Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1434/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 02/03/2026
Atualizado em: 05/03/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Solicitação de diaria para participação na 22ª Reunião Ordinária do Grupo R-20, a ser realizada no dia 4 de março de 2026 das 08:00 as 17:30

Solicitante: Cristiane Telma Abuda
Grupo responsável: Área de Meio Ambiente
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Cristiane Telma Abuda
Matrícula do Solicitante: 103161
Secretarias: Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente
Cargo: Técnica em Meio Ambiente
Pix: 4798428392
Banco: Itau
Agência: 3778
Conta Corrente: 17371
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-03-04
Data de chegada: 2026-03-04
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 20:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba
Motivo: Reunião R20
Tipo da diária: Opção (2) - R$ 150,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 15,000

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Reunião R20

Descrição: Participação em reunião

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Oficio Circular DG-01-2026 Municipios 22 ReuniaoR20 (1).pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- ANA CLARA MAGON, no dia 05/03/2026 às 13:48:39:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 02/03/2026 às 09:31:15
Usuário: Cristiane Telma Abuda
Justificativa: Reunião R20

Tarefa 2 - Empenho

Descrição: Empenho 2235

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Compras
Responsável: Eliane Pimentel Jubainski Streit (eliane.streit@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2235 Cristiane.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok, pode seguir.
- Eliane Pimentel Jubainski Streit, no dia 05/03/2026 às 14:00:45:

Tarefa 3 - Empenho RH

Descrição: Empenho 2235

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 06/03/2026 às 09:04:39:

Tarefa 4 - Portaria 207/2026

Descrição: Portaria 207/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 207 2026 Concede diária Cristiane T. Abuda.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

republicada
- Daniele Cieslinsky, no dia 09/03/2026 às 08:37:35:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 06/03/2026 às 10:02:15
Usuário: Daniele Cieslinsky
Justificativa: Alterar matricula

Tarefa 5 - Portaria Correta 207/ 2026

Descrição: Portaria Correta 207/ 2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 207 2026 Concede diária Cristiane Abuda.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 02/03/2026 às 09:19:11
Usuário: Cristiane Telma Abuda
Justificativa: Processo criado por Cristiane Telma Abuda, no dia 02/03/2026, às 09h19

Ofício Circular nº 01-2026-DG-SEDEST Curitiba, datado eletronicamente.

Assunto: Convite para a 22ª Reunião Ordinária do Grupo R-20, atualização dos membros, questionário de pré-candidatura e contribuições para o regimento interno

Prezados Prefeitos, Secretários Municipais de Meio Ambiente e membros Titulares e Suplentes do Grupo R-20,

A Secretaria de Estado do Desenvolvimento Sustentável – SEDEST, no uso de suas atribuições legais, pelo Art. 37 da Lei Estadual n° 21.352, de 1° de janeiro de 2023, e em observância ao Decreto Estadual n° 8.656/2013 e à Resolução SEMA n° 070/2015, revogada pela Resolução SEDEST nº 01/2026;

Em razão da natureza consultiva do Grupo R-20 e seu papel estratégico na gestão associada dos municípios paranaenses para a implementação das políticas de resíduos sólidos, assim como a necessidade de integração dos 399 municípios e dos Consórcios Intermunicipais de Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos das 20 regiões do Estado em busca de soluções para a gestão de resíduos sólidos, vimos por meio deste ofício:

1- Convidar Vossa Senhoria para participar da **22° Reunião Ordinária do Grupo R-20**, a realizar-se no dia **4 de março de 2026** (**quarta-feira) das 8h30 às 17h30** no **Auditório do SESC da Esquina**, Rua Visconde do Rio Branco nº 969 - Mercês, Curitiba-PR.

2- Solicitar a **indicação de 1 (um) representante titular e 1 (um) respectivo suplente**, **sendo que um dos indicados seja servidor estatutário** do município e dos Consórcios Intermunicipais de Gestão de Resíduos Sólidos Urbanos, para compor o Grupo R-20, com o objetivo de manter atualizada a base de dados e garantir a eficiência

da comunicação institucional. Ressalta-se que os municípios que já indicaram seus membros e tiveram alteração em seus quadros podem proceder da mesma forma.

Ressalta-se que a indicação deverá será feita por **Ofício assinado pelo Prefeito ou Secretário (a)** responsável pela gestão de resíduos sólidos contendo: Nome completo, Cargo, Condição (Titular ou Suplente), Telefone (WhatsApp), Telefone Fixo e endereço de e-mails principal e secundário. O documento deve ser encaminhado pelo E-protocolo https://www.eprotocolo.pr.gov.br

3- Informar que, de acordo com a Pauta, durante a reunião será realizada a **eleição da Secretaria Executiva e da Comissão Regional**, sendo, de grande importância a participação na forma **presencial** dos representantes dos municípios. As pré-candidaturas deverão ser registradas até o dia 2 de março de 2026 pelo link https://forms.gle/1tQuDMRBeE4jTJj89

4- Informar sobre a possibilidade de envio de contribuições para a construção do regimento interno, o qual será apresentado na **22ª Reunião** e submetido à aprovação em plenária para posterior publicação. As sugestões poderão ser encaminhadas até **26 de fevereiro de 2026**, exclusivamente por meio do e-mail grupor-20@sedest.pr.gov.br

Ressaltamos que a participação na reunião ocorre por meio de adesão voluntária. A inscrição e a obtenção de certificado deverão ser realizadas pela plataforma da Escola de Gestão: https://www.ead.pr.gov.br/course/view.php?id=3297

Colocamo-nos à disposição para eventuais esclarecimentos, por meio do e-mail grupor-20@sedest.pr.gov.br e pelos telefones (41) 3304-7761/7760 ou (41) 2117-1411.

Cordialmente,

RODRIGO ARAUJO RODRIGUES
Diretor-Geral
Resolução SEDEST 22/2025

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2235/2026	Ordinário	04/03/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

CRISTIANE TELMA ABUDA

Matrícula: 10490-6
CPF/CNPJ: 050.198.559-01

Endereço: Rua Lindolfo Krause,30 - casa

Tipo de conta bancária: Conta corrente
Banco: 341

Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
São Bento do Sul/SC	89285-260	Mato Preto	(47) 98428-2392	3778	17371 - 0

Classificação da despesa

	07	SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
	07.002	AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
	20.606.0008.2017	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
	3390141401	SERVIDORES EFETIVOS
1760	**0**	Recursos Ordinários (Livres)

Saldo Anterior
R$ 1.939,00
Valor Empenhado
R$ 150,00
Saldo atual
R$ 1.789,00

Outras informações

Histórico

Solicitação de diaria para participação na 22ª Reunião Ordinária do Grupo R-20, a ser realizada no dia 4 de março de 2026 das 08:00 as 17:30, Em Curitiba, Processo 1434/2026

AFONSO TASCHECK

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 207 DE 05 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Cristiane Telma Abuda,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 050.***.***-** matrícula funcional 4766258, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Meio Ambiente,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação na 22ª Reunião Ordinária do Grupo R-20	04/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2235/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 04 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de março de 2026

Eliane Pimentel J. Streit

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 206 DE 05 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 206 DE 05 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 096.***.***-32 matrícula funcional 4766258, ocupante do cargo de agente político de **Secretária de Saúde,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião mensal de CRESEMS	03/03/26	Campo Do Tenente/Pr	1(uma)	R$ 61,00	2234/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 03 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:C513492B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 207 DE 05 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 207 DE 05 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Cristiane Telma Abuda,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 050.***.***-** matrícula funcional 4766258, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Meio Ambiente,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação na 22ª Reunião Ordinária do Grupo R-20	04/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2235/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 04 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:712D4008

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 208 DE 05 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 208 DE 05 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Cleverson Luiz Dias Mayer,** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-** matrícula funcional 4766292, ocupante do cargo de público de **Engenheiro Ambiental,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação na 22ª Reunião Ordinária do Grupo R-20	04/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2237/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 04 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:27060E72

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 209, DE 05 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 209, DE 05 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Rosangela Maidanchen Zappe,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 006.***.***-** matrícula funcional 4765987, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso sobre a Lei 13.019/2014	19 e 20/03/26	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 211,00	2238/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 207 DE 05 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Cristiane Telma Abuda,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 050.***.***-** matrícula funcional 4766397, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Meio Ambiente,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação na 22ª Reunião Ordinária do Grupo R-20	04/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2235/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 04 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de março de 2026

Eliane Pimentel J. Streit

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

SEBASTIÃO ALGACIR DALPRA
Prefeito Municipal

Publicado por:
Hemerson Jose Kmita
Código Identificador:BEEBAF06

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 207 DE 05 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 207 DE 05 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Cristiane Telma Abuda,** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 050.***.***-** matrícula funcional 4766397, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area I - Meio Ambiente,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação na 22ª Reunião Ordinária do Grupo R-20	04/03/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2235/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 04 de março de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 05 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de área
Republicado Por Incorreção

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:7B8A5F00

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RGF CONSOLIDADO - QUADRIMESTRE

CONSOLIDADO		
MUNICÍPIO DE PINHAL DE SÃO BENTO		
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
DEMONSTRATIVO SIMPLIFICADO DO RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL		
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL		
JANEIRO A DEZEMBRO DE 2025		
LRF, art. 48 - Anexo 6 Memória de cálculo TCE: Versão 1 - Publicada em 09/08/2024.		
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA	**VALOR ATÉ O QUADRIMESTRE**	
Receita Corrente Liquida	31.628.022,35	
Receita Corrente Liquida Ajustada para Cálculo dos Limites de Endividamento	30.853.022,35	
Receita Corrente Liquida Ajustada para Cálculo dos Limites da Despesa com Pessoal	30.576.746,35	
DESPESA COM PESSOAL	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Despesa total com pessoal - DTP	11.062.775,16	36,18
Limite máximo (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	16.511.443,03	54,00
Limite prudencial (§ único, art. 22 da LRF)	15.685.870,88	51,30
Limite de alerta (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	14.860.298,73	48,60
DÍVIDA CONSOLIDADA	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Dívida consolidada liquida	-7.330.164,68	-23,76
Limite definido por resolução do senado federal	37.023.626,82	120,00
GARANTIA DE VALORES	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Total das garantias concedidas	0,00	0,00
Limite definido por resolução do senado federal	6.787.664,92	22,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	**VALOR**	**% SOBRE A RCL AJUSTADA**
Operações de crédito internas e externas	0,00	0,00
Limite definido pelo senado federal para operações de crédito internas e externas	4.936.483,58	16,00
Operações de crédito por antecipação da receita	0,00	0,00
Limite definido pelo senado federal para operações de crédito por antecipação da receita	2.159.711,56	7,00
RESTO A PAGAR	**RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO**	**DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO**

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Reunião R20

Oficio Circular DG-01-2026 Municipios 22 ReuniaoR20 (1).pdf - página **6** à **7**

Anexos da Tarefa 2 - Empenho

Empenho 2235 Cristiane.pdf - página **8** à **8**

Anexos da Tarefa 4 - Portaria 207/2026

207 2026 Concede diária Cristiane T. Abuda.pdf - página **9** à **10**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria Correta 207/ 2026

207 2026 Concede diária Cristiane Abuda.pdf - página **11** à **12**