Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1213/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 24/02/2026
Atualizado em: 24/02/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: Participar Solenidade Programa Bons Olhos OBS: CONVITE RECEBIDO HOJE POR ISSO NÃO FOI SOLICITADO ANTERIORMENTE

Solicitante: Danielli Dos Santos
Grupo responsável: Secretaria/Órgão Gestor
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 8

Nome do solicitante: Danielli Dos Santos
Matrícula do Solicitante: 101591
Secretarias: Secretaria de Ação Social e Defesa Civil
Cargo: Assistente Social
Pix: 03072262985
Banco: Banco do Brasil
Agência: 27243
Conta Corrente: 55212
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-02-25
Data de chegada: 2026-02-25
Hora de saída: 06:30
Hora de chegada: 14:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: Danielli Dos Santos
Destino: Curitiba
Motivo: Participar Solenidade Programa Bons Olhos
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 01
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 6,100

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Solicitação de Diária

Descrição: Participar Solenidade Programa Bons Olhos

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Assistência Social e Defesa Civil
Responsável: Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso (katiarudnick@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: convite Bom Olhos.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

deferido
- Katia Regina Rudnick Cavalheiro Fragoso, no dia 24/02/2026 às 11:46:27:

Tarefa 2 - contabilidade

Descrição: enviar contabilidade

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 03/03/2026 às 11:29:32:

Tarefa 3 - Solicitação de diária

Descrição: Solicitação de diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 26/02/2026 às 08:36:53:

Tarefa 4 - Solicitação de diária Cont.

Descrição: Solicitação de diária Cont.

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 1995
- ANA CLARA MAGON, no dia 25/02/2026 às 16:48:52:

Tarefa 5 - Empenho

Descrição: Empenho 1995

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 1995 Danielli.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 26/02/2026 às 08:37:59:

Tarefa 6 - diária

Descrição: diária

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 1995
- ANA CLARA MAGON, no dia 26/02/2026 às 15:19:14:

Tarefa 7 - diária 1

Descrição: diária 1

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 26/02/2026 às 10:28:29:

Tarefa 8 - Portaria 166/2026

Descrição: Portaria 166/2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 166 2026 Concede diária Danielli dos Santos.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 24/02/2026 às 11:28:20
Usuário: Danielli Dos Santos
Justificativa: Processo criado por Danielli Dos Santos, no dia 24/02/2026, às 11h28

CONVITE

O Governador em exercício do Estado do Paraná,
Darci Piana,
convida para cerimônia de anúncio da ampliação do programa
Bons Olhos Paraná.

Data: Quarta-feira, 25 de fevereiro de 2026
Horário: 09h00
Local: Salão de Atos – 2º andar do Palácio Iguaçu
Praça Nossa Senhora de Salette, s/n – Centro Cívico

CURITIBA – PR

PARANÁ
GOVERNO DO ESTADO

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
1995/2026	Ordinário	25/02/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

DANIELLI DOS SANTOS

Matrícula	CPF/CNPJ
10301-2	030.722.629-85

Endereço
RUA BELO HORIZONTE,17 - Condomínio Bem Viver

Tipo de conta bancária	Banco
Conta corrente	1

Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	Centro	(41) 98821-9688	2724 - 3	5521 - 2

Classificação da despesa

	10	SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL
	10.003	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
	08.122.0012.2038	GESTÃO ADMINISTRATIVA DO FUMAS
	3390141401	SERVIDORES EFETIVOS
3490	**0**	Recursos Ordinários (Livres)

Saldo Anterior	Valor Empenhado	Saldo atual
R$ 878,00	**R$ 61,00**	R$ 817,00

Outras informações

Histórico

Participar Solenidade Programa Bons Olhos, Dia 25/02, Em Curitiba, Processo 1213/2026

Katia C. Rogoski.

KATIA REGINA RUDNICK CAVALHEIRO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 166 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Danielli dos Santos** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 030.***.***-** e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participar Solenidade Programa Bons Olhos	25/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	1995/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

** matrícula funcional nº 23481, ocupante do cargo público de **Assistente Administrativo.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 25 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:36A5B9D5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 164, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 164, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 25 de fevereiro a 14 de março de 2026, ao servidor público **Rubens José Teixeira,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 1********/PR matrícula funcional nº 4765257, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Gestão de Informática.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 25 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:02D7A3C6

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 166 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 166 DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Danielli dos Santos** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 030.***.***-** e matrícula funcional 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Participar Solenidade Programa Bons Olhos	25/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	1995/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:6A32F283

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 167, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 167, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA EMPREGADO(A) Público(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 20 de janeiro a 06 de fevereiro, a empregada pública **Fernanda de Oliveira Hortz,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 1*********/PR matrícula funcional nº 4766114, ocupante do emprego público de **Agente Comunitário de Saúde.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para o dia 20 de janeiro de 2026.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 25 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:0EE59A52

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 168, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 168, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) Público(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder férias, no período de 25 de junho a 04 de julho de 2026, a servidora pública **Rafaela Pereira Dranka,** portador da cédula de identidade civil com RG nº 9********/PR matrícula funcional nº 4766071, ocupante do cargo público de **Técnico em Enfermagem.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 25 de fevereiro de 2026.

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Solicitação de Diária

convite Bom Olhos.pdf - página **7** à **7**

Anexos da Tarefa 5 - Empenho

Empenho 1995 Danielli.pdf - página **8** à **8**

Anexos da Tarefa 8 - Portaria 166/2026

166 2026 Concede diária Danielli dos Santos.pdf - página **9** à **10**