Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1120/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 20/02/2026
Atualizado em: 23/02/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição:

Solicitante: SUZANA DINORÁ PEREIRA LENSCHOW
Grupo responsável: Conselho Tutelar
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 16

Nome do solicitante: SUZANA DINORÁ PEREIRA LENSCHOW
Matrícula do Solicitante: 4766380
Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil
Cargo: conselheira tutelar
Pix: 11351164902
Banco: civia
Agência: 112
Conta Corrente: 15370232
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-02-19
Data de chegada: 2026-02-19
Hora de saída: 06:20
Hora de chegada: 19:45
Veículo utilizado/ Placa: BDD-3H71
Motorista: DIEGO JUNIOR ALVES DOMINGOS
Destino: Curitiba
Motivo: Formação de conselheiros
Tipo da diária: Opção (2) - R$ 150,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de até 18 (dezoito) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 150,00
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 15,000

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - solicitação de diária

Descrição: solicitação de diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil
Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido
- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 23/02/2026 às 10:07:42:

Tarefa 2 - contabilidade

Descrição: enviar contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Recusada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico da tarefa

Tarefa Recusado(a) em 23/02/2026 às 16:21:41
Usuário: ANA CLARA MAGON
Justificativa: Decreto N° 125, de 13 de Julho de 2022, Artigo 4, Em todos os casos de deslocamento, o servidor ou conselheiros deverão encaminhar, com antecedência de 05 (cinco) dias úteis, Área de Contabilidade recusar a solicitação caso esta não esteja devidamente preenchida e assinada.

Tarefa 3 - justificar

Descrição: audiência marcada pelo promotor ,de última hora

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 2072
- ANA CLARA MAGON, no dia 02/03/2026 às 13:09:38:

Tarefa 4 - contabilidade diária

Descrição: audiência marcada pelo promotor de última hora

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 2072
- ANA CLARA MAGON, no dia 02/03/2026 às 13:07:57:

Tarefa 5 - diária

Descrição: audiência marcada pelo promotor de última hora

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 2072
- ANA CLARA MAGON, no dia 02/03/2026 às 13:08:32:

Tarefa 6 - justificar diária

Descrição: audiência marcada pelo promotor de última hora

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 2072
- ANA CLARA MAGON, no dia 02/03/2026 às 13:09:29:

Tarefa 7 - contabilidade no prazo

Descrição: audiência marcada pelo promotor de última hora

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 2072
- ANA CLARA MAGON, no dia 02/03/2026 às 13:08:07:

Tarefa 8 - informação contabilidade

Descrição: audiência marcada de última hora pelo promotor

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 2072
- ANA CLARA MAGON, no dia 02/03/2026 às 13:09:20:

Tarefa 9 - contabilidade diária,justificar

Descrição: Audiência marcada pelo promotor de última hora

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Ana Claudia Klassar Augustin (ana.augustin@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

justificativa do ponto lançada,
- Ana Claudia Klassar Augustin, no dia 25/02/2026 às 15:08:37:

Tarefa 10 - diaria

Descrição: em caso emergencial

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 2072
- ANA CLARA MAGON, no dia 02/03/2026 às 13:08:19:

Tarefa 11 - diária emergencial

Descrição: caso emergencial

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 2072
- ANA CLARA MAGON, no dia 02/03/2026 às 13:08:41:

Tarefa 12 - emergencial

Descrição: emergencial

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 2072
- ANA CLARA MAGON, no dia 02/03/2026 às 13:08:52:

Tarefa 13 - emergencial diaria

Descrição: diaria emergencial ok

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 2072
- ANA CLARA MAGON, no dia 02/03/2026 às 13:09:05:

Tarefa 14 - Empenho

Descrição: Empenho 2072

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos

Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2072 Suzana.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 04/03/2026 às 08:47:01:

Ok, pode seguir
- Eliane Pimentel Jubainski Streit, no dia 02/03/2026 às 13:23:50:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 03/03/2026 às 09:02:21
Usuário: Ana Claudia Klassar Augustin
Justificativa: Diária

Tarefa Reatribuída em 02/03/2026 às 13:24:55
Usuário: Eliane Pimentel Jubainski Streit
Justificativa: Pode seguir.

Tarefa 15 - receber

Descrição: saída no dia

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Tarefa 16 - Portaria 193/2026

Descrição: Portaria 193/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 193 2026 Concede de diaria Suzana Lenschow.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 20/02/2026 às 16:49:32
Usuário: SUZANA DINORÁ PEREIRA LENSCHOW
Justificativa: Processo criado por SUZANA DINORÁ PEREIRA LENSCHOW, no dia 20/02/2026, às 16h49

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2072/2026	Ordinário	27/02/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

SUZANA DINORÁ PEREIRA LENSCHOW

Matrícula: 14561-1
CPF/CNPJ: 113.511.649-02

Endereço
RUA JOÃO HANUSCH,00 -

Tipo de conta bancária
Banco

Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	TRIGOLANDIA	(41) 99989-5618		

Classificação da despesa

	10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL
	10.003	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
	08.122.0012.2038	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUMAS
	3390141404	MEMBROS DE CONSELHOS
3490	**0**	Recursos Ordinários (Livres)

Saldo Anterior
R$ 756,00
Valor Empenhado
R$ 150,00
Saldo atual
R$ 606,00

Outras informações

Histórico

Audiência marca de ultima hora pelo promotor, Dia 19/02/2026, Em Curitiba, Processo 1120/2026

Katia C. Fragoso.

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 193 DE 02 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para agente honorifico.

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Suzana Dinorá Pereira Lenschow** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 113.***.***-** e matrícula funcional 4766380, ocupante do cargo público de agente honorifico de **Conselheiro Tutelar,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Audiência com o promotor	19/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2072/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 19 de fevereiro de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de março de 2026

Eliane Pimentel J. Streit

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT

Diretora de Área

Art. 1º Conceder licença em razão de doença em pessoa da família, no período de 02 de março a 31 de março de 2026, à servidora pública **Cristiane Stoeberl** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.***.***.*/PR e matrícula funcional 383421, ocupante do cargo público de **Atendente de Creche.**
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de março de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:C0B93EA4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 193 DE 02 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 193 DE 02 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para agente honorifico.

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Suzana Dinorá Pereira Lenschow** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 113.***.***-** e matrícula funcional 4766380, ocupante do cargo público de agente honorifico de **Conselheiro Tutelar,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Audiência com o promotor	19/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 150,00	2072/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros a 19 de fevereiro de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:CEF8204E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE DESISTÊNCIA

Piên/PR, 02 de março de 2026.

REQUERIMENTO DE DESISTÊNCIA

Eu, **Mariza de Fatima Guisdana Martins** convocado (a) pelo Edital nº 009/2026, residente e domiciliado na Estrada Principal, sn, Mosquito, Piên/PR, portador da cédula de identidade civil com RG nº 12*****-*/PR e CPF 086.***.***-** venho mui respeitosamente desistência da vaga de **PROFESSOR TEMPORÁRIO** conforme classificação obtida no Processo Seletivo 01/2024.

MARIZA DE FATIMA GUISDANA MARTINS

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:86A34EE5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Piên/PR, 02 de março de 2026.

REQUERIMENTO DE FINAL DE LISTA

Eu, **ANA PAULA RITZMANN MALINOVSKI**, convocado (a) pelo Edital nº 010/2026, residente e domiciliado Rua Jacoob Augusto Ritzmann, Matão do Caçador, Rio Negro/PR, portador da cédula de identidade civil com RG/CPF 080.***.***-00, venho mui respeitosamente requerer final de lista da vaga de **PROFESSOR,** conforme classificação obtida no **Concurso Público 001/2023.**

ANA PAULA RITZMANN MALINOVSKI

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:BE3BF465

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHAL DE SÃO BENTO

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
ATA 01 2026

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA DO TERCEIRO QUADRIMESTRE DO LEGISLATIVO REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2025
ATA Nº01/2026
Às 09h:00 (nove horas) do dia 27/02/2026 (vinte e sete de setembro de dois mil e vinte e cinco), nas dependências da Câmara de Vereadores da Cidade de Pinhal de São Bento em atendimento ao Edital de Convocação número 01/2026 do Legislativo Municipal, fizeram-se presentes o Sr° **MARCIO MENIN** vereador **Presidente** em exercício, membros da **Comissão de Finanças e Orçamento**, demais **vereadores** e, Servidores do Legislativo e Executivo Municipal. Dando início aos trabalhos, o vereador Presidente deu por aberta a Audiência Pública do Legislativo referente ao Terceiro quadrimestre 2025 e passou a palavra para o Sr. EDEMILSON DACHERY GOMES, responsável pela contabilidade da **Câmara de Vereadores** que expôs os gastos da câmara no **3º quadrimestre de 2025,** o qual ficou demonstrado um gasto de R$: 361.993,78, representando assim um percentual de 3,08% em comparação a Receita Corrente Líquida do Município. Na sequencia deu continuidade demonstrando o resumo do trabalho do legislativo nesse quadrimestre. Agradeceu aos presentes, encerrando assim sua explanação. O Presidente abriu momento para questionamentos e a reunião seguiu com alguns debates entre os participantes. Após, agradeceu a presença de todos, encerrando a presente audiência pública, as 09h:30 min e eu, EDEMILSON DACHERY GOMES, lavrei a presente ata que assino juntamente com os demais presentes.

Publicado por:
Edemilson Dachery Gomes
Código Identificador:5424AA8F

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES
DIARIA 05-2026

AUTORIZAÇÃO DE DIARIA
LEI MUNICIPAL N.º 498/2016 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2016
PUBLICADA EM 18/06/2018

N.º 05 /2026

O Presidente da Câmara de Vereadores Senhor **MARCIO MENIN,** neste ato devidamente acompanhado do respectivo controlador interno, vem através deste liberar, 02 (duas) diárias com pernoite, para o Vereador **ILUIR ANTONIO VANZETO CPF 007.972.409-42,** nos dias 03 à 05 de março de 2026, para deslocamento até a Cidade de Curitiba (Capital do Estado do PR), a fim de buscar recursos e apresentar demandas do Município junto aos gabinetes dos deputados Estaduais Ademar Traiano, Matheus Vermelho e Luciana Rafagnin, bem como órgãos e autoridades estaduais, ressalvando que deverá ser

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 14 - Empenho

Empenho 2072 Suzana.pdf - página **11** à **11**

Anexos da Tarefa 16 - Portaria 193/2026

193 2026 Concede de diaria Suzana Lenschow.pdf - página **12** à **13**