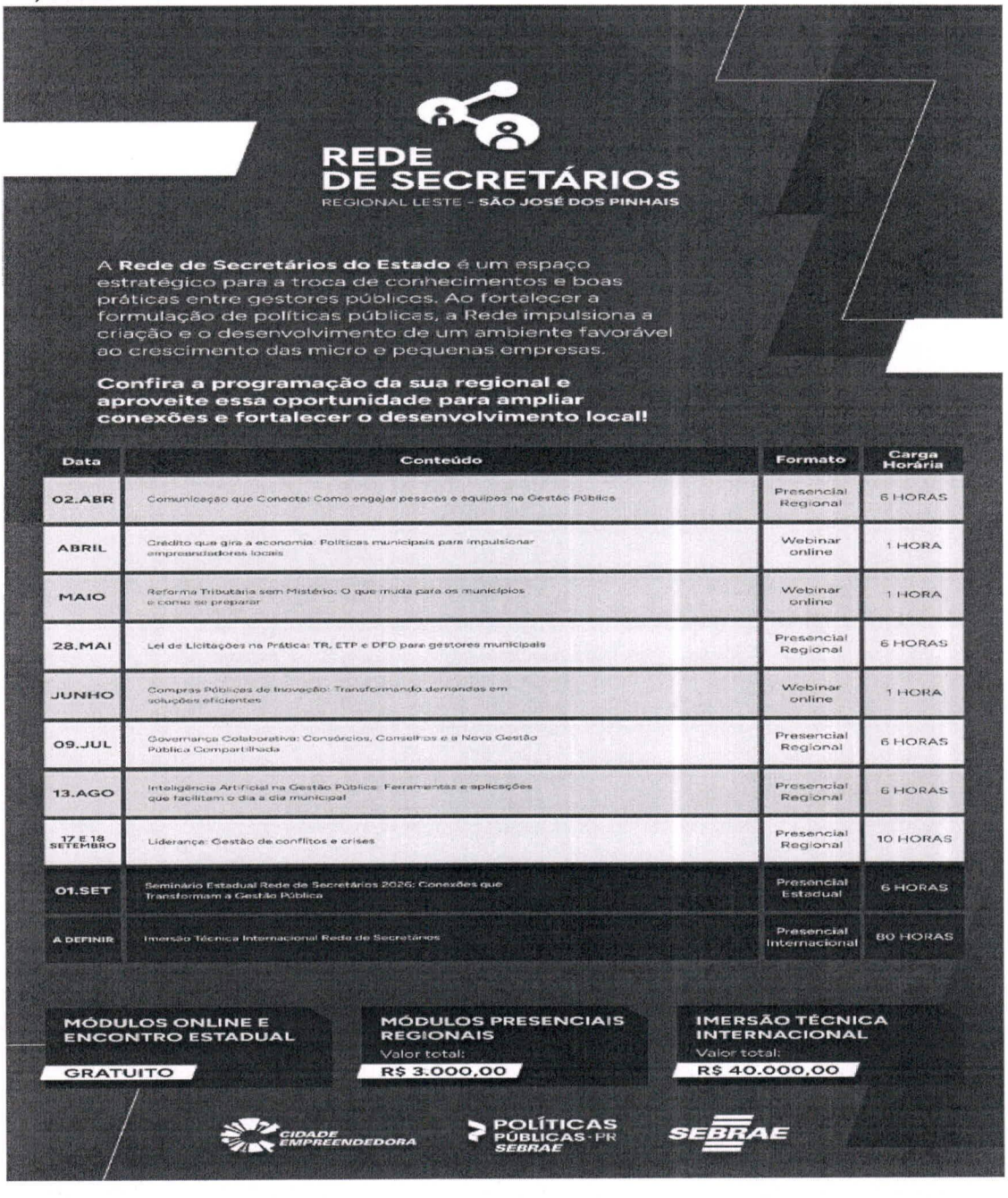
Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 25/03/2026 às 09:38:39
Usuário: Luciana Lubke
Justificativa: Processo criado por Luciana Lubke, no dia 25/03/2026, às 09h38

🎉 Convite – Rede de Secretários da Regional Leste
Formação Rede de Secretários, um espaço estratégico criado para promover a troca de conhecimentos, experiências e boas práticas entre gestores públicos.
A Rede de Secretários tem como propósito fortalecer a formulação de políticas públicas e impulsionar a criação de um ambiente favorável ao desenvolvimento das micro e pequenas empresas no município. Sua participação é essencial para construirmos, juntos, soluções mais eficientes e colaborativas para o desenvolvimento regional.
📅 Data do primeiro encontro: 02/04
⏰ Horário: 09h00
📍 Local: Espaço NamataRua Marcos Foggiatto, 121 – Aristocrata, São José dos Pinhais – PR, 83030-162



REDE DE SECRETÁRIOS

REGIONAL LESTE - **SÃO JOSÉ DOS PINHAIS**

A **Rede de Secretários do Estado** é um espaço estratégico para a troca de conhecimentos e boas práticas entre gestores públicos. Ao fortalecer a formulação de políticas públicas, a Rede impulsiona a criação e o desenvolvimento de um ambiente favorável ao crescimento das micro e pequenas empresas.

Confira a programação da sua regional e aproveite essa oportunidade para ampliar conexões e fortalecer o desenvolvimento local!

Data	Conteúdo	Formato	Carga Horária
02.ABR	Comunicação que Conecta: Como engajar pessoas e equipes na Gestão Pública	Presencial Regional	6 HORAS
ABRIL	Crédito que gira a economia: Políticas municipais para impulsionar empreendedores locais	Webinar online	1 HORA
MAIO	Reforma Tributária sem Mistério: O que muda para os municípios e como se preparar	Webinar online	1 HORA
28.MAI	Lei de Licitações na Prática: TR, ETP e DFD para gestores municipais	Presencial Regional	6 HORAS
JUNHO	Compras Públicas de Inovação: Transformando demandas em soluções eficientes	Webinar online	1 HORA
09.JUL	Governança Colaborativa: Consórcios, Conselhos e a Nova Gestão Pública Compartilhada	Presencial Regional	6 HORAS
13.AGO	Inteligência Artificial na Gestão Pública: Ferramentas e aplicações que facilitam o dia a dia municipal	Presencial Regional	6 HORAS
17 E 18 SETEMBRO	Liderança: Gestão de conflitos e crises	Presencial Regional	10 HORAS
01.SET	Seminário Estadual Rede de Secretários 2026: Conexões que Transformam a Gestão Pública	Presencial Estadual	6 HORAS
A DEFINIR	Imersão Técnica Internacional Rede de Secretários	Presencial Internacional	80 HORAS

MÓDULOS ONLINE E ENCONTRO ESTADUAL

GRATUITO

MÓDULOS PRESENCIAIS REGIONAIS

Valor total:

R$ 3.000,00

IMERSÃO TÉCNICA INTERNACIONAL

Valor total:

R$ 40.000,00

CIDADE EMPREENDEDORA

POLÍTICAS PÚBLICAS · PR SEBRAE

SEBRAE

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2821/2026	Ordinário	25/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

GRAZIELE GROSSKOPF

Matrícula: 12424-9

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF

CEP

Bairro

Fone

Agência

Conta

Classificação da despesa

04	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
04.001	PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
04.121.0004.2007	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO	
3390141403	AGENTES POLÍTICOS	
0960 **0**	Recursos Ordinários (Livres)	

Saldo Anterior	Valor Empenhado	Saldo atual
R$ 13.704,00	**R$ 150,00**	R$ 13.554,00

Outras informações

Histórico

Diária Grazieli dia 02.04.26 - Formação Rede de Secretários, um espaço estratégico criado para promover a troca de conhecimentos, experiências e boas práticas entre gestores públicos. Curitiba/PR, Processo 2397/2026

DOUGLAS LIETZ

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 340, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **GRAZIELE GROSSKOPF,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 078.***.***-** matrícula funcional 4766375, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Desenvolvimento Econômico,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Rede de Secretário	02/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2821/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **MAICON GROSSKOPF**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 080.***.***-** matrícula funcional 4765237, ocupante do cargo público de agente político de **Prefeito,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação em evento SMART CITY EXPO	26/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2815/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:96E18871

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 337, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 337, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **GRAZIELE GROSSKOPF**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 078.***.***-** matrícula funcional 4766375, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Desenvolvimento Econômico,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação em evento SMART CITY EXPO	26/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2816/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:2A10EA8A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 338 DE 25 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 338 DE 25 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Danielli dos Santos** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 030.***.***-** e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião da Coordenadora do Serviço Família Acolhedora	26/03/2026	Rio Negro/PR	1(uma)	R$ 61,00	2819/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:5BE10954

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 339 DE 25 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 339 DE 25 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para Servidor(a) Público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Sabrina De Fatima Reck Dos Santos Bineck**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 078.***.***-14 matrícula funcional 4766175, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Governo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Rede de Secretários	02/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2820/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:83A3FD14

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 340, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 340, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **GRAZIELE GROSSKOPF**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 078.***.***-

** matrícula funcional 4766375, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Desenvolvimento Econômico,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Rede de Secretário	02/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2821/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:54075C4D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS RESULTADO PRELIMINAR CHAMAMENTO PUBLICO 002/2026

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DIVULGAÇÃO RESULTADO PRELIMINARCHAMAMENTO PUBLICO 002/2026

O Prefeito do Município de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, torna publica, a divulgação do resultado preliminar das propostas selecionadas de acordo com o ChamamentoPúblicon°002/2026:

ITEM	LINHA DE AÇÃO	SECRETARIA VINCULADA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	ENTIDADE SELECIONADA	CNPJ
01	Capacitação para sensibilização, mobilização e qualificação aos profissionais, familias, rede de atendimento e de proteção a pessoa com deficiência.	Secretaria deAssistência Social e Defesa Civil	Atendimento às pessoas com Deficiências Fisica, Intelectual e Múltiplas, residentes no Municipio de Piên.	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Piên – Escola Padre Ramiro-APAE	11.055.458-0001/64
02	Promoção e garantia de acesso à saúde, à educação, à cultura, ao esporte e ao lazer.	Secretaria deAssistência Social e Defesa Civil	Atendimento às pessoas com Transtorno do Espectro do Autismo (TEA), residentes no Municipio de Piên	Associação de Amigos e pais dos Autistas de Piên – AMA	34.696.848/0001-19

As entidades que tiverem suas propostas selecionadas serão convocadas para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações legais), para posterior formalização dos respectivos Termos de Fomento.

Prazo para recurso26/03/2026 a 31/03/2026.

Piên,25 de março de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Munícipio de Piên/PR

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:192419DE

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL EDITAL Nº 01/2026 DE CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA

O Município de Piên, por meio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Defesa Civil, atendendo a Resolução 04/2026 do Conselho Municipal de Assistência Social, torna público e convoca os interessados para a Audiência Pública que será realizada no dia 07 de abril de 2026, com início às 13:30 horas, na sede da secretaria, para demonstrativo dos serviços realizados durante o ano de 2025 pelos departamentos que compõem a mesma e das entidades que realizam serviços de caráter socioeducativo.

25 de março de 2026

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO
Secretária de Assistência Social e Defesa Civil

Publicado por:
Larissa do Carmo Honorio
Código Identificador:FC335ABF

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO ATO DE CONVOCAÇÃO NAO ATENDIDO

ATO DE CONVOCAÇÃO NÃO ATENDIDO

Declaro para os devidos fins e a quem interessar, que o candidato abaixo relacionado, mesmo após ampla divulgação nos veículos de comunicação, https://www.diariomunicipal.com.br/amp/ (publicada no Diário Oficial dos Municípios do Paraná no dia 18/03/2026. Edição 3491.), além de divulgação em redes sociais e tentativa de contato telefônico, Whatsapp, não atenderam à convocação para assumirem no Processo Seletivo nº 01/2025:

NOME	Cargo	Testa Seletivo/Classificação
Pricila Miriam Mosena Bertagnolli	Enfermeiro	7º

Sendo o que se apresenta para o momento, subscrevo-me.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

VANIA MARIA BARBIERI
Técnico Administrativo
Recursos Humanos
Mat. 228-1

Publicado por:
Vânia Maria Barbieri
Código Identificador:8FD6613F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO CONVOCAÇÃO Nº 01/2026 - ESTAGIÁRIOS

Processo Seletivo Simplificado para desenvolvimento de estágio remunerado e não obrigatório junto ao Município de Pinhal de São Bento, PR

CONVOCAÇÃO 01/2026

O Prefeito Municipal Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei, e tendo em vista a Homologação da Classificação Final, do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2026, para Contratação de Estagiários, no Município de Pinhal de São Bento/ PR;

R E S O L V E:

1. Convocar os candidatos descritos a seguir, aprovados e classificados no Processo Seletivo, simplificado, aberto pelo Edital nº 01/2026, homologado em 10 de março de 2026, a comparecer no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Pinhal de São Bento, com sede administrativa sito à Avenida São Roque, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, a partir da publicação deste Edital, no horário de expediente compreendido entre 07:30 às 11:30 e 13:00 às 17:00 horas:

NIVEL MÉDIO	
Kalita Victoria Farias Cardoso	1º

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Diária Grazieli dia 02.04.26

Convite dia 02.04.2026.pdf - página **5** à **6**

Anexos da Tarefa 2 - Empenho

Empenho 2821 Grazi.pdf - página **7** à **7**

Anexos da Tarefa 4 - Portaria 340/26

340 2026 Concede diária Graziele Grosskopf.pdf - página **8** à **10**