# Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)
**Número do processo:** 1761/2026
**Status do processo:** Tramitando
**Data de início:** 10/03/2026
**Atualizado em:** 12/03/2026
**Visibilidade:** Público
**Prazo:** *Não informado.*
**Origem:** Interno
**Prioridade:** Normal
**Descrição:** Solicitação de diária para participação no curso "Entendo a Lei 13.019/2024 (MROSC) que acontecerá nos dias 19 e 20 de março de 2026 em Curitiba/PR

**Solicitante:** sandrieli aparecida ludvinski
**Grupo responsável:** Área de Convênios
**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 4

**Nome do solicitante:** sandrieli aparecida ludvinski
**Matrícula do Solicitante:** 4766218
**Secretarias:** Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo
**Cargo:** Assessor de área I - Convênios
**Pix:**
**Banco:**
**Agência:**
**Conta Corrente:**
**Com pernoite?:** Sim
**Vai e volta no dia?:** Não
**Data de saída:** 2026-03-19
**Data de chegada:** 2026-03-20
**Hora de saída:** 05:30
**Hora de chegada:** 20:00
**Veículo utilizado/ Placa:** Onix - Planejamento
**Motorista:** sandrieli aparecida ludvinski
**Destino:** Curitiba/PR
**Motivo:** Solicitação de diária para participação no curso "Entendo a Lei 13.019/2024 (MROSC) que acontecerá nos dias 19 e 20 de março de 2026 em Curitiba/PR
**Tipo da diária:** Opção (2) - R$ 150,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas
**Opção (1) - N° de diárias:** 1
**Opção (2) - N° de diárias:** 1
**Opção (3) - N° de diárias:** 0
**Opção (1) - Valor total R$:** 6,100
**Opção (2) - Valor total R$:** 15,000
**Opção (3) - Valor total R$:** 0,000
**Valor total a empenhar (R$):** 21,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

## Tarefa 1 - Solicitação de diária - Curitiba

**Descrição:** Solicitação de diária - Sandrieli

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*2414*
- ANA CLARA MAGON, no dia 12/03/2026 às 15:20:44:

**Histórico da tarefa**

**Tarefa Reatribuída em 10/03/2026 às 16:03:35**
**Usuário:** DOUGLAS LIETZ
**Justificativa:** Diária autorizada. Seguir

---

**Tarefa 2 - Empenho**

**Descrição:** Empenho 2414

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças
**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Empenho 2414 Sandrieli.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok ciente*
- Silvana Teixeira Jung, no dia 12/03/2026 às 16:40:51:

---

**Tarefa 3 - Diária**

**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos
**Responsável:** Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
**Prazo:** *Não informado.*

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok*
- Daniele Cieslinsky, no dia 16/03/2026 às 08:31:21:

---

**Tarefa 4 - Portaria 257/2026**

**Descrição:** Portaria 257/2026

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Tramitando
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** Não atribuído.
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 257 2026 Concede diária Sandrieli Ap Ludvinski.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**
Não há comentários nesta tarefa.

## Histórico do processo

**Processo Criado em 10/03/2026 às 15:30:56**
**Usuário:** sandrieli aparecida ludvinski
**Justificativa:** Processo criado por sandrieli aparecida ludvinski, no dia 10/03/2026, às 15h30

# Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro  Cidade: Piên  Fone: 4136321136

## NOTA DE EMPENHO

| Número | Tipo | Emitido em | Requisição Nº | Requisição Compra Nº |
|---|---|---|---|---|
| **2414/2026** | Ordinário | 11/03/2026 | | |

**Licitação**

| Tipo | Número |
|---|---|
| Sem licitação | |

**Contrato/Aditivo**

| Código | Contrato | Aditivo | Início da vigência | Fim da vigência | Fim da vigência atualizada | Início da execução | Fim da execução | Fim da execução atualizada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Fornecedor**

**SANDRIELI APARECIDA LUDVINSKI**

**Matrícula** 25875-0

**CPF/CNPJ**

**Endereço**

**Tipo de conta bancária**

**Banco**

**Cidade/UF**

**CEP**

**Bairro**

**Fone**

**Agência**

**Conta**

**Classificação da despesa**

| | | |
|---|---|---|
| **04** | SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO | |
| **04.001** | PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO | |
| **04.121.0004.2007** | MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO | |
| **3390141402** | SERVIDORES COMISSIONADOS | |
| **0960** **0** | Recursos Ordinários (Livres) | |

| Saldo Anterior |
|---|
| R$ 14.248,00 |
| Valor Empenhado |
| **R$ 211,00** |
| Saldo atual |
| R$ 14.037,00 |

**Outras informações**

**Histórico**

Solicitação de diária para participação no curso "Entendo a Lei 13.019/2024 (MROSC) que acontecerá nos dias 19 e 20 de março de 2026 em Curitiba/PR, Processo 1761/2026

**DOUGLAS LIETZ**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
# ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 257 DE 12 DE MARÇO DE 2026**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Sandrieli Aparecida Ludvinski,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 107.***.***-** matrícula funcional 4766218, ocupante do cargo de público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Convênios,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Participação no Curso entendendo a Lei nº 13019/2024 (MROSC) | 19/03 e 20/03/2026 | Curitiba/PR | 2(duas) | R$ 211,00 | 2414/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**
Secretária de Administração e Finanças

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| hospital do rocio | | largo/PR | 61,00 | |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 06 de março de 2026.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**E96E3F63

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 254, DE 12 DE MARÇO 2026

**PORTARIA Nº 254, DE 12 DE MARÇO 2026**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 029.***.***-12 matrícula funcional 4766252, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Encontro do Prometropole | 11/03/26 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 2411/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para o dia 11 de março de 2026.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026.

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**39B1190C

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 255 DE 12 DE MARÇO DE 2026

**PORTARIA Nº 255 DE 12 DE MARÇO DE 2026**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a)*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Adriana De Fátima Fragoso Bueno Franco**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 014.***.***-17 matrícula funcional 4766253, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Esporte, Cultura e Lazer,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Encontro do Prometropole | 11/03/26 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 2412/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para o dia 11 de março de 2026.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026.

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**92643A36

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 256 DE 12 DE MARÇO DE 2026

**PORTARIA Nº 256 DE 12 DE MARÇO DE 2026**

*Concessão de diária para empregado(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a empregada pública **Andressa Ribeiro Dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 104.***.***-** matrícula funcional 4766383, ocupante do emprego de público de **Médico Temporário,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Curso de Psiquiatria | 18/03 e 19/03/26 | Curitiba/PR | 2(duas) | R$ 300,00 | 2413/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**E3E214C1

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 257 DE 12 DE MARÇO DE 2026

**PORTARIA Nº 257 DE 12 DE MARÇO DE 2026**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Sandrieli Aparecida Ludvinski,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 107.***.***-** matrícula funcional 4766218, ocupante do cargo de público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Convênios,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Participação no Curso entendendo a Lei nº 13019/2024 (MROSC) | 19/03 e 20/03/2026 | Curitiba/PR | 2(duas) | R$ 211,00 | 2414/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**69A11D06

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PORTARIA Nº 258 DE 12 DE MARÇO DE 2026**

**PORTARIA Nº 258 DE 12 DE MARÇO DE 2026**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011

**RESOLVE:**
**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Cristiane Telma Abuda,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 050.***.***-** matrícula funcional 4766397, ocupante do cargo de público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Meio Ambiente,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura | 10/03/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 2415/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para o dia 10 de março de 2026.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026

*SILVANA TEIXEIRA JUNG*
Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**1939E2DB

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2026**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

**OBJETO:** Registro de Preços para eventual aquisição de gêneros alimentícios, para atender as necessidades das Secretarias Municipais. **Entrega das propostas**: a partir 17/03/2026 no site no site Bolsa Nacional de Compras - BNC. **Abertura das Propostas**: 01/04/2026 às 09:30h (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 13 de março de 2026.

*THAIS BECKER DE SOUZA*
Pregoeira Municipal

**Publicado por:**
Bernadete Maguerovski Dos Santos
**Código Identificador:**9D9EF20B

## ESTADO DO PARANÁ
## PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 44/2026**

**DECRETO 44/2026**

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

**Art. 1º** - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 10.000,00 (Dez mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
**Município de Pinhal de São Bento, em 11 de Março de 2026.**

*PAULO FALCADE DE OLIVEIRA*
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sirlene M. Stein Claudino
**Código Identificador:**3F641A38

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DECRETO Nº 45/2026**

**DECRETO 45/2026**

Autoriza o Executivo Municipal proceder à abertura de crédito adicional especial suplementar da Lei nº 1.104/2025 no exercício de 2026.

PAULO FALCADE DE OLIVEIRA, Prefeito Municipal de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e conforme autorização contida em Lei.

**Art. 1º** - Fica autorizado à abertura de crédito adicional especial no Orçamento Geral do Município de Pinhal de São Bento, Estado do Paraná, para o Exercício de 2026 no valor de R$ 50.000,00 (Cinquenta mil reais) conforme anexos:
Art. 2º - Para cobertura do crédito adicional especial a ser aberto em conformidade com a autorização do artigo anterior serão utilizados recursos oriundos de anulação de dotação das contas e excesso de arrecadação e superavit conforme anexos
Art.3º- Determina o ajuste da Lei nº 1094/2025 de 07/10/2025 – Plano Plurianual (PPA), e a Lei nº1064/2025 de 06/05/2025 – Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) para o exercício de 2025, nas ações correspondentes
**Município de Pinhal de São Bento, em 12 de Março de 2026.**

*PAULO FALCADE DE OLIVEIRA*
Prefeito Municipal

**Publicado por:**
Sirlene M. Stein Claudino
**Código Identificador:**93C77436

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO**
**DIÁRIA Nº 81/2026**

**ANEXO II DA LEI MUNICIPAL Nº 871/2022 E LEI MUNICIPAL Nº 1.123/2026 ALTERA O ART. 3º E LEI MUNICIPAL Nº 1.124/2026 QUE ALTERA O ANEXO I**
**SOLICITAÇÃO DE VIAGEM**
**DADOS DO SOLICITANTE**
Nome: Vania Maria Barbieri Matrícula: 228-1
Órgão de Lotação: Departamento de Recursos Humanos Cargo ou função: Técnico administrativo
ACOMPANHANTES

# Lista de anexos

**Anexos da Tarefa 2 - Empenho**

Empenho 2414 Sandrieli.pdf - página **5** à **5**

**Anexos da Tarefa 4 - Portaria 257/2026**

257 2026 Concede diária Sandrieli Ap Ludvinski.pdf - página **6** à **8**