Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1768/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 10/03/2026
Atualizado em: 10/03/2026
Visibilidade: Privado
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Reunião de coordenadores e referências técnicas municipais da saúde bucal da 2ª regional, em Curitiba.

Solicitante: THAIS MARIA TSCHOEKE
Grupo responsável: Chefia - Odontologia
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: THAIS MARIA TSCHOEKE
Matrícula do Solicitante: 4765200
Secretarias: Secretaria de Saúde
Cargo: Odontólogo
Pix: 06445636993
Banco: Bradesco
Agência: 370
Conta Corrente: 3764630
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-03-12
Data de chegada: 2026-03-12
Hora de saída: 07:00
Hora de chegada: 17:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba
Motivo: Reunião de coordenadores e referências técnicas municipais da saúde bucal da 2ª regional, em Curitiba.
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 01
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Diária Thais 12/03

Descrição: Reunião coordenadores de saúde bucal da 2ª regional

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Saúde
Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Ok
- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 10/03/2026 às 19:37:29:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 10/03/2026 às 16:55:30
Usuário: MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA
Justificativa: Diária

Tarefa 2 - Diária para 12/03

Descrição: Diária para dia 12/03 convite da reunião recebido nesta data, por isso não foi possível realizar o pedido da diária com antecedência de 05 dias. Favor aprovar

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

2359
- ANA CLARA MAGON, no dia 11/03/2026 às 08:58:12:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 2359

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Compras
Responsável: Eliane Pimentel Jubainski Streit (eliane.streit@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*

Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2359 Thais.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok.pode seguir
- Eliane Pimentel Jubainski Streit, no dia 11/03/2026 às 11:24:22:

Tarefa 4 - Empenho RH

Descrição: Empenho 2359

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 12/03/2026 às 08:45:48:

Tarefa 5 - Portaria 039/26

Descrição: Portaria 039/26

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 239 2026 Concede diária Thais M. Tschoeke.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 10/03/2026 às 16:43:34
Usuário: THAIS MARIA TSCHOEKE
Justificativa: Processo criado por THAIS MARIA TSCHOEKE, no dia 10/03/2026, às 16h43

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2359/2026	Ordinário	10/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

THAIS MARIA TSCHOEKE

Matrícula	CPF/CNPJ
22944-0	064.456.369-93

Endereço
RUA BELO HORIZONTE,276 - casa

Tipo de conta bancária	Banco
Conta corrente	237

Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	Centro	(41) 99929-1929	6071 - 2	6463 - 7

Classificação da despesa

	11	SECRETARIA DE SAUDE
	11.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
	10.301.0014.2034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
	3390141401	SERVIDORES EFETIVOS
4140	**303**	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Saldo Anterior	Valor Empenhado	Saldo atual
R$ 24.541,00	**R$ 61,00**	R$ 24.480,00

Outras informações

Histórico

Reunião de coordenadores e referências técnicas municipais da saúde bucal da 2ª regional, em Curitiba, Dia 12/03/2026, processo 1768/2026

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 239 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Thais Maria Tschoeke,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-** matrícula funcional 4765200, ocupante do cargo público de **Odontólogo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião da saúde bucal da 2ª regional	12/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2359/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

Eliane Pimentel J. Streit

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT

Diretora de Área

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:8B886F90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 040/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 040/2026

PROTOCOLO: 2576/2026

Objeto: Processo de inexigibilidade para pagamento de 01 (uma) inscrição para o **Seminário Estadual 2026 Undime PR** com o TEMA: "Planejando a Educação: Desafios para avançar na Qualidade e Equidade". A realizar-se nos dias 12 e 13 de março de 2026 na Av. Colombo, 10634 - Jardim Olímpico, Maringá - PR

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: UNIÃO DOS DIRIGENTES MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO DO PARANÁ - UNDIME PR
CNPJ: 81.398.588/0001-85
VALOR: R$ 300,00 (Trezentos reais)

AUTORIZAÇÃO 11/03/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:CDCD19D4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 236, DE 10 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 236, DE 10 DE MARÇO DE 2026.

Concede licença em razão de doença em pessoa da família.

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto no Art. 108 da Lei Municipal 960/2007 - Estatuto dos Servidores Públicos, e o atestado médico expedido

RESOLVE:

Art. 1° Conceder licença em razão de doença em pessoa da família, no período de 10 de março a 23 de março de 2026, à servidora pública **Josiane Machado** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 6.***.***.*/PR e matrícula funcional 16512, ocupante do cargo público de **Professor.**

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3° Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:2C7106C0

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 237, DE 10 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 237, DE 10 DE MARÇO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder férias, no período de 06 de abril a 8 de abril de 2026, a servidor público **Nelson Silvano Simões,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 5.***.***-*/PR matrícula funcional nº 5311, ocupante do cargo público **Auxiliar Administrativo.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3° Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 10 de março de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:812EA81B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 238, DE 10 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 238, DE 10 DE MARÇO DE 2026.

CONCEDE FUNÇÃO GRATIFICADA PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

O Prefeito do Município de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a alteração do disposto na Lei nº 1078, de 09 de dezembro de 2010, através da Lei nº 1565, de 15 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder Função Gratificada – símbolo FG II - a servidora pública **Larissa do Carmo Honório,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 1.***.***.*/PR e matrícula funcional 4766101, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo** por exercer a função de **Responsável por responder pela Secretaria-executiva dos Conselhos Municipais vinculados à Secretaria de Assistência Social(Assistência Social, Criança e Adolescentes, Pessoa Idosa e da Mulher).**

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a data de 01 de março de 2026.

Art. 3° Ficam revogadas as demais disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área
Decreto 085/2026

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:971EACE8

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 239 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 239 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Thais Maria Tschoeke,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-** matrícula funcional 4765200, ocupante do cargo público de **Odontólogo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião da saúde bucal da 2ª regional	12/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2359/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:787765D9

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 240 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 240 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Joselayne Correa Dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 053.***.***-** matrícula funcional 104551, ocupante do cargo público de **Nutricionista,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
1ª OFICINA: Alimentação Complementar Segura e Saudável	06/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2360/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para o dia 06 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:923947C7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 241 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 241 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Eduardo Araujo,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 061.***.***-** matrícula funcional 4765933, ocupante do cargo público de **Advogado,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação no Curso entendendo a Lei nº 13019/2024 (MROSC)	19/03 e 20/03/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 211,00	2361/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:1C083DDF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 242 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 242 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 096.***.***-32 matrícula funcional 4766258, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Oficina sobre Instrumentos de Gestão do SUS e 1º Seminário ACISPAR	10/03 a 12/03/2026	Curitiba/PR	3(três)	R$ 602,00	2362/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 10 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:82BCCCE3

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 243 DE 10 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 243 DE 10 DE MARÇO DE 2026

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 2359 Thais.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 039/26

239 2026 Concede diária Thais M. Tschoeke.pdf - página **7** à **9**