# Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)
**Número do processo:** 1844/2026
**Status do processo:** Tramitando
**Data de início:** 12/03/2026
**Atualizado em:** 17/03/2026
**Visibilidade:** Privado
**Prazo:** *Não informado.*
**Origem:** Interno
**Prioridade:** Alta
**Descrição:** Saude em movimento -2026 e o 4° Encontro Estadual do Planifica SUS Paraná.

**Solicitante:** JULIANE MARIA KUJASKI MALINOVSKI
**Grupo responsável:** Funcionários - ESF Campina dos Maia
**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 5

**Nome do solicitante:** JULIANE MARIA KUJASKI MALINOVSKI
**Matrícula do Solicitante:** 106101
**Secretarias:** Secretaria de Saúde
**Cargo:** Agente comunitário de saúde
**Pix:**
**Banco:**
**Agência:**
**Conta Corrente:**
**Com pernoite?:** Sım
**Vai e volta no dia?:** Não
**Data de saída:** 2026-03-24
**Data de chegada:** 2026-03-26
**Hora de saída:** 06:00
**Hora de chegada:** 19:00
**Veículo utilizado/ Placa:** *Não informado.*
**Motorista:** JULIANE MARIA KUJASKI MALINOVSKI
**Destino:** Curitiba
**Motivo:** Saude em movimento-2026 e o 4° Encontro Estadual do Planifica SUS Paraná
**Tipo da diária:** Opção (3) - R$ 226,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas
**Opção (1) - N° de diárias:** *Não informado.*
**Opção (2) - N° de diárias:** 1
**Opção (3) - N° de diárias:** 2
**Opção (1) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Opção (2) - Valor total R$:** 15,000
**Opção (3) - Valor total R$:** 45,200
**Valor total a empenhar (R$):** 60,200

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

## Tarefa 1 - Diária

**Descrição:** Saúde em movimento-2026 e o 4° Encontro Estadual do Planifica Sus Paraná

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Secretaria de Saúde
**Responsável:** Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok*
- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 17/03/2026 às 13:55:08:

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Reatribuída em 17/03/2026 às 09:15:44**
**Usuário:** Tatiane Cubas Ribas Malchovski
**Justificativa:** ok

---

### Tarefa 2 - Solicitação de Diária 24,25 e 26/03 - Juliane ACS

**Descrição:** Solicitação de Diária 24,25 e 26/03 - Juliane ACS

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*2675*
- ANA CLARA MAGON, no dia 23/03/2026 às 13:10:11:

---

### Tarefa 3 - Empenho

**Descrição:** Empenho 2675 Juliane

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças
**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Empenho 2675 Juliane.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok ciente*
- Silvana Teixeira Jung, no dia 23/03/2026 às 15:30:08:

---

**Tarefa 4 - Diária 2**

**Descrição:** Diária 2

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos
**Responsável:** Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok*
- Daniele Cieslinsky, no dia 24/03/2026 às 09:51:07:

---

**Tarefa 5 - Portaria 313/2026**

**Descrição:** Portaria 313/2026

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Tramitando
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** Não atribuído.
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 313 2026 Concede diária Juliane M. K. Malinovski.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**
Não há comentários nesta tarefa.

## Histórico do processo

**Processo Criado em 12/03/2026 às 10:05:39**
**Usuário:** JULIANE MARIA KUJASKI MALINOVSKI
**Justificativa:** Processo criado por JULIANE MARIA KUJASKI MALINOVSKI, no dia 12/03/2026, às 10h05

# Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro  Cidade: Piên  Fone: 4136321136

## NOTA DE EMPENHO

| Número | Tipo | Emitido em | Requisição Nº | Requisição Compra Nº |
|---|---|---|---|---|
| **2675/2026** | Ordinário | 23/03/2026 | | |

**Licitação**

| Tipo | Número |
|---|---|
| Sem licitação | |

**Contrato/Aditivo**

| Código | Contrato | Aditivo | Início da vigência | Fim da vigência | Fim da vigência atualizada | Início da execução | Fim da execução | Fim da execução atualizada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Fornecedor**

**JULIANE MARIA KUJASKI MALINOVSKI** — **Matrícula** — **CPF/CNPJ**

**Endereço** — **Tipo de conta bancária** — **Banco**

**Cidade/UF** — **CEP** — **Bairro** — **Fone** — **Agência** — **Conta**

**Classificação da despesa**

| | | |
|---|---|---|
| **11** | SECRETARIA DE SAUDE | |
| **11.001** | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| **10.301.0014.2034** | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE | |
| **3390141401** | SERVIDORES EFETIVOS | |
| **4140** **303** | Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%) | |

| Saldo Anterior |
|---|
| R$ 18.711,00 |
| Valor Empenhado |
| **R$ 602,00** |
| Saldo atual |
| R$ 18.109,00 |

**Outras informações**

**Histórico**

Saude em movimento -2026 e o 4° Encontro Estadual do Planifica SUS Paraná, em Curitiba, Dias 24 á 26/03, Processo 1844/2026

**MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF**

**PORTARIA Nº 313 DE 23 DE MARÇO DE 2026.**

*Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **Juliane Maria Kujaski Malinovski,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 057.***.***-60 matrícula funcional nº 106101, ocupante do emprego público de **Agente Comunitário de Saúde,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Evento Saúde em Movimento | 24 a 26/03/2026 | Curitiba/PR | 3 (três) | R$ 602,00 | 2675/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de março de 2026.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**
Secretária de Administração e Finanças

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**
**PORTARIA N.º 091/2026 – DE 23 DE MARÇO DE 2026.**

**PORTARIA N.º 091/2026 – de 23 de março de 2026.**

SÚMULA: Autoriza o pagamento de diárias

**SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA**, Prefeito Municipal de Paula Freitas, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Autorizar o pagamento de diária conforme especificação:

| Servidor | Saída | Retorno | N.º de Diárias | Vl. Unit. | Total | Destino | Meio Transp. | Motivo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Rosane Cleide Ressel | 27/03/2026 | 27/03/2026 | 1 | 114,15 | 114,15 | Curitiba/PR | ---------- | Serviços Atinentes ao Setor de Cultura |
| Daniel Loth | 21/03/2026 | 21/03/2026 | 1 | 114,15 | 114,15 | Teixeira Soares/PR | ---------- | Serviços Atinentes da Secretaria de Educação, Cultura e Desporto |
| Solange Wollinger | 21/04/2026 | 24/04/2026 | 3 | 342,45 | 1.027,35 | Curitiba/PR | ---------- | Serviços Atinentes da Secretaria de Administração |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal, 23 de março de 2026.

***SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA***
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Hemerson Jose Kmita
**Código Identificador:**DCB40DF4

**ESTADO DO PARANÁ**
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN**

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 035/2022**

**REFERENTE A TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2022**

4º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PIÊN/PR E A EMPRESA DAVANTI ENGENHARIA LTDA.

Pelo presente instrumento particular de prestação de serviços que entre si celebram, de um lado o **MUNICÍPIO DE PIÊN**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 76.002.666/0001- 40, com sede à Rua Amazonas, 373, Centro, Piên/PR, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. **MAICON GROSSKOPF**, inscrito no CPF/MF sob o nº 080.xxx.xxx-17, residente e domiciliado nesta cidade, em conjunto com o Secretário Municipal de Planejamento, Obras e Urbanismo Sr. Douglas Lietz, Decreto 017/2026, doravante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro **DAVANTI ENGENHARIA LTDA**, inscrita no CNPJ sob n.º 15.129.617/0001-89, estabelecida na Rua Vidal Ramos, nº 195, Sala 01, Centro, em Orleans/SC, CEP: 88870-000, Fone (48) 3466-3489, e-mail: adm@davantiengenharia.eng.br; neste ato representado pelo, Sr. **OELITON ANTUNES COELHO**, inscrito no CPF sob nº. 069.xxx.xxx-20, doravante denominado simplesmente **CONTRATADO** resolvem **FIRMAR TERMO ADITIVO** ao Contrato nº 035/2022, nos termos da Lei nº 8.666/93 e das cláusulas e condições abaixo discriminadas, que as partes declaram conhecer e mutuamente se outorgam, a saber:

**Cláusula Primeira**: Do prazo de execução e vigência fica prorrogado em 12 meses a partir de 29/03/2026.

**Cláusula Segunda:** O valor do contrato fica acrescido em R$ 196.755,10 (cento e noventa e seis mil e setecentos e cinquenta e cinco reais e dez centavos) já considerando o reajuste índice INPC conforme abaixo:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | QUANT | UN | VALOR UNITÁRIO | INPC (março/25 a fev/26) | VALOR UNITÁRIO ATUALIZADO A PARTIR DE 29/03/26 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PROJETO DE INFRAESTRUTURA VIÁRIA URBANA | 8 | KM | R$ 10.679,40 | 3,35% | R$ 11.037,15 |
| 2 | PROJETO DE INFRAESTRUTURA VIARIA ESTRADAS VICINAIS | 10 | KM | R$ 10.494,24 | 3,35% | R$ 10.845,79 |

**Cláusula Terceira**: As demais cláusulas do instrumento original permanecem inalteradas.

Piên/PR, 20 de março de 2025

**Publicado por:**
Bernadete Maguerovski Dos Santos
**Código Identificador:**4BC8EE6D

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 313 DE 23 DE MARÇO DE 2026.**

**PORTARIA Nº 313 DE 23 DE MARÇO DE 2026.**

*Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **Juliane Maria Kujaski Malinovski,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 057.***.***-60 matrícula funcional nº 106101, ocupante do emprego público de **Agente Comunitário de Saúde,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Evento Saúde em Movimento | 24 a 26/03/2026 | Curitiba/PR | 3 (três) | R$ 602,00 | 2675/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de março de 2026.

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Ana Claudia Klassar Augustin
**Código Identificador:**C7798FB0

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 315 DE 23 DE MARÇO DE 2026.

**PORTARIA Nº 315 DE 23 DE MARÇO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **RAFAEL MARIANTE SALLET**, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 000.***.***-** matrícula funcional 4765953, ocupante do cargo público de **Psicólogo,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Evento Saúde em Movimento | 24/03 a 26/03/2026 | Curitiba/PR | 3(três) | R$ 602,00 | 2679/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de março de 2026.

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Ana Claudia Klassar Augustin
**Código Identificador:**737C7BDD

# ESTADO DO PARANÁ
# PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
## AVISO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL

**PREGÃO Nº 11/2026, NA FORMA ELETRÔNICA.**

**EXCLUSIVO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE SEDIADAS NO ÂMBITO REGIONAL**

**RECURSOS:** Próprios e/ou oriundos de convênios.

**OBJETO:** "Aquisição de materiais e insumos agropecuários para os departamentos do Município de Pinhal de São Bento".

**O MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO, Estado do Paraná, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda sob o nº 95.590.832/0001-11, torna público que:**

**1) QUANTO AO EDITAL**

**ONDE SE LÊ:**

# Lista de anexos

**Anexos da Tarefa 3 - Empenho**

Empenho 2675 Juliane.pdf - página **6** à **6**

**Anexos da Tarefa 5 - Portaria 313/2026**

313 2026 Concede diária Juliane M. K. Malinovski.pdf - página **7** à **9**