Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1159/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 23/02/2026
Atualizado em: 23/02/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Viagem para Curitiba levar paciente (faltando motoristas)

Solicitante: Jhonn Lenonn Vaz
Grupo responsável: Administrativo - Secretaria
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: Jhonn Lenonn Vaz
Matrícula do Solicitante: 102821
Secretarias: Secretaria de Saúde
Cargo: Auxiliar administrativo
Pix: 06452411993
Banco: Itau
Agência: 3778
Conta Corrente: 101885
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-02-23
Data de chegada: 2026-02-23
Hora de saída: 10:30
Hora de chegada: 17:00
Veículo utilizado/ Placa: AIRCROSS (RRH-2C29)
Motorista: Jhonn Lenonn Vaz
Destino: Curitiba
Motivo: Levar pacientes para consulta (faltando motoristas)
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Diária - Jhonn

Descrição: Levar pacientes para Ctba

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Saúde
Responsável: Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf (mayara.grosskopf@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Mayara Aparecida de Almeida Grosskopf, no dia 23/02/2026 às 17:24:28:

Tarefa 2 - Solicitação de Diária

Descrição: Solicitação de Diária de hoje 23/02, jhonn Lennon teve que fazer viagem pois estava faltando motorista

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 2028
- ANA CLARA MAGON, no dia 26/02/2026 às 15:09:42:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 2028

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 2028 Jhonn.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 27/02/2026 às 15:15:40:

Tarefa 4 - diária

Descrição: diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 04/03/2026 às 08:51:06:

Tarefa 5 - Portaria 183/2026

Descrição: Portaria 183/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 183 2026 Concede de diaria Jhon L. Vaz.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 23/02/2026 às 10:20:49
Usuário: Jhonn Lenonn Vaz
Justificativa: Processo criado por Jhonn Lenonn Vaz, no dia 23/02/2026, às 10h20

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
2028/2026	Ordinário	26/02/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

JHONN LENONN VAZ

Matrícula	CPF/CNPJ
5607-3	064.524.119-93

Endereço
ESTRADA PRINCIPAL DE GRAMADOS,0 - casa

Tipo de conta bancária	Banco
Conta corrente	341

Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	GRAMADOS	(41) 99682-4984	3778	10188 - 5

Classificação da despesa

	11	SECRETARIA DE SAUDE
	11.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
	10.301.0014.2034	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
	3390141401	SERVIDORES EFETIVOS
4140	**303**	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

Saldo Anterior
R$ 25.072,00
Valor Empenhado
R$ 61,00
Saldo atual
R$ 25.011,00

Outras informações

Histórico

Viagem para Curitiba levar paciente (faltando motoristas), Dia 23/02/2026, processo 1159/2026

MAYARA APARECIDA DE ALMEIDA GROSSKOPF

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 183 DE 02 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Jhonn Lenonn Vaz** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-** e matrícula funcional 102821, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Viagem para Curitiba levar paciente	23/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2028/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 23 de fevereiro de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:7E6DAF77

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 179, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 179, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) Público(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 04 de maio a 10 de maio de 2026, a servidora pública **Leticia Inez Schroth Gabardo,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 12.***.***.*/PR matrícula funcional nº 4765780, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area III - Proteção Social Básica.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 27 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:A71F7B11

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 180, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 180, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) Público(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 11 de maio a 30 de maio de 2026, a servidora pública **Leticia Inez Schroth Gabardo,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 12.***.***.*/PR matrícula funcional nº 4765780, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area III - Proteção Social Básica.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 27 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:5D7E0D43

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 181, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 181, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) Público(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 23 de março a 01 de abril de 2026, a servidora pública **Mari Aparecida Martins,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 12.***.****/PR matrícula funcional nº 4766041, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 27 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:32DCB6F6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 183 DE 02 DE MARÇO DE 2026

PORTARIA Nº 183 DE 02 DE MARÇO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Eliane Pimentel Jubainski Streit, Diretora de Área da Secretaria de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 085/2026 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder ao servidor público **Jhonn Lenonn Vaz** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 064.***.***-** e matrícula funcional 102821, ocupante do cargo público de **Auxiliar Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Viagem para Curitiba levar paciente	23/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2028/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos financeiros para 23 de fevereiro de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 02 de março de 2026

ELIANE PIMENTEL JUBAINSKI STREIT
Diretora de Área

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:C4B946F6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 184 DE 02 DE MARÇO DE 2026

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 2028 Jhonn.pdf - página **5** à **5**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 183/2026

183 2026 Concede de diaria Jhon L. Vaz.pdf - página **6** à **7**