# Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)
**Número do processo:** 1529/2026
**Status do processo:** Tramitando
**Data de início:** 03/03/2026
**Atualizado em:** 03/03/2026
**Visibilidade:** Público
**Prazo:** *Não informado.*
**Origem:** Interno
**Prioridade:** Normal
**Descrição:** 1ª OFICINA: Alimentação Complementar Segura e Saudável

**Solicitante:** JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS
**Grupo responsável:** Área de Documentação e Controle
**Quantidade de documentos:** 0

**Quantidade de tarefas:** 5

**Nome do solicitante:** JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS
**Matrícula do Solicitante:** 104551
**Secretarias:** Secretaria de Educação
**Cargo:** Nutricionista
**Pix:** 05351692996
**Banco:** Bradesco
**Agência:** 370
**Conta Corrente:** 3776720
**Com pernoite?:** Não
**Vai e volta no dia?:** Sim
**Data de saída:** 2026-03-06
**Data de chegada:** 2026-03-06
**Hora de saída:** 06:00
**Hora de chegada:** 18:00
**Veículo utilizado/ Placa:** *Não informado.*
**Motorista:** *Não informado.*
**Destino:** Curitiba
**Motivo:** 1ª OFICINA: Alimentação Complementar Segura e Saudável
**Tipo da diária:** Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
**Opção (1) - N° de diárias:** 1
**Opção (2) - N° de diárias:** *Não informado.*
**Opção (3) - N° de diárias:** *Não informado.*
**Opção (1) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Opção (2) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Opção (3) - Valor total R$:** *Não informado.*
**Valor total a empenhar (R$):** 61,00

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

## Tarefa 1 - Solicitação de Diária

**Descrição:** 1ª OFICINA: Alimentação Complementar Segura e Saudável

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Secretaria de Educação
**Responsável:** CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Inscrição Oficinas para Merendeiras e Nutricionistas - CECANE - FNDE.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Autorizada*
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 03/03/2026 às 17:00:09:

---

**Tarefa 2 - Solicitação de diária -JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS**

**Descrição:** Solicitação de diária para formação

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Empenho 2360*
- ANA CLARA MAGON, no dia 11/03/2026 às 09:20:09:

---

**Tarefa 3 - Empenho RH**

**Descrição:** Empenho 2360

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos
**Responsável:** Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok*
- Daniele Cieslinsky, no dia 12/03/2026 às 08:46:42:

---

**Tarefa 4 - Empenho**

**Descrição:** Empenho 2360

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Finalizada
**Atribuída para:** Área de Compras
**Responsável:** Eliane Pimentel Jubainski Streit (eliane.streit@pien.pr.gov.br)
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Empenho 2360 Joselayne.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok.pode seguir*
- Eliane Pimentel Jubainski Streit, no dia 11/03/2026 às 11:23:32:

---

**Tarefa 5 - Portaria 240/26**

**Descrição:** Portaria 240/26

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.
**Status:** Tramitando
**Atribuída para:** Área de Contabilidade
**Responsável:** Não atribuído.
**Prazo:** *Não informado.*
**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 240 2026 Concede diária Joselayne C. dos Santos.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**
Não há comentários nesta tarefa.

## Histórico do processo

**Processo Criado em 03/03/2026 às 16:19:30**
**Usuário:** JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS
**Justificativa:** Processo criado por JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS, no dia 03/03/2026, às 16h19

Outlook

## ENC: Inscrições abertas – Série de Oficinas para Merendeiras e Nutricionistas - CECANE PR 2026

**De** Educação <educacao@pien.pr.gov.br>
**Data** Seg, 02/02/2026 13:15
**Para** Joselayne Correia Dos Santos <joselayne.santos@pien.pr.gov.br>

**De:** EVENTOS CECANE PR <eventos.cecanepr@gmail.com>
**Enviada em:** sexta-feira, 30 de janeiro de 2026 09:00
**Assunto:** Inscrições abertas – Série de Oficinas para Merendeiras e Nutricionistas - CECANE PR 2026

Prezados(as),

Informamos que já estão abertas as inscrições para a Série de Oficinas CECANE PR 2026, destinada exclusivamente a merendeiras e nutricionistas do PNAE do Paraná.

A programação será composta por três oficinas presenciais, que poderão ser acompanhadas de forma independente, não havendo obrigatoriedade de participação na série completa.

**Datas e horários das oficinas:**

**1ª OFICINA: Alimentação Complementar Segura e Saudável**
Dia 06/03/2026, das 9h às 16h30.
Programação preliminar (sujeito a alteração):
9h - Abertura da oficina
9h15 às 12h - Percepções sobre a alimentação complementar saudável no PNAE
12h às 13h - Almoço
13h às 16h30 - Prática culinária: corte seguro de legumes e carnes
Encerramento: 16h30min

**2ª OFICINA: Receitas de sucesso na Alimentação Escolar do Paraná**
Dia 10/04/2026, das 9h às 16h30.
Programação preliminar (sujeito a alteração):
9h - Abertura da oficina
9h15 às 12h - Percepções sobre a alimentação adequada e saudável no PNAE
12h às 13h - Almoço
13h às 16h30 - Prática culinária: receitas de sucesso na alimentação escolar do Paraná
Encerramento: 16h30min
**Requisitos necessários para participar da 2ª oficina:**

- Compartilhar 02 receitas criadas pela equipe;

- As receitas deverão atender as normativas do PNAE e serem ofertadas nos cardápios;
- Quantidade: 02 receitas por Entidade Executora;
- Enviar as receitas no ato da inscrição ou posteriormente, até o dia 11/02/2026;
- A confirmação de inscrição está sujeita ao envio das receitas;
- As receitas deverão conter:

-Modalidade de ensino/faixa etária;

-Período de oferta no cardápio (ex.: café da manhã, lanche, almoço, etc.);

-Tipo da preparação (ex.: bebida, refeição principal, preparação doce, etc.);

-Lista de ingredientes;

-Modo de preparo;

-Tempo de preparo;

-Rendimento da receita.

**3ª OFICINA: Boas práticas no serviço de alimentação escolar**

Dia 17/04/2026 das 9h às 16h30

Programação preliminar (sujeito a alteração):

9h - Abertura da oficina

9h15 às 12h - Segurança dos alimentos no cotidiano da merenda escolar: percepções, práticas e desafios

12h às 13h - Almoço

13h às 16h30 - Visualização prática da contaminação microbiológica como ferramenta educativa em boas práticas

Encerramento: 16h30min

**Local**

As 3 oficinas serão presenciais na UFPR campus Jardim Botânico, em Curitiba/PR.

Endereço: Avenida Pref. Lothário Meissner, 632 – Jardim Botânico – Curitiba/PR

**Dinâmica e critérios de participação**

- Os eventos são gratuitos e presenciais;
- O número de vagas é limitado, assim você receberá a confirmação da sua inscrição, por e-mail;
- Participação destinada somente a merendeiras e nutricionistas do PNAE no Paraná, de forma conjunta: 01 merendeira e 01 nutricionista da mesma Entidade Executora (EEx);
- A prioridade será uma dupla de representantes por EEx;
- A participação pode ocorrer em uma ou mais oficinas, conforme interesse da EEx. Não é necessário participar de todas as oficinas.

**Custos:**

O CECANE PR não irá arcar com despesas de alimentação, diárias e deslocamentos. Estes custos são de responsabilidade dos participantes e/ou da Entidade Executora.

## Link para inscrição:

https://forms.gle/LrDBreXr6VY92xt27

Em caso de dúvidas, permanecemos à disposição.

Atenciosamente,

Equipe CECANE PR

# Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro  Cidade: Piên  Fone: 4136321136

## NOTA DE EMPENHO

| Número | Tipo | Emitido em | Requisição Nº | Requisição Compra Nº |
|---|---|---|---|---|
| **2360/2026** | Ordinário | 10/03/2026 | | |

**Licitação**

| Tipo | Número |
|---|---|
| Sem licitação | |

**Contrato/Aditivo**

| Código | Contrato | Aditivo | Início da vigência | Fim da vigência | Fim da vigência atualizada | Início da execução | Fim da execução | Fim da execução atualizada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**Fornecedor**

**JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS**

**Matrícula**: 14567-0
**CPF/CNPJ**: 053.516.929-96

**Endereço**: Rua Jorge Bayerl,260 - APARTAMENTO 32

**Tipo de conta bancária**: Conta corrente
**Banco**: 341

| Cidade/UF | CEP | Bairro | Fone | Agência | Conta |
|---|---|---|---|---|---|
| São Bento do Sul/SC | 89287-450 | Rio Negro | (41) 99638-4297 | 3778 | 18962 - 5 |

**Classificação da despesa**

| | | |
|---|---|---|
| | **08** | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO |
| | **08.001** | EDUCAÇÃO |
| | **12.361.0009.2020** | GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL |
| | **3390141401** | SERVIDORES EFETIVOS |
| **2140** | **104** | Demais Impostos Vinculados à Educação Básica |

| Saldo Anterior | Valor Empenhado | Saldo atual |
|---|---|---|
| R$ 13.424,00 | **R$ 61,00** | R$ 13.363,00 |

**Outras informações**

**Histórico**

1ª OFICINA: Alimentação Complementar Segura e Saudável, em Curitiba, Dia 06/03/2026, Processo 1529/2026

**CLARICE DE FATIMA FRAGOSO**

# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
# ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 240 DE 10 DE MARÇO DE 2026**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Joselayne Correa Dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 053.***.***-** matrícula funcional 104551, ocupante do cargo público de **Nutricionista,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª OFICINA: Alimentação Complementar Segura e Saudável | 06/03/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 2360/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para o dia 06 de março de 2026.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

Eliane Pimentel J. Streit

**ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT**

Diretora de Área

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Thais Maria Tschoeke,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-** matrícula funcional 4765200, ocupante do cargo público de **Odontólogo,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Reunião da saúde bucal da 2ª regional | 12/03/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 2359/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

***ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT***
Diretora de Área

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**787765D9

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 240 DE 10 DE MARÇO DE 2026

**PORTARIA Nº 240 DE 10 DE MARÇO DE 2026**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Joselayne Correa Dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 053.***.***-** matrícula funcional 104551, ocupante do cargo público de **Nutricionista,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ª OFICINA: Alimentação Complementar Segura e Saudável | 06/03/2026 | Curitiba/PR | 1(uma) | R$ 61,00 | 2360/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para o dia 06 de março de 2026.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

***ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT***
Diretora de Área

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**923947C7

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 241 DE 10 DE MARÇO DE 2026

**PORTARIA Nº 241 DE 10 DE MARÇO DE 2026**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **Eduardo Araujo,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 061.***.***-** matrícula funcional 4765933, ocupante do cargo público de **Advogado,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Participação no Curso entendendo a Lei nº 13019/2024 (MROSC) | 19/03 e 20/03/2026 | Curitiba/PR | 2(duas) | R$ 211,00 | 2361/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

***ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT***
Diretora de Área

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**1C083DDF

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 242 DE 10 DE MARÇO DE 2026

**PORTARIA Nº 242 DE 10 DE MARÇO DE 2026**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 096.***.***-32 matrícula funcional 4766258, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Saúde,** o pagamento de diária(s):

| Objetivo da viagem | Período de afastamento | Destino | Quantidade de diárias | Valor | Nº do empenho |
|---|---|---|---|---|---|
| Oficina sobre Instrumentos de Gestão do SUS e 1º Seminário ACISPAR | 10/03 a 12/03/2026 | Curitiba/PR | 3(três) | R$ 602,00 | 2362/2026 |

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

***ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT***
Diretora de Área

**Publicado por:**
Daniele Cieslinsky
**Código Identificador:**82BCCCE3

## SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
## PORTARIA Nº 243 DE 10 DE MARÇO DE 2026

**PORTARIA Nº 243 DE 10 DE MARÇO DE 2026**

# Lista de anexos

**Anexos da Tarefa 1 - Solicitação de Diária**

Inscrição Oficinas para Merendeiras e Nutricionistas - CECANE - FNDE.pdf - página **5** à **7**

**Anexos da Tarefa 4 - Empenho**

Empenho 2360 Joselayne.pdf - página **8** à **8**

**Anexos da Tarefa 5 - Portaria 240/26**

240 2026 Concede diária Joselayne C. dos Santos.pdf - página **9** à **10**