Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1611/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 05/03/2026
Atualizado em: 11/03/2026
Visibilidade: Público
Prazo: 06/03/2026
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Solicitação de diária para participação em Oficina sobre Instrumentos de Gestão do SUS - Data: 10/03/2026 das 08h30 às 17h00 e 1º Seminário ACISPAR nas datas de 10/03/2026 (início as 14 hs) até 12/03/2026 (termino as 17:00 hs), ambos na cidade de Curitiba-PR.

Solicitante: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf
Grupo responsável: Secretaria de Saúde
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 4

Nome do solicitante: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf
Matrícula do Solicitante: 4766258
Secretarias: Secretaria de Saúde
Cargo: SECRETÁRIA DE SAÚDE
Pix: 09652856932
Banco: BRADESCO
Agência: 370
Conta Corrente: 3779971
Com pernoite?: Sim
Vai e volta no dia?: Não
Data de saída: 2026-03-10
Data de chegada: 2026-03-12
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 19:00
Veículo utilizado/ Placa: S10
Motorista: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf
Destino: CURITIBA
Motivo: Solicitação de diária para participação em Oficina sobre Instrumentos de Gestão do SUS - Data: 10/03/2026 das 08h30 às 17h00 e 1º Seminário ACISPAR nas datas de 10/03/2026 (início as 14 hs) até 12/03/2026 (termino as 17:00 hs), ambos na cidade de Curitiba-PR.
Tipo da diária: Opção (3) - R$ 226,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: 01
Opção (3) - N° de diárias: 02
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: 15,000
Opção (3) - Valor total R$: 45,200
Valor total a empenhar (R$): 60,200

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Solicitação de Diária PARA DIA 10,11 E 12/03/2026

Descrição: Solicitação de diária para participação em Oficina sobre Instrumentos de Gestão do SUS - Data: 10/03/2026 das 08h30 às 17h00 e 1º Seminário ACISPAR nas datas de 10/03/2026 (início as 14 hs) até 12/03/2026 (termino as 17:00 hs), ambos na cidade de Curitiba-PR.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada

Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

2362
- ANA CLARA MAGON, no dia 11/03/2026 às 10:37:46:

Tarefa 2 - Empenho rh

Descrição: Empenho 2362

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 12/03/2026 às 08:55:43:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 2362

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Compras
Responsável: Eliane Pimentel Jubainski Streit (eliane.streit@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2362.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok.pode seguir
- Eliane Pimentel Jubainski Streit, no dia 11/03/2026 às 11:22:20:

Tarefa 4 - Portaria 242/26

Descrição: Portaria 242/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 242 2026 Concede diária Mayara Ap. Grosskopf.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 05/03/2026 às 15:00:38
Usuário: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf
Justificativa: Processo criado por Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 05/03/2026, às 15h00

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2362/2026	Ordinário	10/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF

Matrícula	CPF/CNPJ
14099-6	096.528.569-32

Endereço
11A RUA ACRE,262 - CASA

Tipo de conta bancária	Banco
Conta corrente	237

Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	CENTRO	(41) 99877-1852	370 - 0	377997 - 1

Classificação da despesa

	11	SECRETARIA DE SAUDE
	11.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
	10.301.0014.2034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
	3390141403	AGENTES POLÍTICOS
4140	**303**	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Saldo Anterior
R$ 24.480,00
Valor Empenhado
R$ 602,00
Saldo atual
R$ 23.878,00

Outras informações

Histórico

participação em Oficina sobre Instrumentos de Gestão do SUS - Data: 10/03/2026 das 08h30 às 17h00 e 1º Seminário ACISPAR nas datas de 10/03/2026 (início as 14 hs) até 12/03/2026 (termino as 17:00 hs), ambos na cidade de Curitiba-PR. Processo 1611/2026

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 242 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 096.***.***-32 matrícula funcional 4766258, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina sobre Instrumentos de Gestão do SUS e 1º Seminário ACISPAR	10/03 a 12/03/2026	Curitiba/PR	3(três)	R$ 602,00	2362/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

Eliane Pimentel J. Streit

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Thais Maria Tschoeke,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-** matrícula funcional 4765200, ocupante do cargo público de **Odontólogo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião da saúde bucal da 2ª regional	12/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2359/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:787765D9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 240 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 240 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Joselayne Correa Dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 053.***.***-** matrícula funcional 104551, ocupante do cargo público de **Nutricionista,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
1ª OFICINA: Alimentação Complementar Segura e Saudável	06/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2360/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para o dia 06 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:923947C7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 241 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 241 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Eduardo Araujo,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 061.***.***-** matrícula funcional 4765933, ocupante do cargo público de **Advogado,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação no Curso entendendo a Lei nº 13019/2024 (MROSC)	19/03 e 20/03/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 211,00	2361/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:1C083DDF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 242 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 242 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 096.***.***-32 matrícula funcional 4766258, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina sobre Instrumentos de Gestão do SUS e 1º Seminário ACISPAR	10/03 a 12/03/2026	Curitiba/PR	3(três)	R$ 602,00	2362/2026

Art. 2ª Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:82BCCCE3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 243 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 243 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 2362.pdf - página **5** à **5**

Anexos da Tarefa 4 - Portaria 242/26

242 2026 Concede diária Mayara Ap. Grosskopf.pdf - página **6** à **7**