Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1693/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 09/03/2026
Atualizado em: 12/03/2026
Visibilidade: Público
Prazo: 09/03/2026
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Encontro do Prometropole com os prefeitos de Curitiba e região metropolitana, com apresentação de ações e desenvolvimentos do programa neste ano.

Solicitante: ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO
Grupo responsável: Área de Cultura
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 4

Nome do solicitante: ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO
Matrícula do Solicitante: 4766253
Secretarias: Secretaria de Esportes , Cultura e Laser
Cargo: Secretaria
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-03-11
Data de chegada: 2026-03-11
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 17:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Piraquara -PR
Motivo: Encontro do Prometropole com os prefeitos de Curitiba e região metropolitana, com apresentação de ações e desenvolvimentos do programa neste ano.
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 61,00

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Encontro do Prometropole

Descrição: Encontro turistico e cultural

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

2412
- ANA CLARA MAGON, no dia 12/03/2026 às 14:59:08:

Tarefa 2 - Empenho

Descrição: Empenho 2412

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2412 Adriana.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 12/03/2026 às 16:39:36:

Tarefa 3 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 16/03/2026 às 08:29:05:

Tarefa 4 - Portaria 255/2026

Descrição: Portaria 255/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 255 2026 Concede diária Adriana Franco.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 09/03/2026 às 11:22:12
Usuário: JOICE BECKER DE SOUZA
Justificativa: Processo criado por JOICE BECKER DE SOUZA, no dia 09/03/2026, às 11h22

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2412/2026	Ordinário	11/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO

Matrícula | **CPF/CNPJ**

Endereço

Tipo de conta bancária: Conta corrente | **Banco**

Cidade/UF | **CEP** | **Bairro** | **Fone** | **Agência** | **Conta**

Classificação da despesa

09	SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	
09.001	ÁREA DA CULTURA	
13.392.0010.2024	MANUTENÇÃO DA CULTURA E TURISMO	
3390141403	AGENTES POLÍTICOS	
2650 **0**	Recursos Ordinários (Livres)	

Saldo Anterior	Valor Empenhado	Saldo atual
R$ 8.303,00	**R$ 61,00**	R$ 8.242,00

Outras informações

Histórico

Encontro do Prometropole com os prefeitos de Curitiba e região metropolitana, com apresentação de ações e desenvolvimentos do programa neste ano. Piraquara -PR, 11/03, Processo 1693/2026

Adriana Z Franco

ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 255 DE 12 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adriana De Fátima Fragoso Bueno Franco**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 014.***.***-17 matrícula funcional 4766253, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Esporte, Cultura e Lazer,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro do Prometropole	11/03/26	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2412/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para o dia 11 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

hospital do rocio		largo/PR	61,00	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 06 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E96E3F63

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 254, DE 12 DE MARÇO 2026

PORTARIA Nº 254, DE 12 DE MARÇO 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 029.***.***-12 matrícula funcional 4766252, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro do Prometropole	11/03/26	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2411/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para o dia 11 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:39B1190C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 255 DE 12 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 255 DE 12 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adriana De Fátima Fragoso Bueno Franco**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 014.***.***-17 matrícula funcional 4766253, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Esporte, Cultura e Lazer,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro do Prometropole	11/03/26	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2412/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para o dia 11 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:92643A36

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 256 DE 12 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 256 DE 12 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Andressa Ribeiro Dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 104.***.***-** matrícula funcional 4766383, ocupante do emprego de público de **Médico Temporário,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Psiquiatria	18/03 e 19/03/26	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 300,00	2413/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E3E214C1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 257 DE 12 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 257 DE 12 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Sandrieli Aparecida Ludvinski,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 107.***.***-** matrícula funcional 4766218, ocupante do cargo de público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Convênios,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação no Curso entendendo a Lei nº 13019/2024 (MROSC)	19/03 e 20/03/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 211,00	2414/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 2 - Empenho

Empenho 2412 Adriana.pdf - página **5** à **5**

Anexos da Tarefa 4 - Portaria 255/2026

255 2026 Concede diária Adriana Franco.pdf - página **6** à **7**