Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 2389/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 25/03/2026
Atualizado em: 25/03/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Diária Sabrina dia 02/04/2026 - Formação Rede de Secretários, um espaço estratégico criado para promover a troca de conhecimentos, experiências e boas práticas entre gestores públicos.

Solicitante: Luciana Lubke
Grupo responsável: Assessoria de Gabinete
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 4

Nome do solicitante: SABRINA DE FATIMA RECK DOS SANTOS BINECK
Matrícula do Solicitante: 4766175
Secretarias: Secretaria de Governo
Cargo: Secretaria de Governo
Pix: *Não informado.*
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-04-02
Data de chegada: 2026-04-02
Hora de saída: 06:30
Hora de chegada: 19:15
Veículo utilizado/ Placa: Onix
Motorista: SABRINA DE FATIMA RECK DOS SANTOS BINECK
Destino: Curitiba/PR
Motivo: Diária Sabrina dia 02/04/2026 - Formação Rede de Secretários, um espaço estratégico criado para promover a troca de conhecimentos, experiências e boas práticas entre gestores públicos.
Tipo da diária: Opção (2) - R$ 150,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: 1
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: 15,000
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 15,000

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Diária dia 02.04.26

Descrição: Diária dia 02.04.26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Convite dia 02.04.2026.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

2820
- ANA CLARA MAGON, no dia 25/03/2026 às 14:45:35:

Tarefa 2 - Empenho

Descrição: Empenho 2820

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2820 Sabrina.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 25/03/2026 às 16:21:43:

Tarefa 3 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 26/03/2026 às 10:47:49:

Tarefa 4 - Portaria 339/26

Descrição: Portaria 339/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 339 2026 Concede diária Sabrina Bineck.pdf

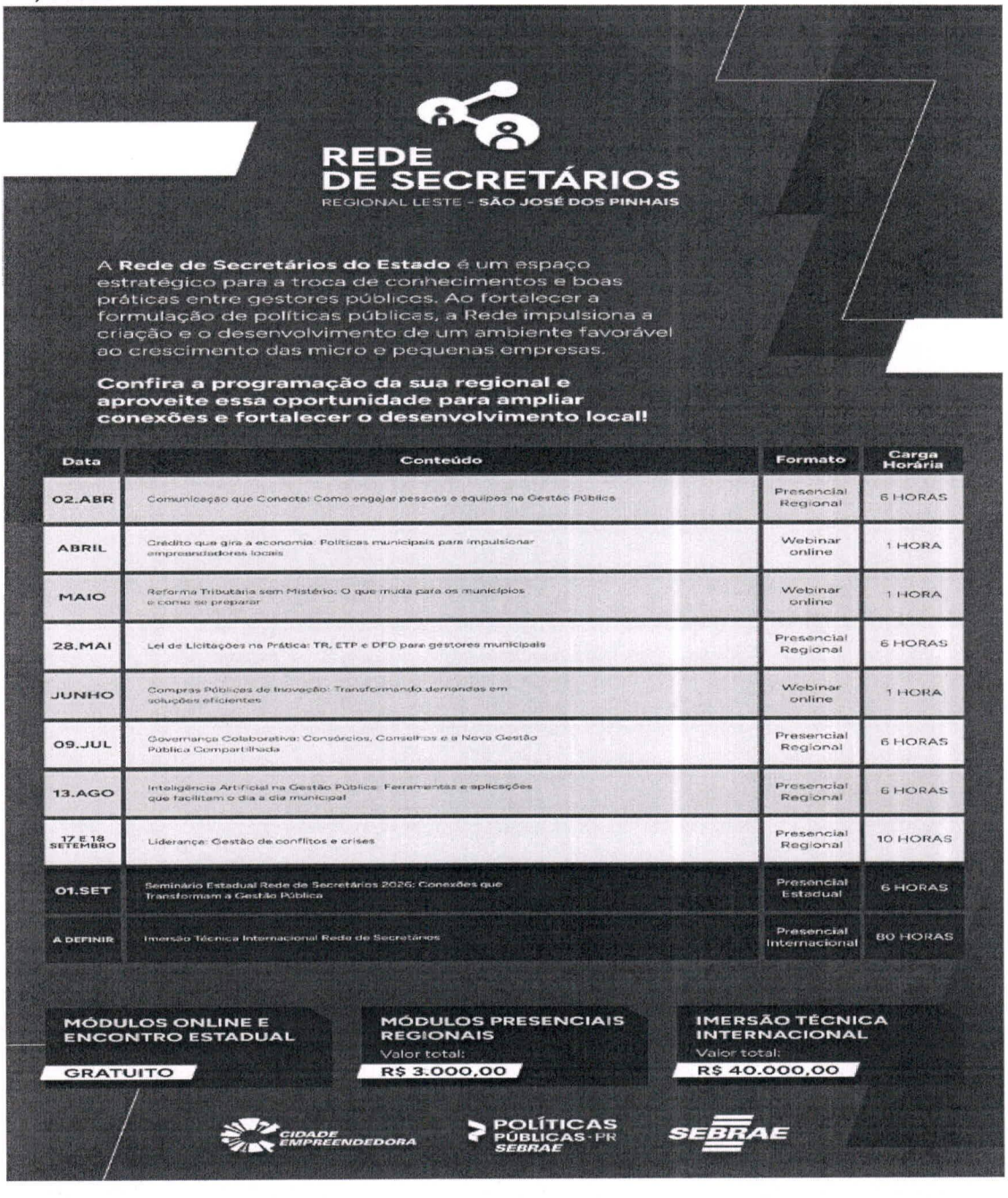
Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 25/03/2026 às 08:24:07
Usuário: Luciana Lubke
Justificativa: Processo criado por Luciana Lubke, no dia 25/03/2026, às 08h24

🎉 Convite – Rede de Secretários da Regional Leste
Formação Rede de Secretários, um espaço estratégico criado para promover a troca de conhecimentos, experiências e boas práticas entre gestores públicos.
A Rede de Secretários tem como propósito fortalecer a formulação de políticas públicas e impulsionar a criação de um ambiente favorável ao desenvolvimento das micro e pequenas empresas no município. Sua participação é essencial para construirmos, juntos, soluções mais eficientes e colaborativas para o desenvolvimento regional.
📆 Data do primeiro encontro: 02/04
⏰ Horário: 09h00
📍 Local: Espaço NamataRua Marcos Foggiatto, 121 – Aristocrata, São José dos Pinhais – PR, 83030-162





REDE DE SECRETÁRIOS

REGIONAL LESTE - **SÃO JOSÉ DOS PINHAIS**

A **Rede de Secretários do Estado** é um espaço estratégico para a troca de conhecimentos e boas práticas entre gestores públicos. Ao fortalecer a formulação de políticas públicas, a Rede impulsiona a criação e o desenvolvimento de um ambiente favorável ao crescimento das micro e pequenas empresas.

Confira a programação da sua regional e aproveite essa oportunidade para ampliar conexões e fortalecer o desenvolvimento local!

Data	Conteúdo	Formato	Carga Horária
02.ABR	Comunicação que Conecta: Como engajar pessoas e equipes na Gestão Pública	Presencial Regional	6 HORAS
ABRIL	Crédito que gira a economia: Políticas municipais para impulsionar empreendedores locais	Webinar online	1 HORA
MAIO	Reforma Tributária sem Mistério: O que muda para os municípios e como se preparar	Webinar online	1 HORA
28.MAI	Lei de Licitações na Prática: TR, ETP e DFD para gestores municipais	Presencial Regional	6 HORAS
JUNHO	Compras Públicas de Inovação: Transformando demandas em soluções eficientes	Webinar online	1 HORA
09.JUL	Governança Colaborativa: Consórcios, Conselhos e a Nova Gestão Pública Compartilhada	Presencial Regional	6 HORAS
13.AGO	Inteligência Artificial na Gestão Pública: Ferramentas e aplicações que facilitam o dia a dia municipal	Presencial Regional	6 HORAS
17 E 18 SETEMBRO	Liderança: Gestão de conflitos e crises	Presencial Regional	10 HORAS
01.SET	Seminário Estadual Rede de Secretários 2026: Conexões que Transformam a Gestão Pública	Presencial Estadual	6 HORAS
A DEFINIR	Imersão Técnica Internacional Rede de Secretários	Presencial Internacional	80 HORAS

MÓDULOS ONLINE E ENCONTRO ESTADUAL

GRATUITO

MÓDULOS PRESENCIAIS REGIONAIS

Valor total:

R$ 3.000,00

IMERSÃO TÉCNICA INTERNACIONAL

Valor total:

R$ 40.000,00

CIDADE EMPREENDEDORA

POLÍTICAS PÚBLICAS · PR SEBRAE

SEBRAE

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2820/2026	Ordinário	25/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

SABRINA DE FATIMA RECK DOS SANTOS BINECK

Matrícula | **CPF/CNPJ**

Endereço

Tipo de conta bancária: Conta corrente | **Banco**

Cidade/UF | **CEP** | **Bairro** | **Fone** | **Agência** | **Conta**

Classificação da despesa

02	SECRETARIA DE GOVERNO	
02.001	GOVERNO	
04.122.0002.2003	MANUTENÇÃO DO GOVERNO	
3390141403	AGENTES POLÍTICOS	
0450	**0**	Recursos Ordinários (Livres)

Saldo Anterior	Valor Empenhado	Saldo atual
R$ 18.616,00	**R$ 150,00**	R$ 18.466,00

Outras informações

Histórico

Diária Sabrina dia 02/04/2026 - Formação Rede de Secretários, um espaço estratégico criado para promover a troca de conhecimentos, experiências e boas práticas entre gestores públicos. em Curitiba, Processo 2389/2026

SABRINA DE FATIMA RECK DOS SANTOS BINECK

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 339 DE 25 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para Servidor(a) Público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Sabrina De Fatima Reck Dos Santos Bineck**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 078.***.***-14 matrícula funcional 4766175, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Governo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Rede de Secretários	02/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2820/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **MAICON GROSSKOPF**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 080.***.***-** matrícula funcional 4765237, ocupante do cargo público de agente político de **Prefeito,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação em evento SMART CITY EXPO	26/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2815/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:96E18871

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 337, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 337, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **GRAZIELE GROSSKOPF**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 078.***.***-** matrícula funcional 4766375, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Desenvolvimento Econômico,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação em evento SMART CITY EXPO	26/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2816/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:2A10EA8A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 338 DE 25 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 338 DE 25 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Danielli dos Santos** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 030.***.***-** e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião da Coordenadora do Serviço Família Acolhedora	26/03/2026	Rio Negro/PR	1(uma)	R$ 61,00	2819/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:5BE10954

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 339 DE 25 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 339 DE 25 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para Servidor(a) Público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Sabrina De Fatima Reck Dos Santos Bineck**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 078.***.***-14 matrícula funcional 4766175, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Governo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Formação Rede de Secretários	02/04/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2820/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:83A3FD14

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 340, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 340, DE 25 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **GRAZIELE GROSSKOPF**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 078.***.***-

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Diária dia 02.04.26

Convite dia 02.04.2026.pdf - página **5** à **6**

Anexos da Tarefa 2 - Empenho

Empenho 2820 Sabrina.pdf - página **7** à **7**

Anexos da Tarefa 4 - Portaria 339/26

339 2026 Concede diária Sabrina Bineck.pdf - página **8** à **9**