Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1692/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 09/03/2026
Atualizado em: 12/03/2026
Visibilidade: Público
Prazo: 11/03/2026
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Encontro do Prometropole com os prefeitos de Curitiba e região metropolitana, com apresentação de ações e desenvolvimentos do programa neste ano.

Solicitante: Alexandra Aparecida Da Cruz Laurindo
Grupo responsável: Área de Cultura
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 4

Nome do solicitante: Alexandra Aparecida Da Cruz Laurindo
Matrícula do Solicitante: 4766252
Secretarias: Secretaria de Esportes , Cultura e Laser
Cargo: Diretor de área
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-03-11
Data de chegada: 2026-03-11
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 17:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Piraquara PR
Motivo: Encontro do Prometropole com os prefeitos de Curitiba e região metropolitana, com apresentação de ações e desenvolvimentos do programa neste ano.
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 61,00

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Encontro do Prometropole

Descrição: Encontro turistico e cultural

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

2411
- ANA CLARA MAGON, no dia 12/03/2026 às 14:50:07:

Tarefa 2 - Empenho

Descrição: Empenho 2411

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2411 Alexandra.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 12/03/2026 às 16:39:06:

Tarefa 3 - Diária

Descrição: Diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 16/03/2026 às 08:27:50:

Tarefa 4 - Portaria 254/2026

Descrição: Portaria 253/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 254 2026 Concede diária Alexandra Ap. da Cruz Laurindo.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 09/03/2026 às 11:11:07
Usuário: JOICE BECKER DE SOUZA
Justificativa: Processo criado por JOICE BECKER DE SOUZA, no dia 09/03/2026, às 11h11

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2411/2026	Ordinário	11/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

ALEXANDRA APARECIDA DA CRUZ LAURINDO — **Matrícula** — **CPF/CNPJ**

Endereço — **Tipo de conta bancária** — **Banco**

Cidade/UF — **CEP** — **Bairro** — **Fone** — **Agência** — **Conta**

Classificação da despesa

09	SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	
09.002	ÁREA DE ESPORTE/ÁREA DE LAZER	
27.812.0011.2025	MANUTENÇÃO DO ESPORTE E LAZER	
3390141402	SERVIDORES COMISSIONADOS	
2830 **0**	Recursos Ordinários (Livres)	

Saldo Anterior	Valor Empenhado	Saldo atual
R$ 6.360,00	**R$ 61,00**	R$ 6.299,00

Outras informações

Histórico

Encontro do Prometropole com os prefeitos de Curitiba e região metropolitana, com apresentação de ações e desenvolvimentos do programa neste ano, em Piraquara PR, 11/03, Processo 1692/2026

ADRIANA DE FATIMA FRAGOSO BUENO FRANCO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 254, DE 12 DE MARÇO 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 029.***.***-12 matrícula funcional 4766252, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro do Prometropole	11/03/26	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2411/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para o dia 11 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

hospital do rocio		largo/PR	61,00	

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 06 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E96E3F63

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 254, DE 12 DE MARÇO 2026

PORTARIA Nº 254, DE 12 DE MARÇO 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 029.***.***-12 matrícula funcional 4766252, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro do Prometropole	11/03/26	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2411/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para o dia 11 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:39B1190C

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 255 DE 12 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 255 DE 12 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adriana De Fátima Fragoso Bueno Franco**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 014.***.***-17 matrícula funcional 4766253, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Esporte, Cultura e Lazer,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Encontro do Prometropole	11/03/26	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2412/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para o dia 11 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:92643A36

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 256 DE 12 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 256 DE 12 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Andressa Ribeiro Dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 104.***.***-** matrícula funcional 4766383, ocupante do emprego de público de **Médico Temporário,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso de Psiquiatria	18/03 e 19/03/26	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 300,00	2413/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 12 de março de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E3E214C1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 257 DE 12 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 257 DE 12 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Sandrieli Aparecida Ludvinski,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 107.***.***-** matrícula funcional 4766218, ocupante do cargo de público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Convênios,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação no Curso entendendo a Lei nº 13019/2024 (MROSC)	19/03 e 20/03/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 211,00	2414/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 2 - Empenho

Empenho 2411 Alexandra.pdf - página **5** à **5**

Anexos da Tarefa 4 - Portaria 254/2026

254 2026 Concede diária Alexandra Ap. da Cruz Laurindo.pdf - página **6** à **7**