Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1607/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 05/03/2026
Atualizado em: 05/03/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Solicitação de diária para participação em Oficina sobre Instrumentos de Gestão do SUS - Data: 10/03/2026 das 08h30 às 17h00 e 1º Seminário ACISPAR nas datas de 10/03/2026 (início as 14 hs) até 12/03/2026 (termino as 17:00 hs), ambos na cidade de Curitiba-PR.

Solicitante: FABIULA GABRIELLI SURA
Grupo responsável: Administrativo - Secretaria
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: FABIULA GABRIELLI SURA
Matrícula do Solicitante: 4765688
Secretarias: Secretaria de Saúde
Cargo: Assessora
Pix:
Banco:
Agência*:*
Conta Corrente:
Com pernoite?: Sim
Vai e volta no dia?: Não
Data de saída: 2026-03-10
Data de chegada: 2026-03-12
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 19:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba
Motivo: Solicitação de diária para participação em Oficina sobre Instrumentos de Gestão do SUS - Data: 10/03/2026 das 08h30 às 17h00 e 1º Seminário ACISPAR nas datas de 10/03/2026 (início as 14 hs) até 12/03/2026 (termino as 17:00 hs), ambos na cidade de Curitiba-PR.
Tipo da diária: Opção (3) - R$ 226,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 0
Opção (2) - N° de diárias: 1
Opção (3) - N° de diárias: 2
Opção (1) - Valor total R$: 0,000
Opção (2) - Valor total R$: 1500,0
Opção (3) - Valor total R$: 45,200
Valor total a empenhar (R$): 60,200

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Encaminhar para secretária

Descrição: Solicoitação de diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Saúde
Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 05/03/2026 às 15:05:40:

Tarefa 2 - Solicitação de Diária 10,11 e 12/03/2026

Descrição: Oficina Instrumentos de Gestão + Seminário ACISPAR

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

2365
- ANA CLARA MAGON, no dia 11/03/2026 às 10:55:59:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 2365

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Compras
Responsável: Eliane Pimentel Jubainski Streit (eliane.streit@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2365 Fabiula.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok.pode seguir
- Eliane Pimentel Jubainski Streit, no dia 11/03/2026 às 11:19:51:

Tarefa 4 - Empenho rh

Descrição: Empenho 2365

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 12/03/2026 às 09:01:07:

Tarefa 5 - Portaria 245/26

Descrição: Portaria 245/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 245 2026 Concede diária Fabiula G. Sura.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 05/03/2026 às 14:20:59
Usuário: FABIULA GABRIELLI SURA
Justificativa: Processo criado por FABIULA GABRIELLI SURA, no dia 05/03/2026, às 14h20

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2365/2026	Ordinário	10/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

FABIULA GABRIELLI SURA

Matrícula
13753-7

CPF/CNPJ

Endereço

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF **CEP** **Bairro** **Fone**

Classificação da despesa

	11	SECRETARIA DE SAUDE
	11.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
	10.301.0014.2034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
	3390141402	SERVIDORES COMISSIONADOS
4140	**303**	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Saldo Anterior
R$ 23.215,00
Valor Empenhado
R$ 602,00
Saldo atual
R$ 22.613,00

Outras informações

Histórico

olicitação de diária para participação em Oficina sobre Instrumentos de Gestão do SUS - Data: 10/03/2026 das 08h30 às 17h00 e 1º Seminário ACISPAR nas datas de 10/03/2026 (início as 14 hs) até 12/03/2026 (termino as 17:00 hs), ambos na cidade de Curitiba-PR. Processo 1607/2026

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 245 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 097.***.***-** matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Gestão da Saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina sobre Instrumentos de Gestão do SUS e 1º Seminário ACISPAR	10/03 a 12/03/2026	Curitiba/PR	3(três)	R$ 602,00	2365/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

Eliane Pimentel J. Streit

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Marina Do Carmo Stracke De Lima,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 049.***.***-** matrícula funcional 4765951, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
1º Seminário ACISPAR	10/03 a 12/03/2026	Curitiba/PR	3(três)	R$ 513,00	2363/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:C4138B6E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 244 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 244 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Tatiane Cubas Ribas Malchovski,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 076.***.***-** matrícula funcional 4766171, ocupante do cargo de público de provimento em comissão de **Diretor de Área,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina de Instrumento de gestão	10/03/2026	Pinhais/PR	1(uma)	R$ 150,00	2364/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:E6262D65

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 245 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 245 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Fabiula Gabrielli Sura,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 097.***.***-** matrícula funcional 4765688, ocupante do cargo de público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Gestão da Saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina sobre Instrumentos de Gestão do SUS e 1º Seminário ACISPAR	10/03 a 12/03/2026	Curitiba/PR	3(três)	R$ 602,00	2365/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:979D7F91

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 246 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 246 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Natascha Jenifer Morante,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 105.***.***-** matrícula funcional 4766238, ocupante do cargo de público de **Médico Veterinário,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Viagem para visita técnica a campo	10/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2367/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:69F73DE1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 248 DE 10 DE MARÇO 2026.

PORTARIA Nº 248 DE 10 DE MARÇO 2026.

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 2365 Fabiula.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 245/26

245 2026 Concede diária Fabiula G. Sura.pdf - página **7** à **8**