Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1435/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 02/03/2026
Atualizado em: 05/03/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: 22° Reunião Ordinária do Grupo R-20, a realizar-se no dia 4 de março de 2026 (quarta-feira) das 8h30 às 17h30 no Auditório do SESC da Esquina, Rua Visconde do Rio Branco nº 969 - Mercês, Curitiba-PR.

Solicitante: CLEVERSON LUIZ DIAS MAYER
Grupo responsável: Área de Meio Ambiente
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 4

Nome do solicitante: CLEVERSON LUIZ DIAS MAYER
Matrícula do Solicitante: 4766292
Secretarias: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
Cargo: Engenheiro Ambiental
Pix: 064.801.179-12
Banco: Banco do Brasil
Agência: 2992
Conta Corrente: 1389068
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-03-04
Data de chegada: 2026-03-04
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 20:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba
Motivo: 22° Reunião Ordinária do Grupo R-20, a realizar-se no dia 4 de março de 2026 (quarta-feira) das 8h30 às 17h30 no Auditório do SESC da Esquina, Rua Visconde do Rio Branco nº 969 - Mercês, Curitiba-PR.
Tipo da diária: Opção (2) - R$ 150,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 15,000

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Reunião R20

Descrição: Participação em reunião

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Oficio Circular DG-01-2026 Municipios 22 ReuniaoR20 (1).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

2237
- ANA CLARA MAGON, no dia 05/03/2026 às 13:53:36:

Tarefa 2 - Empenho RH

Descrição: Empenho 2237

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 06/03/2026 às 09:05:43:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 2237

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Compras
Responsável: Eliane Pimentel Jubainski Streit (eliane.streit@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2237 Cleverson.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok, pode seguir.
- Eliane Pimentel Jubainski Streit, no dia 05/03/2026 às 13:59:38:

Tarefa 4 - Portaria 208/2026

Descrição: Portaria 208/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 208 2026 Concede diária Cleverson L. Mayer.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 02/03/2026 às 09:33:20
Usuário: Cristiane Telma Abuda
Justificativa: Processo criado por Cristiane Telma Abuda, no dia 02/03/2026, às 09h33

Ofício Circular nº 01-2026-DG-SEDEST Curitiba, datado eletronicamente.

Assunto: Convite para a 22ª Reunião Ordinária do Grupo R-20, atualização dos membros, questionário de pré-candidatura e contribuições para o regimento interno

Prezados Prefeitos, Secretários Municipais de Meio Ambiente e membros Titulares e Suplentes do Grupo R-20,

A Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável – SEDEST, no uso de suas atribuições legais, pelo Art. 37 da Lei Estadual n° 21.352, de 1° de janeiro de 2023, e em observância ao Decreto Estadual n° 8.656/2013 e à Resolução SEMA n° 070/2015, revogada pela Resolução SEDEST nº 01/2026;

Em razão da natureza consultiva do Grupo R-20 e seu papel estratégico na gestão associada dos municípios paranaenses para a implementação das políticas de resíduos sólidos, assim como a necessidade de integração dos 399 municípios e dos Consórcios Intermunicipais de Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos das 20 regiões do Estado em busca de soluções para a gestão de resíduos sólidos, vimos por meio deste ofício:

1- Convidar Vossa Senhoria para participar da **22° Reunião Ordinária do Grupo R-20**, a realizar-se no dia **4 de março de 2026** (**quarta-feira) das 8h30 às 17h30** no **Auditório do SESC da Esquina**, Rua Visconde do Rio Branco nº 969 - Mercês, Curitiba-PR.

2- Solicitar a **indicação de 1 (um) representante titular e 1 (um) respectivo suplente**, **sendo que um dos indicados seja servidor estatutário** do município e dos Consórcios Intermunicipais de Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos, para compor o Grupo R-20, com o objetivo de manter atualizada a base de dados e garantir a eficiência

da comunicação institucional. Ressalta-se que os municípios que já indicaram seus membros e tiveram alteração em seus quadros podem proceder da mesma forma.

Ressalta-se que a indicação deverá será feita por **Ofício assinado pelo Prefeito ou Secretário (a)** responsável pela gestão de resíduos sólidos contendo: Nome completo, Cargo, Condição (Titular ou Suplente), Telefone (WhatsApp), Telefone Fixo e endereço de e-mails principal e secundário. O documento deve ser encaminhado pelo E-protocolo https://www.eprotocolo.pr.gov.br

3- Informar que, de acordo com a Pauta, durante a reunião será realizada a **eleição da Secretaria Executiva e da Comissão Regional**, sendo, de grande importância a participação na forma **presencial** dos representantes dos municípios. As pré-candidaturas deverão ser registradas até o dia 2 de março de 2026 pelo link https://forms.gle/1tQuDMRBeE4jTJj89

4- Informar sobre a possibilidade de envio de contribuições para a construção do regimento interno, o qual será apresentado na **22ª Reunião** e submetido à aprovação em plenária para posterior publicação. As sugestões poderão ser encaminhadas até **26 de fevereiro de 2026**, exclusivamente por meio do e-mail grupor-20@sedest.pr.gov.br

Ressaltamos que a participação na reunião ocorre por meio de adesão voluntária. A inscrição e a obtenção de certificado deverão ser realizadas pela plataforma da Escola de Gestão: https://www.ead.pr.gov.br/course/view.php?id=3297

Colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos, por meio do e-mail grupor-20@sedest.pr.gov.br e pelos telefones (41) 3304-7761/7760 ou (41) 2117-1411.

Cordialmente,

RODRIGO ARAUJO RODRIGUES
Diretor-Geral
Resolução SEDEST 22/2025

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2237/2026	Ordinário	04/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

CLEVERSON LUIZ DIAS MAYER

Matrícula: 41612-6

CPF/CNPJ: 064.680.179-12

Endereço
POV FAXINAL DOS CASTILHOS ,0 -

Tipo de conta bancária

Banco

Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Lapa/PR	83754-899	ZONA RURAL	(42) 99906-4665		

Classificação da despesa

	07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
	07.002	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
	20.606.0008.2017	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
	3390141401	SERVIDORES EFETIVOS
1760	**0**	Recursos Ordinários (Livres)

Saldo Anterior
R$ 1.789,00
Valor Empenhado
R$ 150,00
Saldo atual
R$ 1.639,00

Outras informações

Histórico

22° Reunião Ordinária do Grupo R-20, a realizar-se no dia 4 de março de 2026 (quarta-feira) das 8h30 às 17h30 no Auditório do SESC da Esquina, Rua Visconde do Rio Branco nº 969 - Mercês, Curitiba-PR. Processo 1435/2026

AFONSO TASCHECK

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 208 DE 05 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Cleverson Luiz Dias Mayer,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-** matrícula funcional 4766292, ocupante do cargo de público de **Engenheiro Ambiental,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação na 22ª Reunião Ordinária do Grupo R-20	04/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2237/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 04 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de março de 2026

Eliane Pimentel J. Streit

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT

Diretora de Área

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 206 DE 05 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 206 DE 05 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 096.***.***-32 matrícula funcional 4766258, ocupante do cargo de agente político de **Secretária de Saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião mensal de CRESEMS	03/03/26	Campo Do Tenente/Pr	1(uma)	R$ 61,00	2234/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 03 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:C513492B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 207 DE 05 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 207 DE 05 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Cristiane Telma Abuda,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 050.***.***-** matrícula funcional 4766258, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Meio Ambiente,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação na 22ª Reunião Ordinária do Grupo R-20	04/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2235/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 04 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:712D4008

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 208 DE 05 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 208 DE 05 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Cleverson Luiz Dias Mayer,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-** matrícula funcional 4766292, ocupante do cargo de público de **Engenheiro Ambiental,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação na 22ª Reunião Ordinária do Grupo R-20	04/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2237/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 04 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:27060E72

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 209, DE 05 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 209, DE 05 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Rosangela Maidanchen Zappe,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 006.***.***-** matrícula funcional 4765987, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso sobre a Lei 13.019/2014	19 e 20/03/26	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 211,00	2238/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Reunião R20

Oficio Circular DG-01-2026 Municipios 22 ReuniaoR20 (1).pdf - página **5** à **6**

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 2237 Cleverson.pdf - página **7** à **7**

Anexos da Tarefa 4 - Portaria 208/2026

208 2026 Concede diária Cleverson L. Mayer.pdf - página **8** à **9**