Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1510/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 03/03/2026
Atualizado em: 11/03/2026
Visibilidade: Privado
Prazo: 03/03/2026
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.

Solicitante: Cristiane Telma Abuda
Grupo responsável: Área de Agricultura
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Cristiane Telma Abuda
Matrícula do Solicitante: 4766397
Secretarias: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
Cargo: Técnico em Meio Ambiente
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-03-10
Data de chegada: 2026-03-10
Hora de saída: 10:00
Hora de chegada: 19:00
Veículo utilizado/ Placa: Fretado
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba
Motivo: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 61,00

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Diária para servidor

Descrição: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Recusada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: WhatsApp Image 2026-01-30 at 10.35.46.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Recusado(a) em 11/03/2026 às 08:49:50
Usuário: ANA CLARA MAGON
Justificativa: Estou recusando a tarefa porque ainda não houve solicitação de autorização do secretário/responsável (Lidair). Assim que a autorização for enviada, faço os empenhos. Desculpe pelo atraso!

Tarefa 2 - Diária Cristiane Telma Abuda

Descrição: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

2415
- ANA CLARA MAGON, no dia 12/03/2026 às 15:33:29:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 11/03/2026 às 11:11:44
Usuário: LIDAIR OSMAR ZAPPE
Justificativa: Autorizadov

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 2415

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças

Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2415 Cristiane.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 12/03/2026 às 16:41:21:

Tarefa 4 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 16/03/2026 às 08:32:08:

Tarefa 5 - Portaria 258/2026

Descrição: Portaria 258/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 258 2026 Concede diária Cristiane Abuda.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 03/03/2026 às 13:53:58
Usuário: Francieli Das Neves Andreatta
Justificativa: Processo criado por Francieli Das Neves Andreatta, no dia 03/03/2026, às 13h53


PIÊN
PREFEITURA
MELIPONICULTURA
ABELHAS NATIVAS
CURSO DE MELIPONICULTURA
MUNICIPIO DE PIÊN – PR
FORMAÇÃO PRÁTICA E TÉCNICA EM MELIPONICULTURA
Curso voltado a produtores rurais, técnicos, estudantes e interessados na criação de abelhas sem ferrão, com foco em manejo adequado, produção, legislação e alternativa de renda .
1º DIA – SEXTA-FEIRA | 20 DE FEVEREIRO
Introdução à meliponicultura; Importância ambiental e econômica; Principais espécies
2º DIA – TERÇA-FEIRA | 24 DE FEVEREIRO
Manejo das colônias; Principais pragas e inimigos naturais; Boas práticas no manejo.
3º DIA – TERÇA-FEIRA | 03 DE MARÇO
Produção de mel, outros produtos; Técnicas corretas de colheita; Higiene e qualidade dos produtos; armazenamento e conservação.
4º DIA – TERÇA-FEIRA | 10 DE MARÇO
Legislação aplicada à meliponicultura; Comercialização e agregação de valor;
INFORMAÇÕES IMPORTANTES
O curso inclui visita técnica
VAGAS LIMITADAS: Máximo de 30 participantes
LOCAL: Município de Piên – PR (local exato a definir)
REALIZAÇÃO
PIÊN
PREFEITURA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
Para mais informações e inscrições:
41 9 9672-9220

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2415/2026	Ordinário	11/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

CRISTIANE TELMA ABUDA — **Matrícula** — **CPF/CNPJ**

Endereço — **Tipo de conta bancária** — **Banco**

Cidade/UF — **CEP** — **Bairro** — **Fone** — **Agência** — **Conta**

Classificação da despesa

	07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
	07.002	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
	20.606.0008.2017	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
	3390141401	SERVIDORES EFETIVOS
1760	**0**	Recursos Ordinários (Livres)

Saldo Anterior
R$ 1.578,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 1.517,00

Outras informações

Histórico

Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura. Processo 1510/2026, dia 10/03

AFONSO TASCHECK

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 258 DE 12 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Cristiane Telma Abuda,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 050.***.***-** matrícula funcional 4766397, ocupante do cargo de público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Meio Ambiente,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura	10/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2415/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para o dia 10 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:69A11D06

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 258 DE 12 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 258 DE 12 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011

RESOLVE:
Art. 1º Conceder a servidora pública **Cristiane Telma Abuda,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 050.***.***-** matrícula funcional 4766397, ocupante do cargo de público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Meio Ambiente,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura	10/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2415/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para o dia 10 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:1939E2DB

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios, para atender as necessidades das Secretarias Municipais. **Entrega das propostas**: a partir 17/03/2026 no site no site Bolsa Nacional de Compras - BNC. **Abertura das Propostas**: 01/04/2026 às 09:30h (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 13 de março de 2026.

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:9D9EF20B

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 44/2026

DECRETO 44/2026

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 10.000,00 (Dez mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
Município de Pinhal de São Bento, em 11 de Março de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:3F641A38

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DECRETO N° 45/2026

DECRETO 45/2026

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

Art. 1º - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
Município de Pinhal de São Bento, em 12 de Março de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Sirlene M. Stein Claudino
Código Identificador:93C77436

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DIÁRIA N° 81/2026

ANEXO II DA LEI MUNICIPAL N° 871/2022 E LEI MUNICIPAL N° 1.123/2026 ALTERA O ART. 3° E LEI MUNICIPAL N° 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I
SOLICITAÇÃO DE VIAGEM
DADOS DO SOLICITANTE
Nome: Vania Maria Barbieri Matrícula: 228-1
Órgão de Lotação: Departamento de Recursos Humanos Cargo ou função: Técnico administrativo
ACOMPANHANTES

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Diária para servidor

WhatsApp Image 2026-01-30 at 10.35.46.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 2415 Cristiane.pdf - página **7** à **7**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 258/2026

258 2026 Concede diária Cristiane Abuda.pdf - página **8** à **9**