Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1505/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 03/03/2026
Atualizado em: 11/03/2026
Visibilidade: Privado
Prazo: 03/03/2026
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.

Solicitante: ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL
Grupo responsável: Área de Agricultura
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL
Matrícula do Solicitante: 4766115
Secretarias: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
Cargo: Assessor de Área
Pix:
Banco
Agência:
Conta Corrente
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-03-10
Data de chegada: 2026-03-10
Hora de saída: 10:00
Hora de chegada: 19:00
Veículo utilizado/ Placa: Fretado
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba
Motivo: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 61,00

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Diária para servidor

Descrição: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Recusada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: WhatsApp Image 2026-01-30 at 10.35.46.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Recusado(a) em 11/03/2026 às 08:49:21
Usuário: ANA CLARA MAGON
Justificativa: Estou recusando a tarefa porque ainda não houve solicitação de autorização do secretário/responsável (Lidair). Assim que a autorização for enviada, faço os empenhos. Desculpe pelo atraso!

Tarefa 2 - Diária para servidor Anderson Dal Pizzol

Descrição: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

2420
- ANA CLARA MAGON, no dia 12/03/2026 às 16:55:11:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 11/03/2026 às 11:11:21
Usuário: LIDAIR OSMAR ZAPPE
Justificativa: Autorizado

Tarefa 3 - Diária para servidor André Mateus Almeida

Descrição: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Recusada
Atribuída para: Área de Agricultura

Responsável: LIDAIR OSMAR ZAPPE (printer3221@printerdobrasil.com.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Recusado(a) em 11/03/2026 às 11:10:23
Usuário: LIDAIR OSMAR ZAPPE
Justificativa: Rejeitado por tarefa em duplicidade

Tarefa 4 - Empenho

Descrição: empenho 2420

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2420 Anderson.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 19/03/2026 às 08:42:02:

Tarefa 5 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 23/03/2026 às 08:53:19:

Tarefa 6 - Portaria 285/26

Descrição: Portaria 285/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 285 2026 Concede diária Anderson E. dal Pizzol.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 03/03/2026 às 13:42:17
Usuário: Francieli Das Neves Andreatta
Justificativa: Processo criado por Francieli Das Neves Andreatta, no dia 03/03/2026, às 13h42



FORMAÇÃO PRÁTICA E TÉCNICA EM MELIPONICULTURA

Curso voltado a produtores rurais, técnicos, estudantes e interessados na criação de abelhas sem ferrão, com foco em manejo adequado, produção, legislação e alternativa de renda .

1º DIA – SEXTA-FEIRA | 20 DE FEVEREIRO

Introdução à meliponicultura; Importância ambiental e econômica; Principais espécies

2º DIA – TERÇA-FEIRA | 24 DE FEVEREIRO

Manejo das colônias; Principais pragas e inimigos naturais; Boas práticas no manejo.

3º DIA – TERÇA-FEIRA | 03 DE MARÇO

Produção de mel, outros produtos; Técnicas corretas de colheita; Higiene e qualidade dos produtos; armazenamento e conservação.

4º DIA – TERÇA-FEIRA | 10 DE MARÇO

Legislação aplicada à meliponicultura; Comercialização e agregação de valor;

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- ✅ O curso inclui visita técnica
- ⚠ **VAGAS LIMITADAS:** Máximo de 30 participantes
- **LOCAL:** Município de Piên – PR (local exato a definir)

REALIZAÇÃO

PIÊN PREFEITURA | SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA

Para mais informações e inscrições: 41 9 9672-9220

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2420/2026	Ordinário	11/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL — **Matrícula** — **CPF/CNPJ**

Endereço — **Tipo de conta bancária** — **Banco**

Cidade/UF — **CEP** — **Bairro** — **Fone** — **Agência** — **Conta**

Classificação da despesa

07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.002	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
20.606.0008.2017	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
3390141402	SERVIDORES COMISSIONADOS	
1760	**0** Recursos Ordinários (Livres)	

Saldo Anterior
R$ 1.456,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 1.395,00

Outras informações

Histórico

Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura. dia 10/03, Processo 1505/2026

AFONSO TASCHECK

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 285 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 068.***.***-** e matrícula funcional 4766115, ocupante do cargo público de provimento de comissão de **Assessor de Area II - Agricultura,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita técnica a campo e apoio técnico de Meliponicultura	10/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2420/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para o dia 10 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 19 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro Alimentação Escolar	18/03 a 20/03/2026	Foz do Iguaçu/PR	3(três)	R$ 452,00	2497/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para o dia 18 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 19 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:572470F8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 282 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 282 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **SARA DUARTE MACEDO DE CARVALHO,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 092.***.***-** e matrícula funcional 4766136, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Acompanhar paciente ao Hospital San Julian	12/03/26	Piraquara/PR	1(uma)	R$ 61,00	2484/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para o dia 12 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 19 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:EEBD8D56

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 283 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 283 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **TATIANE ANDREZA KATZER,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 005.***.***-** e matrícula funcional 316151, ocupante do cargo público de **Psicologo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação: Práticas sobre o Trabalho Social com Famílias	22/03 a 24/03/26	Curitiba/PR	3(três)	R$ 452,00	2471/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 19 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E09146C1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 284 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 284 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **ANDRE MATEUS DE ALMEIDA,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 102.***.***-** e matrícula funcional 4766332, ocupante do cargo público de **Operador de Máquina,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita técnica a campo e apoio técnico de Meliponicultura	10/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2470/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para o dia 10 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 19 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:0EDF6FC0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 285 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 285 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **ANDERSON ELIAS DAL PIZZOL,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 068.***.***-** e matrícula funcional 4766115, ocupante do cargo público de provimento de comissão de **Assessor de Area II - Agricultura,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita técnica a campo e apoio técnico de Meliponicultura	10/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2420/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para o dia 10 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 19 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:DE543C09

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 286 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 286 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **DAVID GABRIEL TSCHOKE,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 127.***.***-** e matrícula funcional 4766306, ocupante do cargo público de **Educador Social,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Capacitação sobre o serviço de Proteção Social Básica	19/03 a 20/03/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 376,00	2551/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 19 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E4B8D13D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 287 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 287 DE 19 DE MARÇO DE 2026.

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **ANDERLEIA DIANA CARDOSO DAS NEVES,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 072.***.***-** e matrícula funcional 4766039, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Jornada das Contratações Públicas 2026, Etapa II	23/03 a 24/03/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 452,00	2552/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 19 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:169F7ADC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 288, DE 19 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 288, DE 19 DE MARÇO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) Público(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 16 de março a 27 de março de 2026, ao servidor público **Rubens José Teixeira,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR matrícula funcional nº 4765257, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Gestão de Informática.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 19 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:0E7267F7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE FOMENTO Nº 012/2026

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

TERMO DE FOMENTO Nº 012/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2495/2026
REFERENTE A INEXIGIBILIDADE 043/2026

INSTITUIÇÃO: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO AUTISTA DE PIÊN-AMA

CNPJ: 34.696.848/0001-19

VALOR TOTAL: R$ 92.530,00 (Noventa e dois mil e quinhentos e trinta reais)

OBJETO: Repasse, por intermédio da Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil e a organização da sociedade civil ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DO AUTISTA DE PIÊN-AMA, através de Inexigibilidade, visando a execução do Projeto "CUIDANDO DE QUEM AMA – Fase III', aprovado pelo Conselho

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Diária para servidor

WhatsApp Image 2026-01-30 at 10.35.46.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 4 - Empenho

Empenho 2420 Anderson.pdf - página **7** à **7**

Anexos da Tarefa 6 - Portaria 285/26

285 2026 Concede diária Anderson E. dal Pizzol.pdf - página **8** à **10**