Relatório do Processo

Tipo de processo: Solicitação de Diária(s)
Número do processo: 1122/2026
Status do processo: Tramitando
Data de início: 20/02/2026
Atualizado em: 23/02/2026
Visibilidade: Público
Prazo: *Não informado.*
Origem: Interno
Prioridade: Normal
Descrição: 2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional - Seletividade Alimentar

Solicitante: DAIANE DOS SANTOS
Grupo responsável: Área de Documentação e Controle
Quantidade de documentos: 0

Quantidade de tarefas: 5

Nome do solicitante: DAIANE DOS SANTOS
Matrícula do Solicitante: 4765251
Secretarias: Secretaria de Educação
Cargo: Assessor de área
Pix: 06128797989
Banco: Bradesco
Agência: 370
Conta Corrente: 3723771
Com pernoite?: Não
Vai e volta no dia?: Sim
Data de saída: 2026-02-25
Data de chegada: 2026-02-25
Hora de saída: 06:00
Hora de chegada: 19:00
Veículo utilizado/ Placa: *Não informado.*
Motorista: *Não informado.*
Destino: Curitiba
Motivo: 2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional - Seletividade Alimentar
Tipo da diária: Opção (1) - R$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas
Opção (1) - N° de diárias: 1
Opção (2) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (3) - N° de diárias: *Não informado.*
Opção (1) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (2) - Valor total R$: *Não informado.*
Opção (3) - Valor total R$: *Não informado.*
Valor total a empenhar (R$): 61,00

*** A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.**

Tarefa 1 - Solicitação de Diária

Descrição: 2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional - Seletividade Alimentar

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Educação
Responsável: CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: WhatsApp Image 2026-02-20 at 10.20.23.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Autorizada
- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 23/02/2026 às 15:06:04:

Tarefa 2 - Solicitação de diária

Descrição: Solicitação de diária para formação - DAIANE DOS SANTOS

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

Empenho 1734
- ANA CLARA MAGON, no dia 23/02/2026 às 16:33:49:

Tarefa 3 - Empenho

Descrição: Empenho 1734

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Secretaria de Administração e Finanças
Responsável: Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Empenho 1734 Daiane.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok ciente
- Silvana Teixeira Jung, no dia 23/02/2026 às 17:01:21:

Tarefa 4 - Diária 1

Descrição: Diária 1

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Finalizada
Atribuída para: Área de Recursos Humanos
Responsável: Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: Não há documentos anexados na tarefa.

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:

ok
- Daniele Cieslinsky, no dia 02/03/2026 às 13:24:01:

Tarefa 5 - Portaria 146 2026

Descrição: Portaria 146 2026

Tipo de Tarefa: Não atribuído.
Status: Tramitando
Atribuída para: Área de Contabilidade
Responsável: Não atribuído.
Prazo: *Não informado.*
Prioridade: Normal

Lista de documentos: 146 2026 Concede diária Daaiane dos Santos.pdf

Lista de documentos mencionados: Não há documentos mencionados na tarefa.

Comentários:
Não há comentários nesta tarefa.

Histórico do processo

Processo Criado em 20/02/2026 às 16:58:56
Usuário: JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS
Justificativa: Processo criado por JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS, no dia 20/02/2026, às 16h58



Formação em Segurança Alimentar e Nutricional

Olá, nutricionista!

Sua presença é muito importante no segundo módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional dos **Núcleos de Curitiba e Região Metropolitana e Sul do Paraná.**

Contamos com você para consolidarmos nossa rede pela alimentação de qualidade nos ambientes escolares!

25 fev

8h às 16h30
Horário de Brasília

Curitiba
Fazenda Urbana CIC
Rua das Goiabeiras, 419, Cidade Industrial

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

NOTA DE EMPENHO

Número	Tipo	Emitido em	Requisição Nº	Requisição Compra Nº
1734/2026	Ordinário	23/02/2026		

Licitação

Tipo	Número
Sem licitação	

Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada

Fornecedor

DAIANE DOS SANTOS

Matrícula	CPF/CNPJ
987-3	061.287.979-89

Endereço
RUA PORTO VELHO,78 - casa

Tipo de conta bancária	Banco
Conta corrente	341

Cidade/UF	CEP	Bairro	Fone	Agência	Conta
Piên/PR	83860-000	Centro	(41) 98814-9522	3778	9060 - 9

Classificação da despesa

	08	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
	08.001	EDUCAÇÃO
	12.361.0009.2020	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
	3390141402	SERVIDORES COMISSIONADOS
2140	**104**	Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

Saldo Anterior	Valor Empenhado	Saldo atual
R$ 13.818,00	**R$ 61,00**	R$ 13.757,00

Outras informações

Histórico

2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional - Seletividade Alimentar, Dia 25/02/2026, Em Curitiba, Processo 1122/2026

CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 146, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **DAIANE DOS SANTOS**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 061.***.***-** matrícula funcional 4765251, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Apoio Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional	25/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	1734/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Art. 1º Conceder ao servidor público **Cristiano Quadros** portador da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 035.***.***-** e matrícula funcional 104833, ocupante do cargo público de **Contador,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Curso entendendo a Lei nº 13019/2024 (MROSC)	19/03 e 20/03/2026	Curitiba/PR	2(duas)	R$ 211,00	1732/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:C17F52AA

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 145 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 145 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **Adriana De Fátima Fragoso Bueno Franco**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 014.***.***-17 matrícula funcional 4766253, ocupante do cargo público de agente político de **Secretária de Esporte, Cultura e Lazer,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Reunião da ID (caminhada na natureza, turismo, demais projetos)	24/02/2026	Fazenda Rio Grande/PR	1(uma)	R$ 61,00	1733/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:6C788457

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 146, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 146, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **DAIANE DOS SANTOS**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 061.***.***-** matrícula funcional 4765251, ocupante do cargo público de provimento em comissão de **Assessor de Area II - Apoio Administrativo,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional	25/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	1734/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:C0FE5937

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 148, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 148, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026.

Concede licença para tratamento de saúde.

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 97 da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos e o atestado médico expedido (a) Dr(a) Vinicius Antonio Leandro de Moraes, e ratificado pelo (a) Dr(a) Flavio W. A. Machado,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder licença para tratamento de saúde, no período 20 de janeiro a 22 de janeiro de 2026, a empregada pública **Simone Aparecida Tauber de Lima Grosskopf** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 043.***.***-50 e matrícula funcional 4766357, ocupante do emprego público de **Monitor de Educação Infantil.**

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos a data do atestado apresentado.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 23 de fevereiro de 2026

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:AF68DB22

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 149, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 149, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) Público(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Lista de anexos

Anexos da Tarefa 1 - Solicitação de Diária

WhatsApp Image 2026-02-20 at 10.20.23.pdf - página **5** à **5**

Anexos da Tarefa 3 - Empenho

Empenho 1734 Daiane.pdf - página **6** à **6**

Anexos da Tarefa 5 - Portaria 146 2026

146 2026 Concede diária Daaiane dos Santos.pdf - página **7** à **8**