Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1873/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 12/03/2026
Atualizado em: 16/03/2026
Visibilidade: Privado
Prazo: 17/03/2026
Origem: Interno
Prioridade: Alta
Descrição: Solicitação de diaria para participação em curso de Jornada das Contratações Públicas 2026, Etapa II, promovida pelo Tribunal de Contas do Paraná, a ser realizado na cidade de Curitiba nos dias 23 24 de março de 2026.

Solicitante: Anderleia Diana Cardoso Das Neves
Grupo responsável: CRAS
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 4

Nome do solicitante: Anderleia Diana Cardoso Das Neves
Matrícula do Solicitante: 4766039
Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil
Cargo: auxiliar administrativo
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Sim
Vai e volta no dia?: Não
Data de saída: 2026-03-22
Data de chegada: 2026-03-24
Hora de saída: 15:00
Hora de chegada: 16:00
Veículo utilizado/ Placa: Strada / Ubb5I05
Motorista: Jessica Felski Sokalski
Destino: Curitiba
Motivo: Participação em curso de Jornada das Contratações Públicas 2026, Etapa II, promovida pelo Tribunal de Contas do Paraná, a ser realizado na cidade de Curitiba nos dias 23 24 de março de 2026.
Tipo da diária: Opção (3) - R$ 226,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 0
Opção (2) - N° de diárias: 0
Opção (3) - N° de diárias: 2
Opção (1) - Valor total R$: 0,000
Opção (2) - Valor total R$: 0,000
Opção (3) - Valor total R$: 45,200
Valor total a empenhar (R$): 45,200

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Solicitação de diaria

Descrição: Solicitação de diaria para participação em curso de Jornada das Contratações Públicas 2026, Etapa II, promovida pelo Tribunal de Contas do Paraná, a ser realizado na cidade de Curitiba nos dias 23 24 de março de 2026.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: tce.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

2552
- ANA CLARA MAGON, no dia 16/03/2026 às 17:23:00:

Tarefa 2 - Empenho

Descrição: Empenho 2552

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2552 Anderleia.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 19/03/2026 às 09:13:00:

Tarefa 3 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 23/03/2026 às 08:57:33:

Tarefa 4 - Portaria 287/2026

Descrição: Portaria 287/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 287 2026 Concede diária Anderleia D. C. das Neves.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 12/03/2026 às 16:48:31
Usuário: Anderleia Diana Cardoso Das Neves
Justificativa: Processo criado por Anderleia Diana Cardoso Das Neves, no dia 12/03/2026, às 16h48

Outlook

[SISEGP] Inscrição de Evento Confirmada

De nao_responder@tce.pr.gov.br <nao_responder@tce.pr.gov.br>
Data Qua, 04/03/2026 08:31
Para Anderleia Diana Cardoso das Neves <anderleia.neves@pien.pr.gov.br>

O Tribunal de Contas do Estado do Paraná confirma a sua inscrição para o Evento abaixo:

Evento: CTBA Etapa II: OBRAS 1 Oficina de planej. das cont. e form. de preços - 2° ed

Turma: II ETAPA - OBRAS

Período:

Dia 23/03/2026 das 08:30 às 17:30

Dia 24/03/2026 das 08:30 às 12:00

Local: EGP - Sala 2 - Interativa

Endereço: Praça Nossa Senhora de Salete,s/n

Município: CURITIBA/PR

Inscrito: ANDERLEIA DIANA CARDOSO DAS NEVES

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2552/2026	Ordinário	13/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

ANDERLEIA DIANA CARDOSO DAS NEVES — **Matrícula** — **CPF/CNPJ**

Endereço — **Tipo de conta bancária** — **Banco**

Cidade/UF — **CEP** — **Bairro** — **Fone** — **Agência** — **Conta**

Classificação da despesa

10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	
10.003	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
08.122.0012.2038	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUMAS	
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	
3491	**834** Piso de Assistência Social - PAS	

Saldo Anterior	Valor Empenhado	Saldo atual
R$ 4.796,00	**R$ 452,00**	R$ 4.344,00

Outras informações

Histórico

participação em curso de Jornada das Contratações Públicas 2026, Etapa II, promovida pelo Tribunal de Contas do Paraná, a ser realizado na cidade de Curitiba nos dias 23 24 de março de 2026. Processo 1873/2026

Katia C. Fragoso.

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 287 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ANDERLEIA DIANA CARDOSO DAS NEVES,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 072.***.***-** e matrícula funcional 4766039, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Jornada das Contratações Públicas 2026, Etapa II	23/03 a 24/03/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 452,00	2552/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 19 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita técnica a campo e apoio técnico de Meliponicultura	10/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2420/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para o dia 10 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 19 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:DE543C09

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 286 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 286 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **DAVID GABRIEL TSCHOKE,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 127.***.***-** e matrícula funcional 4766306, ocupante do cargo público de **Educador Social,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação sobre o serviço de Proteção Social Básica	19/03 a 20/03/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 376,00	2551/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 19 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E4B8D13D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 287 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 287 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ANDERLEIA DIANA CARDOSO DAS NEVES,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 072.***.***-** e matrícula funcional 4766039, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Jornada das Contratações Públicas 2026, Etapa II	23/03 a 24/03/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 452,00	2552/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 19 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:169F7ADC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 288, DE 19 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 288, DE 19 DE MARÇO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) Público(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 16 de março a 27 de março de 2026, ao servidor público **Rubens José Teixeira,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR matrícula funcional nº 4765257, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Gestão de Informática.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 19 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:0E7267F7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE FOMENTO Nº 012/2026

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 012/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2495/2026
REFERENTE A INEXIGIBILIDADE 043/2026

INSTITUIÇÃO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO AUTISTA DE PIÊN-AMA

CNPJ: 34.696.848/0001-19

VALOR TOTAL: R$ 92.530,00 (Noventa e dois mil e quinhentos e trinta reais)

OBJETO: Repasse, por intermédio da Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil e a organização da sociedade civil ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO AUTISTA DE PIÊN-AMA, através de Inexigibilidade, visando a execução do Projeto "CUIDANDO DE QUEM AMA – Fase III', aprovado pelo Conselho

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Solicitação de diaria

tce.pdf - página **5** à **5**

Anexos da Tarefa 2 - Empenho

Empenho 2552 Anderleia.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 4 - Portaria 287/2026

287 2026 Concede diária Anderleia D. C. das Neves.pdf - página **7** à **8**