Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1503/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 03/03/2026
Atualizado em: 11/03/2026
Visibilidade: Privado
Prazo: 03/03/2026
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.

Solicitante: NATASCHA JENIFER MORANTE
Grupo responsável: Área de Agricultura
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: NATASCHA JENIFER MORANTE
Matrícula do Solicitante: 4766238
Secretarias: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
Cargo: Veterinária
Pix:
Banco:
Agência:
Conta Corrente:
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-03-10
Data de chegada: 2026-03-10
Hora de saída: 10:00
Hora de chegada: 19:00
Veículo utilizado/ Placa: Fretado
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba
Motivo: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 61,00
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 61,00

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Diária para servidor

Descrição: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Recusada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Recusado(a) em 11/03/2026 às 08:48:51
Usuário: ANA CLARA MAGON
Justificativa: Estou recusando a tarefa porque ainda não houve solicitação de autorização do secretário/responsável (Lidair). Assim que a autorização for enviada, faço os empenhos. Desculpe pelo atraso!

Tarefa 2 - Diária para servidor Natascha Morante

Descrição: Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

2367
- ANA CLARA MAGON, no dia 11/03/2026 às 11:49:20:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 11/03/2026 às 11:10:59
Usuário: LIDAIR OSMAR ZAPPE
Justificativa: Autorizado

Tarefa 3 - Empenho rh

Descrição: Empenho 2367

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empennho 2367 Natascha.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 12/03/2026 às 09:12:21:

Tarefa 4 - Empenho

Descrição: Empenho 2367

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Recusada
Atribuída para: Área de Compras
Responsável: Eliane Pimentel Jubainski Streit (eliane.streit@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empennho 2367 Natascha.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Recusado(a) em 12/03/2026 às 08:52:19
Usuário: Eliane Pimentel Jubainski Streit
Justificativa: Aguardando liberação do ordenador de despesa. Ana atribuir tarefa ao Lidair para atorização. Diária fora do prazo.

Tarefa 5 - Portaria feita

Descrição: Portaria foi feita pois ouve a autorização do Lidair em uma das tarefas, e a diária foi criada a tempo mas o processo que está em atraso

Tipo de Tarefa: Não atribuído.

Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Compras
Responsável: Eliane Pimentel Jubainski Streit (eliane.streit@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Ok, pode seguir se foi autorizado e estava dentro do prazo.
- Eliane Pimentel Jubainski Streit, no dia 12/03/2026 às 09:19:39:

Tarefa 6 - Portaria 246/2026

Descrição: Portaria 246/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 246 2026 Concede diária Natascha J. Morante.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 03/03/2026 às 13:30:11
Usuário: Francieli Das Neves Andreatta
Justificativa: Processo criado por Francieli Das Neves Andreatta, no dia 03/03/2026, às 13h30

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2367/2026	Ordinário	10/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

NATASCHA JENIFER MORANTE

Matrícula: 40938-3

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF | **CEP** | **Bairro** | **Fone** | **Agência** | **Conta**

Classificação da despesa

	07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
	07.002	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
	20.606.0008.2017	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
	3390141401	SERVIDORES EFETIVOS
1760	**0**	Recursos Ordinários (Livres)

Saldo Anterior
R$ 1.639,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 1.578,00

Outras informações

Histórico

Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura. Dia 10/03. Processo 1503/2026

AFONSO TASCHECK

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2367/2026	Ordinário	10/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

NATASCHA JENIFER MORANTE — **Matrícula** — **CPF/CNPJ**

Endereço — **Tipo de conta bancária** — **Banco**

Cidade/UF — **CEP** — **Bairro** — **Fone** — **Agência** — **Conta**

Classificação da despesa

07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
07.002	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
20.606.0008.2017	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS	
1760 **0**	Recursos Ordinários (Livres)	

Saldo Anterior
R$ 1.639,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 1.578,00

Outras informações

Histórico

Viagem a Curitiba para visita técnica a campo e apoio técnico referente ao curso de Meliponicultura. Dia 10/03. Processo 1503/2026

AFONSO TASCHECK

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 246 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Natascha Jenifer Morante,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 105.***.***-** matrícula funcional 4766238, ocupante do cargo de público de **Médico Veterinário,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Viagem para visita técnica a campo	10/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2367/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

Eliane Pimentel J. Streit
ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Marina Do Carmo Stracke De Lima,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 049.***.***-** matrícula funcional 4765951, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
1º Seminário ACISPAR	10/03 a 12/03/2026	Curitiba/PR	3(três)	R$ 513,00	2363/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:C4138B6E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 244 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 244 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Tatiane Cubas Ribas Malchovski,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 076.***.***-** matrícula funcional 4766171, ocupante do cargo de público de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina de Instrumento de gestão	10/03/2026	Pinhais/PR	1(uma)	R$ 150,00	2364/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E6262D65

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 245 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 245 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 097.***.***-** matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Gestão da Saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina sobre Instrumentos de Gestão do SUS e 1º Seminário ACISPAR	10/03 a 12/03/2026	Curitiba/PR	3(três)	R$ 602,00	2365/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:979D7F91

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 246 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 246 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Natascha Jenifer Morante,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 105.***.***-** matrícula funcional 4766238, ocupante do cargo de público de **Médico Veterinário,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Viagem para visita técnica a campo	10/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2367/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:69F73DE1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 248 DE 10 DE MARÇO 2026.

PORTARIA Nº 248 DE 10 DE MARÇO 2026.

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Empenho rh

Empennho 2367 Natascha.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 4 - Empenho

Empennho 2367 Natascha.pdf - página **7** à **7**

Anexos da Tarefa 6 - Portaria 246/2026

246 2026 Concede diária Natascha J. Morante.pdf - página **8** à **9**