

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	-Suporte técnico na utilização, configuração, parametrização e integração dos sistemas informatizados utilizados pelo RPPS - Suporte técnico na implantação e manutenção dos procedimentos previstos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), Plano de Implantação dos Procedimentos Contábeis Patrimoniais (PIPCP) -Validação e configuração dos envios das informações obrigatórias aos órgãos de controle e fiscalização, incluindo CADPREV, e-Social, EFD-Reinf, DCTFWeb, SICONFI, MSC e demais sistemas que venham a substituí-los; -Apoio na regularidade previdenciária para manutenção do Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP, acompanhando pendências e orientando quanto ao cumprimento dos critérios legais; -Apoio na elaboração dos relatórios fiscais, demonstrativos previdenciários e demais informações destinadas aos Tribunais de Contas, Secretaria de Previdência e demais Órgãos de controle; -Orientação quanto ao cumprimento das normas da Lei nº 9717/1998, Lei nº 10.887/2004, Lei Complementar nº 101/2000, Portarias do Ministério da Previdência e demais legislações aplicáveis ao RPPS; -Orientação na gestão patrimonial, financeira e administrativa da unidade gestora do RPPS; -Apoio na elaboração das peças orçamentárias do RPPS, compreendendo PPA, LDO e LOA, quando aplicável, bem como acompanhamento da execução orçamentária; -Os serviços deverão ser prestados opcionalmente, por 08 (oito) horas semanais, através de visita da contratada na sede da contratante, bem como remotamente, sem limitação de horas, com disponibilidade de atendimento via suporte on-line, videoconferência, e-mail e outros acessos digitais, de segunda a sexta- feira; -A Prefeitura de Pien utiliza os sistemas contábil, tributário, licitação e compras, da empresa Equiplano Sistemas, devendo a contratada saber utilizá-lo para que o serviço possa ser prestado adequadamente e não haja prejuízo à contratante;	Mes	12		

