Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1222/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 24/02/2026
Atualizado em: 24/02/2026
Visibilidade: Privado
Prazo: 24/02/2026
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Curso Saúde Mental - Pinhais/PR - 25 e 26/02/26

Solicitante: Aline Magalhães Rebouças Schalanski
Grupo responsável: Funcionários - ESF Centro
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 6

Nome do solicitante: Aline Magalhães Rebouças Schalanski
Matrícula do Solicitante: 4766378
Secretarias: Secretaria de Saúde
Cargo: Médica
Pix: 01076064370
Banco: UNICRED
Agência: 1309
Conta Corrente: 194522
Com pernoite?: Sim
Vai e volta no dia?: Não
Data de saída: 2026-02-25
Data de chegada: 2026-02-26
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 20:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: PINHAIS / PR
Motivo: Curso Saúde Mental - Pinhais/PR - 25 e 26/02/26, das 8h às 17h.
Tipo da diária: Opção (3) - R$ 226,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for de 18 (dezoito) horas até 24 (vinte e quatro) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: 1
Opção (1) - Valor total R$: 6,100
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: 22,600
Valor total a empenhar (R$): 28,700

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Diárias

Descrição: Curso Saúde Mental

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Chefia - ESF Centro
Responsável: VANESSA RAUT FERREIRA MULLER COSTA (29printer@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Solicitação de diárias
- VANESSA RAUT FERREIRA MULLER COSTA, no dia 24/02/2026 às 16:23:57:

Tarefa 2 - Solicitação de diária - Dra Aline

Descrição: Solicitação de diária - Dra Aline

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Saúde
Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Ok
- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 24/02/2026 às 16:34:39:

Histórico da tarefa

Tarefa Reatribuída em 24/02/2026 às 16:28:21
Usuário: MARINA DO CARMO STRACKE DE LIMA
Justificativa: Diaria

Tarefa 3 - Solicitação de Diária Dra Aline

Descrição: Solicitação de Diária Dra Aline

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 2031
- ANA CLARA MAGON, no dia 26/02/2026 às 15:34:47:

Tarefa 4 - Empenho

Descrição: Empenho 2031

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2031 Aline M..pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 27/02/2026 às 15:16:40:

Tarefa 5 - diária

Descrição: diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 04/03/2026 às 08:53:39:

Tarefa 6 - Portaria 185/2026

Descrição: Portaria 185/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 185 2026 Concede de diaria Aline Schalanski.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 24/02/2026 às 14:32:27
Usuário: Aline Magalhães Rebouças Schalanski
Justificativa: Processo criado por Aline Magalhães Rebouças Schalanski, no dia 24/02/2026, às 14h32

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2031/2026	Ordinário	26/02/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

ALINE MAGALHAES REBOUÇAS SCHALANSKI

Matrícula: 44363-8
CPF/CNPJ: 010.760.643-70

Endereço: RUA BAHIA ,299 -
Tipo de conta bancária:
Banco:

Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	CENTRO	(45) 99101-5254		

Classificação da despesa

11	SECRETARIA DE SAUDE
11.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0014.2034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
3390141401	SERVIDORES EFETIVOS
4140 **303**	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Saldo Anterior	Valor Empenhado	Saldo atual
R$ 25.011,00	**R$ 287,00**	R$ 24.724,00

Outras informações

Histórico

Curso Saúde Mental - Pinhais/PR - 25 e 26/02/26 - Processo 1222/2026

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 185 DE 02 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a empregada pública **Aline Magalhães Rebouças Schalanski** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 010.***.***-** e matrícula funcional 4766378, ocupante do emprego público de **Médico Temporário,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso Saúde Mental	25/02 e 26/02/2026	Pinhais/PR	2(duas)	R$ 287,00	2031/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 25 de fevereiro de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de março de 2026

Eliane Pimentel J. Streit

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

PORTARIA Nº 184 DE 02 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Estefany Seidel** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 136.***.***-** e matrícula funcional 4766370, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Área I - Orçamento,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participação no Curso entendendo a Lei nº 13019/2024 (MROSC)	19/03 e 20/03/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 211,00	2029/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:250B4970

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 185 DE 02 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 185 DE 02 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para empregado(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder a empregada pública **Aline Magalhães Rebouças Schalanski** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 010.***.***-** e matrícula funcional 4766378, ocupante do emprego público de **Médico Temporário,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso Saúde Mental	25/02 e 26/02/2026	Pinhais/PR	2(duas)	R$ 287,00	2031/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 25 de fevereiro de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:8EB1D393

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 186 DE 02 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 186 DE 02 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 003.***.***-** e matrícula funcional 4766257, ocupante do cargo público de agente político de **Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participar Solenidade Programa Bons Olho	25/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2033/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a 25 de fevereiro de 2026

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de março de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:D6FC8E2A

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 187, DE 02 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 187, DE 02 DE MARÇO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) Público(A)

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 04 de março a 06 de março de 2026, a servidora pública **Tatiane Andreza Katzer,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 2.***.****/SC matrícula funcional nº 316151, ocupante do cargo público de **Psicólogo.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 02 de março de 2026.

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:98400F0D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 188, DE 02 DE MARÇO DE 2026.

PORTARIA Nº 188, DE 02 DE MARÇO DE 2026.

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 4 - Empenho

Empenho 2031 Aline M..pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 6 - Portaria 185/2026

185 2026 Concede de diaria Aline Schalanski.pdf - página **7** à **8**