Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1799/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 11/03/2026
Atualizado em: 16/03/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Participar da Capacitação para Gestores Municipais do Esporte, nos dias 18 e 19 de março de 2026, em Curitiba.

Solicitante: Alecsandro Lourenço Martins
Grupo responsável: Área de Cultura
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: Alecsandro Lourenço Martins
Matrícula do Solicitante: 4766052
Secretarias: Secretaria de Esportes , Cultura e Laser
Cargo: auxiliar administrativo
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-03-19
Data de chegada: 2026-03-19
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 14:00
Veículo utilizado/ Placa: a definir
Motorista: Alecsandro Lourenço Martins
Destino: Curitiba
Motivo: Participar da Capacitação para Gestores Municipais do Esporte, nos dias 18 e 19 de março de 2026, em Curitiba.
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: 61,00
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Solicitação de diária

Descrição: Participar da Capacitação para Gestores Municipais do Esporte, nos dias 18 e 19 de março de 2026, em Curitiba.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Em andamento
Atribuída para: Área de Cultura
Responsável: Alexandra Aparecida Da Cruz Laurindo (alexandralaurindo@yahoo.com.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 11/03/2026 às 11:42:40
Usuário: Alecsandro Lourenço Martins
Justificativa: atribui errado

Tarefa Reatribuída em 11/03/2026 às 15:20:57
Usuário: Alecsandro Lourenço Martins
Justificativa: Reatribui errado

Tarefa 2 - Diária

Descrição: ok

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

2652
- ANA CLARA MAGON, no dia 20/03/2026 às 16:03:02:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 2652

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2652 alecsandro.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 23/03/2026 às 09:22:24:

Tarefa 4 - Diária 1

Descrição: Diária 1

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 25/03/2026 às 10:42:54:

Tarefa 5 - Verificar datas e valores

Descrição: Verificação, pois ele na descrição falou de dois dias, mas foi empenhado apenas 1 dia

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

só compareceu á 1 dia de evento
- ANA CLARA MAGON, no dia 24/03/2026 às 13:29:28:

Tarefa 6 - Portaria 324/2026

Descrição: Portaria 324/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 324 2026 Concede diária Alecsandro L. Martins.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

LIQUIDAÇÃO 2639
- ANA CLARA MAGON, no dia 25/03/2026 às 14:14:51:

Histórico do processo

Processo Criado em 11/03/2026 às 11:36:59
Usuário: Alecsandro Lourenço Martins
Justificativa: Processo criado por Alecsandro Lourenço Martins, no dia 11/03/2026, às 11h36

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2652/2026	Ordinário	20/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

ALECSANDRO LOURENÇO MARTINS — **Matrícula** — **CPF/CNPJ**

Endereço — **Tipo de conta bancária** — **Banco**

Cidade/UF — **CEP** — **Bairro** — **Fone** — **Agência** — **Conta**

Classificação da despesa

09	SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	
09.002	ÁREA DE ESPORTE/ÁREA DE LAZER	
27.812.0011.2025	MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER	
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	
2830 **0**	Recursos Ordinários (Livres)	

Saldo Anterior
R$ 6.299,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 6.238,00

Outras informações

Histórico

Participar da Capacitação para Gestores Municipais do Esporte, nos dias 18 e 19 de março de 2026, em Curitiba. Processo 1799/2026

ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 324 DE 23 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **ALECSANDRO LOURENÇO MARTINS,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 080.***.***-** matrícula funcional 4766052, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação para Gestores Municipais do Esporte	19/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2652/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:09B9722A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 322 DE 23 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 322 DE 23 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **FABIULA GABRIELLI SURA,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 097.***.***-** matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Gestão da Saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Terceirização de mão de obra: Contratação, Fiscalização e Gestão	25/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2781/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:B5895244

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 322 DE 23 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 322 DE 23 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **FABIULA GABRIELLI SURA,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 097.***.***-** matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Gestão da Saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Terceirização de mão de obra: Contratação, Fiscalização e Gestão	25/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2781/2026 e 2791/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:F2CA04B4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 323, DE 23 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 323, DE 23 DE MARÇO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 24 de março a 26 de março de 2026, a servidora Pública **Josiane Machado,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.***.***.*/PR matrícula funcional nº 16512, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 23 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:46F70962

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 324 DE 23 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 324 DE 23 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **ALECSANDRO LOURENÇO MARTINS,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 080.***.***-** matrícula funcional 4766052, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação para Gestores Municipais do Esporte	19/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2652/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data da viagem.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:C496468E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE CONVENIO 001/2026

TERMO DE CONVÊNIO
CONVÊNIO Nº 001/2026 (CAMPO ALEGRE/SC)
CONVÊNIO Nº 001/2026 (PIÊN/PR)

SIGNATÁRIOS: Município de Campo Alegre/SC e o Município de Piên/PR.

Objeto: O objeto do presente convênio é envidar esforços mútuos para restauração de ponte que liga os dois municípios consorciados na altura da coordenada - 26.15547847977618, -49.384152353824085, contando com 35 metros lineares sobre o Rio Negro

Valor: R$ 346.009,10 (trezentos e quarenta e seis mil, nove reais e dez centavos).

Data de assinatura: 12 de março de 2026.

Vigência: 31 de Dezembro de 2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:499BFAB4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE FOMENTO Nº 007/2026

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 007/2026
REFERENTE A INEXIGIBILIDADE 018/2026
VINCULADO AO CHAMAMENTO PÚBLICO 009/2025

INSTITUIÇÃO: ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA NÃO TENHA MEDO DE RECOMEÇAR

CNPJ: 53.764.736/0001-00

VALOR TOTAL: R$ 49.997,63 (Quarenta e nove mil, novecentos e noventa e sete reais e sessenta e três centavos) sendo 1 (uma) parcela mensal de R$ 5.705,64 (março), 2 (duas) parcelas mensais de R$ 5.917,42 (abril e maio), 2 (duas) parcelas mensais de 8.151,79 (julho e agosto) e 1 (uma) parcela mensal de R$ 16.153,57(novembro).

OBJETO: Formalização de parceria entre o município de Piên e o Associação Não tenha medo de recomeçar referente ao Chamamento Público 009/2025.

FISCAL ADMINISTRATIVO: Luciana Lubke e Alecsandro Lourenço Martins como fiscal suplente.

PRAZO DE VIGÊNCIA: Se inicia a partir da data da assinatura do termo e termina em 31 de dezembro de 2026.

DATA DE ASSINATURA: 06 de fevereiro de 2026

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

Coordenação de Contratos.
Compras e licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:11F80C05

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 14 de 2026.

OBJETO: "Contratação de empresa para revisões periódicas em veículos", conforme processo de inexigibilidade nº 05/2026.

CONTRATADO:SPERANDIO PARANA COMERCIO DE VEICULOS LTDA
CNPJ: 47.836.686/0001-19
VALOR CONTRATADO: R$ 3.113,66 (Três mil cento e treze reais e sessenta e seis centavos).
DATA DA ASSINATURA: 24/03/2026
RECURSOS:

Dotações					
Exercicio da despesa	Conta da despesa	Funcional programática	Fonte de recurso	Natureza da despesa	Grupo da fonte
2026	00200	02.001.04.122.0401.2002	00000	3.3.90.39.00.00	Recursos do Exercicio Corrente
2026	00180	02.001.04.122.0401.2002	00000	3.3.90.30.39.00	Recursos do Exercicio Corrente

PAGAMENTO: O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal.
PRAZO DE EXECUÇÃO: 60 (sessenta) dias após a data de assinatura do contrato.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

Pinhal de São Bento/PR, em 24 de março de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Tailine Maiara da Silva
Código Identificador:D72DCA40

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
LEI Nº 1132/2026

LEI Nº 1.132/2026

Autoriza a contratação temporária de servidores mediante Processo Seletivo Simplificado (PSS) e dá outras providências.

O PREFEITO DE PINHAL DE SÃO BENTO, Estado do Paraná, FAÇO SABER que a Câmara de Vereadores aprovou e eu sanciona a seguinte Lei:

Art. 1º Fica autorizada a contratação por tempo determinado para suprir a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Capítulo XI, da Admissão em Caráter Temporário, da Lei Complementar nº 16/2025 e art. 37, IX da Constituição Federal;

Cargo	Carga horária	Vagas
Assistente Social	30hs	01+CR
Cirurgiã Dentista	40hs	01+CR
Educador Físico	20hs	01+CR
Enfermeiro	40hs	CR
Fisioterapeuta	30hs	01+CR
Fonoaudiólogo	20hs	01+CR
Médico	20hs	01+CR
Nutricionista	40hs	01+CR
Psicólogo	20hs	02+CR
Professor Ensino Fundamental	20hs	CR
Professor de Educação Infantil	40hs	CR
Técnico em Enfermagem	40hs	CR
Assistente Administrativo	40hs	01+CR
Auxiliar Saúde Bucal	40hs	01+CR
Operador de Maquinas Pesadas	40hs	03+CR
Motorista	40hs	05+CR
Auxiliar de Serviços Gerais	40hs	05+CR

§1º A contratação prevista neste artigo terá a duração máxima de um ano, podendo ser prorrogada por igual ou inferior período, mediante justificativa da administração pública.

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 2652 alecsandro.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 6 - Portaria 324/2026

324 2026 Concede diária Alecsandro L. Martins.pdf - página **7** à **9**