01

PREGÃO ELETRÔNICO 07/2026

Protocolo 2262/2026

Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico N° 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais.

Prefeitura Municipal de Piên - Rua Amazonas, 373 - Centro - Cep: 83860-000 – Telefone 41- 3632-1136

Tramitação de Processo

PIÊN PREFEITURA

Equiplano

Processo: **2262/2026** Data: **06/02/2026 13:23** Situação: **Aguardando**

Requerente: **Área de Licitações** Documento:

Contato: **Área de Licitações - Tel: 4136321136 - licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br**

Assunto: **Protocolo Geral**

02

Descrição: Materiais gráficos desertos

Ocorrência: 1 Data: 06/02/2026 13:23:38 Previsão: 11/02/2026

De: Igor Elias Telma Para: THAIS BECKER DE SOUZA

Fase/Etapa: Geral/Abertura Confirmação: não

Descrição: Abertura do processo

ANEXOS/ASSINATURAS

Anexo	Descrição	Assinatura	Assinado em
Documentação protocolo.pdf	Materiais gráficos desertos		

Autenticidade: 254XCS7MJ4X58QMQB - Validação pelo link: http://pienprscp.equiplano.com.br:5355/tramitacaoProcesso/#/consulta-anexo-assinado/entidade/355 - Impresso por Igor Elias Telma em 06/02/2026 13:24:10

Prefeitura de
PIÊN

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

03

Órgão requisitante:	SECRETARIAS MUNICIPAIS
Nº requerimento:	002/2026
Data:	06/02/2026

Descrição do objeto a ser comprado/contratado: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico Nº 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais.

Justificativa:

Considerando o resultado do Pregão Eletrônico Nº61/2025, realizado na modalidade Registro de Preços para eventual contratação de serviços de gráfica, verifica-se que determinados itens restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no certame, bem como em virtude da desclassificação de propostas apresentadas, seja por inadequação técnica, não atendimento às especificações do edital, ou inabilitação em virtude do não cumprimento das exigências legais e documentais.

Tendo em vista a necessidade dos itens para o adequado andamentos das atividades administrativas e operacionais e visando garantir o atendimento contínuo e eficiente das demandas, torna-se necessária a realização de novo processo licitatório.

Desta forma a realização de novo processo licitatório visa ampliar a participação de potenciais fornecedores, obter as propostas mais vantajosas à administração pública e assegurar o atendimento às demandas.

A aquisição de material gráfico visa atender à demanda de todas as Secretarias municipais e garantir a manutenção de suas atividades rotineiras. A necessidade desses materiais é primordial para a continuidade eficiente e eficaz das operações diárias de cada secretaria, permitindo a adequada execução de suas funções institucionais e a prestação de serviços à comunidade.

No setor da educação, há uma demanda contínua por impressos como cartilhas, certificados, folders, apostilas, agendas, murais informativos e materiais pedagógicos que apoiam o processo de ensino-aprendizagem, além de documentos de comunicação com a comunidade escolar.

Na área da saúde, os materiais gráficos são imprescindíveis para campanhas de conscientização e prevenção, distribuição de informativos, confecção de prontuários, fichas de atendimento, formulários, receituários, etiquetas e demais itens que asseguram a agilidade e organização dos serviços oferecidos à população.

Além disso, a realização de eventos institucionais, campanhas públicas, programas sociais e ações culturais requer materiais como banners, faixas, convites, panfletos, cartazes, pastas personalizadas, entre outros itens que promovem a divulgação, orientação e a padronização visual dos eventos e serviços promovidos pela administração municipal.

A contratação desses materiais por meio de processo licitatório visa garantir economicidade, padronização e agilidade na produção e fornecimento dos itens gráficos, assegurando que os órgãos e secretarias disponham dos recursos necessários sempre que demandados, evitando interrupções em suas atividades e assegurando uma comunicação clara, acessível e eficiente com a população.

Rua Amazonas, 373 – Centro, Piên/PR. CEP 83.860-000. Fone: (41) 3632-1136

Local de entrega/prestação ou execução do serviço/obra:

Os itens deverão ser entregues nas Sedes das Secretarias Municipais, conforme endereços descritos na nota de empenho.

Horários:

Das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 16:30, de segunda a sexta-feira.

Prazo para entrega/prestação ou execução do serviço/obra:

Em até 15 (quinze) dias a contar do encaminhamento da Nota de Empenho.

Dotações Orçamentárias:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.30.00.00 02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.30.00.00 03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.30.00.00 04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.30.00.00 05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.30.00.00 06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.30.00.00 07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.30.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.30.00.00 08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.39.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00 09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.30.00.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.30.00.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.30.00.00 10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.39.00.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.39.00.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.30.00.00 11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.39.00.00

Responsável por recebimento e fiscalização da execução do objeto:

SECRETARIA	FISCAL
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DEFESA CIVIL	Vitória Cielislinski de Oliveira/ CRAS Leticia Inez Schroth Gabardo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Hellen Caroline Sacht
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Cláudia Knopick Lisboa
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Daiane dos Santos
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo
SECRETARIA DE GOVERNO	Maikeli Thaiane Knutz Senn
SECRETARIA DE SAÚDE	Marina do Carmo Stracke de Lima
SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	Aldecir Cavalheiro

Rua Amazonas, 373 – Centro, Piên/PR. CEP 83.860-000. Fone: (41) 3632-1136

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Suelen Surek
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Sandrieli Aparecida Ludvinski

Há licitação em curso para o objeto pretendido? **() Sim (X) Não**

Igor Elias Telma

IGOR ELIAS TELMA
Assistente Administrativo
Matrícula 4766020
Responsável pela Elaboração

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças
Decreto Municipal nº 146/2025

Rua Amazonas, 373 – Centro, Piên/PR. CEP 83.860-000. Fone: (41) 3632-1136

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR 06

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Considerando o resultado do Pregão Eletrônico Nº61/2025, realizado na modalidade Registro de Preços para eventual contratação de serviços de gráfica, verifica-se que determinados itens restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no certame, bem como em virtude da desclassificação de propostas apresentadas, seja por inadequação técnica, não atendimento às especificações do edital, ou inabilitação em virtude do não cumprimento das exigências legais e documentais.

Tendo em vista a necessidade dos itens para o adequado andamento das atividades administrativas e operacionais e visando garantir o atendimento contínuo e eficiente das demandas, torna-se necessária a realização de novo processo licitatório. Desta forma a realização de novo processo licitatório visa ampliar a participação de potenciais fornecedores e assegurar o atendimento da demanda.

Os materiais são necessários para realização de eventos institucionais, campanhas públicas, programas sociais e ações culturais requer materiais como banners, faixas, convites, panfletos, cartazes, pastas personalizadas, entre outros itens que promovem a divulgação, orientação e a padronização visual dos eventos e serviços promovidos pela administração municipal.

No setor da educação, há uma demanda contínua por impressos como cartilhas, certificados, folders, apostilas, agendas, murais informativos e materiais pedagógicos que apoiam o processo de ensino-aprendizagem, além de documentos de comunicação com a comunidade escolar.

Na área da saúde, os materiais gráficos são imprescindíveis para campanhas de conscientização e prevenção, distribuição de informativos, confecção de prontuários, fichas de atendimento, formulários, receituários, etiquetas e demais itens que asseguram a agilidade e organização dos serviços oferecidos à população.

2 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

As quantidades foram definidas com base nos itens que restaram desertos e/ou fracassados no processo licitatório anterior, N°52/2025, conforme relação descrita no documento em anexo.

Foram também incluídas demandas advindas das secretarias municipais englobando assim outros itens listados em processos anteriores.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ESTIMADA
1	Atestado médico para gestante 100x1 via, 1x0 cor, papel sulfite 75 g, tamanho 145x210mm	Bloco	10
2	Cartão de visita - tamanho 9 cm x 5 cm, frente e verso, 4x4, 4×4 (frente colorida verso colorido), couché fosco 300g, refile, sem extras, laminação fosca e verniz UV localizado.	Unidade	1000
3	Carteira de atendimento odontológico, 1x1 cor, papel offset 240g, tamanho 80x150mmm	Unidade	100

4	Carteira de planejamento familiar ,1x1cor, papel offset 240g, tamanho 210x150mm	Unidade	100
5	Carteira de saúde (hipertenso e diabético) 1x1 cor, papel offset 240g tamanho 210x105 mm	Unidade	200
6	Cartilha constituição em miudos-leitura: tamanho a4, impressão laser ou offset, capa cor 4x4 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 126 páginas.	Unidade	20
7	Controle cruzado,1x0 cor, papel offset 180 g tamanho 100x75 mm	Bloco	10
8	Controle de sessões de Fisioterapia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10
9	Controle de sessões de Fonoaudiologia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10
10	Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)	Unidade	300
11	Ficha de estratificação de risco em saúde bucal, colorido, frente e verso, tamanho A4	Unidade	100
12	Impressão de fotos coloridas tamanho 10 x 15 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100
13	Impressão de fotos coloridas tamanho 15 x 21 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100
14	Painel Sublimado 3D Retangular Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster	Unidade	5
15	Painel Redondo Sublimado 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. Material do Tecido: Helanca	Unidade	5
16	Papel Filigranado 120g, 4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)	Unidade	1000
17	Receituário simples,100x1 vias, 1x0 cor, papel sulfite 75 g tamanho 155x210mm	Bloco	50
18	Remoção de adesivos (incluindo limpeza dos residuos)	M²	70
19	Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos, com visor para identificação formato 243x333 mm.	Unidade	1000
20	Capa para certificado, em material sintético tipo napa ou corino por fora, com impressão do brasão(logo), tamanho aproximado 24x32cm fechado e 48x32cm aberto. Interna em veludo e elásticos laterais para prender o certificado.	Unidade	30

3 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor de 48.143,20 (Quarenta e oito mil cento e quarenta e três reais e vinte centavos). Conforme custos e média unitária descritos no Mapa de Preços.

4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e

qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação, bem como apresentar todos os documentos a título habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 15 (quinze) dias, após aprovação da prova gráfica do que será produzido, por servidor designado pela secretaria requisitante;

As artes e modelos serão fornecidas pela Secretaria Requisitante, junto ao Empenho;

Os produtos deverão ser entregues, conforme a necessidade da Secretaria requisitante;

Para a perfeita execução do objeto deste contrato, aplica-se, no que couber, o Código de Defesa do Consumidor – Lei Nº 8.078/1990.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

A solução mais viável técnica e economicamente para o Município é o Registro de Preços, processo no qual os itens podem ser adquiridos de acordo com as quantidades e demandas identificadas.

As referências para estimativa de custo da contratação foram obtidas por meio de pesquisa de preço realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas, Prefeitura de Piên/PR, outros processos licitatórios de órgãos da administração pública, fornecedores que atuam no ramo de atividade e busca pela rede de internet.

6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Realização de processo licitatório na modalidade Pregão Para Registro de Preços.

A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão Para Registro de Preços, na forma eletrônica, com critério de julgamento por Menor Preço Por Item.

7 - JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1ºdo mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.

Objetivando a competitividade entre os participantes e obtenção das propostas mais vantajosas para a administração pública, o critério de seleção adotado é o de Menor Preço Por Item.

8 – DEMONSTRATIVO DOS RESULTADO PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se, igualmente, assegurar tratamento

isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobre preço ou com preço manifestamente inexequível e ainda receber os itens que compõem o objeto do presente Estudo Técnico preliminar com a melhor qualidade possível, na quantidade correta e dentro do prazo desejado, para atender as secretarias solicitantes e garantir a qualidade na execução das tarefas do serviço público municipal.

9 – PROVIDÊNCIAS PRELIMINARES

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração, as obrigações da Contratante e da Contratada serão listadas no Termo de Referência e minuta da Ata de Registro de Preços do Edital.

10 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES

Não há necessidade de contratações correlatas para o presente objeto.

11 – IMPACTOS AMBIENTAIS DA CONTRATAÇÃO

Conforme a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que o licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de sustentabilidade ambiental.

12 - PREVISÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

Os itens objeto deste, bem como o seu valor, estão previstos no Plano Anual de Contratações 2025 para todas as Secretarias Municipais.

13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, conclui-se que a contratação é viável, atendendo aos padrões e preços de mercado.

Igor Elias Telma

IGOR ELIAS TELMA
Assistente Administrativo
Matrícula 4766020

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças
Decreto Municipal nº 146/2025

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

LOTES MAL SUCEDIDOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000061/2025
Processo Administrativo Nº 00000000000000000251
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: THAIS BECKER DE SOUZA
Data de Publicação: 17/09/2025 15:23:53

LOTE 12	**FRACASSADO**	Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: BL	Quantidade: 10	Val.Ref.: 9,17

Descrição: ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE 100X1 VIA, 1X0 COR, PAPEL SULFITE 75 G,, TAMANHO 145X210MM

LOTE 30	**FRACASSADO**	Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: UN	Quantidade: 1.000	Val.Ref.: 0,35

Descrição: CARTÃO DE VISITA TAMANHO 9 CM X 5 CM, FRENTE E VERSO, 4X4, 4×4 (FRENTE, COLORIDA VERSO COLORIDO), COUCHÉ FOSCO 300G, REFILE, SEM EXTRAS, LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ UV LOCALIZADO.

LOTE 33	**FRACASSADO**	Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: UN	Quantidade: 100	Val.Ref.: 0,76

Descrição: CARTEIRA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 240G,, TAMANHO 80X150MM

LOTE 34	**FRACASSADO**	Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: UN	Quantidade: 100	Val.Ref.: 0,74

Descrição: CARTEIRA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR ,1X1COR, PAPEL OFFSET 240G, TAMANHO, 210X150MM

LOTE 35	**FRACASSADO**	Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: UN	Quantidade: 200	Val.Ref.: 0,48

Descrição: CARTEIRA DE SAÚDE (HIPERTENSO E DIABÉTICO) 1X1 COR, PAPEL OFFSET 240G, TAMANHO 210X105 MM

LOTE 37	**FRACASSADO**	Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: UN	Quantidade: 20	Val.Ref.: 34,72

Descrição: CARTILHA CONSTITUIÇÃO EM MIUDOS-LEITURA: TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER, OU OFFSET, CAPA COR 4X4 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 126 PÁGINAS

LOTE 46	**FRACASSADO**	Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: BL	Quantidade: 10	Val.Ref.: 5,77

Descrição: CONTROLE CRUZADO,1X0 COR, PAPEL OFFSET 180 G TAMANHO 100X75 MM

LOTE 47	**FRACASSADO**	Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: BL	Quantidade: 10	Val.Ref.: 7,51

Descrição: CONTROLE DE SESSÕES DE FISIOTERAPIA EM PAPEL SULFITE 75 GR BLOCO C\100, UNIDADES 130X150 MM 1X0 COR.

LOTE 48	**FRACASSADO**	Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: BL	Quantidade: 10	Val.Ref.: 7,51

Descrição: CONTROLE DE SESSÕES DE FONOAUDIOLOGIA EM PAPEL SULFITE 75 GR BLOCO, C\100 UNIDADES 130X150 MM 1X0 COR.

LOTE 52	**FRACASSADO**	Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 300 Val.Ref.: 0,82

Descrição: Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm,, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)

LOTE 59 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 100 Val.Ref.: 0,94

Descrição: FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE BUCAL, COLORIDO,, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4

LOTE 65 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 100 Val.Ref.: 2,30

Descrição: IMPRESSÃO DE FOTOS COLORIDAS TAMANHO 10 X 15 EM PAPEL FOTOGRÁFICO DE, BOA QUALIDADE, ACABAMENTO BRILHO, COM BORDA BRANCA

LOTE 66 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 100 Val.Ref.: 4,11

Descrição: Impressão de fotos coloridas tamanho 15 x 21, em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.

LOTE 68 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 9,99

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR CAMPO DE EXPERIÊNCIA BERÇÁRIO I ESPIRAL, PLÁSTICO COLORIDO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 42 PÁGINAS.

LOTE 69 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 9,99

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR CAMPO DE EXPERIÊNCIA BERÇÁRIO II, ESPIRAL PLÁSTICO COLORIDO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 42 PÁGINAS.

LOTE 70 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 9,99

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR CAMPO DE EXPERIÊNCIA JARDIM ESPIRAL, PLÁSTICO COLORIDO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 42 PÁGINAS.

LOTE 71 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 9,99

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR CAMPO DE EXPERIÊNCIA MATERNAL ESPIRAL, PLÁSTICO COLORIDO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 42 PÁGINAS.

LOTE 72 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 9,99

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR CAMPO DE EXPERIÊNCIA PRÉ I ESPIRAL, plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 42 páginas.

LOTE 73 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 9,99

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR CAMPO DE EXPERIÊNCIA PRÉ II ESPIRAL, PLÁSTICO COLORIDO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 42 PÁGINAS.

LOTE 74 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 14,85

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DE ARTE ESPIRAL PLÁSTICO COLORIDO,, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 63 PÁGINAS.

LOTE 75 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 10,24

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DE CIÊNCIAS ESPIRAL PLÁSTICO COLORIDO,, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 27 PÁGINAS.

LOTE 76 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 8,73

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DE EDUCAÇÃO FÍSICA ESPIRAL PLÁSTICO, COLORIDO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 23 PÁGINAS.

LOTE 77 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 7,80

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DE ENSINO RELIGIOSO ESPIRAL PLÁSTICO, COLORIDO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 15 PÁGINAS.

LOTE 78 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 19,45

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DO 1º ANO ESPIRAL PLÁSTICO COLORIDO,, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 107 PÁGINAS.

LOTE 79 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 12,99

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DO 2º ANO ESPIRAL PLÁSTICO COLORIDO,, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 108 PÁGINAS.

LOTE 80 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 12,59

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DO 3º ANO ESPIRAL PLÁSTICO COLORIDO,, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 110 PÁGINAS.

LOTE 81 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 12,59

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DO 4º ANO ESPIRAL PLÁSTICO COLORIDO,, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 109 PÁGINAS.

LOTE 82 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 13,00

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DO 5º ANO ESPIRAL PLÁSTICO COLORIDO,, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 118 PÁGINAS.

LOTE 83 **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: NÃO

Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 20 Val.Ref.: 10,83

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DO BERÇÁRIO I ESPIRAL PLÁSTICO COLORIDO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 56 PÁGINAS.

LOTE 84	**FRACASSADO**		Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: UN	Quantidade: 20	Val.Ref.: 10,83	

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DO BERÇÁRIO II ESPIRAL PLÁSTICO, COLORIDO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 59 PÁGINAS APROXIMADAMENTE.

LOTE 85	**FRACASSADO**		Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: UN	Quantidade: 20	Val.Ref.: 10,83	

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DO JARDIM ESPIRAL PLÁSTICO COLORIDO,, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 57 PÁGINAS.

LOTE 86	**FRACASSADO**		Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: UN	Quantidade: 20	Val.Ref.: 10,83	

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DO MATERNAL ESPIRAL PLÁSTICO COLORIDO, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 57 PÁGINAS APROXIMADAMENTE.

LOTE 87	**FRACASSADO**		Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: UN	Quantidade: 20	Val.Ref.: 12,70	

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DO PRÉ I ESPIRAL PLÁSTICO COLORIDO,, TAMANHO A4; IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 66 PÁGINAS.

LOTE 88	**FRACASSADO**		Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: UN	Quantidade: 20	Val.Ref.: 13,13	

Descrição: IMPRESSÃO DO CURRÍCULO ESCOLAR DO PRÉ II ESPIRAL PLÁSTICO COLORIDO,, TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X0 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 69 PÁGINAS.

LOTE 92	**FRACASSADO**		Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: UN	Quantidade: 5	Val.Ref.: 200,65	

Descrição: Painel Sublimado 3D Retangular , Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster

LOTE 93	**FRACASSADO**		Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: UN	Quantidade: 5	Val.Ref.: 60,92	

Descrição: Painel Redondo Sublimado , 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. Material do Tecido: Helanca

LOTE 96	**FRACASSADO**		Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: UN	Quantidade: 1.000	Val.Ref.: 2,15	

Descrição: Papel Filigranado 120g, 4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)

LOTE 113	**FRACASSADO**		Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: BL	Quantidade: 50	Val.Ref.: 3,53	

Descrição: RECEITUÁRIO SIMPLES,100X1 VIAS, 1X0 COR, PAPEL SULFITE 75 G, TAMANHO 155X210MM

LOTE 120	**FRACASSADO**		Quantidade: 1	Ex. ME/EPP: NÃO
Item: 1	Unidade: MT²	Quantidade: 70	Val.Ref.: 80,75	

TERMO DE REFERÊNCIA
SÚMARIO

1. **Objeto**
2. **Especificações**
3. **Estimativa do valor da contratação**
4. **Forma e Critérios de seleção do Fornecedor**
5. **Justificativa**
6. **Fonte Orçamentária**
7. **Documentos de Habilitação Técnica**
8. **Local de entrega**
9. **Recebimento e Critério de aceitação**
10. **Acompanhamento e Fiscalização**
11. **Obrigações da contratada**
12. **Obrigações da Contratante**
13. **Legislação Aplicada**
14. **Vigência**
15. **Fontes de Pesquisa**

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

15

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico Nº 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais.

2. ESPECIFICAÇÕES

2.1. As especificações do objeto estão estabelecidas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Atestado médico para gestante 100x1 via, 1x0 cor, papel sulfite 75 g, tamanho 145x210mm	Bloco	10	R$ 14,31	R$ 143,13
2	Cartão de visita - tamanho 9 cm x 5 cm, frente e verso, 4x4, 4×4 (frente colorida verso colorido), couché fosco 300g, refile, sem extras, laminação fosca e verniz UV localizado.	Unidade	1000	R$ 0,75	R$ 750,00
3	Carteira de atendimento odontológico, 1x1 cor, papel offset 240g, tamanho 80x150mmm	Unidade	100	R$ 1,45	R$ 145,33
4	Carteira de planejamento familiar ,1x1cor, papel offset 240g, tamanho 210x150mm	Unidade	100	R$ 1,72	R$ 172,33
5	Carteira de saúde (hipertenso e diabético) 1x1 cor, papel offset 240g tamanho 210x105 mm	Unidade	200	R$ 1,42	R$ 284,00
6	Cartilha constituição em miudos-leitura: tamanho a4, impressão laser ou offset, capa cor 4x4 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 126 páginas.	Unidade	20	R$ 31,77	R$ 635,40
7	Controle cruzado,1x0 cor, papel offset 180 g tamanho 100x75 mm	Bloco	10	R$ 10,68	R$ 106,80
8	Controle de sessões de Fisioterapia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	R$ 16,74	R$ 167,37
9	Controle de sessões de Fonoaudiologia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	R$ 16,74	R$ 167,37
10	Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)	Unidade	300	R$ 1,33	R$ 397,50
11	Ficha de estratificação de risco em saúde bucal, colorido, frente e verso, tamanho A4	Unidade	100	R$ 1,11	R$ 110,50

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

12	Impressão de fotos coloridas tamanho 10 x 15 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	R$ 6,56	R$ 655,50
13	Impressão de fotos coloridas tamanho 15 x 21 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	R$ 9,16	R$ 915,50
14	Painel Sublimado 3D Retangular Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster	Unidade	5	R$ 293,41	R$ 1.467,03
15	Painel Redondo Sublimado 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. Material do Tecido: Helanca	Unidade	5	R$ 80,80	R$ 404,02
16	Papel Filigranado 120g, 4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)	Unidade	1000	R$ 2,07	R$ 2.065,00
17	Receituário simples,100x1 vias, 1x0 cor, papel sulfite 75 g tamanho 155x210mm	Bloco	50	R$ 10,06	R$ 503,17
18	Remoção de adesivos (incluindo limpeza dos residuos)	M²	70	R$ 94,48	R$ 6.613,25
19	Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos, com visor para identificação formato 243x333 mm.	Unidade	1000	R$ 30,60	R$ 30.600,00
20	Capa para certificado, em material sintético tipo napa ou corino por fora, com impressão do brasão(logo), tamanho aproximado 24x32cm fechado e 48x32cm aberto. Interna em veludo e elásticos laterais para prender o certificado.	Unidade	30	R$ 61,33	R$ 1.840,00
				TOTAL	R$ 48.143,20

2.2. DA PROPOSTA: deve conter o valor unitário e total dos itens, marca do produto e o prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias), com telefone e e-mail para contato do fornecedor.

2.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme art. 20 da Lei nº 14.133/21.

2.5. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1. O valor total estimado da contratação é de 48.143,20 (Quarenta e oito mil cento e quarenta e três reais e vinte centavos), conforme custos estimados descritos na tabela acima.

3.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado.

3.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações.

3.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada.

3.3.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

3.3.3. Os preços contratados permanecerão fixos e irreajustáveis durante o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data-base do orçamento estimativo que fundamentou a presente contratação.

3.3.4. O reajuste somente poderá ser aplicado após o decurso do prazo mínimo de um ano, contado da data-base referida no caput, vedada qualquer atualização monetária ou reajuste antes desse período.

3.3.5. Decorrido o prazo de 12 (doze) meses, o reajuste será aplicado com base no índice INPC, observando-se os critérios, fórmulas e periodicidade ali estabelecidos.

3.3.6. Considera-se data-base do orçamento estimativo a data em que foi elaborado o documento que serviu de base para a formação do preço de referência pela Administração.

4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

5. JUSTIFICATIVA

Considerando o resultado do Pregão Eletrônico Nº61/2025, realizado na modalidade Registro de Preços para eventual contratação de serviços de gráfica, verifica-se que determinados itens restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no certame, bem como em virtude da desclassificação de propostas apresentadas, seja por inadequação técnica, não atendimento às especificações do edital, ou inabilitação em virtude do não cumprimento das exigências legais e documentais.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

Tendo em vista a necessidade dos itens para o adequado andamentos das atividades administrativas e operacionais e visando garantir o atendimento contínuo e eficiente das demandas, torna-se necessária a realização de novo processo licitatório.

Desta forma a realização de novo processo licitatório visa ampliar a participação de potenciais fornecedores, obter as propostas mais vantajosas à administração pública e assegurar o atendimento às demandas.

A aquisição de material gráfico visa atender à demanda de todas as Secretarias municipais e garantir a manutenção de suas atividades rotineiras. A necessidade desses materiais é primordial para a continuidade eficiente e eficaz das operações diárias de cada secretaria, permitindo a adequada execução de suas funções institucionais e a prestação de serviços à comunidade.

No setor da educação, há uma demanda contínua por impressos como cartilhas, certificados, folders, apostilas, agendas, murais informativos e materiais pedagógicos que apoiam o processo de ensino-aprendizagem, além de documentos de comunicação com a comunidade escolar.

Na área da saúde, os materiais gráficos são imprescindíveis para campanhas de conscientização e prevenção, distribuição de informativos, confecção de prontuários, fichas de atendimento, formulários, receituários, etiquetas e demais itens que asseguram a agilidade e organização dos serviços oferecidos à população.

Além disso, a realização de eventos institucionais, campanhas públicas, programas sociais e ações culturais requer materiais como banners, faixas, convites, panfletos, cartazes, pastas personalizadas, entre outros itens que promovem a divulgação, orientação e a padronização visual dos eventos e serviços promovidos pela administração municipal.

As quantidades foram definidas com base nos itens que restaram desertos e/ou fracassados no processo licitatório anterior, Nº52/2025, conforme relação descrita no documento em anexo.

Foram também incluídas demandas advindas das secretarias municipais englobando assim outros itens listados em processos anteriores.

A contratação desses materiais por meio de processo licitatório visa garantir economicidade, padronização e agilidade na produção e fornecimento dos itens gráficos, assegurando que os órgãos e secretarias disponham dos recursos necessários sempre que demandados, evitando interrupções em suas atividades e assegurando uma comunicação clara, acessível e eficiente com a população.

6. FONTE ORÇAMENTARIA

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Piên.

6.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.30.00.00 02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.30.00.00 03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.30.00.00 04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.30.00.00 05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.30.00.00 06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.30.00.00 07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.30.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.30.00.00 08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.39.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00 09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.30.00.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.30.00.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.30.00.00 10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.39.00.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.39.00.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.30.00.00 11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.39.00.00

7. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

7.1. A habilitação dos interessados em participar da presente licitação ocorrerá nos exatos termos do seu edital.

8. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. A contratada deverá efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, desde que a arte tenha sido previamente aprovada. A entrega/instalação deverá ser realizada no local especificado, que poderá incluir qualquer departamento ou secretaria do Munícipio.

8.1.1. Diante de situação excepcional ou diante da impossibilidade fática mercadológica, o prazo indicado no subitem 8.1 poderá ser reduzido ou ampliado.

8.2 Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a entregar os itens solicitados na Nota de Empenho no Município de Piên, mesmo que em pequena quantidade.

9. MODELO E EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. Em caso de necessidade de materiais gráficos, as secretarias solicitarão ao Departamento de Compras, que emitirá uma Ordem de Compra, especificando o material, as quantidades, o local e o horário de entrega.

9.2. Caso seja necessário desenvolver a arte do material, seguir-se-á o seguinte processo:

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

9.2.1. A contratada deverá desenvolver e apresentar a arte ao gestor da Secretaria para aprovação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra até a aprovação da arte pelo gestor da secretaria solicitante

9.2.1.1. O gestor terá até 1 (um) dia útil para aprovar ou solicitar ajustes na arte, devolvendo a resposta a contratada;

9.2.1.2. O prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para desenvolvimento e aprovação da arte é fixo e inclui a possibilidade de reprovação e nova submissão.

9.2.2. Materiais produzidos sem aprovação da arte pelo órgão solicitante serão devolvidos ao fornecedor, sem custo ao Município.

9.2.3. Após a aprovação da arte, o prazo de entrega começa a ser contado.

9.2.4. Para serviços previamente aprovados, a contratada está isenta da exigência de submissão de nova arte para aprovação.

9.3. A contratada deverá efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, desde que a arte tenha sido previamente aprovada. A entrega/instalação deverá ser realizada no local especificado, que poderá incluir qualquer departamento ou secretaria do Munícipio.

9.4. A contratada é responsável pela troca, sem custo adicional, de qualquer material recusado em até 5 (cinco) dias úteis após a notificação.

9.5. Os materiais fornecidos serão verificados pela secretaria requisitante quanto à conformidade com as especificações do edital, incluindo quantidade, qualidade e validade.

9.6. Os serviços devem ser acompanhados de documentação fiscal detalhada, em duas vias, especificando as quantidades entregues.

9.7. Todos os serviços devem ser entregues conforme descrições e quantidades solicitadas, seguindo rigorosamente os preços da Ata de Registro de Preços.

9.8. Os serviços deverão ser entregues nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência, e os preços devem estar especificados na nota fiscal, com valor unitário e total.

9.9. Todas as condições relacionadas à prestação dos serviços devem cumprir rigorosamente o edital da licitação e a legislação vigente.

9.10. Todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo seguros, tributos e encargos, são de responsabilidade da fornecedora.

9.11. Os serviços fornecidos estarão sujeitos à verificação quanto à compatibilidade com o objeto contratado, incluindo quantidade, qualidade e funcionamento, pelo gestor e fiscais do contrato.

9.12. A Administração designará um fiscal responsável pela fiscalização dos serviços e comunicará eventuais problemas na execução.

9.13. A fornecedora deve possuir todos os equipamentos e pessoal capacitado para a execução dos serviços, respeitando as normas regulamentadoras vigentes.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

9.14. A contratada deverá cumprir fielmente o contrato em conformidade com todas as disposições do edital e seus anexos, com disponibilidade de suprimentos e manutenção das condições de habilitação e qualificação durante toda a vigência do contrato.

9.15. A contratada deverá comprovar, sempre que solicitada, a quitação das obrigações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fiscais como condição para recebimento dos valores faturados.

9.16. A fornecedora deverá estar disponível para eventuais tratativas sempre que convocada.

9.17. Todas as despesas relativas à execução e entrega do objeto são de responsabilidade exclusiva da contratada.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato ou ata de registro deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato ou ata de registro, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5. Após a assinatura do contrato ou ata de registro, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. A execução do contrato ou ata de registro deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

10.6.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

10.7. O fiscal do contrato ou ata de registro anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou ata de registro ou da entrega do produto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

10.7.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

10.8. O fiscal do contrato ou ata de registro verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada obriga-se a:

11.1.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta.

11.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

11.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias o produto com avarias ou defeitos;

11.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

11.1.4. Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;

11.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

11.1.8. Substituir o item que se encontra com defeito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da notificação, observando, fielmente, a conformidade de suas características com as previstas no Termo de Referência;

11.1.9. Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Ata Registro de Preços.

11.1.10. Imediatamente após a execução dos serviços objeto desta Licitacao, os mesmos serão devidamente inspecionados pelo Setor Responsável. No caso de se constatar qualquer irregularidade

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

ou incompatibilidade nos itens fornecidos em relação a proposta comercial da contratada ou em relação as condições expressas neste Edital, será notificada a contratada para devidas correções.

11.1.11. E indispensável que para a prestação do serviço sejam rigorosamente observados os requisitos de pontualidade, continuidade, eficiência, segurança, mantendo durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas na licitação.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. A Contratante obriga-se a:

12.1.1. Receber provisoriamente o material ou fiscalizar os serviços, disponibilizando local, data e horário;

12.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

12.1.3. Fiscalizar o perfeito funcionamento da execução da Ata Registro de Preços, podendo sustar, recusar no todo ou em parte, os produtos entregues/serviços executados fora das especificações e/ou condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência;

12.1.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que ele seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

12.1.5. Aplicar ao contratado quando descumprimento, as sanções previstas na lei e neste Contrato ou ata de registro de preços;

12.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

12.1.7. Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados na Ata de Registro de Preços.

13. LEGISLAÇÃO APLICADA

13.1. O Presente termo de referência se submete integralmente a Lei Nº 14.133/2021.

14. VIGÊNCIA DO CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. O prazo de validade é de 12 (doze) meses a partir de sua publicação no diário oficial podendo ser prorrogado dentro dos limites da Lei.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

15. FONTES DE PESQUISA

15.1. As referências para estimativa de custo da contratação foram obtidas por meio de pesquisa de preço realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas, Prefeitura de Piên/PR, outros processos licitatórios de órgãos da administração pública, fornecedores que atuam no ramo de atividade e busca pela rede de internet.

Elaborado em 06 de fevereiro de 2026.

Igor Elias Telma

IGOR ELIAS TELMA
Assistente Administrativo
Matrícula 4766020
Responsável pela Elaboração

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças
Decreto Municipal nº 146/2025

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

Relatório Pesquisa de Preços

1 – Requerente: Secretaria Municipal de Administração e Finanças

2 – Agente Responsável pela Cotação: Igor Elias Telma 4766020

3 – Descrição do Objeto a ser contratado: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico N° 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais.

4 – Fontes Consultadas: A pesquisa de preços foi realizada utilizando-se dos seguintes parâmetros para a formação do preço de referência:

☒ Contratações similares, no âmbito da Administração Pública do Município de Piên, homologadas nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da pesquisa de preços, corrigidas pelo INPC acumulado no período;

☒ Contratações similares de outros entes públicos, homologadas nos últimos 12 (doze) meses anteriores à data da pesquisa de preços, corrigidas pelo INPC acumulado no período;

☐ Painel de Preços disponível no endereço eletrônico http://paineldeprecos.planejamento.gov.br;

☐ Consulta ao aplicativo Menor Preço, ou ainda ao site https://menorpreco.notaparana.pr.gov.br desenvolvidos pelo Governo de Estado do Paraná, devendo-se selecionar o município como cidade de pesquisa, não encontrando a região e após o estado;

☐ Pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo Federal ou Estadual, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenha a data e hora de acesso;

☒ Pesquisa de preços em sites de lojas virtuais, observando a necessidade de juntar-se ao processo a impressão da página pesquisada, contendo nome e CNPJ da empresa, a descrição do produto, o preço, bem como data e hora de acesso;

☐Pesquisa de preços realizada pelo(a) próprio(a) Secretário(a) do órgão solicitador da aquisição/contração ou servidor designado para o ato, preferencialmente via e-mail ou correspondência eletrônica, devendo constar dados da empresa consultada (nome, cnpj, endereço e telefone), nome e CPF do atendente da empresa, dentre outras informações relevantes a identificação;

☒ Pesquisa com fornecedores ou prestadores de serviços, através de no mínimo 03 (três) orçamentos, desde que as datas das pesquisas não se diferenciem em mais de 90 (noventa) dias, como também que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 120 (cento e vinte) dias de antecedência da data de divulgação do edital;

☐ Consulta a bancos de dados especializados se dará em razão do objeto a ser adquirido demonstrado no processo administrativo, devendo ser utilizados, dentre outros o BPS - Banco de Preços em Saúde do Ministério da Saúde, Cotação de Diária de Preços da CEASA/PR Centrais de Abastecimento do Paraná, SINAPI - Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil, SLP - Sistema de Levantamento de Preços da Agência Nacional do Petróleo, Gás Natural e Biocombustíveis;

☐ Pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas decorrentes de contratações públicas similares.

5 – Método Aplicado: Média

6 – Preços de Referência:

6.1 – Após análise detalhada dos preços obtidos chegou-se ao Preço de Referência de 48.143,20 (Quarenta e oito mil cento e quarenta e três reais e vinte centavos). Conforme disposto no mapa de preços.

7 – Os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados foram desconsiderados?

☒ SIM ☐ NÃO ☐ NÃO EXISTIA PREÇO A SER DESCONSIDERADO

Conforme tabela em anexo.

8 – Houve pesquisa com menos de três preços?

☒ SIM ☐ NÃO

Justificativa:

Justifica-se a realização da pesquisa de preços com número inferior a três cotações, tendo em vista as particularidades e especificidades dos itens a serem adquiridos.

Registra-se que foram consultadas 09 (nove) empresas potencialmente fornecedoras, mediante solicitação formal de orçamentos, com o objetivo de assegurar ampla competitividade. Todavia, apenas 03 (três) empresas apresentaram resposta, sendo que apenas uma delas cotou a totalidade dos itens solicitados.

Ressalta-se, ainda, que, visando complementar o levantamento de mercado, foi realizada pesquisa em sítios eletrônicos especializados, bem como consulta a valores praticados em licitações e contratações similares realizadas por outros municípios e por órgãos da Administração Pública, cujos objetos apresentavam características compatíveis com o pretendido nesta contratação.

Dessa forma, evidencia-se que foram empreendidos os esforços possíveis para a obtenção de preços de referência e o número inferior a três cotações decorre da especificidade de alguns itens componentes do objeto.

Ao processo foram anexados os e-mails de solicitação de cotação, respondidos e não respondidos, as cotações recebidas e demais cotações que compõem a pesquisa de preços.

9 – Os seguintes fornecedores foram consultados e não enviaram proposta:

9.1 – Abc Digital.

9.2 – Cor Base Confecções.

9.3 – Gráfica Progressiva

9.4 – Multygrafhic Editora LTDA.

9.5 – Fistarol Comunicação Visual.

9.6 – Gráfica Navegantes.

10 - Data do início da pesquisa de preços: 24/11/2025

11 - Data de conclusão da pesquisa de preços: 05/02/2026

12 – Declaro para os devidos fins que, em atendimento ao inciso IV do art. 5.º do Decreto Municipal de n.º 314/2023, segue em anexo quadro comparativo próprio com a serie dos preços coletados.

13 – Declaro para os devidos fins que, em atendimento ao inciso I, do parágrafo 4.º do art. 8.º do Decreto Municipal de n.º 314/2023, segue em anexo os comprovantes de envio/encaminhamento da cotação de preços dos fornecedores.

14 – **Declaro para os devidos fins, nos termos do art. 7.º do Decreto Municipal de n.º 314/2023, que os preços fixados no processo estão de acordo com os praticados no mercado.**

Elaborado em 06 de fevereiro de 2026.

Igor Elias Telma

IGOR ELIAS TELMA
Assistente Administrativo
Matrícula 4766020
Responsável pela Elaboração

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças
Decreto Municipal nº 146/2025

Na pergunta de n.º 08, caso tenha marcado sim, fora a justificativa é necessário incluir a assinatura do secretário municipal no presente documento, concordando com o prosseguimento do procedimento licitatório com menos de 03 orçamentos, nos termos do parágrafo 2.º do decreto municipal de n.º 314/2023.

RE: Cotação de Preços

De Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br>
Data Seg, 19/01/2026 08:21
Para Gráfica CDN <cdnartes@gmail.com>

Bom dia

Agradeço pela disponibilidade em nos atender.
Para quaisquer dúvidas, estamos a disposição.

Atenciosamente.

De: Gráfica CDN <cdnartes@gmail.com>
Enviado: segunda-feira, 19 de janeiro de 2026 08:03
Para: Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br>
Assunto: Re: Cotação de Preços

Bom dia Igor, segue em anexo PDF com orçamento solicitado.

Os materiais que tiver "traço" é que nao fazemos.

Dúvidas estou a disposição

att

Nilson

Gráfica CDN
São Bento do Sul / SC

Observações:
Favor conferir esta prova com cuidado e sem pressa, revisando todas as informações contidas nela.
Depois de aprovado, você só poderá recusar o material se o erro observado tenha sido provocado pela gráfica,e não por falta de conferência da prova enviada.

Em ter., 13 de jan. de 2026 às 13:21, Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br> escreveu:

> Boa tarde, agradeço pelo retorno e fico no aguardo.
>
> Atenciosamente.

De: Gráfica CDN <cdnartes@gmail.com>
Enviado: terça-feira, 13 de janeiro de 2026 12:54
Para: Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br>
Cc: Licitações Administração <licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br>
Assunto: Re: Cotação de Preços

Boa tarde.

VAMOS FAZER OS ORÇAMENTOS E TE ENVIAMOS ASSIM QUE ESTIVER PRONTO.

Obrigado.

Nilson
Gráfica CDN
São Bento do Sul / SC

Em ter., 13 de jan. de 2026 às 08:51, Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br> escreveu:

> Cotação de Preços – Prefeitura Municipal de Piên
>
> Prezados
>
> Convidamos Vossa Senhoria a apresentar cotação de preços, conforme modelo anexo, para os bens/serviços abaixo discriminados:
>
> a) – Serviços e materiais gráficos
>
> Por gentileza, atentar-se para o fato de que a proposta deverá conter: preço unitário e preço total; prazo de validade do orçamento de no mínimo 30 dias; carimbo da empresa e assinatura do responsável pelo orçamento.
>
> Em caso de dúvida favor saná-las através do presente e-mail.
>
> Atenciosamente,
>
> Igor Elias Telma
>
> Assistente Administrativo
>
> Matrícula 4766020

RE: Cotação de Preços – Prefeitura Municipal de Piên

De Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br>
Data Ter, 13/01/2026 08:04
Para Abc Digital <abcdigital2178@gmail.com>

Bom dia. Agradeço o retorno, ficamos no aguardo.

Atenciosamente.

De: Abc Digital <abcdigital2178@gmail.com>
Enviado: segunda-feira, 12 de janeiro de 2026 16:15
Para: Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br>
Assunto: Re: Cotação de Preços – Prefeitura Municipal de Piên

recebido;
Assim que tiver os valores encaminho orçamento;

Excelente semana!
Que a Fé seja renovada a cada novo dia, permitindo que superemos qualquer desafio!

Em seg., 12 de jan. de 2026 às 14:36, Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br> escreveu:

> Cotação de Preços – Prefeitura Municipal de Piên
>
> Prezados
>
> Convidamos Vossa Senhoria a apresentar cotação de preços, conforme modelo anexo, para os bens/serviços abaixo discriminados:
>
> a) – Serviços e materiais gráficos
>
> Por gentileza, atentar-se para o fato de que a proposta deverá conter: preço unitário e preço total; prazo de validade do orçamento de no mínimo 30 dias; carimbo da empresa e assinatura do responsável pelo orçamento.
>
> Em caso de dúvida favor saná-las através do presente e-mail.

Outlook

Cotação de Preços – Prefeitura Municipal de Piên

De Daiane dos Santos <daiane.santos@pien.pr.gov.br>
Data Ter, 20/01/2026 19:01
Para corbaseconfeccoeslicita@bol.com <corbaseconfeccoeslicita@bol.com>; Rafael Denilson Xavier <corbase01@hotmail.com>
Cc Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br>

1 anexo (120 KB)
Cotação de itens de gráfica..docx;

Prezado Sr.

Convidamos Vossa Senhoria a apresentar cotação de preços, conforme modelo anexo, para os bens/serviços abaixo discriminados:

35	Painel Sublimado 3D Retangular Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Com composição de tecido MICROFIBRA 100% Poliéster de alta gramatura e qualidade. Podendo ter emendas verticais a cada 1,5 metro de largura, a emenda deve ser costurada com muito cuidado para obter um encaixe perfeito. Com ilhós para prender em estruturas.	Unidade	5
36	Painel Redondo Sublimado 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. Material do Tecido: Helanca	Unidade	5

Por gentileza, atentar-se para o fato de que a proposta deverá conter: preço unitário e preço total; prazo de validade do orçamento de no mínimo 30 dias; carimbo da empresa e assinatura do responsável pelo orçamento.

Em caso de dúvida favor saná-las através do presente e-mail.

* O prazo para apresentação da proposta é de 05 (cinco) dias úteis.

Atenciosamente,

Outlook

Cotação de Preços

De Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br>
Data Seg, 24/11/2025 13:29
Para progressiva@onda.com.br <progressiva@onda.com.br>
Cc Licitações Administração <licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br>

1 anexo (120 KB)
modelo cotação.docx;

Cotação de Preços – Prefeitura Municipal de Piên

Prezados

Convidamos Vossa Senhoria a apresentar cotação de preços, conforme modelo anexo, para os bens/serviços abaixo discriminados:

a) – Serviços e materiais gráficos

Por gentileza, atentar-se para o fato de que a proposta deverá conter: preço unitário e preço total; prazo de validade do orçamento de no mínimo 30 dias; carimbo da empresa e assinatura do responsável pelo orçamento.

Em caso de dúvida favor saná-las através do presente e-mail.

Atenciosamente,

Igor Elias Telma

Assistente Administrativo

Matrícula 4766020

Cotação de Preços

De Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br>
Data Seg, 24/11/2025 09:29
Para Multygrafhic Editora Ltda <multigraficaeditora@gmail.com>
Cc Licitações Administração <licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br>

1 anexo (120 KB)
modelo cotação.docx;

Cotação de Preços – Prefeitura Municipal de Piên

Prezados

Convidamos Vossa Senhoria a apresentar cotação de preços, conforme modelo anexo, para os bens/serviços abaixo discriminados:

a) – Serviços e materiais gráficos

Por gentileza, atentar-se para o fato de que a proposta deverá conter: preço unitário e preço total; prazo de validade do orçamento de no mínimo 30 dias; carimbo da empresa e assinatura do responsável pelo orçamento.

Em caso de dúvida favor saná-las através do presente e-mail.

Atenciosamente,

Igor Elias Telma

Assistente Administrativo

Matrícula 4766020

Outlook

RE: Cotação de Preços

De Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br>
Data Seg, 24/11/2025 15:19
Para Fistarol - Contato <contato@fistarol.com.br>

Agradeço mesmo assim pela disponibilidade em nos atender.

Fico a disposição para dúvidas e esclarecimentos.

Atenciosamente

De: Fistarol - Contato <contato@fistarol.com.br>
Enviado: segunda-feira, 24 de novembro de 2025 14:53
Para: Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br>
Assunto: RES: Cotação de Preços

Boa tarde!!

Analisei a lista, e nenhum dos itens consigo fazer aqui, estes não fabricamos.

At



De: Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br>
Enviada em: segunda-feira, 24 de novembro de 2025 09:51
Para: contato@fistarol.com.br
Cc: Licitações Administração <licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br>
Assunto: Cotação de Preços

Cotação de Preços – Prefeitura Municipal de Piên

Prezados

Convidamos Vossa Senhoria a apresentar cotação de preços, conforme modelo anexo, para os bens/serviços abaixo discriminados:

a) – Serviços e materiais gráficos

Por gentileza, atentar-se para o fato de que a proposta deverá conter: preço unitário e preço total; prazo de validade do orçamento de no mínimo 30 dias; carimbo da empresa e assinatura do responsável pelo orçamento.

Em caso de dúvida favor saná-las através do presente e-mail.

Atenciosamente,

Igor Elias Telma

Assistente Administrativo

Matrícula 4766020

Outlook

Cotação de Preços

De Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br>
Data Ter, 25/11/2025 13:22
Para graficanavegantes@hotmail.com <graficanavegantes@hotmail.com>
Cc Licitações Administração <licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br>

1 anexo (120 KB)
modelo cotação.docx;

Cotação de Preços – Prefeitura Municipal de Piên

Prezados

Convidamos Vossa Senhoria a apresentar cotação de preços, conforme modelo anexo, para os bens/serviços abaixo discriminados:

a) – Serviços e materiais gráficos

Por gentileza, atentar-se para o fato de que a proposta deverá conter: preço unitário e preço total; prazo de validade do orçamento de no mínimo 30 dias; carimbo da empresa e assinatura do responsável pelo orçamento.

Em caso de dúvida favor saná-las através do presente e-mail.

Atenciosamente,

Igor Elias Telma

Assistente Administrativo

Matrícula 4766020

Outlook

Re: Cotação de Preços – Prefeitura Municipal de Piên

De M & G SOLUÇÕES INTEGRADAS <mgsolucoesint@gmail.com>
Data Qua, 04/02/2026 14:20
Para Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br>

1 anexo (187 KB)
ORCAMENTO_PIEN_assinado.pdf;

Boa tarde, segue abaixo o orçamento solicitado.

Atenciosamente.

Em ter., 3 de fev. de 2026 às 09:41, Igor Elias Telma <igor.telma@pien.pr.gov.br> escreveu:

> Cotação de Preços – Prefeitura Municipal de Piên
>
> Prezados
>
> Convidamos Vossa Senhoria a apresentar cotação de preços, conforme modelo anexo, para os bens/serviços abaixo discriminados:
>
> a) – Serviços e materiais gráficos
>
> Por gentileza, atentar-se para o fato de que a proposta deverá conter: preço unitário e preço total; prazo de validade do orçamento de no mínimo 30 dias; carimbo da empresa e assinatura do responsável pelo orçamento.
>
> Em caso de dúvida favor saná-las através do presente e-mail.
>
> Atenciosamente,
>
> Igor Elias Telma
>
> Assistente Administrativo
>
> Matrícula 4766020

38

C+2 COMERCIO E SERVICOS LTDA
RUA PROF. LEONIDAS FERREIRA DA COSTA, 535 , CURITIBA , PR - CEP 80220410
Consulte www.cm3.com.br | Telefone: 41 3074-7121

Vendedor(a): GESSICA BRANDAO
Email: vendas5@cm3.com.br | Telefones: 41 98739-6739 / 41 3074-7120

ALTERAÇÃO DE ORÇAMENTO DE VENDA - Nº 097184 - 05/02/2026

Dados do Cliente

Razão social: MUNICIPIO DE PIEN
CNPJ: 76.002.666/0001-40 **Inscrição Estadual:** ISENTO
Endereço: RUA AMAZONAS **Bairro:** CENTRO
Cidade: PIEN **Estado:** PR **Cep:** 83860000
Telefone: 3632-1136 **Fax:** **Email:** daiane@pien.pr.gov.br
Contato: DAIANE DOS SANTOS **Fone:** 4136321136 **Celular:**

Observação:

Sel	Produto	Quant.	Val. Unitário	% IPI	Val. IPI	Val. Total
☐	(2) CA080MC - Capa para Certificado Personalizada Juno	30	63,0000	0,00	0,00	1.890,00

Capa para diploma e certificado tamanho A4, usadas em formatura, homenagens aos clientes e/ou colaboradores
Gravando a sua marca em um momento tão especial, a lembrança será eterna.
Medidas do Produto: Largura: 24.00/ Altura: 32.00
Produzido em:Courvin Sintético Casco; Papelão reforçado espessura 2,60mm
Forro em:Veludo flocado
Proteção contra impacto em:Espuma Densidade Laminada
Bolso na frente em:Fita em Cetim
Gravação baixo relevo:1 vez(es) especial com ate 120cm2
Clichê para gravação em baixo relevo:1 unidade(s) de 3mm com ate 120cm2

Aplicação:
Objetivo/Necessidade: Organização interna e externa
Usuário Final: Adulto unissex
Eve/Prof/Atividade: Cliente
Período utilização:

Condições Gerais

Prazo de Pagto: 21 DDL **Prazo de Entrega:** 34 Dias **Prazo de Validade:** 10 Dias
Perc. de Entrada: 0.00%
Tributos: Federais e estadual inclusos no preço, eventual adicional de ICMs é de responsabilidade do cliente
Frete P/Conta: CIF-Incluso no preço até - PIEN/PR

Aprovação

Aprovo os itens acima selecionados e declaro estar ciente e de acordo com todas as especificações e condições gerais descritas nesta proposta.

- Após a confirmação do pedido será produzido um layout para avaliação e só iniciaremos a produção após vossa aprovação por escrito.
- Este layout aprovado fará parte do pedido.

Nome Completo e Função

Escreva outras informações que achar necessárias:

Aprovar Produtos Selecionados

Copyright © Sisplan Sistemas 2020

COTAÇÃO

Empresa: CDN ARTES GRAFICAS LTDA	CNPJ: 05.730.574/0001-39
E-mail: cdnartes@gmail.com	Contato: NILSON
Fone: 47 98456-0725 / 3626-7130	Data: 19-01-26

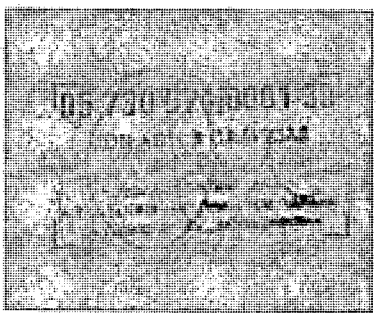
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Atestado médico para gestante 100x1 via, 1x0 cor, papel sulfite 75 g, tamanho 145x210mm	Bloco	10	1,88	188,00
2	Cartão de visita - tamanho 9 cm x 5 cm, frente e verso, 4x4, 4×4 (frente colorida verso colorido), couché fosco 300g, refile, sem extras, laminação fosca e verniz UV localizado.	Unidade	1000	3,90	390,00
3	Carteira de atendimento odontológico, 1x1 cor, papel offset 240g, tamanho 80x150mmm	Unidade	100	1,30	130,00
4	Carteira de planejamento familiar ,1x1cor, papel offset 240g, tamanho 210x150mm	Unidade	100	1,70	170,00
5	Carteira de saúde (hipertenso e diabético) 1x1 cor, papel offset 240g tamanho 210x105 mm	Unidade	200	1,15	230,00
6	Cartilha constituição em miudos-leitura: tamanho a4, impressão laser ou offset, capa cor 4x4 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 126 páginas.	Unidade	20	-----	-----
7	Controle cruzado,1x0 cor, papel offset 180 g tamanho 100x75 mm	Bloco	10	19,00	190,00
8	Controle de sessões de Fisioterapia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	18,00	180,00
9	Controle de sessões de Fonoaudiologia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	18,00	180,00
10	Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)	Unidade	300	1,43	430,00
11	Ficha de estratificação de risco em saúde bucal, colorido, frente e verso, tamanho A4	Unidade	100	5,70	570,00
12	Impressão de fotos coloridas tamanho 10 x 15 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	-----	-----
13	Impressão de fotos coloridas tamanho 15 x 21 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	-----	-----
14	Impressão do currículo escolar Campo de Experiência Berçário I espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 42 páginas.	Unidade	20	-----	-----
15	Impressão do currículo escolar Campo de Experiência Berçário II espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 42 páginas.	Unidade	20	-----	-----
16	Impressão do currículo escolar Campo de Experiência Jardim espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 42 páginas.	Unidade	20	-----	-----

17	Impressão do currículo escolar Campo de Experiência Maternal espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 42 páginas.	Unidade	20	-----	-----
18	Impressão do currículo escolar Campo de Experiência Pré I espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 42 páginas.	Unidade	20	-----	-----
19	Impressão do currículo escolar Campo de Experiência Pré II espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 42 páginas.	Unidade	20	-----	-----
20	Impressão do currículo escolar de Arte espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 63 páginas.	Unidade	20	-----	-----
21	Impressão do currículo escolar de Ciências espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 27 páginas.	Unidade	20	-----	-----
22	Impressão do currículo escolar de Educação Física espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 23 páginas.	Unidade	20	-----	-----
23	Impressão do currículo escolar de Ensino Religioso espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 15 páginas.	Unidade	20	-----	-----
24	Impressão do currículo escolar do 1º ano espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 107 páginas.	Unidade	20	-----	-----
25	Impressão do currículo escolar do 2º ano espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 108 páginas.	Unidade	20	-----	-----
26	Impressão do currículo escolar do 3º ano espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 110 páginas.	Unidade	20	-----	-----
27	Impressão do currículo escolar do 4º ano espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 109 páginas.	Unidade	20	-----	-----
28	Impressão do currículo escolar do 5º ano espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 118 páginas.	Unidade	20	-----	-----
29	Impressão do currículo escolar do Berçário I espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em	Unidade	20	-----	-----

	papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 56 páginas.				
30	Impressão do currículo escolar do Berçário II espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 59 páginas aproximadamente.	Unidade	20	-----	-----
31	Impressão do currículo escolar do Jardim espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 57 páginas.	Unidade	20	-----	-----
32	Impressão do currículo escolar do Maternal espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 57 páginas aproximadamente.	Unidade	20	-----	-----
33	Impressão do currículo escolar do Pré I espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 66 páginas.	Unidade	20	-----	-----
34	Impressão do currículo escolar do Pré II espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 69 páginas.	Unidade	20	-----	-----
35	Painel Sublimado 3D Retangular Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster	Unidade	5	-----	-----
36	Painel Redondo Sublimado 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. Material do Tecido: Helanca	Unidade	5	-----	-----
37	Papel Filigranado 120g, 4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)	Unidade	1000	-----	-----
38	Receituário simples,100x1 vias, 1x0 cor, papel sulfite 75 g tamanho 155x210mm	Bloco	50	9,96	498,00
39	Remoção de adesivos (incluindo limpeza dos residuos)	M²	70	-----	-----
40	Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos, com visor para identificação formato 243x333 mm.	Unidade	1000	-----	-----

OBS: A cotação deverá conter o carimbo da empresa e assinatura do responsável pelo orçamento (APAGAR APÓS O PREENCHIMENTO).

Validade do orçamento: 30 dias



COTAÇÃO

Empresa: 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA	CNPJ: 50.155.144/0001-95
E-mail: mgsolucoesint@gmail.com	Contato: (43)99806-7457
Fone: (43) 99657-1015	Data: 04/02/2026

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Atestado médico para gestante 100x1 via, 1x0 cor, papel sulfite 75 g, tamanho 145x210mm	Bloco	10	19,90	199,00
2	Cartão de visita - tamanho 9 cm x 5 cm, frente e verso, 4x4, 4×4 (frente colorida verso colorido), couché fosco 300g, refile, sem extras, laminação fosca e verniz UV localizado.	Unidade	1000	0,33	330,00
3	Carteira de atendimento odontológico, 1x1 cor, papel offset 240g, tamanho 80x150mmm	Unidade	100	2,40	240,00
4	Carteira de planejamento familiar ,1x1cor, papel offset 240g, tamanho 210x150mm	Unidade	100	2,35	235,00
5	Carteira de saúde (hipertenso e diabético) 1x1 cor, papel offset 240g tamanho 210x105 mm	Unidade	200	1,80	360,00
6	Cartilha constituição em miudos-leitura: tamanho a4, impressão laser ou offset, capa cor 4x4 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 126 páginas.	Unidade	20	27,80	556,00
7	Controle cruzado,1x0 cor, papel offset 180 g tamanho 100x75 mm	Bloco	10	6,90	69,00
8	Controle de sessões de Fisioterapia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	24,20	242,00
9	Controle de sessões de Fonoaudiologia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	24,20	242,00
10	Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)	Unidade	300	1,92	576,00
11	Ficha de estratificação de risco em saúde bucal, colorido, frente e verso, tamanho A4	Unidade	100	1,27	127,00
12	Impressão de fotos coloridas tamanho 10 x 15 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	8,90	890,00
13	Impressão de fotos coloridas tamanho 15 x 21 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	12,00	1.200,00
14	Impressão do currículo escolar Campo de Experiência Berçário I espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 42 páginas.	Unidade	20	41,00	820,00
15	Impressão do currículo escolar Campo de Experiência Berçário II espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 42 páginas.	Unidade	20	41,00	820,00
16	Impressão do currículo escolar Campo de Experiência Jardim espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 42 páginas.	Unidade	20	41,00	820,00

17	Impressão do currículo escolar Campo de Experiência Maternal espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 42 páginas.	Unidade	20	41,00	820,00
18	Impressão do currículo escolar Campo de Experiência Pré I espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 42 páginas.	Unidade	20	41,00	820,00
19	Impressão do currículo escolar Campo de Experiência Pré II espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 42 páginas.	Unidade	20	41,00	820,00
20	Impressão do currículo escolar de Arte espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 63 páginas.	Unidade	20	44,00	880,00
21	Impressão do currículo escolar de Ciências espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 27 páginas.	Unidade	20	27,00	540,00
22	Impressão do currículo escolar de Educação Física espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 23 páginas.	Unidade	20	27,00	540,00
23	Impressão do currículo escolar de Ensino Religioso espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 15 páginas.	Unidade	20	20,00	400,00
24	Impressão do currículo escolar do 1º ano espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 107 páginas.	Unidade	20	50,50	1.010,00
25	Impressão do currículo escolar do 2º ano espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 108 páginas.	Unidade	20	50,00	1.000,00
26	Impressão do currículo escolar do 3º ano espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 110 páginas.	Unidade	20	50,00	1.000,00
27	Impressão do currículo escolar do 4º ano espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 109 páginas.	Unidade	20	49,00	980,00
28	Impressão do currículo escolar do 5º ano espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 118 páginas.	Unidade	20	51,00	1.020,00
29	Impressão do currículo escolar do Berçário I espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em	Unidade	20	27,00	540,00

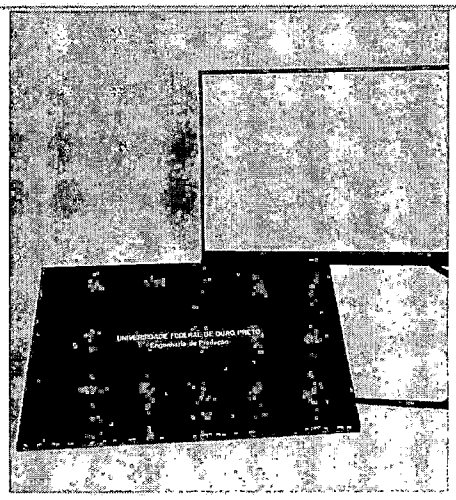
	papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 56 páginas.				
30	Impressão do currículo escolar do Berçário II espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 59 páginas aproximadamente.	Unidade	20	31,00	620,00
31	Impressão do currículo escolar do Jardim espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 57 páginas.	Unidade	20	30,00	600,00
32	Impressão do currículo escolar do Maternal espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 57 páginas aproximadamente.	Unidade	20	30,00	600,00
33	Impressão do currículo escolar do Pré I espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 66 páginas.	Unidade	20	33,00	660,00
34	Impressão do currículo escolar do Pré II espiral plástico colorido, tamanho A4, impressão laser ou offset, capa cor 4x0 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 69 páginas.	Unidade	20	37,00	740,00
35	Painel Sublimado 3D Retangular Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster	Unidade	5	2.800,00	14.000,00
36	Painel Redondo Sublimado 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. Material do Tecido: Helanca	Unidade	5	1.900,00	9.500,00
37	Papel Filigranado 120g, 4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)	Unidade	1000	1,09	1.090,00
38	Receituário simples,100x1 vias, 1x0 cor, papel sulfite 75 g tamanho 155x210mm	Bloco	50	28,90	1.445,00
39	Remoção de adesivos (incluindo limpeza dos resíduos)	M²	70	85,50	5.985,00
40	Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos, com visor para identificação formato 243x333 mm.	Unidade	1000	8,90	8.900,00

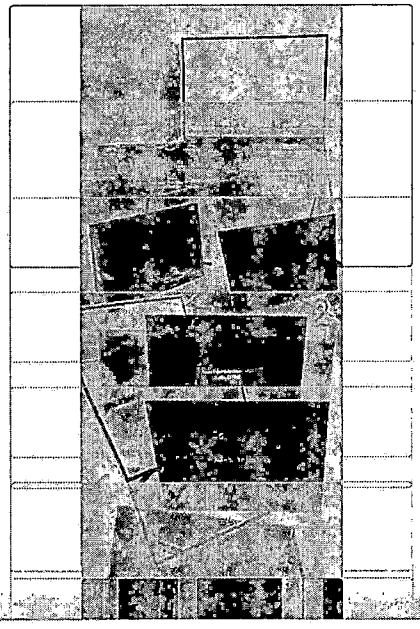
Validade do orçamento: 30 dias

gov.br Documento assinado digitalmente
MATHEUS HENRIQUE DA SILVA
Data: 04/02/2026 14:17:59-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MATHEUS HENRIQUE DA SILVA

Enviamos para todo o Brasil Desconto de 5% no PIX Atendimento via WhatsApp





Utilizamos cookies para melhorar a sua experiência em nosso site. Ao continuar navegando você concorda com a nossa política de privacidade

Continuar e Fechar



Porta Diploma/ Certificado A4

Seja o primeiro a opinar

Disponibilidade: Disponível em 7 dias úteis

Escolha aqui a cor do revestimento:

Selecione

Como deseja o formato do porta diploma e posição da gravação?:

Selecione

Qual a cor que deseja a gravação/escrita?:

Selecione

Como deseja a personalização/escrita? Linha 1:

Como deseja a personalização/escrita? Linha 2:

Deseja uma linha adicional?: (+R$ 6,00)

Deseja outra linha adicional?: (+R$ 6,00)

R$ 75,90

R$ 71,35 à vista

- 1 + COMPRAR

Frete e prazo de entrega

Informe seu cep CALCULAR

Descrição Geral

Porta-Diploma ou Certificado Personalizado

Valorize seus diplomas e certificados com nosso **porta-documentos feito sob medida**. Um item elegante e durável, ideal para celebrar momentos importantes com a sofisticação que eles merecem.

Detalhes do Produto

- **Tamanho:** Perfeito para folhas A4. Tamanho fechado: 31,5x23cm
- **Acabamento Externo:** Escolha entre couro sintético liso ou escovado
- **Detalhes Internos:** O interior possui fitas de cetim nos quatro cantos, garantindo que o documento fique seguro e bem-apresentado.

Utilizamos cookies para melhorar a sua experiência em nosso site. Ao continuar navegando você concorda com a nossa política de privacidade

Continuar e Fechar

45

Dê um toque único ao seu porta-diploma com a nossa personalização.

- **Gravação de Texto:** Oferecemos duas linhas de gravação como cortesia. É possível incluir até 40 caracteres (maiúsculos e minúsculos) ou até 30 caracteres (apenas maiúsculos). Você pode escolher a orientação da gravação: retrato (vertical) ou paisagem (horizontal). Os tipos de letras disponíveis estão na galeria de fotos do produto.
- **Gravação de Arte ou Logo:** Para gravar um logo, brasão ou arte personalizada, basta nos enviar o arquivo em Corel Draw ou Illustrator, vetorizado em preto e branco. Nesse caso, é necessário produzir um clichê (placa de metal para gravação) com custo adicional.

Importante: Para personalização com arte própria, consulte as opções e valores entrando em contato conosco antes de finalizar o pedido.

Itens inclusos

Formas de Pagamento

Avaliações

Produtos relacionados

Escolha aqui a letra que deseja para gravação - Tipos de Letra - Hot Stamping	Porta Certidão de Casamento A4	30 Porta Diploma/Certificado com Logo - A4	100 Pc
Sob consulta Saiba mais	R$ 75,90 R$71,35 à vista Comprar	R$ 2.100,00 R$1.974,00 à vista Comprar	

Produtos visualizados



Porta Diploma/ Certificado A4

Páginas: 1

Gaivotha

Utilizamos cookies para melhorar a sua experiência em nosso site. Ao continuar navegando você concorda com a nossa política de privacidade

Continuar e Fechar

Categorias

Institucional

Atendimento

Formas de pagamento

Selos de Segurança

Google

Produtos exclusivos personalizados concebida a partir do pensamento das pessoas que irão usá-las, em suas necessidades e aspirações. Toda pensada e produzida para tornar a compra um momento especial desde a escolha até as combinações e possibilidades.

Desenvolvimento samathemes | Tecnologia

Utilizamos cookies para melhorar a sua experiência em nosso site. Ao continuar navegando você concorda com a nossa política de privacidade

Continuar e Fechar

LOJA ONLINE

Menu

CUPOM PRIMEIRA COMPRA : BEMVINDODAC

ENTREGAMOS EM TODO BRASIL

3x SEM JUROS NO CARTÃO DE CRÉDITO

5% DE DESCONTO NO PIX E BOLETO BANCÁRIO

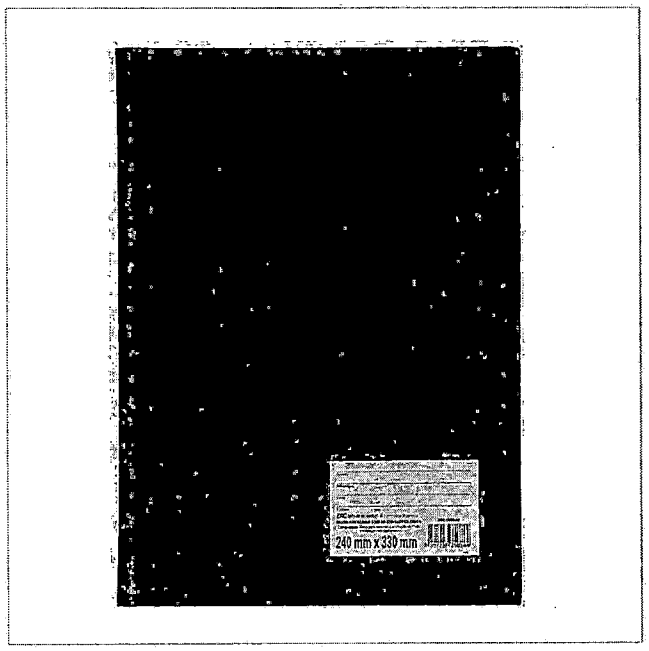
INÍCIO / PASTA CATÁLOGO OFÍCIO DAC AZUL COM 50 ENVELOPES FINOS

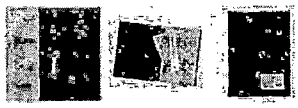
Voltar

Líder nesse segmento, a DAC detém o maior portfólio do mercado papeleiro. Mais de 120 produtas de variados farmatos, cores e estampas para atender todo o mercado brasileiro. Ideal para guardar seus documentos mais importantes como: trabalhos, arquivamentos de documentos, mostruário de vendas, folders, etc. Tudo em um só lugar.

DESCRIÇÃO DO PRODUTO

Código:	1090AZ
Categoria:	Pasta Catálogo
Cor:	Azul
Formato:	Ofício - 240 mm x 330 mm
Quantidade:	Unitário
Composição:	Laminado de PVC
Detalhes:	Solda micro serrilhada que garante qualidade. Com 50 envelopes fino e 4 colchetes.





Avisar um Amigo Curtir 0 Compartilhar Postar

EM ESTOQUE

R$31,90

ou 1x de R$31,90 sem juros Ver parcelas

R$30,31 à vista no boleto bancário (5%)

Qtd: 1

COMPRAR

Adicionar aos Favoritos | Comparar Produto

FRETE E PRAZO DE ENTREGA:

Calcular com Itens do Carrinho?
◉Sim ○ Não

CEP

CALCULAR

Descrição
Avaliações
Descrição
Líder nesse segmento, a DAC detém o maior portfólio do mercado papeleiro. Mais de 120 produtos de variados formatos, cores e estampas para atender todo o mercado brasileiro. Ideal para guardar seus documentos mais importantes como: trabalhos, arquivamentos de documentos, mostruário de vendas, folders, etc. Tudo em um só lugar.
Avaliações
Nenhuma avaliacão até o momento

Este site requer cookies para fornecer todos os seus recursos. Para aceitar cookies deste site, clique no botão Aceitar abaixo.

ACEITAR

Cadastre-se e seja o primeiro a receber nossas novidades!

ASSINAR

INSTITUCIONAL
Sobre a DAC
Política de Entrega
Política de Privacidade
Política de Pagamento
MINHA CONTA
Meu Cadastro
Login
Meu Carrinho
Favoritos
AJUDA e SUPORTE
Mapa do Site
Trocas e Devoluções
Termos de Busca
Como Comprar
REDES SOCIAIS
Instagram
Facebook
Youtube
CONTATO

Av. Martins Júnior, 1605, Jardim Bela Vista Guarulhos/ São Paulo - Brasil - 07141-000

(11) 2404-9010 / (11) 2404-9000

loja@dac.com.br

FORMAS DE PAGAMENTO

FORMAS DE ENTREGA

SELOS DE SEGURANÇA

2024, DAC Ltda. Todos os direitos reservados 43.140.862/0001-22 / Sociedade Industrial DAC Ltda.

Signashop powered by Nexaas

Este site requer cookies para fornecer todos os seus recursos. Para aceitar cookies deste site, clique no botão Aceitar abaixo.



frete grátis

Painel Tecido Sublimado Personalizado 3,00x2,00 com 4 Ilhós

R$ 259,99 ~~R$ 288,99~~ -10%

ou 6x sem juros de R$ 43,33 no cartão

-3% no Pix R$ 252,19

Flash
Produto pronto em até 5 dias úteis

Personalize seu produto

Mandar a arte assim que realizar o pagamento, para não exceder o prazo de produção de 3 dias úteis

0/255

Frete grátis pra todo Brasil
informe seu CEP

Descrição do produto

Painel Retangular Para Decoração de Festa Sublimado Em Tecido 0,00X0,00

Impressão de alta qualidade, cores vivas, imagens nítidas e ótimo acabamento, o painel

R$30 OFF use agora e ganhe desconto em compras a partir de R$ 199

SERPENTINA Copiar cupom

Quero comprar

Avaliações do produto

Esse produto ainda não recebeu nenhuma avaliação

Compra Segura e Protegida
Seu pedido ou seu dinheiro de volta

Políticas Elo7
Reembolso, troca e devolução

Avaliações de outros produtos da loja

Carolina Gaspar 02/02/2026
Painel Redondo 0,50x0,50m Personalizado Sua ate

Pessima.

Maria Luiza Cavalcanti 16/01/2026
Painel em Tecido Balada 2,50 x 1,50 Gp43 Frete Grátis

lindo

GENIAL PAINÉIS SUBLIMADOS Seguir
Franca - SP

+99 produtos > 801 avaliações > 8 coleções >

Para otimizar sua experiência durante a navegação, fazemos uso de cookies. Ao continuar no site, consideramos que você está de acordo com nossa política de Privacidade .

Aceitar

Categorias

Aniversário e Festas Painel de Aniversário

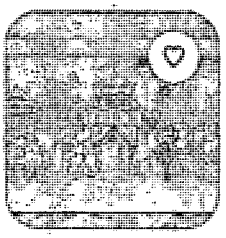
Tags

painel personalizado sua arte aqui decoração

sublimação

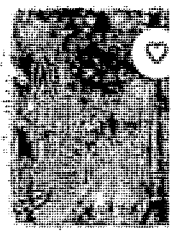
Problemas com este anúncio?

Mais produtos da loja



R$ 169,99 ~~R$ 219,99~~

Painel em tecido circo rosa 2,00 x 2,00 lj129 com ilhós



R$ 305,99 ~~R$ 409,90~~

Painel lateral tecido sublimado natal...

Você também pode curtir



R$ 420,00 ~~R$ 509,99~~

Painel retangular tecido sublimado personalizado 5,00x3,00

frete grátis



R$ 335,00 ~~R$ 399,99~~

Painel retangular 4,0x2,0 personalizado em tecido sublimado

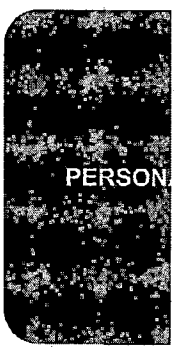
pronto em até 5 dias



R$ 149,99 ~~R$ 249,99~~

Painel tecido sublimado com sua arte 3,00x1,80m

pronto em até 5 dias



R$ 89,99 ~~R$ 159,99~~

Painel retangular em personalizado c/ilhós

pronto em até 5 dias

Termos de uso Política de privacidade Política de devolução e reembolso Fale com a gente Google Play App Store

© 2026 Elo7 Serviços de Informática LTDA | CNPJ 05.845.791/0001-74 | Avenida Ipiranga, 200, loja 87, andar terraço, edifício Copan, república, são paulo, sp, 01046-925

Para otimizar sua experiência durante a navegação, fazemos uso de cookies. Ao continuar no site, consideramos que você está de acordo com nossa **política de Privacidade** .

E AINDA TEM FRETE GRÁTIS* E PAGAMENTO FACILITADO! APROVEITE NOSSA TABELA ESPECIAL, PRODUTOS COM ATÉ 30% OFF RENOVE O SEU ACERVO PARA 2025 COM O MEL

Digistamp

O que você está buscando?



Compre mais, pague menos!

5% OFF	comprando 2 unidades ou mais
10% OFF	comprando 4 unidades ou mais
20% OFF	comprando 8 unidades ou mais

+30 vendidos

Painel Sublimado 3D Retangular Personalizado

R$215,00

R$204,25 com Pix

5 x de R$43,00 sem juros

5% de desconto pagando com Pix

Ver mais detalhes

Tamanho: **3,00 x 2,00 (com emenda)**

1,00 x 1,50 | 2,00 x 1,50 | 2,00 x 2,00 (com emenda)

2,50 x 2,00 (com emenda) | 2,80 x 2,00 (com emenda)

3,00 x 2,00 (com emenda) | 3,00 x 2,30 (com emenda)

3,00 x 2,50 (com emenda) | 3,00 x 2,80 (com emenda)

Ao navegar por este site **você aceita o uso de cookies** para agilizar a sua experiência de compra. Entendi

52

3,00 x 3,00 (com emenda) | 4,00 x 2,50 (com emenda)
4,00 x 3,00 (com emenda) | 4,50 x 2,30 (com emenda)
4,50 x 2,50 (com emenda) | 4,50 x 2,80 (com emenda)
4,50 x 3,00 (com emenda) | 6,00 x 2,50 (com emenda)
6,00 x 2,80 (com emenda) | 6,00 x 3,00 (com emenda)

Tecido: **Linha Economica - Malha Helanca**

Linha Economica - Malha Helanca | Linha PREMIUM - Microfibra Reversível

— 1 + Comprar

Compra protegida
Seus dados cuidados durante toda a compra.

Trocas e devoluções
Se não gostar, você pode trocar ou devolver.

Meios de envio

Seu CEP Calcular

Não sei meu CEP

Descrição

PRODUTO PERSONALIZADO! SIGA AS INSTRUÇÕES ABAIXO PARA COMPRA

1) EFETUE A COMPRA DO ITEM PERSONALIZADO E FINALIZE A COMPRA

2) ENVIE A IMAGEM QUE DESEJA PARA O PAINEL PARA NOSSA EQUIPE DE DESIGNERS, BASTA CLICAR NESTE LINK OU ENVIAR UMA MENSAGEM PARA OS WHATSAPPS (43) 99658-5595 OU (43) 99686-8191

3) AGORA É SÓ AGUARDAR RETORNO DA EQUIPE COM A CONFIRMAÇÃO DAS IMAGENS E A ARTE NO MOCKUP PARA APROVAÇÃO.

4) **OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:** PEDIDOS PERSONALIZADOS COM DESIGN EXCLUSIVOS POSSUEM ACRÉSCIMO DE ATÉ 3 DIAS UTEIS NO PRAZO DE ENTREGA DO SITE.

Painel de Festa em Tecido Sublimado

A decoração de um evento inclui varios fatores, como enfeites, cores, moveis, entre outros tantos detalhes! Mas você já pensou em complementar a sua decoração com um lindo painel sublimado? Nossos paineis dão um toque de classe ao seu evento, pois possui cores vibrantes e refinadas, harmonizando com a decoração! Veja mais detalhes de nossos paineis:

Características do Painel em Tecido Sublimado

- TECIDOS:

>> LINHA ECONÔMICA - HELANCA PREMIUM: Malha de gramatura 120, com composicação de 100% Poliéster (um pouco mais transparente). Possui durabilidade média, praticidade e um ótimo custo benefício. As malhas são bem maleáveis, com excelente elasticidade e flexibilidade. Dispensa uso de ferro ou passadeira a vapor, pois a malha não amassa.
>> LINHA PREMIUM - MICROFIBRA REVERSIVEL: Tecido de gramatura 160, com composição de 100% Poliéster. Possui tramas mais fechadas, para evitar que se desfie fácil e dar mais durabilidade ao painel. Possui brilho acetinado, o que garante cores ainda mais vibrantes e melhor definição da imagem.

- Acabamento em Overlock, evitando que o tecido desfie;
- Emendas: Para tamanhos maiores que 1,50 metros de altura o painel possui emendas qua são costuradas com muito cuidado para ficar imperceptível.
- Pode ser fixado em estruturas de alumínio, grampeado ou colado com fita dupla face

Observações importantes:

- Garantia contra defeitos de fabricação;

Ao navegar por este site **você aceita o uso de cookies** para agilizar a sua experiência de compra.

- Você poderá fixá-lo na decoração com fita dupla-face ou grampeador

53

Mais Benefícios de um Painel em Tecido Sublimado:

- Não reflete luz do flash;
- Pode ser lavado;
- Pode ser passado a ferro;
- Fácil transporte e armazenamento;
- Alta durabilidade;
- Não retém água, se molhar vai secar rapidamente;
- Não perde coloração.

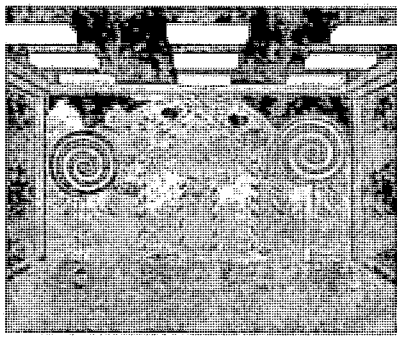
Qualquer dúvida faça sua pergunta em nossos canais de contato no site! Nossa equipe agradece sua visita

PERSONALIZAÇÃO: ENVIO DE IMAGEM: podemos imprimir a imagem que precisa, efetue a compra do item personalizado na loja virtual e nos envie no e-mail atendimento@digistamp.com.br a imagem com o número do seu pedido como assunto, a imagem deve estar em alta resolução para que o painel tenha qualidade e nitidez. Imagens recebidas por e-mail não serão substituídas.
INCLUSÃO DE NOVAS IMAGENS: aceitamos sugestões para desenvolvimento e inclusão no site dentro de nossos prazos pré-estabelecidos, pode ser enviado, via chat ou através de nossos Whatsapps de atendimento.

Confeccionamos em diversas medidas, fale com nossos atendentes, via chat ou através de nossos canais de atendimento.

*Obs: Imagem meramente ilustrativa, podem ocorrer diferenças de cor da tela para o tecido

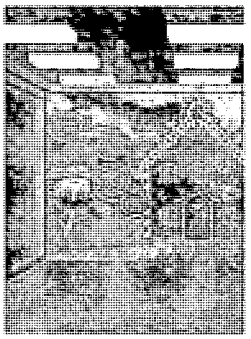
Produtos similares



ATÉ 20% OFF EM QUANTIDADE

Painel Sublimado 3D Retangular Casa de Doces PN027

R$45,00
5 x de R$9,00 sem juros
R$42,75 com Pix



ATÉ 20% OFF EM QUANTIDADE

Painel Sublimado 3D Retangu PN028

R$45,00
5 x de R$9,00 sem juros
R$42,75 com Pix

Digistamp
Imprimindo Emoções, Criando Sonhos

Imprimindo Emoções, Criando Sonhos!

43 4101-9600 / 43 99650-9989

atendimento@digistamp.com.br

Rua Colonial, 662 - Jardim das Flores I, Apucarana-PR

Ajuda e Suporte

Ao navegar por este site **você aceita o uso de cookies** para agilizar a sua experiência de compra.

54

Temas

Paineis

Wind Banners

Trocas e Devoluções

Contato

Política de Privacidade

Politica de Frete Grátis

Programa de Cashback

Navegação

Kit Painel Capa de Cilindro

Kit Casadinho

Combo Celebra MAIS

Paineis Redondos

Mini Paineis

Newsletter

E-mail Enviar

Meios de pagamento

Meios de envio

Copyright Digistamp Estamparia Digital Ltda - 30805244000102 - 2026. Todos os direitos reservados.

Ao navegar por este site **você aceita o uso de cookies** para agilizar a sua experiência de compra.





PAINEL REDONDO 1,5M - PERSONALIZADO - SEU TEMA

Código: ly36ltx

- **Formato:** 1,5m x 1,5m
- **Material:** Tecido Helanca Premium
- **Acabamento:** Elástico
- **Produção:** 4 dias utéis

De: R$ 95,00

Por apenas

R$ 90,00

Em até **3x** de **R$ 30,00** sem juros

QUANTIDADE: - 1 +

COMPRAR

CALCULAR O FRETE

Informe

veja também nossos BALCÕES DE RETIRADA

a para Painel Redondo 1.5m x 1.5m

Nosso site usa cookies para melhorar sua experiência de navegação. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa Política de Privacidade.
ENTENDI

produzido o último modelo enviado

CAPA PAINEL REDONDO ESPECIFICAÇÕES:
- Medida: 1,50 m x 1,50 m
- Tecido Helanca
- Acabamento em Elástico
- Sem Emenda

Também oferecemos outras medidas - Pergunte para receber o link correto.

NÃO ACOMPANHA ESTRUTURA MDF

ESPECIFICAÇÕES DO TECIDO:
- Tecido: Helanca Plus
- Composição: 100% Poliéster
- Gramatura: 130g - Qualidade Excepcional
- Estica e não amassa
- Impressão em ótima qualidade - Cores vivas e reais
- Acabamento com elástico para um ajuste perfeito
- Acabamento em overloque para evitar desfiamento

Por que escolher nosso Painel
Transforme sua arte em uma peça central deslumbrante
Tecido de alta qualidade para durabilidade e resistência
Detalhes cuidadosos - elástico bem fixado
Acabamento impecável
Envio rápido

Nota Importante:
- As cores dos produtos podem variar de tonalidade em 15% devido à resolução do monitor ou tela do celular, mas nada que interfira na qualidade e beleza do mesmo.
- É de responsabilidade do cliente a verificação de todo conteúdo, inclusive erros de português,digitação ou na arte, não aceitaremos reclamações por qualquer erro identificado após a aprovação.
- Após a aprovação não será realizada nenhuma alteração na arte, uma vez

Nosso site usa cookies para melhorar sua experiência de navegação. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa Política de Privacidade.

produto

Quem viu este produto, viu também

NOVO

PAINEL REDONDO 1,2M PERSONALIZADO - SEU TEMA

Por apenas ~~De: R$ 65,00~~

R$ 55,00 cada

Até 3x de R$ 18,33 sem juros

NOVO

PAINEL ROMANO 1,3M X 1M PERSONALIZADO

Por apenas ~~De: R$ 90,00~~

R$ 80,00 cada

Até 3x de R$ 26,67 sem juros

NOVO

PAINEL REDONDO 1,3M PERSONALIZADO - SEU TEMA

Por apenas

R$ 70,00 cada

Até 3x de R$ 23,33 sem juros

Nosso site usa cookies para melhorar sua experiência de navegação. Ao continuar navegando, voce concorda com a nossa Politica de Privacidade.

seg a sexta 8h as 18h

- Quem Somos
- Perguntas Frequentes
- Balcões de retirada

Formas de entrega

SEDEX Correios jadlog motoboy

Redes Sociais

FACEBOOK INSTAGRAM PINTEREST YOU

O prazo de produção é apenas uma previsão, a falta de pagamento dentre outros fatores podem ocasionar atraso na produção

© Sublimativa Cenografia Eventos. 2026. Todos os direitos reservados. 53.847.699/0001-96

Desenvolvido por STORE

Nosso site usa cookies para melhorar sua experiência de navegação. Ao continuar navegando, você concorda com a nossa Politica de Privacidade.

APROVEITE NOSSA TABELA ESPECIAL, PRODUTOS COM ATÉ 50% OFF RENOVE O SEU ACERVO PARA 2026 COM O MELH

Digistamp

O que você está buscando?



Início > PARA SUÁ FESTA > Personalizados > Painel Redondo Sublimado PERSONALIZADO

Compre mais, pague menos!

5% OFF	comprando 2 unidades ou mais
10% OFF	comprando 4 unidades ou mais
20% OFF	comprando 8 unidades ou mais

+320 vendidos

Painel Redondo Sublimado PERSONALIZADO

R$49,90

R$47,41 com Pix

5 x de R$9,98 sem juros

5% de desconto pagando com Pix

Ver mais detalhes

Tamanho: 1.50

0.80 | 1.00 | 1.20 | 1.30 | 1.50 | 1.80 | 2.00

Ao navegar por este site você aceita o uso de cookies para agilizar a sua experiência de compra. Entendi

Design: **Já Tenho a Arte para Impressão**

Já Tenho a Arte para Impressão | Não Tenho a Arte para Impressão (+25,00)

− 1 + Comprar

Compra protegida
Seus dados cuidados durante toda a compra.

Trocas e devoluções
Se não gostar, você pode trocar ou devolver.

Meios de envio

Seu CEP Calcular

Não sei meu CEP

Descrição

PRODUTO PERSONALIZADO! SIGA AS INSTRUÇÕES ABAIXO PARA COMPRA

1) EFETUE A COMPRA DO ITEM PERSONALIZADO E FINALIZE A COMPRA

2) ENVIE A IMAGEM QUE DESEJA PARA O PAINEL PARA NOSSA EQUIPE DE DESIGNERS, BASTA CLICAR NESTE LINK https://bit.ly/3uB2CXU OU ENVIAR UMA MENSAGEM PARA OS WHATSAPPS (43) 99658-5595 OU (43) 99686-8191

3) AGORA É SÓ AGUARDAR RETORNO DA EQUIPE COM A CONFIRMAÇÃO DAS IMAGENS E A ARTE NO MOCKUP PARA APROVAÇÃO.

4) **OBSERVAÇÃO IMPORTANTE:** PEDIDOS PERSONALIZADOS COM DESIGN EXCLUSIVOS POSSUEM ACRÉSCIMO DE ATÉ 3 DIAS UTEIS NO PRAZO DE ENTREGA DO SITE.

Painel de Festa Redondo em Tecido Sublimado

A decoração de um evento inclui vários talares, como enfeites, cores, moveis, entre outros tantos detalhes! Mas você já pensou em complementar a sua decoração com um lindo painel sublimado? Nossos paineis ão um toque de classe ao seu evento, pois possui cores vibrantes e refinadas, harmonizando com a decoração! Veja mais detalhes de nossos paineis:

Características do Painel Redondo em tecido sublimado

- TECIDOS:

>> LINHA ECONÔMICA - HELANCA: Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster. Possui durabilidade média, praticidade e um ótimo custo benefício. As malhas são bem maleáveis, com excelente elasticidade e flexibilidade. Dispensa uso de ferro ou passadeira a vapor, pois a malha não amassa.
>> LINHA PREMIUM - MICROFIBRA REVERSIVEL: Tecido de gramatura 160, com composição de 100% Poliéster. Possui tramas mais fechadas, para evitar que se desfie fácil e dar mais durabilidade ao painel. Possui brilho acetinado, o que garante cores ainda mais vibrantes e melhor definição da imagem.
>> LINHA PREMIUM - SUPLEX: Malha de gramatura 200, com composição de 91% Poliéster, 9% Elastano. Malha bastante flexível pelo fato de possuir elastano em sua composição, o suplex possui alta durabilidade. Devido a sua alta gramatura, os painéis possuem cores mais vibrantes e a impressão melhor definição. Dispensa o uso de ferro ou passadeira a vapor, pois a malha não amassa

- Acabamento em Overlock, evitando que o tecido desfie;
- Possui elástico;
- Emendas: Para tamanhos maiores que 1,50 metros de altura o painel possui emendas que são costuradas com muito cuidado para ficar imperceptível.

Observações Importantes:

- Garantia contra defeitos de fabricação;

Ao navegar por este site você aceita o uso de cookies para agilizar a sua experiência de compra.

Mais Benefícios de um Painel em Tecido Sublimado:

- Não reflete luz do flash;
- Pode ser lavado;
- Pode ser passado a ferro;
- Fácil transporte e armazenamento;
- Alta durabilidade;
- Não retém água, se molhar vai secar rapidamente;
- Não perde coloração.

Qualquer dúvida faça sua pergunta em nossos canais de contato no site! Nossa equipe agradece sua visita

Produtos similares



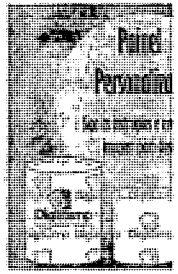
ATÉ 20% OFF EM QUANTIDADE

Trio de Capas para Cilindros Sublimados PERSONALIZADOS

R$84,90

5 x de R$16,98 sem juros

R$80,66 com Pix



ATÉ 20% OFF EM QUANTIDADE

Kit Painel + Trio de Cilindros S PERSONALIZADO

R$129,90

5 x de R$25,98 sem juros

R$123,41 com Pix

Digistamp

Imprimindo Emoções, Criando Sonhos!

43 4101-9600 / 43 99650-9369

atendimento@digistamp.com.br

Rua Colonial, 662 - Jardim das Flores I, Apucarana-PR

Ajuda e Suporte

Início

Temas

Wind Banners

Trocas e Devoluções

Contato

Política de Privacidade

Política de Frete Grátis

Programa de Cashback

Navegação

Kit Painel Capa de Cilindro

Kit Coradinho

Combo Celebra MAIS

Painéis Redondos

Mini Painéis

Newsletter

E-mail Enviar

Meios de pagamento

Meios de envio

Copyright Digistamp Estamparia Digital Ltda - 20306244000102 - 2026. Todos os direitos reservados.

Ao navegar por este site você aceita o uso de cookies para agilizar a sua experiência de compra.

05/02/2026, 11:17 Painel Redondo Sublimado PERSONALIZADO

Ao navegar por este site você aceita o uso de cookies para agilizar a sua experiência de compra.

CUITÉ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ

Comissão Permanente de Licitações

Ofício

000421/2025

De: Marcia Soraia Batista Rocha - Secretária Comissão Permanente de Licitações

Para: Gabinete do Prefeito (GAB)
Aos cuidados de: Luciana Viana - Chefe de Gabinete

Data da abertura: 02/12/25 - 09:39 hr

Pessoa ou Empresa
KASA DA FALESIA EVENTOS E RECEPCOES LTDA

Assunto:
CONTRATO PARA ASSINATURA - KASA DA FALESIA EVENTOS

ADESÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº AD00007/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4227/2025
CONTRATO Nº: 00181/2025
TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ E KASA DA FALESIA EVENTOS E RECEPCOES LTDA - O presente contrato, cuja lavratura foi autorizada pelo Despacho nº25, de 28 de Novembro de 2025, tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CENOGRAFIA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, MONTAGEM E DESMONTAGEM, PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE CUITÉ/PB**

Anexos:
CONTRATO 181-2025-
KASA -ADESAO 0007-
ILUMINAÇÃO NATAL.pdf

ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ
GABINETE DO PREFEITO

ADESÃO REGISTRO DE PREÇOS Nº AD00007/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 4227/2025

CONTRATO Nº: 00181/2025

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CUITÉ E KASA DA FALESIA EVENTOS E RECEPCOES LTDA, PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Cuité - Rua 15 de Novembro, 159 - Centro - Cuité - PB, CNPJ nº 08.732.174/0001-50, neste ato representada pelo Prefeito Caio Tibério Barbalho Inácio da Silva, Brasileiro, Divorciado, Advogado, residente e domiciliado na Rua Nelson Mamede da Fonseca, 626 - Centro - Cuité - PB, CPF nº 074.757.494-44, Carteira de Identidade nº 3072773 SSP/PB, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado **KASA DA FALESIA EVENTOS E RECEPCOES LTDA** - R DAS FALESIAS, 100 - PRAIA BELA - PITIMBU - PB, CNPJ nº **31.100.099/0001-27**, tel.: (83)8866-1664, e-mail: contato.kasadafalesia@gmail.com, doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:
Este contrato decorre da Adesão a **Ata de Registro de Preços nº AD00007/2025**, processada nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Municipal nº 1.950, de 08 de Janeiro de 2024; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, às quais os contratantes estão sujeitos como também às cláusulas deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:
O presente contrato, cuja lavratura foi autorizada pelo Despacho nº25, de 28 de Novembro de 2025, tem por objeto: **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CENOGRAFIA, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA, MONTAGEM E DESMONTAGEM, PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO DE CUITÉ/PB.**

O serviço deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de Adesão a Ata de Registro de Preços nº AD00007/2025 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:
O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R$ 732.600,00 (SETECENTOS E TRINTA E DOIS MIL E SEISCENTOS REAIS).

CÓDIGO	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	P.UNITÁRIO	P. TOTAL
1	Cenografia fabricada em compensado naval 10mm, recortada em Router CNC, revestida com esmalte sintético pulverizado, instalada em estrutura de grid Q30. (Temática à definir).	m^2	400	450,00	180.000,00
2	Cenografia fabricada em estrutura de metalon revestida em lona padrão fosca cenográfica, instalada em estrutura de grid Q30. (Temática à definir).	m^2	350	300,00	105.000,00
3	Cenografia aérea com varal de luzes com lâmpadas de led de 9w interligas por cabos PP de 2.5mm.	m^2	1500	15,00	22.500,00
4	Cenografia aérea fabricada em plástico vinil com dimensões de 0.50m x 0.35m agrupadas em cordão de naylon de alta resistência.	m	10000	4,00	40.000,00

Verifique a autenticidade de assinaturas em: https://sogov.com.br/cidadao/17/autenticidade - Código do documento: 153F-E6EB-18DC-088F

5	Mangueira de led blindada de uso externo na cor branco quente	m	2500	16,00	40.000,00
6	Elemento cenográfico esculpido em isopor com gramatura p2 pintado com tinta acrílica a base água resinada com estrutura de metalon para sustentação das peças com dimensões de 2m x 1.5m	und	7	2.500,00	17.500,00
7	Elementos cenográficos fabricados em PS 2mm recortados em router CNC revestidos com adesivo personalizado com 2.5m de altura x 1.20m de largura.	und	16	2.500,00	40.000,00
8	Árvores tridimensionais cenográficas em forma de aspiral com 2m de altura, fabricada em ferragens com tinta antiferrugem contornadas com mangueira de led blindada de uso externo na cor branco quente.	und	25	2.000,00	50.000,00
9	Chafariz tridimensionais cenográfico com 1,42 altura, fabricada em ferragens com tinta antiferrugem, contornadas com mangueira de led blindada de uso externo na cor branco quente.	und	15	2.440,00	36.600,00
10	Figuras bidimensionais cenográficas em forma de estrela, fabricada em ferragens com tinta antiferrugem, com 1,50m de altura, contornados com mangueira de led blindada de uso externo na cor branco quente	und	40	2.450,00	98.000,00
11	Painel em tecido sublimado cenográfico com impressão em alta resolução estruturado em ripas de pinos 2cm x 2cm instalada em estrutura de grid Q30.	und	900	105,00	94.500,00
12	Malha tencionada em cores variadas para instalação em estrutura de grid Q30 e Q50.	m	500	17,00	8.500,00
				Total:	**732.600,00**

CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE:

Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 28/10/2025.

Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do seguinte parâmetro, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade: Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo IPCA-IBGE.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:
13.392.2005.2058 REALIZAÇÃO DE EVENTOS E FESTIVIDADES
13.392.2005.2059 MANTER ATIV CULTURAIS DO MUNICIPIO
3.3.90.30.01 MATERIAL DE CONSUMO
3.3.90.39.01 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
500 Recursos não Vinculados de Impostos
701 Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres dos Estados

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:

Verifique a autenticidade de assinaturas em: https://sogov.com.br/cidadao/17/autenticidade - Código do anto: 153F-E6EB-18DC-0B8F

O pagamento será efetuado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS E DA VIGÊNCIA:

Os prazos máximos de início de etapas de execução e de conclusão do objeto ora contratado, que admitem prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, estão abaixo indicados e serão considerados da assinatura do Contrato:

a - Início: Imediato;

b - Conclusão: 1 (um) dia.

A vigência do presente contrato será determinada: até **02/12/2026**, considerada da data de sua assinatura; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21, especialmente as disposições do Art. 107, por tratar-se a presente contratação, de serviço contínuo.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

a - Efetuar o pagamento relativo a execução do serviço efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para a fiel execução do serviço contratado;

c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade do serviço, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, conforme requisitos estabelecidos na norma vigente, ou pelos respectivos substitutos, especialmente para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio da fiscalização com informações pertinentes a essa atribuição;

e - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

a - Executar devidamente o serviço descrito na cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;

d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;

g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;

h - Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, ao longo de toda a execução do contrato, e sempre que solicitado pelo Contratante, deverá comprovar o cumprimento dessa reserva de cargos, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas;

i - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO:

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços,

Verifique a autenticidade de assinaturas em: https://sogov.com.br/cidadao/17/autenticidade - Código do documento: 153F-E6EB-18DC-0B8F

de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:

Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

Por se tratar de serviço, a assinatura do termo detalhado de recebimento provisório, se dará pelas partes, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do Contatado. No caso do termo detalhado de recebimento definitivo, será emitido e assinatura pelas partes, apenas após o decurso do prazo de observação ou vistoria, que comprove o atendimento das exigências contratuais, não podendo esse prazo ser superior a 90 (noventa) dias, salvo em casos excepcionais, devidamente justificados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:

O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de três anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de três anos e máximo de seis anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula: EM = N × VP × I, onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado: I = (TX ÷ 100) ÷ 365, sendo TX = percentual do IPCA–IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:

a - As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

b - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.

c - É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

d - Constitui atribuição do Contratado orientar e treinar seus empregados, quando for o caso, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

Verifique a autenticidade de assinaturas em: https://sogov.com.br/cidadao/17/autenticidade - Código do documento: 153F-E6EB-18DC-0B8F

e - O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.
f - O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.
g - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.
h - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.
i - Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
j - Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.
k - O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:
Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Cuite.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Cuité - PB, 02 de Dezembro de 2025.

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

CAIO TIBÉRIO BARBALHO INÁCIO DA SILVA
Prefeito
074.757.494-44

LUCIANA CRISTINA DA COSTA VIANA
GAB
Assinante
***.974.954-**
Data: 02/12/2025 11:15:42 -03:00

PELO CONTRATADO

KASA DA FALESIA EVENTOS E RECEPCOES LTDA

KASA DA FALESIA EVENTOS E RECEPCOES LTDA
Responsável legal: PHILIPE ANDRE FERREIRA
LISBOA
Assinante
31.100.099/0001-27
Data: 02/12/2025 10:30:40 -03:00

CAIO TIBERIO BARBALHO INACIO DA SILVA
PREFEI
Assinante
***.757.494-**
Data: 02/12/2025 10:32:46 -03:00

TUANNY FERREIRA DA COSTA
DPC
Assinante
***.159.794-**
Data: 02/12/2025 11:51:20 -03:00

Verifique a autenticidade de assinaturas em: https://sogov.com.br/cidadao/17/autenticidade - Código do documento: 153F-E6EB-18DC-0B8F

DECISÃO/ATA

Processo nº **18188/2025** referente **à aquisição de materiais diversos par ornamentação natalina do município de Silvânia , destinado á montagem e ambientação de praças , prédio publico , avenidas e locais de eventos institucionais durante o período de festividade de fim de ano** , nesta cidade de Silvânia.

JUSTIFICATIVA

✓ Conforme determina a Lei 14.133/21 e suas posteriores atualizações, é dispensável a licitação:

"Art. 75, II - II - para contratação que envolva valores inferiores a R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais), no caso de outros serviços e compras;" ***(DECRETO Nº 12.343, DE 30 DE DEZEMBRO DE 2024- atualiza valor para R$ 62.725,59.***

✓ A empresa **PAPELUTI MULTILOJA** , inscrita no CNPJ n° 03.727.891.0001-70 ***APRESENTOU proposta via cotação no dia 01 de Novembro de 2025,*** no valor global de **R$ 3.000,00(três mil reais)**

✓ A Empresa **KAIRÓS PAPELARIA E UTILIDADES LTDA** , inscrita no CNPJ nº 26.699.610/0001-19 ***APRESENTOU proposta via cotação no dia 01 de Novembro de 2025***, no valor global de **R$ 3.237,00(três mil, duzentos e trinta e sete reais)**

✓ A empresa **RJ COMERCIAL DE PRODUTOS** , inscrita no CNPJ n° 50.105.981/0001-00 ***APRESENTOU proposta via cotação no dia 01 de Novembro de 2025,*** no valor global de **R$ 3.239,70 (três mil, duzentos e trinta e nove reais e setenta centavos)**

DIANTE DO EXPOSTO

O presente procedimento de requisição da Senhora Secretária de Administração , em respeito da necessidade da à aquisição de materiais diversos par ornamentação natalina do município de Silvânia , destinado á montagem e ambientação de praças , prédio publico , avenidas e locais de eventos institucionais durante o período de festividade de fim de ano. Tendo em vista que o valor apresentado através da cotação nº 3720, da dispensa de licitação **R$ 3.158,68(três mil, cento e cinquenta e oito reais e sessenta e oito centavos.),** portanto inferior ao valor máximo atribuído à realização de processo licitatório, sendo que o mesmo é dispensável quando o valor não atingir o previsto na lei, nota-se que a modalidade buscada é absolutamente adequada ao objeto do presente procedimento.

O presente processo apresenta todos os requisitos legais tais como objeto, prazo, condições dos licitantes, recursos orçamentários, documentação necessária, juntamente com parecer desta comissão com seu posterior julgamento para formalização da minuta do contrato.

Foi solicitado a documentação das empresas que ofertaram os menores valores por item, sendo que da análise da documentação apresentada, verificou-se que as empresas acima especificadas atendem aos requisitos de habilitação jurídica, fiscal e trabalhista, estando regular perante os órgãos competentes, nos termos da legislação aplicável. Dessa forma, considerando a regularidade da proposta e o cumprimento das exigências legais, declara-se os vencedores conforme planilha abaixo:

PAPELUTTI MULTILOJA LTDA pessoa Jurídica, devidamente inscrita no CPF/CNPJ sob nº 03.727.891/0001-70, estabelecida na Avenida Dom Bosco Esquina Com Rua 01, Quadra002 Lote 0356, centro, SILVÂNIA, GO, sendo empresa vencedora dos itens relacionados abaixo.

LOTE/ITEM	DESCRIÇÃO ITEM/OBJETO	MARCA	QTDE	UNID.	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
	Tela decorativa dourada com brilho natalino (25cm x 5m)		5		56,50	
	Buquê natalino com flores decorativas vermelhas e douradas (11x30cm)		6		41,87	
	Galho decorativo fosco natalino (20 cm)		12		16,32	
	Galho floral decorativo natalino (30 cm)		3		30,04	
	Flor natalina tipo bico-de-papagaio (poinsétia) (8x15		12		18,27	
	Buquê natalino de flores e folhagens (11x30cm)		10		41,86	
	Galho natalino com frutas e glitter nas cores vermelho, dourado e prata (17cm)		12		18,5117	
	Borboleta decorativa transparente com brilho natalino (16cm)		10		27,55	
	Galho decorativo natalino com azevinho e bagas vermelhas (15 cm)		3		16,33	
	Spray decorativo prateado fosco para efeito natalino		5		55,09	
	Spray decorativo dourado fosco para acabamento natalino		3		55,09	
	Fita adesiva dupla-face para montagem de decorações natalinas		5		11,02	
	Arame para fixação de arranjos e guirlandas natalinas		1		56,50	
	Linha de nylon transparente para pendurar enfeites natalinos		1		27,55	
	Painel fotográfico natalino com estampa sublimada temática (3,00 x 2,50 m)		1		415,98	

TOTAL DO FORNECEDOR .:	3.000,0004

Diante do exposto ***apresento*** **PARECER FAVORÁVEL** ao presente procedimento.

De acordo com a documentação apresentada, tem autuado o processo de Dispensa de Licitação em favor da Empresa acima mencionada.

Silvânia/GO, 14 de Novembro de 2025

VERÔNICA MARTINS DOS SANTOS
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE JACAREI

Autorização de Fornecimento

68

AF 004527/2025 - Emissão: 03/11/2025

1ª Via - Comprador

Endereço: Praça dos Três Poderes, 73 - Centro - CEP 12327-170
CNPJ: 46.694.139/0001-83
TELEFONE: 39559000

Fornecedor:	**ATACADO DO VALE LTDA (3904774)**			**21.425.476/0001-44**
Endereço:	**AVENIDA AVENIDA TOMAZ ALVES DE FIGUEIREDO, 45 - CIDADE INDUSTRIAL, CEP: 12609166, LORENA - SP**			
e-Mail:	**atacadodovalecomercio@hotmail.com**	Contatos:	**(12) 9663-1577 |**	
Conta Bancária:	**001 - Banco do Brasil S.A.**		Agência: **0857-5** C/C:	**48.557-8**

Unidades atendidas

Unidade Adm.:	**Secretaria de Assistência Social (0232)**
Centro Consumo:	**Secretaria de Assistência Social (001)**
Solic.de Compra:	**005034/2025**

Processo de compra

Número:	**001165/2025**	Modalidade:	**DL - Dispensa de Licitação nº: 000987/2025**
Data:	**29/10/2025**	Artigo:	** Lei 14.133/2021, Art. 75, II*
Comprador:	**NILZANOVOLI**		

FICHA 485 - RECURSO ESTADUAL
AQUISIÇÃO PARA FORNECIMENTO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO PARA A VIGILÂNCIA SOCIOASSISTENCIAL
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: 11 DFS

Informação p/entrega

Almoxarifado responsável:	**Secretaria de Assistência Social (226)**		
Prazo para entrega da mercadoria:	**015 Dias**	Condições de pagamento:	**11 DFS**
Local para entrega da mercadoria:	**RUA CARLOS NAVARRO CRUZ Nº 53 – JD MESQUITA – JACAREÍ – SP**		

Empenho(s)

10174/2025 - Ordinário	**Data:** 03/11/2025	UO: **0209 - SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL** UE: **020902 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** 00485 | 020902 | 08.244.0005.2088 | 02 | 500.0004 | 3.3.90.30.99	Valor utilizado: **4.020,00**

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	UN	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL
0001	1.004.001.00008341 **QUADRO DE AVISO** *MARCA:* **NT** *DESCRIÇÃO COMPLETA:* *ESPECIFICAÇÃO:* QUADRO DE AVISO E GESTÃO COM 9 DISPLAY 44 DE ACRILICO TRANSPARENTE	3,0000	UN	565,0000	1.695,00
0002	1.004.002.00005781 **PEN DRIVE** *MARCA:* **SANDISCK** *DESCRIÇÃO COMPLETA:* *ESPECIFICAÇÃO:* PENDRIVE USB CRUZER GLIDE 128 GB	4,0000	UN	79,0000	316,00
0003	1.005.016.00041280 **SUPORTE PARA MONITOR ERGONÔNICO,COM REGULAGEM PARA 4 NÍVIEIS DE ALTURA** *MARCA:* **SOUZA** *ESPECIFICAÇÃO:* SUPORTE DE MONITOR EM MDF 2 GAVETAS - COR PRETO COM GAVETA BRANCO	4,0000	UN	115,0000	460,00
0004	1.002.010.00008090 **CAIXA PLÁSTICA ORGANIZADORA**	4,0000	UN	80,0000	320,00

AF 004527/2025 - Emissão: 03/11/2025

1ª Via - Comprador

ITEM	CLASSIFICAÇÃO E DESCRIÇÃO DO ITEM	QUANTIDADE	UN	VALORES UNITÁRIO	VALORES TOTAL
	MARCA: CARBRINK *ESPECIFICAÇÃO:* CAIXA ORGANIZADOR MESA PARA CORRESPONDÊNCIA ARTICULAVEL DUPLA , CRISTAL				
0005	1.005.003.00040181 **APRESENTADOR DE SLIDES** *MARCA:* **PHOLEX** *ESPECIFICAÇÃO:* APRESENTADOR SLIDE LASER SEM FIO , APONTADOR POWER PINT CANETA PASSADOR DE SLIDE MULTIMIDIA COM AVANÇADOR DE SLIDES, PILHAS INCLUSAS	2,0000	UN	45,0000	90,00
0006	1.004.009.00041068 **GRAMPEADOR LONGO** *MARCA:* **JOCCAR** *DESCRIÇÃO COMPLETA:* *ESPECIFICAÇÃO:* GRAMPEADOR DE METAL PARA 240 FOLHAS 28,7 CM PRETO	2,0000	UN	75,0000	150,00
0007	1.003.006.00039776 **GRAMPO (equivalente grampeador 240 folhas)** *MARCA:* **BACHI** *DESCRIÇÃO COMPLETA:* Grampo (equivalente grampeador 240 folhas) *ESPECIFICAÇÃO:* GRAMPOS PARA GRAMPEADOR 23/12 DE METAL PARA 240 FOLHAS 28,7 CM PRETO CAIXA DE 1000	4,0000	CX	80,0000	320,00
0008	1.004.001.00033144 **PERFURADOR PARA PAPEL EM AÇO , 2 VAZADORES PRETOS COM CAPACIDADE 100 FLS** *MARCA:* **CAVIA**	1,0000	PÇ	260,0000	260,00
0009	1.004.001.00000500 **PASTA CATÁLOGO COM 50 PLÁSTICOS COR PRETA GRAMATURA 0,12MM** *MARCA:* **ACP**	6,0000	UN	39,0000	234,00
0010	1.004.001.00027777 **ENVELOPE PLASTICO PARA PASTA CATALOGO** *MARCA:* **ACP** *DESCRIÇÃO COMPLETA:* TAMANHO 24 X 33 CM (L X A); COM 4 FUROS; COM ESPESSURA MÍNIMA DE 0,15 MM; TRANSPARENTE;	5,0000	UN	35,0000	175,00
			TOTAL:		**4.020,00**

(quatro mil e vinte reais)

1- O pagamento será efetuado através de crédito em Conta Corrente.
2- Fazer constar no corpo da Nota Fiscal os números desta AF e do Empenho, além da Condição de Pagamento.
3- As notas fiscais decorrentes desta autorização deverão ser emitidas em nome de MUNICÍPIO DE JACAREÍ, formato este correspondente a inscrição principal do Município no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).
Seção 4 – Das Sanções
4.1 - A aplicação de sanções aos contratados, em decorrência de infrações cometidas em procedimentos de compras e de contratação de serviços e obras de engenharia e em outros ajustes, deverá obedecer ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.
4.2 - A multa, aplicável ao contratado por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato celebrado.
Parágrafo único – Na hipótese de inexecução parcial do contrato, a multa será calculada sobre o valor da obrigação não cumprida.
4.3 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora calculada sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, observados os seguintes critérios:
I - 0,5% (meio por cento) ao dia, para atraso de até 15 (quinze) dias;

II - 1% (um por cento) ao dia, do 16º (décimo sexto) ao 30º (trigésimo) dia, aplicada em acréscimo à do inciso I;
III - após 30 (trinta) dias, fica caracterizada a inexecução parcial ou total do contrato, conforme o caso.
Parágrafo único – Os prazos referidos nos incisos I a III deste artigo considerarão dias corridos.
4.4 - A multa de mora poderá ser convertida em compensatória e promovida a extinção unilateral do contrato, com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.
4.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
4.6 - A recusa injustificada em assinar o contrato ou aceitar ou retirar instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o à aplicação de multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, e ainda, se for o caso, de imediata perda da garantia de prestada.
4.7 - Os bens não aceitos e as obras ou serviços executados em desacordo com o estipulado deverão ser substituídos ou corrigidos dentro do prazo fixado pela Municipalidade, contado do recebimento da comunicação da recusa.
§ 1º - O pedido de prorrogação para a entrega ou execução do objeto deverá ser apresentado, com a devida justificativa, antes do término do respectivo prazo.
§ 2º - A ausência de regularização do objeto dentro do prazo determinado ensejará a aplicação das sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, considerando-se a mora a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido.
4.8 – Prevalecerá o cálculo da multa na forma do edital ou contrato quando previsto.
5- Horário de entrega: de Segunda a Sexta-Feira, das 8:00 h às 11:00 h e das 13:00 h às 16:30 h, no local indicado, com frete pago.

ALMOXARIFADO SAÚDE
Horário de entrega: de Segunda a Sexta feira, das 08 às 12h e das 13h30 às 17h;
6-A PARTIR DE 1º DE ABRIL DE 2.011, CONFORME LEGISLAÇÃO ESTADUAL VIGENTE, OS MATERIAIS/SERVIÇOS SUJEITOS A INCIDÊNCIA DE ICMS DEVERÃO SER ENTREGUES ATRAVÉS DE NOTA FISCAL ELETRÔNICA. NÃO SERÃO ACEITAS NOTAS FISCAIS MODELO 1 E MODELO 1A.
7 - Condição para recebimento de medicamentos/materiais hospitalares/odontológicos pelo Almoxarifado da Secretaria de Saúde: deverá conter impresso na embalagem os dados de identificação do produto, nome do fabricante, número do lote, data de validade e de fabricação, e armazenagem. No corpo da Nota Fiscal deve conter, além da identificação do produto, o número do lote e data de validade. No caso de medicamentos, as embalagens individuais devem conter inscritas, de forma destacada e não removível a frase: "PROIBIDA A VENDA PELO COMÉRCIO".
8- O almoxarifado central receberá entregas de segunda à sexta feira das 8:00h às 16:30h
9 - DA ANTICORRUPÇÃO – Na execução do presente Contrato é vedado à Administração Municipal Direta e Indireta e à Contratada e/ou o empregado seu, e/ou o preposto seu, e/ou o gestor seu:
Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente Contrato; Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente Contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente Contrato; ou
De qualquer maneira fraudar o presente Contrato; assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº12.846/2013 (conforme alterada), do Decreto nº8.420/2015 (conforme alterado) do U.S Foreign Corrupt Practices Act de 1977 (conforme alterado) ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis ("Leis Anticorrupção"), ainda que não relacionadas com o presente contrato.
O NÃO CUMPRIMENTO DESSA EXIGÊNCIA RESULTARÁ NA RECUSA/RECEBIMENTO DO MATERIAL/SERVIÇO.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA BONITA DO SUL

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Homologo a **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2026**, com base no Art. 75, Inciso II da Lei n.º 14.133/2021 com a empresa **ALEX ALVES DE SOUZA, CNPJ: 09.402.189/0001-13**, para a aquisição de materiais para artesanato, especificamente para atividades de decoração de latas e técnicas de decoupage com o grupo PAIF do Município de Lagoa Bonita do Sul, no valor de R$ 2.085,20 (dois mil e oitenta e cinco reais e vinte centavos).

Lagoa Bonita do Sul, 20 de janeiro de 2026.

SIDINEI NILSON BACH

Prefeito Municipal em exercício

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL
PREFEITURA MUNICIPAL DE LAGOA BONITA DO SUL

NOME:

CPF/CNPJ:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. unidade	VALOR UNITÁRIO R$	VALOR TOTAL R$
1	Tampas em MDF	50	10,00	500,00
2	Tinta PVA – 100 ml (tinta fosca artesanato)	15	14,90	223,50
3	Cola gel p/ decoupage – 60gr	12	10,90	130,80
4	Primer p/ metais, pet e vidro – 10 ml	12	21,90	262,80
5	Spray verniz	5	31,90	159,50
6	Folhas de papel p/ decoupage (cores sortidas)	15	15,90	238,50
7	Rolinhos p/ pintura	15	4,50	67,50
8	Pincéis tamanho nº 20	20	7,50	150,00
9	Forma de metal antiaderente p/ cupcake	4	35,90	143,60
10	Pastas catálogo	10	20,90	209,00

TOTAL R$ 2085,20

Alex Alves de Souza
09.402.189/0001-13
R Lino Lazzari 10 Sobradinho RS

Assinatura e carimbo

Data: 15/01/26

SISTEMA CFA/CRAs 2025

CRA-MT
Conselho Regional de Administração de Mato Grosso

Conselho Regional de Administração CRA-MT

Fiscalizar, valorizar e promover o exercício do profissional de Administração, contribuindo com o desenvolvimento do país.

Comissão Permanente de Licitação
Rua 05 - Quadra 14 Lote 05 - Bairro Centro Político e Administrativo - Cuiabá-MT - CEP 78049-919
Telefone: (65) 99648-8050 - www.cramt.org.br

CRA-MT 26.562.892/0001-08	Nota de empenho 404	Exercício 2025

Número: 404 **Processo:** 476909.002327/2025-07 **Emissão:** 27/10/2025
Tipo: Ordinário
Modalidade Contratada: Outros

Elemento de Despesa: 6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Serviços Gráficos

Favorecido
Nome: LIGRAF MIDIA
Endereço:
Bairro: Cidade/UF:
CEP: Telefone:
Inscrição Municipal: RG/Inscrição Estadual:

CNPJ/CPF	Dados Bancários
51.934.561/0001-07	Banco: Conta: Agência:

Valor: 7.075,12
Sete mil e setenta e cinco reais e doze centavos

Histórico:
Valor empenhado a LIGRAF MIDIA, referente confecção de pastas personalizadas para entrega de certificados de reconhecimento profissional, destinadas à Solenidade de Entrega das Medalhas em Homenagem aos 60 anos da Regulamentação da Profissão de Administração.

Saldo Anterior	Valor do Empenho	Saldo Atual da Conta
8.550,00	7.075,12	1.474,88

Documento assinado eletronicamente por **Adm. Wilians Silva Salustiano, Superintendente**, em 29/10/2025, às 17:26, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Adm. Luis Martins de Lima, Diretor(a)**, em 30/10/2025, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Adm. Helio Tito Simões de Arruda, Presidente**, em 31/10/2025, às 21:11, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **3651319** e o código CRC **14F74B61**.

75

Ata que autoriza a Contratação Direta nº [redacted]

Item nº 1

Descrição: Pasta Eventos altura: 470, aplicação: porta diploma, características adicionais: personalizada, conforme modelo, cor: preta, formato: pasta, largura: 335, logotipo: órgão, material: papelão

Critério de julgamento: Não se aplica **Situação:** Homologado **Tipo:** Material

Categoria do item de leilão: Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não **Benefício:** Não se aplica **Margem de preferência normal:** Não

Margem de preferência adicional: Não **Exigência de conteúdo nacional (CIIA-PAC):** Não

Quantidade: 150 **Unidade de medida:** Unidade **Valor unitário estimado:** R$ 49,65

Valor total estimado: R$ 7.447,50

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º **Data do resultado da homologação:** 18/11/2025

Situação: Informado

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: 51.934.561/0001-07

Consultar sanções e penalidades do fornecedor

Nome ou razão social do fornecedor: SERATA MIDIA OFF-LINE E PUBLICIDADE LTDA

Indicador de subcontratação: Não **Porte da empresa:** ME **Código do país:** BRA

Itens | Arquivos | Contratos/Empenhos | Histórico

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado
1	Pasta Eventos altura: 470, aplicação: porta diploma, características adicionais: personalizada, conforme modelo, cor: preta, formato: pasta, largura: 335, logotipo: órgão, material: papelão	150	R$ 49,65

Exibir: 5 | 1-1 de 1 itens | Página: 1

Voltar

Criado pela Lei nº 14.133/21, o Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é o sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos em sede de licitações e contratos administrativos abarcados pelo novel diploma.

É gerido pelo Comitê Gestor da Rede Nacional de Contratações Públicas, um colegiado deliberativo com suas atribuições estabelecidas no Decreto nº 10.764, de 9 de agosto de 2021.

O desenvolvimento dessa versão do Portal é um esforço conjunto de construção de uma concepção direta legal, homologado pelos indicados a compor o aludido comitê.

76

A adequação, fidedignidade e corretude das informações e dos arquivos relativos às contratações disponibilizadas no PNCP por força da Lei nº

Item nº 1

Descrição: Pasta Eventos altura: 470, aplicação: porta diploma, características adicionais: personalizada, conforme modelo, cor: preta, formato: pasta, largura: 335, logotipo: órgão, material: papelão

Critério de julgamento: Não se aplica **Situação:** Homologado **Tipo:** Material

Categoria do item de leilão: Não se aplica

Incentivo produtivo básico: Não **Benefício:** Não se aplica **Margem de preferência normal:** Não

Margem de preferência adicional: Não **Exigência de conteúdo nacional (CIIA-PAC):** Não

Quantidade: 150 **Unidade de medida:** Unidade **Valor unitário estimado:** R$ 49,65

Valor total estimado: R$ 7.447,50

RESULTADO(S)

Ordem de classificação 1º **Data do resultado da homologação:** 18/11/2025

Situação: Informado

CNPJ/CPF ou Nº de identificação do fornecedor: 51.934.561/0001-07

Consultar sanções e penalidades do fornecedor

Nome ou razão social do fornecedor: SERATA MIDIA OFF-LINE E PUBLICIDADE LTDA

Indicador de subcontratação: Não **Porte da empresa:** ME **Código do país:** BRA

SISTEMA CFA/CRAs 2025

CRA-MT
Conselho Regional de Administração de Mato Grosso

Conselho Regional de Administração CRA-MT
Fiscalizar, valorizar e promover o exercício do profissional de Administração, contribuindo com o desenvolvimento do país.

Comissão Permanente de Licitação
Rua 05 - Quadra 14 Lote 05 - Bairro Centro Político e Administrativo - Cuiabá-MT - CEP 78049-919
Telefone: (65) 99648-8050 - www.cramt.org.br

TERMO DE REFERÊNCIA Nº 59/2025/CRA-MT

PROCESSO Nº 476909.002327/2025-07

1. DO OBJETO

1.1. Aquisição de pastas personalizadas para entrega de certificados de reconhecimento profissional, destinadas à Solenidade de Entrega das Medalhas em Homenagem aos 60 anos da Regulamentação da Profissão de Administração, promovida pelo Conselho Regional de Administração de Mato Grosso – CRA-MT, a ser realizada no dia 23 de outubro de 2025, no auditório da Federação das Indústrias de Mato Grosso – FIEMT.

1.2. As pastas serão utilizadas para acondicionar e entregar os certificados aos homenageados, compondo o material institucional do evento e garantindo adequada apresentação dos documentos oficiais.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição das pastas personalizadas é necessária para garantir a apresentação formal e padronizada dos certificados de reconhecimento profissional que serão entregues durante a solenidade comemorativa dos 60 anos da regulamentação da profissão de Administração.

2.2. O evento possui caráter institucional e solene, reunindo autoridades, profissionais e convidados, sendo essencial que o material entregue aos homenageados reflita o zelo, a identidade visual e o prestígio do CRA-MT.

2.3. A confecção das pastas assegura a organização e valorização da homenagem, fortalecendo a imagem da Autarquia e contribuindo para a boa execução das atividades cerimoniais e protocolares da celebração.

3. ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

3.1. Contratação de empresa especializada na confecção de pastas personalizadas para certificados, conforme especificações abaixo:

- Quantidade: 150 (cento e cinquenta) unidades.
- Modelo: Pasta tipo capa para diploma.
- Revestimento: 47,5 x 34,5 cm, 1x1 cor, impressão em tinta especial em papel couché brilho 170g, com saída em CTP.
- Forro interno: 43,5 x 30,5 cm, sem impressão, em papel couché brilho 170g.
- Papelão: 44,5 x 30,5 cm, sem impressão.
- Acabamento: Laminação BOPP fosca em 1 lado, aplicação de Hot Stamping prata em 2 lados e fita de fixação em 4 cantos.

4. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

4.1. A **CONTRATANTE** obriga-se a:

4.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, através de servidor designado para este

fim, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21.

4.3. Atentar para que durante a vigência do presente contrato seja mantida a situação de regularidade relativa à seguridade social (INSS), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Federal da CONTRATADA, bem assim a sua compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA.

4.4. Efetuar o pagamento nas condições e preços ajustados, após o devido atesto da nota fiscal/fatura.

4.5. Transmitir ao preposto da CONTRATADA toda e qualquer demanda.

4.6. Aplicar à CONTRATADA as penalidades regulamentares e contratuais.

4.7. Designar responsável para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto deste Termo de Referência.

4.8. Prestar as informações e esclarecimentos necessários à CONTRATADA.

4.9. Responder pelas consequências de suas ações ou omissões.

4.10. O abastecimento será por meio de autorização de abastecimento.

4.11. Comunicar à CONTRATADA quaisquer ocorrências relacionadas com a execução do(s) serviço(s).

4.12. a **CONTRATADA** obriga-se a:

4.13. Nomear preposto para acompanhamento da prestação dos serviços, que deverá seguir as orientações demandadas pelo CRA-MT.

4.14. Assumir todos e quaisquer ônus, referente a salário, horas extras, adicionais e demais encargos sociais relativamente aos seus empregados; assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultante da adjudicação desta contratação.

4.15. Manter, durante toda a execução do serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

4.16. Zelar pela perfeita execução dos serviços.

4.17. Prover, realizar, manter e priorizar todas as ações necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contidas neste Termo de Referência.

4.18. Prestar os serviços de forma meticulosa e constante, mantendo-os sempre em perfeita ordem.

4.19. Arcar com eventuais prejuízos causados ao CRA-MT ou a terceiros, provocados por negligência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do objeto.

4.20. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como: salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras que forem devidas aos seus empregados no desempenho dos serviços objeto do contrato, ficando a CONTRATANTE isenta de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

4.21. Entregar os serviços ou produtos nos prazos e condições especificados.

4.22. Manter seus empregados e/ou prepostos, quando em serviço, devidamente identificados, mediante o uso permanente de crachás.

4.23. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE.

5. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1. Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei nº 14.133/21 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratada:

a) Fornecer o serviço de acordo com as condições, especificações qualitativos e

quantitativos estipulados neste Termo de Referência;

b) Prestar todos os esclarecimentos e informações que forem solicitados pelo Contratante, de forma clara, concisa e lógica, atendendo de imediato às reclamações;

c) Remover, reparar, corrigir, refazer ou substituir a suas expensas, no todo ou em parte, e produto no qual forem constatados falha, defeito, incorreção ou qualquer dano;

d) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do objeto;

e) Responder pelos danos causados diretamente ao contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante fornecimento do objeto, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Contratante;

f) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados da Lei nº 14.133/21;

g) Manter todas as condições de habilitação e qualificação que ensejaram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira;

h) Arcar com todos os encargos sociais e trabalhistas, previstos na legislação vigente, e de quaisquer outros em decorrência da sua condição de empregadora, no que diz respeito aos seus colaboradores;

i) Cumprir rigorosamente os prazos estipulados neste Termo.

6. JUSTIFICATIVA DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

As compras e contratações das entidades públicas seguem obrigatoriamente um regime regulamentado por Lei. O fundamento principal que reza por esta iniciativa é o artigo. 37, inciso XXI, da Constituição Federal de 1988, no qual determina que as obras, os serviços, compras e alienações devem ocorrer por meio de licitações. A licitação foi o meio encontrado pela Administração Pública, para tornar isonômica a participação de interessados em procedimentos que visam suprir as necessidades dos órgãos públicos acerca dos serviços disponibilizados por pessoas físicas e/ou pessoas jurídicas nos campos mercadológicos distritais, municipais, estaduais e nacionais, e ainda procurar conseguir a proposta mais vantajosa às contratações. Para melhor entendimento, vejamos o que dispõe o inciso XXI do Artigo 37 da CF/1988:

(...)

"XXI - ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações."

Para regulamentar o exercício dessa atividade foi então criada a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, mais conhecida como Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

O objetivo da licitação é contratar a proposta mais vantajosa, primando pelos princípios da legalidade, impessoalidade, igualdade, moralidade e publicidade. Licitar é regra.

Entretanto, há aquisições e contratações que possuem caracterizações específicas tornando impossíveis e/ou inviáveis as licitações nos trâmites usuais, frustrando a realização adequada das funções gerenciais. Na ocorrência de licitações impossíveis e/ou inviáveis, a lei previu exceções à regra, a Dispensa de Licitação e a Inexigibilidade de Licitação. Trata-se de certame realizado sob a obediência ao estabelecido no artigo 75, da Lei nº 14.133/2021 que prevê em seu quando pode ocorrer a dispensa de licitação.

Art. 75. É dispensável a licitação:

[...]

*§ 1° Para fins de aferição dos valores que atendam aos limites referidos nos incisos I e II do **caput** deste artigo, deverão ser observados:*

I - o somatório do que for despendido no exercício financeiro pela respectiva unidade gestora;

II - o somatório da despesa realizada com objetos de mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade.

No caso em questão verifica-se a Dispensa de Licitação com base jurídica nos incisos I e II do art. 75 da Lei nº 14.133/2021.

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. Os recursos para custeio das despesas decorrentes da contratação que se seguir à contratação de que trata este Termo de Referência, correrão à conta da seguinte dotação orçamentária nº 6.2.2.1.1.01.04.04.020 - Serviços Gráficos

8. LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. Os objetos deverão ser entregues na sede do CRA-MT, situada na Rua 05, Quadra 14, Lote 05 – Bairro Centro Político e Administrativo – Cuiabá/MT – CEP 78049-919.

9. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

9.1. O pagamento será efetuado via transferência bancária mediante atesto de execução da realização do serviço e apresentação de Nota Fiscal;

9.2. O CNPJ/CPF constante da nota fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho;

9.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável;

9.4. A Nota Fiscal do serviço entregue deverá ser remetida com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis em relação à data de seu vencimento, não havendo problemas, emitir o Aceite Definitivo;

9.5. Junto com a Nota Fiscal deverá apresentar a comprovação de regularidade junto ao Sistema da Seguridade Social (CND), ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), às Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da contratada e da certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT) **e, no caso, de pessoa física, a certidão de quitação eleitoral (exigência prevista no art. 7 ° , § 1°, III do Código Eleitoral)**, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira;

9.6. Sendo identificada cobrança indevida, os fatos serão informados à Contratada, e a contagem do prazo para pagamento será reiniciada a partir da reapresentação da Nota Fiscal devidamente corrigida;

9.7. O aceite do serviço entregue por força desta contratação será feito mediante ateste das Notas Fiscais, correspondendo tão somente aos serviços efetivamente prestados;

9.8. Em hipótese alguma serão pagos serviços que não foram realizados.

10. DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Nos termos do artigo 117 da Lei Federal n. ° 14.133/2021, a execução da contratação deverá ser acompanhada e fiscalizada por 1 (um) ou mais fiscais do contrato, representantes da Administração especialmente designados conforme requisitos estabelecidos no art. 7° desta Lei, ou pelos respectivos substitutos, permitida a contratação de terceiros para assisti-los ou subsidiálos com informações pertinentes a essa atribuição; A responsabilidade pela gestão e fiscalização desta contratação ficará a cargo

da Coordenação de Administração e Finanças, através dos servidores indicados e designados pela Diretoria, que também serão responsáveis pelo recebimento e atesto do documento de cobrança.

11. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Assim, diante do exposto acima, entendemos ser **VIÁVEL** a contratação da solução demandada. Em cumprimento ao disposto na IN 94/2022/SGD/ME, Art. 11, § 2º, o presente documento segue aprovado e assinado pelo responsável da Contratação e pela autoridade máxima do órgão.

Cuiabá/MT, 20 de Outubro de 2025

Atenciosamente,

Adm. Wilians Silva Salustiano
Superintendente
CRA-MT n.º 6.045

Documento assinado eletronicamente por **Adm. Wilians Silva Salustiano**, **Superintendente**, em 21/10/2025, às 17:39, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Adm. Helio Tito Simões de Arruda**, **Presidente**, em 26/10/2025, às 16:47, conforme horário oficial de Brasília.

Documento assinado eletronicamente por **Adm. Luis Martins de Lima**, **Diretor(a)**, em 30/10/2025, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site sei.cfa.org.br/conferir, informando o código verificador **3633357** e o código CRC **93AA8A1D**.

VENCEDORES DO PROCESSO

Prefeitura Municipal de Campo Redondo
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO REDONDO/RN
Registro de Preços Eletrônico - 000011/2025

SUPERCOPIA GRAFICA EXPRESS LTDA - Tipo: ME - LC123: Sim - Documento 05.928.935/0001-56 - Endereço: Rua Eloy de Souza - CEP: 59200000 - UF: RN - Município: - Telefone: (84) 9965-5594

Lote	Item	Produto	Modelo	Marca/ Fabricante	Quantidade	Melhor Lance	Valor Total
0001		1					
	0001	ATESTADO DE COMPARECIMENTO 15CMX20CM COM 100 FOLHAS, COR 1X0, PAPEL 75G, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	100 BL	R$ 13,67	R$ 1.367,00
	0002	ATESTADO MÉDICO, BLOCO MEDINDO 15CMX20CM COM 100 FOLHAS, COR 1x0, PAPEL 75G, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	100 BL	R$ 13,70	R$ 1.370,00
	0003	ATESTADO ODONTOLÓGICO, OFÍCIO COM 100 FOLHAS, GRAMATURA 75G.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	50 BL	R$ 12,99	R$ 649,50
	0004	AUTORIZAÇÃO DE CONSULTAS BLOCO MEDINDO 11CMX19,5CM COM 100 FOLHAS, COR 1x0, PAPEL 75G, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	300 BL	R$ 9,12	R$ 2.736,00
	0005	AUTORIZAÇÃO DE EXAMES 02 VIAS - BLOCO MEDINDO 11CMX19,5CM COM 100 FOLHAS, COR 1x0, PAPEL 75G, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	300 BL	R$ 15,13	R$ 4.539,00
	0006	BLOCOS 50X2 DE RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL 1 VIA 21X15CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM OFF-SET 75G. 1 VIA 21X15CM, 1X0 COR, TINTA PRETA EM SUPER BOND AZUL 50G.COLADO - TIRAGEM MÍNIMA DE 200 (DUZENTAS) UNIDADES A CADA SOLICITAÇÃO FEITA, EM CASO DE EVENTUAL CONTRATAÇÃO.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.000 UND	R$ 12,79	R$ 12.790,00
	0007	BOLETIM DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA 20CMX29CM, PAPEL 75G FRENTE E VERSO COR 1X1 COM 100 FOLHAS.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.000 BL	R$ 18,17	R$ 18.170,00
	0008	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL DADOS INDIVIDUALIZADOS BPA – BLOCO MEDINDO 21CMX29,5CM COM 100 FOLHAS, COR 1x0, PAPEL 75G CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	200 BL	R$ 23,81	R$ 4.762,00
	0009	BOLETIM DE RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO RG – BLOCO MEDINDO 20CMX29,5CM COM 100 FOLHAS, COR 1x0, PAPEL 75G, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	200 BL	R$ 21,34	R$ 4.268,00
	0010	CADERNETA DE VACINAÇÃO ADULTO FV – BLOCO MEDINDO 20CMX7,5CM PESO 40, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA. UND 1.000	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.000 UND	R$ 0,56	R$ 560,00
	0011	CADERNETA DE VACINAÇÃO INFANTIL – BLOCO MEDINDO 20CMX7,5CM PESO 40, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.000 UND	R$ 1,30	R$ 1.300,00

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
A autenticidade do documento pode ser verificada no site https://validaarquivo.portaldecompraspublicas.com.br
Documento gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas em 05/02/2026 às 13:46:44.
Código verificador: 10C2CBD

0012	CARTÃO CONVITE – IMPRESSO NO TAMANHO 21X15CM 4X1 CORES, TINTA ESCALA EM COUCHÊ C/ BRILHO 150G. DOBRADO = PARALELAS, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.000 UND	R$ 2,77	R$ 2.770,00
0013	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DA CRIANÇA – IMPRESSO MEDINDO 5CMX9CM, EM PAPEL 180G, FRENTE E VERSO, COR 4X4, PAPEL EM COR AZUL /ROSA NÃO NUMERADO, COLADO, NÃO PICOTADO, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	300 UND	R$ 0,93	R$ 279,00
0014	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DA FAMÍLIA – IMPRESSO MEDINDO 5CMX9CM, EM PAPEL 180G, FRENTE E VERSO, COR 4X4, PAPEL BRANCO NÃO NUMERADO, COLADO, NÃO PICOTADO, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	500 UND	R$ 0,46	R$ 230,00
0015	CARTÃO DE IDENTIFICAÇÃO DO IDOSO – IMPRESSO MEDINDO 5CMX9CM, EM PAPEL 180G, FRENTE E VERSO, COR 4X4, PAPEL BRANCO NÃO NUMERADO, COLADO, NÃO PICOTADO, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	500 UND	R$ 2,70	R$ 1.350,00
0016	CARTÃO DE PLANEJAMENTO FAMILIAR PESO 40 29,7X21CM COM 100 FOLHAS.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	800 UND	R$ 1,14	R$ 912,00
0017	CARTAZ DE TAMANHO 42X29CM, IMPRESSÃO EM PAPEL COUCHÊ C/ BRILHO, DE 150G, 4X0 CORES EM POLICROMIA	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	150 UND	R$ 4,09	R$ 613,50
0018	CARTAZ PAPEL COUCHÊ C/ BRILHO 150G 4X0 CORES, NO TAMANHO DE 1,10X0,80CM, COM DESIGNER GRÁFICO	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	150 UND	R$ 11,10	R$ 1.665,00
0019	. CARTAZ PAPEL COUCHÊ BRILHO 115G - TAMANHO 60X40CM, IMPRESSÃO 4X0 CORES COM DESIGNER GRÁFICO.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	150 UND	R$ 4,71	R$ 706,50
0020	CARTÃO DO HIPERTENSO, IMPRESSÃO EM PESO 40, TAMANHO 21X23CM, FRENTE E VERSO, COR 1X1	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.500 UND	R$ 1,00	R$ 1.500,00
0021	CERTIFICADOS 21X29,7CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM OFF-SET 120G.– TIRAGEM MÍNIMA DE 100UND - UNIDADES A CADA SOLICITAÇÃO FEITA, EM CASO DE EVENTUAL CONTRATAÇÃO	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.000 UND	R$ 4,15	R$ 4.150,00
0022	CONVITE, TAMANHO 10X15CM, COR 4X0 COUCHÊ 210G COM ENVELOPE BRANCO,	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.000 UND	R$ 5,00	R$ 5.000,00
0023	CÓPIA XEROGRÁFICA EM PAPEL A4 OU OFÍCIO 9, PAPEL 75G	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	50.000 UND	R$ 0,20	R$ 10.000,00
0024	CÓPIA XEROGRÁFICA COLORIDA EM PAPEL A4 OU OFÍCIO 9	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	50.000 UND	R$ 1,95	R$ 97.500,00
0025	DIPLOMA 30X20CM PAPEL COUCHÊ C/ BRILHO, TAMANHO 29X20, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.000 UND	R$ 3,27	R$ 3.270,00
0026	ENCADERNAÇÃO, ACETATO, A4, INCOLOR, ESPIRAL	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	500 UND	R$ 10,00	R$ 5.000,00
0027	ENVELOPE DE PRONTUARIO FAMILIA, FICHA OURO, TAMANHO 39x27, COR 1X0, PAPEL 180G, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	2.500 UND	R$ 2,97	R$ 7.425,00

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
A autenticidade do documento pode ser verificada no site https://validaarquivo.portaldecompraspublicas.com.br
Documento gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas em 05/02/2026 às 13:46:44.
Código verificador: 10C2CBD

0028	ENVELOPE, TAMANHO 29,5X21CM, IMPRESSO EM ALTA RESOLUÇÃO, COR 4X0, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA	SERVIÇOS	GRAFICA EXPRESS	3.000 UND	R$ 2,24	R$ 6.720,00
0029	FICHA DE ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA (706) F/V - 22CM X 24CM PESO 40, COR 1X1 U	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	3.000 UND	R$ 0,82	R$ 2.460,00
0030	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL ESUS 29,7CM X 21CM BLOCO COM 100 FOLHAS, PAPEL 75G, COR 1X0	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	300 BL	R$ 21,12	R$ 6.336,00
0031	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA (ESUS) F/V - 21CM X 29,7CM - BLOCO COM 100 FOLHAS, COR 1X0, PAPEL 75G	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	200 BL	R$ 19,71	R$ 3.942,00
0032	FICHA DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO, TAM 29,7X21CM COM 100 FOLHAS, PAPEL 75G, COR 1X0.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	250 BL	R$ 13,45	R$ 3.362,50
0033	FICHA DE ENCAMINHAMENTO TAM 29,7X21CM COM 100 FOLHAS, COR 1X0, PAPEL 75G.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	250 BL	R$ 20,00	R$ 5.000,00
0034	FICHA DE EVOLUÇÃO - SOAP (FRENTE E VERSO), COR 1X0, PAPEL 75G, IMPRESSÃO EM PAPEL A4	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	2.000 UND	R$ 0,40	R$ 800,00
0035	FICHA DE MATRICULA E RESULTADO ANUAL MEDINDO 42X30 (FOLHA DUPLA) PAPEL PESO 40, COR 1X1	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	3.000 UND	R$ 2,49	R$ 7.470,00
0036	FICHA DE NOTIFICAÇÃO (SINAN) - 21,5 CM X 20,5 CM - BLOCO COM 100 FOLHAS, COR 1X0, PAPEL 75G	SERVIÇOS	GRAFICA EXPRESS	200 BL	R$ 16,07	R$ 3.214,00
0037	FICHA DE PROCEDIMENTOS ESUS 29,7CM X 21CM BLOCO COM 100 FOLHAS, COR 1X0, PAPEL 75G	SERVIÇOS	GRAFICA EXPRESS	200 BL	R$ 19,68	R$ 3.936,00
0038	FICHA DE VISITA DOMICILIAR (ESUS) F/V - 29,7CM X 21CM (PAISAGEM) - BLOCO COM 100 FOLHAS, COR 1X0, PAPEL 75G	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	500 BL	R$ 17,87	R$ 8.935,00
0039	FOLDERS 34X17CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL RECICLADO (MODELOS). DOBRA - TIRAGEM MÍNIMA DE 1.000 (MIL) UNIDADES A CADA SOLICITAÇÃO FEITA, EM CASO DE EVENTUAL CONTRATAÇÃO.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	5.000 UND	R$ 1,24	R$ 6.200,00
0040	FOLDERS 51X17CM, 4X4 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL RECICLADO. (20 MODELOS), DOBRA - TIRAGEM MÍNIMA DE 1.000 (MIL) UNIDADES POR CADA SOLICITAÇÃO FEITA, EMCASO DE EVENTUAL CONTRATAÇÃO.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	5.000 UND	R$ 1,86	R$ 9.300,00
0041	PANFLETOS 15X21CM, 4X0 CORES, TINTA ESCALA EM PAPEL RECICLADO 120G. (40 MODELOS) - TIRAGEM MÍNIMA DE 2.500 (DUAS MIL E QUINHENTAS) UNIDADES A CADA SOLICITAÇÃO FEITA, EM CASO DE EVENTUAL CONTRATAÇÃO.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	6.000 UND	R$ 0,57	R$ 3.420,00
0042	PASTAS PARA CONFERÊNCIAS; GRAMATURA 180G; TAMANHO 31X43; COR 4X0.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.000 UND	R$ 5,92	R$ 5.920,00
0043	RECEITA AZUL – FORM 24 PAPEL 75G AZUL IMP F COM 20 FOLHAS, CONFORME LAYOUT ESTABELECIDO PELA PREFEITURA	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.000 BL	R$ 19,79	R$ 19.790,00
0044	RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL COM 100 FOLHAS; IMPRESSÃO EM PAPEL 56G; TAMANHO 15X21CM; SENDO 01 VIA BRANCA E 01 VIA AMARELA.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	300 BL	R$ 17,08	R$ 5.124,00
0045	RECEITUÁRIO COMUM; PAPEL 75G; TAMANHO 15X21CM; COM 100 FOLHAS	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.000 UND	R$ 18,31	R$ 18.310,00

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
A autenticidade do documento pode ser verificada no site https://validaarquivo.portaldecompraspublicas.com.br
Documento gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas em 05/02/2026 às 13:46:44.
Código verificador: 10C2CBD

0046	SOLICITAÇÃO DE EXAMES LABORATORIAIS; TAMANHO 15X21; PAPEL GRAMATURA 75G; COM 100 FOLHAS.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	500 BL	R$ 19,80	R$ 9.900,00
0047	IMPRESSÃO EM LONA 440G 1440 DPPIS; ACABAMENTO BASTÃO; APLICAÇÃO; PONTEIRA OU ILHÓS. M²	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	300 M²	R$ 108,89	R$ 32.667,00
0048	CRACHÁ IMPRESSO EM PAPEL	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.000 UND	R$ 3,48	R$ 3.480,00
0049	CRACHÁ IMPRESSO EM PVC	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.000 UND	R$ 7,59	R$ 7.590,00
0050	FITA COM PRENDEDOR DE CRACHÁ	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	2.000 UND	R$ 5,48	R$ 10.960,00
0051	BANNER; IMPRESSÃO LONA 720DPI; ACABAMENTO BASTÃO; CORDA E PONTEIRA	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	70 UND	R$ 167,52	R$ 11.726,40
0052	ADESIVO; IMPRESSÃO EM VINIL; IMPRESSÃO DIGITALMENTE 4X0.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	70 UND	R$ 108,06	R$ 7.564,20
0053	CARTÃO DO LEITE; TAMANHO 10X15; PAPEL 120G; FRENTE E VERSO.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	1.000 UND	R$ 2,60	R$ 2.600,00
0054	BLOCOS DE ANOTAÇÕES; TAMANHO 10X15; COM 50 FOLHAS; SEM IMPRESSÃO; CAPA PERSONALIZADA.	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	500 UND	R$ 5,78	R$ 2.890,00
0055	CÓPIA COLORIDA PAPEL 120G	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	3.000 UND	R$ 1,25	R$ 3.750,00
0056	CÓPIA COLORIDA PAPEL 180G	SERVIÇOS	SUPERCOPIA	3.000 UND	R$ 2,25	R$ 6.750,00
	TOTAL DO LOTE					R$ 414.999,60
					TOTAL DO VENCEDOR	R$ 414.999,60

Valor Total: R$ 414.999,60

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
A autenticidade do documento pode ser verificada no site https://validaarquivo.portaldecompraspublicas.com.br
Documento gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas em 05/02/2026 às 13:46:44.
Código verificador: 10C2CBD

VENCEDORES DO PROCESSO

Prefeitura Municipal de Congonhal
Prefeitura Municipal de Congonhal
Registro de Preços Eletrônico - 41/2025

AVOHAI EVENTOS LTDA | Tipo: ME - LC123: Sim - Documento 08.804.604/0001-00 - Endereço: Rua Castelo de Sintra - CEP: 31330200 - UF: MG - Município: Belo Horizonte - Telefone: (31) 3476-6566

Código	Produto	Modelo	Marca/Fabricante	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
0004	APOSTILA DE ALFABETIZAÇÃO PARA O PRÉ I COM 2 GRAMPOS, CAPA DURA , IMAGEM COLORIDA, PAPEL OFF SET. 70 PÁGINA.	N/C	N/C	400,0000 UN	R$ 19,0000	R$ 7.600,0000
0015	CARTÃO DE VISITA 90 X 50 MM, 4 X 4 CORES, COUCHE 300G, LAMINAÇÃO BOPP + UV LOCALIZADO FV - PEDIDO MÍNIMO 500UN.	N/C	N/C	100,0000 UN	R$ 1,6700	R$ 167,0000
0030	DIPLOMA 4 X 4 TAMANHO A3 COM PAPEL COUCHÊ 300G COM FACA ESPECIAL.	N/C	N/C	50,0000 UN	R$ 18,0000	R$ 900,0000
0031	DIPLOMA DA EDUCAÇÃO INFANTIL, COM DESENHO A DEFINIR, COLORIDO CORES A DEFINIR, FORMATO FINAL A-4, EM PAPEL RECICLATO, 240 G.	N/C	N/C	500,0000 UN	R$ 2,5000	R$ 1.250,0000
0086	LIVRO DE GEOGRAFIA E HISTÓRIA EXPLORANDO O AMBIENTE NOSSA HISTÓRIA E NOSSO ESPAÇO, CONTENDO 80 PÁG, FRENTE E VERSO, CAPA E MIOLO NO PAPEL COUCHÊ COM BRILHO 150 G, 4 X 0 CORES, FORMATO A-4, ACABAMENTO COM 2 GRAMPOS DIAGRAMA E FOTOLITO POR CONTA DA GRÁFIC	N/C	N/C	300,0000 UN	R$ 25,0000	R$ 7.500,0000
0108	PRONTUÁRIO SAÚDE DA FAMÍLIA - GESTANTE CONSULTA SUBSEQUENTE 3 FOLHAS FRENTE E VERSO, BLOCO COM 150 FOLHAS, EM PAPEL SULFITE 75 G 1 X 1 CORES, FORMATO A4.	N/C	N/C	10,0000 UN	R$ 28,0000	R$ 280,0000

TOTAL DO VENCEDOR R$ 17.697,0000

BELLA`S GRAFICA EIRELI | Tipo: ME - LC123: Sim - Documento 17.915.708/0001-75 - Endereço: Rua Macedo Soares - CEP: 27275290 - UF: RJ - Município: Volta Redonda - Telefone: (24) 3075-4983

Código	Produto	Modelo	Marca/Fabricante	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
0006	BLOCO DE ORDEM DE FORNECIMENTO DE COMBUSTÍVEL 50 X 2 VIAS, TAMANHO 10,5 X 15,5 CM, AUTOCOPIATIVO, NUMERADO.	N/C	N/C	400,0000 UN	R$ 3,0000	R$ 1.200,0000
0014	CARTÃO DE CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL EM PAPEL SULFITE 150 GRAMAS, FORMATO 15 X 20 CM, 1 X 1 CORES.	N/C	N/C	50,0000 UN	R$ 2,4000	R$ 120,0000
0029	DIÁRIO DE ATIVIDADES FPCDCH, BLOCO 50 X 1, 1 VIA 210 X 297MM, 1 X 0 COR, TINTA EM PAPEL RECICLADO 75G. FOTOLITO CTP INCLUSOS. COLADO, EMPACOTAR, TRANSPORTE.	N/C	N/C	60,0000 UN	R$ 4,9000	R$ 294,0000
0036	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO, TIMBRADO, 144 X 229 MM, 1 X 0 CORES.	N/C	N/C	5.000,0000 UN	R$ 0,2200	R$ 1.100,0000
0041	ENVELOPE SACO KRAFT TIMBRADO, 1 X 0 CORES, 24 X 34 CM..	N/C	N/C	2.000,0000 UN	R$ 0,3500	R$ 700,0000
0059	FICHA DE VISITA DOMICILIAR 2 X 1 COR, PAPEL SULFITE 75G, 100 X 1 VIA, FORMAL FINAL A4.	N/C	N/C	10,0000 UN	R$ 24,9000	R$ 249,0000
0061	FICHA FAMILIAR A-4 DOBRÁVEL, 1 X 0 CORES, 50 X 01 VIA, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO A-4.	N/C	N/C	10,0000 UN	R$ 11,9000	R$ 119,0000
0065	FICHA PARA CONTROLE DE TEMPERATURA DA GELADEIRA, 1 X 0 CORES, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO A-4, 100 X 01 VIA..	N/C	N/C	10,0000 UN	R$ 28,9000	R$ 289,0000
0066	FLYER 210 X 150 MM, 4 X 4 CORES, COUCHE 170G VERNIZ UV TOTAL FV - PEDIDO MÍNIMO 1000UN.	N/C	N/C	10.000,0000 UN	R$ 0,5500	R$ 5.500,0000
0079	INFORMATIVO FORMATO FECHADO 300 X 210 MM 4 PÁGINAS, 4X4 CORES, OFF-SET 75G - PEDIDO MÍNIMO 3000UN.	N/C	N/C	3.000,0000 UN	R$ 0,7000	R$ 2.100,0000
0116	RECONHECIMENTO GEOGRÁFICO, BLOCO 50 X 1, 1 VIA 210 X 297MM, 1 X 0 COR, TINTA EM PAPEL RECICLADO 75G. FOTOLITO CTP INCLUSOS. COLADO, EMPACOTAR, TRANSPORTE.	N/C	N/C	100,0000 UN	R$ 4,4000	R$ 440,0000

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
A autenticidade do documento pode ser verificada no site https://validaarquivo.portaldecompraspublicas.com.br
Documento gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas em 05/02/2026 às 14:19:00.
Código verificador: 10C3130

0121	TERMO DE LIBERAÇÃO ATESTADO, 1 X 0 CORES, PAPEL SULFITE 56 G, FORMATO 15 X 20 CM, 50 X 01 VIA.	N/C	N/C	500,0000 UN	R$ 1,9000	R$ 950,0000

TOTAL DO VENCEDOR R$ 13.061,0000

EVOLUTION SOLUCOES EM IMPRESSOES LTDA | Tipo: ME - LC123: Sim - Documento 52.150.502/0001-00 - Endereço: Q ASR SE 85 ALAMEDA 5 - CEP: 77023120 - UF: TO - Município: Palmas - Telefone: (63) 99937-8266

Código	Produto	Modelo	Marca/Fabricante	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
0016	CARTÃO POSTAL 100 X 150 MM, 4X4 CORES, COUCHE 230G PEDIDO MÍNIMO 500 UN.	Conforme o Edital	Marca Própria	2.000,0000 UN	R$ 0,9800	R$ 1.960,0000
0017	CARTÃO POSTAL 100 X 150 MM, 4X4 CORES, COUCHE 250G	Conforme o Edital	Marca Própria	4.000,0000 UN	R$ 0,9800	R$ 3.920,0000
0018	CARTÃO POSTAL 100 X 150 MM, 4X4 CORES, COUCHE 300G, VERLIZ UV, TOTAL FV PEDIDO MÍNIMO 500UN.	Conforme o Edital	Marca Própria	1.500,0000 UN	R$ 1,4900	R$ 2.235,0000
0019	CARTAZ TAMANHO A2 IMPRESSÃO OFF-SET 4 X 0 CORES, COUCHE 115G -PEDIDO MÍNIMO 250UN	Conforme o Edital	Marca Própria	1.500,0000 UN	R$ 2,9000	R$ 4.350,0000
0020	CARTAZ TAMANHO A3 IMPRESSÃO DIGITAL 4X 0 CORES, COUCHE 115G -PEDIDO MÍNIMO 50UN	Conforme o Edital	Marca Própria	500,0000 UN	R$ 8,7000	R$ 4.350,0000
0021	CARTAZ TAMANHO A3 IMPRESSÃO OFF-SET 4 X 0 CORES, COUCHE 115G -PEDIDO MÍNIMO 250UN	Conforme o Edital	Marca Própria	1.000,0000 UN	R$ 2,2800	R$ 2.280,0000
0023	CONVITE 10 X 15 CM, 4 X4 CORES, PAPEL RECICLADO 180G	Conforme o Edital	Marca Própria	2.000,0000 UN	R$ 0,9000	R$ 1.800,0000
0024	CONVITE 7 X 24CM, 4 X 4 CORES, PAPEL RECICLADO 180GC, 1 DOBRA	Conforme o Edital	Marca Própria	2.000,0000 UN	R$ 0,9000	R$ 1.800,0000
0025	CONVITECARTÕES POSTAIS. PAPEL CARTÃO, TRIPLEX. 4X1 FORMATO 21 X 15. ARTE A DEFINIR	Conforme o Edital	Marca Própria	3.000,0000 UN	R$ 0,9000	R$ 2.700,0000
0067	FLYERS. FORMATO 21X15CM. PAPEL COUCHE FOSCO 110G 4X4 CORES. ARTE A DEFINIR.	Conforme o Edital	Marca Própria	5.000,0000 UN	R$ 0,6900	R$ 3.450,0000
0068	FOLDER FOLDER FORMATO ABERTO 300 X 420 MM, 4 X 4 CORES, 2 VINCOS E 2 DOBRAS PARALELAS, COUCHE 170 VERNIZ UV TOTAL FV - PEDIDO MÍNIMO 1000UN	Conforme o Edital	Marca Própria	4.000,0000 UN	R$ 1,5000	R$ 6.000,0000
0069	FOLDER FORMATO A4 21X29,7, PAPEL COUCHE 120G 4X4 CORES, DOBRADO EM 3 PARTES. SMDS 3. ARTE A DEFINIR.	Conforme o Edital	Marca Própria	3.000,0000 UN	R$ 0,9000	R$ 2.700,0000
0070	FOLDER FORMATO ABERTO 210 X 300 MM, 4 X 4 CORES, 1 VINCO E 1 DOBRA, COUCHE 170 VERNIZ UV TOTAL FV - PEDIDO MÍNIMO 1000UN.	Conforme o Edital	Marca Própria	3.000,0000 UN	R$ 1,4000	R$ 4.200,0000
0071	FOLDER FORMATO ABERTO 210 X 300 MM, 4 X 4 CORES, 2 VINCOS E 2 DOBRAS, COUCHE 170 VERNIZ UV TOTAL FV - PEDIDO MÍNIMO 1000UN.	Conforme o Edital	Marca Própria	4.000,0000 UN	R$ 0,9000	R$ 3.600,0000
0072	FOLDER FORMATO ABERTO 300 X 420 MM, 4 X 4 CORES, 2 VINCOS E 2 DOBRAS PARALELAS, COUCHE 230G LAMINAÇÃO BOPP FV.	Conforme o Edital	Marca Própria	4.000,0000 UN	R$ 2,2400	R$ 8.960,0000

TOTAL DO VENCEDOR R$ 54.305,0000

FABIANO COSTA AZEVEDO | Tipo: EPP/SS - LC123: Sim - Documento 29.551.995/0001-60 - Endereço: AV. ARGEMIRO SOUZA REIS, - CEP: 37120000 - UF: MG - Município: Paraguaçu - Telefone: (35) 3267-1084

Código	Produto	Modelo	Marca/Fabricante	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
0001	ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS - ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA BLOCO DE TAMANHO 15 CM POR 21 CM, 1X0, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS 50 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	50,0000 UN	R$ 2,7000	R$ 135,0000
0002	ANOTAÇÃO DE ENFERMAGEM PRONTO ATENDIMENTO, BLOCOS COM 100 FOLHAS BLOCO DE TAMANHO 15 CM POR 21 CM, 1X0, PAPEL SULFITE 75 GRAMAS.	PROPRIO	PROPRIO	50,0000 UN	R$ 2,8000	R$ 140,0000
0005	BLOCO DE ANOTAÇÃO DE ENFERMAGEM, SULFITE 75 G, 100 X 01 VIA, 1X0 CORES, FORMATO A-4.	PROPRIO	PROPRIO	30,0000 UN	R$ 5,0000	R$ 150,0000
0007	BLOCO DE ORDEM DE FORNECIMENTO DE MATERIAL 50 X 2 VIAS, TAMANHO 15,5 X 22 CM, AUTOCOPIATIVO, NUMERADO.	PROPRIO	PROPRIO	800,0000 UN	R$ 3,6000	R$ 2.880,0000
0008	BLOCO FICHA DE VISITA DOMICILIAR, SULFITE 75 G 50 FOLHAS 1 X 0 CORES, FORMATO 10X15 CM.	PROPRIO	PROPRIO	50,0000 UN	R$ 1,9000	R$ 95,0000
0009	BLOCO PESQUISA LARVÁRIA, SULFITE 75 G 50 FOLHAS 1 X 0 CORES, FORMATO 21X29,7 CM.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,0000	R$ 50,0000

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
A autenticidade do documento pode ser verificada no site https://validaarquivo.portaldecompraspublicas.com.br
Documento gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas em 05/02/2026 às 14:19:00.
Código verificador: 10C3130

0010	BLOCO RESUMO SEMANAL E PESQUISA ENTOMOLÓGICA E TRATAMENTO, SULFITE 75 G 50 FOLHAS 1 X 0 CORES, FORMATO 21X29,7 CM.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 4,7000	R$ 47,0000
0011	BLOCO SISTEMA DE VIGILANCIA ALIMENTAR E NUTRICIONAL SISVAN 2 X 0 COR, PAPEL SULFITE 75G, 100 X 1 VIA, FORMATO FINAL A4	PROPRIO	PROPRIO	50,0000 UN	R$ 7,0000	R$ 350,0000
0012	BOLETIM DIÁRIO DE TRATAMENTO ANTI-VETORIAL, 100 X 1 VIA, FORMATO A-4, PAPEL SULFITE 75 G.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000
0022	CONTROLE MÉDICO INDIVIDUAL FORMATO A-4, 100 X 01 VIA, 1 X 1 COR, PAPEL SULFITE 75 G..	PROPRIO	PROPRIO	100,0000 UN	R$ 5,0000	R$ 500,0000
0026	CRESCIMENTO RNPT FEMININO, EM PAPEL SULFITE 75 G 1X1 BLOCO COM 50 FOLHAS, FORMATO A4.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000
0027	CRESCIMENTO RNPT MASCULINO, EM PAPEL SULFITE 75 G 1X1 BLOCO COM 50 FOLHAS, FORMATO A4.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000
0028	CURVA DE PESO X IDADE GESTACIONAL, EM PAPEL SULFITE 75 G 1X1 BLOCO COM 50 FOLHAS, FORMATO A4.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000
0032	DOCUMENTO DE REFERÊNCIACONTRA REFERÊNCIA, 1 X0 CORES, 50 X 02 VIAS, PAPEL AUTO-COPIATIVO, FORMATO FINAL A-4.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 7,0000	R$ 70,0000
0033	ENVELOPE BRANCO, PEQUENO, RETANGULAR, COM TIMBRE E ENDEREÇO DA ESCOLA MUNICIPAL JOÃO LÚCIO DOS SANTOS, 1 X 0 CORES, 114 X 229 MM.	PROPRIO	PROPRIO	200,0000 UN	R$ 0,4000	R$ 80,0000
0034	ENVELOPE BRANCO, PEQUENO, RETANGULAR, COM TIMBRE E ENDEREÇO DA PRÉ-ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO JOAQUIM INÁCIO FRANCO, 1 X 0 CORES, 114 X 229 MM.	PROPRIO	PROPRIO	200,0000 UN	R$ 0,4000	R$ 80,0000
0035	ENVELOPE GRANDE 24X34 CM - RECICLADO 90G - 2X0.	PROPRIO	PROPRIO	3.000,0000 UN	R$ 0,4500	R$ 1.350,0000
0037	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO, TIMBRADO, 144 X 229 MM, 4 X 0 CORES.	PROPRIO	PROPRIO	500,0000 UN	R$ 0,9000	R$ 450,0000
0038	ENVELOPE PARDO, GRANDE, COM TIMBRE E ENDEREÇO DA ESCOLA MUNICIPAL JOÃO LÚCIO DOS SANTOS, KRAFT, 1 X 0 CORES, 24 X 34 CM.	PROPRIO	PROPRIO	500,0000 UN	R$ 0,4500	R$ 225,0000
0039	ENVELOPE PARDO, GRANDE, COM TIMBRE E ENDEREÇO DA PRÉ-ESCOLA MUNICIPAL PREFEITO JOAQUM INÁCIO FRANCO, KRAFT, 1 X 0 CORES, 24 X 34 CM.	PROPRIO	PROPRIO	500,0000 UN	R$ 0,4500	R$ 225,0000
0040	ENVELOPE PEQUENO FORMATO 11,4 X 22,9 CM - RECICLADO 90G - 2 X 0 CORES.	PROPRIO	PROPRIO	1.000,0000 UN	R$ 0,4000	R$ 400,0000
0042	ENVELOPE TIPO SACO PARDO, PAPEL KRAFT, TIMBRADO, TAMANHO 18,5 X 24,8 CM, 1 X 0 CORES.	PROPRIO	PROPRIO	1.000,0000 UN	R$ 0,3000	R$ 300,0000
0043	EXAME PARASITOLÓGICO DE FEZES, 1 X 0 CORES, FORMATO 21,2 X 23,5 CM, 1 X 0 CORES, PAPEL SULFITE 56 G, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	50,0000 UN	R$ 4,9000	R$ 245,0000
0044	EXAMES LABORATORIAIS SETOR LABORATÓRIO - SETOR LABORATÓRIO, 1 X 0 CORES, SULFITE 75 G, 100 X 01 VIA, FORMATO 20,5 X 10,5 CM.	PROPRIO	PROPRIO	50,0000 UN	R$ 2,8000	R$ 140,0000
0045	EXAMES LABORATORIAIS DE COLETA, 1 X 0 CORES, SULFITE 75 G, FORMATO 23,4 X 21,5 CM, 100 X 01 VIA..	PROPRIO	PROPRIO	30,0000 UN	R$ 4,9000	R$ 147,0000
0046	FAE - ANÁLISES CLÍNICASQUANTIDADE EXECUTADA, 1 X 0 CORES, PAPEL SULFITE 56 G, FORMATO 27 X 20,2 CM, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	20,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 110,0000
0047	FICHA A, 1 X 1 COR, SULFITE 75 G, FORMATO A-4, 100 X 01 VIA..	PROPRIO	PROPRIO	40,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 220,0000
0048	FICHA ACOMPANHAMENTO DE HIPERTENSOS E DIABÉTICOS, 1 X 1 COR, SULFITE 75 G, FORMATO A-4, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000
0049	FICHA D - PSF, 1 X 1 COR, SULFITE 75 G, FORMATO A-4, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	50,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 275,0000
0050	FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL FRENTE E VERSO 2 X 1 COR, PAPEL SULFITE 75G, 100 X 1 VIA, FORMATO FINAL A4.	PROPRIO	PROPRIO	50,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 275,0000
0051	FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA FRENTE E VERSO 2 X 1 COR, PAPEL SULFITE 75G, 100 X 1 VIA, FORMATO FINAL A4.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 6,0000	R$ 60,0000
0052	FICHA DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE BUCAL, EM PAPEL SULFITE 75 G 1X0 BLOCO COM 50 FOLHAS.	PROPRIO	PROPRIO	50,0000 UN	R$ 4,7000	R$ 235,0000

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
A autenticidade do documento pode ser verificada no site https://validaarquivo.portaldecompraspublicas.com.br
Documento gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas em 05/02/2026 às 14:19:00.
Código verificador: 10C3130

0053	FICHA DE EAS SETOR LABORATORIAL, 1 X 0 CORES, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO 15 X 12 CM, 100 X 01 VIA..	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 3,5000	R$ 35,0000
0054	FICHA DE EVOLUCAO FONOAUDIOLOGIA PAPEL SULFITE 75G, 1 X 1 COR, 100 X 1 VIA, FORMATO FINAL A4.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 6,0000	R$ 60,0000
0055	FICHA DE EXAMES REALIZADOS, SULFITE 75 G, 1 X 0 CORES, FORMATO A-4.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 6,0000	R$ 60,0000
0056	FICHA DE HEMOGRAMA COM DATA DE COLETA E RESULTADO, 1 X 0 CORES, PAPEL SULFITE 56 G, FORMATO A-4, 100 X 01 VIA..	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 7,0000	R$ 70,0000
0057	FICHA DE PARASITOLOGIA, 1 X 0 CORES, PAPEL SULFITE 56 G, FORMATO 19;1 X 5 CM, 100 X 01 VIA..	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 8,0000	R$ 80,0000
0058	FICHA DE PROCEDIMENTO 2 X 1 COR, PAPEL SULFITE 75G, 100 X 1 VIA FORMATO FINAL A4.	PROPRIO	PROPRIO	50,0000 UN	R$ 8,0000	R$ 400,0000
0060	FICHA DE VISITA DOMICILIAR, 1 COR, FORMATO 10 X 15 CM.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 8,0000	R$ 80,0000
0062	FICHA HEMOGRAMA, 1 X 0 CORES, FORMATO A-4, PAPEL SULFITE 56 G, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	20,0000 UN	R$ 5,0000	R$ 100,0000
0063	FICHA INDIVIDUAL PARA EXAME SOROLÓGICO, 1 X 0 CORES, 50 X 02 VIAS, FORMATO A-4, PAPEL AUTO-COPIATIVO.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,0000	R$ 50,0000
0064	FICHA PARA ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO DE URGÊNCIAEMERGÊNCIA, EM PAPEL SULFITE 75 G 1 X 0 CORES BLOCO COM 50 FOLHAS, FORMATO A4.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,0000	R$ 50,0000
0073	FOLHA DE PRODUÇÃO PSF, 1 X 0 CORES, PAPEL SULFITE 56 G, FORMATO A-4, 100 X 01 VIA..	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000
0074	FOLHA DE PRODUÇÃO PSF, 1 X 1 COR, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO FINAL A-4, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000
0075	FORMULÁRIO DE DESINFECÇÃO DE ARTIGOS SEMI CRÍTICO E NÃO CRÍTICO 100 X 1, EM PAPEL SULFITE 75 G.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000
0076	FORMULÁRIO DE INALAÇÃO, 1 X 0 CORES, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO A-4, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000
0077	FORMULÁRIO DE MAPA DIÁRIO DE SERVIÇO DE ENFERMAGEM - SALA DE OBSERVAÇÃO, 1 X 1 CORES, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO A-4, 100 X 01 VIA..	PROPRIO	PROPRIO	50,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 275,0000
0078	GUIA DE ARRECADAÇÃO, 1 X 0 CORES, FORMATO 15 X 21 CM, 50 X 3 VIAS, PAPEL OFFSET 56 G, 1ª VIA BRANCA, 2ª VIA AZUL, 3ª VIA ROSA, PICOTE NA 1ª E 2ª VIA, ACABAMENTO COM CARBONO ENTRE AS VIAS.	PROPRIO	PROPRIO	15,0000 UN	R$ 12,0000	R$ 180,0000
0080	INFORMATIVO FORMATO FECHADO 300 X 210 MM 8 PÁGINAS, 4X4 CORES, OFF-SET 75G - PEDIDO MÍNIMO 3000UN.	PROPRIO	PROPRIO	3.000,0000 UN	R$ 0,7000	R$ 2.100,0000
0081	LAUDO PARA SOLICITAÇÃO AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL, 50 X 03 VIAS, PAPEL AUTO-COPIATIVO, 1 X 0 CORES, FORMATO 19 X 28,2 CM, EM PAPEL SULFITE 75 G 1X 0	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 14,0000	R$ 140,0000
0088	MAPA DE ATENDIMENTO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIAS SALA DE TRIAGEM, 1 X 0 CORES, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO FINAL A-4, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000
0089	MAPA DE ATENDIMENTO MÉDICO, 1 X 1 COR, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO FINAL A-4, 100 X 01 VIA..	PROPRIO	PROPRIO	30,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 165,0000
0090	MAPA DE EXAMES LABORATORIAIS, 1 X 0 CORES, PAPEL SULFITE 56 G, FORMATO A-4, 100 X 01 VIA..	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000
0091	MAPA DE PROCEDIMENTO SALA DE PEQUENA CIRURGIA, 1 X 1 CORES, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO A-4, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000
0092	MAPA DIÁRIO DE SERVIÇOS DE ENFERMAGEM SALA DE INALAÇÃO, 1 X 1 CORES, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO A-4, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	30,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 165,0000
0093	MAPA DIÁRIO DE SERVIÇOS DE ENFERMAGEM SALA DE INALAÇÃO, 1 X 1 CORES, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO A-4, 100 X 01 VIA..	PROPRIO	PROPRIO	30,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 165,0000
0094	MAPA DIÁRIO DOS SERVIÇOS DE ENFERMAGEM CURATIVO - ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL SULFITE 75 G 1X1.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
A autenticidade do documento pode ser verificada no site https://validaarquivo.portaldecompraspublicas.com.br
Documento gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas em 05/02/2026 às 14:19:00.
Código verificador: 10C3130

0095	MAPA DIÁRIO DOS SERVIÇOS DE ENFERMAGEM INJEÇÃOSALA DE MEDICAÇÃO, 1 X 1 CORES, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO FINAL A-4, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000
0096	MAPA DIÁRIO DOS SERVIÇOS DE ENFERMAGEM PRESSÃO ARTERIAL, 1 X 1 CORES, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO A-4, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	30,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 165,0000
0097	MAPA DIÁRIO DOS SERVIÇOS DE ENFERMAGEM TRIAGEM - ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL SULFITE 75 G 1X1.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 9,0000	R$ 90,0000
0098	MAPA DIÁRIO DOS SERVIÇOS DE ENFERMAGEM VISITA DOMICILIAR, 1 X 1 COR, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO FINAL A-4, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	30,0000 UN	R$ 9,0000	R$ 270,0000
0099	MAPA DIÁRIO TESTE DE GLICEMIA CAPILAR E PRESSÃO ARTERIAL, 1 X 0 CORES, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO FINAL A-4, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 9,0000	R$ 90,0000
0100	MONITORIZAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉICAS AGUDAS, 1 X 0 CORES, PAPEL SULFITE 56 G, FORMATO A-4, 100 X 01 VIA.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 9,0000	R$ 90,0000
0101	PANFLETO 210 X 100 MM, 4 X 0 CORES, COUCHE 115G - PEDIDO MÍNIMO 1000UN..	PROPRIO	PROPRIO	5.000,0000 UN	R$ 0,3000	R$ 1.500,0000
0102	PANFLETO 210 X 150 MM, 4 X 0 CORES, COUCHE 115G - PEDIDO MÍNIMO 1000UN..	PROPRIO	PROPRIO	5.000,0000 UN	R$ 0,3000	R$ 1.500,0000
0103	PASTA COMUM, EM CARTOLINA, 180G, TIMBRADA, NA COR VERDE, TAMANHO 48 X 32,5 CM 1 X 0 CORES, COM 2 FUROS.	PROPRIO	PROPRIO	3.000,0000 UN	R$ 0,6000	R$ 1.800,0000
0105	PEDIDO DE EXAME DE LABORATÓRIO, 1 X 0 CORES, FORMATO 15 X 20 CM, PAPEL SULFITE 56 G, 100 X 01 VIA..	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,0000	R$ 50,0000
0106	PRONTUÁRIO DO PACIENTE - UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE PREFEITO HOMERO DOMINGUES SIMÕES, BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL SULFITE 75 G 1 X 1 CORES, FORMATO A4.	PROPRIO	PROPRIO	50,0000 UN	R$ 6,0000	R$ 300,0000
0107	PRONTUÁRIO SAÚDE DA FAMÍLIA - ACOMPANHAMENTO PRÉ NATAL BLOCO DE 100 FOLHAS, EM PAPEL SULFITE 75 G 1 X 1 CORES, FORMATO A4.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 6,0000	R$ 60,0000
0109	PRONTUÁRIO SAÚDE DA FAMÍLIA - GESTANTE PRIMEIRA CONSULTA FRENTE E VERSO, BLOCO COM 50 FOLHAS EM PAPEL SULFITE 75 G 1X1.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 6,0000	R$ 60,0000
0110	PRONTUÁRIO SAÚDE DA FAMÍLIA - PUERPÉRIO PRECOCE - 3 FOLHAS BLOCO COM 100 FOLHAS EM PAPEL SULFITE 75 G 1 X 1 CORES, FORMATO A4.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 12,0000	R$ 120,0000
0111	PRONTUÁRIO SAÚDE DA FAMÍLIA - SAÚDE BUCAL FRENTE E VERSO, BLOCO COM 50 FOLHAS EM PAPEL SULFITE 75 G 1X1.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 5,5000	R$ 55,0000
0112	PROTOCOLO DE ENTREGA DE CORRESPONDÊNCIA, GRS, 1 X 0 CORES, 50 X 02 VIAS, PAPEL AUTO COPIATIVO, COM PICOTE NA 1ª VIA, FORMATO FINAL A-4.	PROPRIO	PROPRIO	70,0000 UN	R$ 8,0000	R$ 560,0000
0113	RECEITUÁRIO AZUL NOTIFICAÇÃO DE RECEITA, 1 X 0 CORES, SULFITE AZUL 75 G, NUMERADOS, 50 X 01 VIA, FORMATO 23 X 9,6 CM, COM PICOTE.	PROPRIO	PROPRIO	150,0000 UN	R$ 4,5000	R$ 675,0000
0114	RECEITUÁRIO CONTROLE ESPECIAL, 50 X 02 VIAS, PAPEL AUTO COPIATIVO, FORMATO 15 X 20 CM.	PROPRIO	PROPRIO	500,0000 UN	R$ 4,9000	R$ 2.450,0000
0115	RECEITUÁRIO, 1 X 0 CORES, PAPEL SULFITE 56 G, FORMATO FINAL 15 X 20 CM, 50 X 01 VIA..	PROPRIO	PROPRIO	1.000,0000 UN	R$ 1,9000	R$ 1.900,0000
0117	REGISTRO EPIDEMIOLOGIA, BLOCO 50 X 1, 1 VIA 210 X 297MM, 1 X 0 COR, TINTA EM PRETA EM PAPEL OFF SET CERTIFICADO FSC. 75G. FOTOLITO CTP INCLUSOS. COLADO, EMPACOTAR, TRANSPORTE.	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 7,0000	R$ 70,0000
0118	RELATÓRIO SSA2, 1 X 1 CORES, PAPEL SULFITE 75 G, FORMATO FINAL A-4, 100 X 01 VIA..	PROPRIO	PROPRIO	10,0000 UN	R$ 7,0000	R$ 70,0000
0119	REQUERIMENTO, 1 X 0 CORES, PAPEL AUTOCOPIATIVO, 50 X 2 VIA, FORMATO A4.	PROPRIO	PROPRIO	20,0000 UN	R$ 9,0000	R$ 180,0000
0120	SOLICITAÇÃO DE EXAMES - PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL DR. ALCIDES MOSCONI BLOCO COM 100 FOLHAS, EM PAPEL SULFITE 75 G 1 X 1 CORES, FORMATO A4.	PROPRIO	PROPRIO	50,0000 UN	R$ 7,0000	R$ 350,0000

TOTAL DO VENCEDOR R$ 26.584,0000

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
A autenticidade do documento pode ser verificada no site https://validaarquivo.portaldecompraspublicas.com.br
Documento gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas em 05/02/2026 às 14:19:00.
Código verificador: 10C3130

GRAFICA E EDITORA ALIANCA LTDA | Tipo: EPP/SS - LC123: Sim - Documento 02.472.396/0002-86 - Endereço: Rua das Palmeiras nº39 - Qd.10 - Lt.08 - Sala 01 - CEP: 75396000 - UF: GO - Município: Campestre de Goiás - Telefone: (62) 3280-1208

Código	Produto	Modelo	Marca/Fabricante	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
0013	CADERNO DE ATIVIDADES DE HISTÓRIA E GEOGRAFIA, SENDO MIOLO NO PAPEL SULFITE 75 G, 1 X 1 COR E CAPA NO PAPEL COUCHÊ COM BRILHO 150 G, 1 X 0 CORES, FORMATO FINAL A-4, ACABAMENTO COM 02 GRAMPOS DIAGRAMA E FOTOLITO POR CONTA DA GRÁFICA, 40 PÁGINAS.	N/C	N/C	300,0000 UN	R$ 8,6000	R$ 2.580,0000
0082	LIVRO 01 - CAPA PAPEL COUCHE 250 G - 4X0 - 21X29,7 CM MIOLO PAPEL SULFITE 90 G - 1X1 - 21X29,7 CM ACABAMENTO BROCHURA.	N/C	N/C	50,0000 UN	R$ 53,9000	R$ 2.695,0000
0083	LIVRO 02 - CAPA PAPEL COUCHE 250 G - 1X0 - 21X30,5 CM MIOLO PAPEL SULFITE 90 G - 1X1 - 21X30,5 CM ACABAMENTO CANOA GRAMPO.	N/C	N/C	50,0000 UN	R$ 50,9000	R$ 2.545,0000
0084	LIVRO ALFABETIZANDO COM ALEGRIA, COM 2 GRAMPOS, CAPA 300 X 463MM, 4 X 0 CORES, TINTA CORES DIVERSAS EM TRIPLEX 350G. FOTOLITO INCLUSO. MIOLO 60 PÁGS., 300 X 230MM, 1 COR, TINTA PRETA EM OFF SET CERTIFICADO FSC, 75G 660 X 960. FOTOLITO CTP INCLUSOS. LOMB	N/C	N/C	200,0000 UN	R$ 16,9000	R$ 3.380,0000
0085	LIVRO CADERNO DE ATIVIDADES 3º ANO, COM 2 GRAMPOS, CAPA 300 X 422MM, 1 X 0 CORES, TINTA PRETA EM COUCHE LISO CERTIFICADO FSC, 170G. FOTOLITO INCLUSO. MIOLO 36 PÁGS., 210 X 300MM, 1 COR, TINTA PRETA EM OFF SET CERTIFICADO FSC, 75G 640 X 880. FOTOLITO CTP	N/C	N/C	200,0000 UN	R$ 11,4000	R$ 2.280,0000
					TOTAL DO VENCEDOR	R$ 13.480,0000

RB COMUNICACAO VISUAL LTDA | Tipo: EPP/SS - LC123: Sim - Documento 27.232.288/0001-86 - Endereço: Rua Orozimbo Ribeiro - CEP: 38408242 - UF: MG - Município: Uberlândia - Telefone: (34) 3224-0707

Código	Produto	Modelo	Marca/Fabricante	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
0003	APOSTILA DE ALFABETIZAÇÃO PARA O PRÉ II COM 2 GRAMPOS, CAPA DURA , IMAGEM COLORIDA, PAPEL OFF SET. 70 PÁGINA.	N/C	N/C	400,0000 UN	R$ 19,9500	R$ 7.980,0000
0087	LIVRO EXPLORANDO O MEIO AMBIENTE, CAPA 300 X 425MM, 4 X 0 CORES, TINTA CORES DIVERSAS EM TRIPLEX 350G. FOTOLITO INCLUSO. MIOLO 88 PÁGS., 210 X 300MM, 4 CORES, TINTA CORES DIVERSAS EM COUCHE LISO CERTIFICADO FSC, 115G. FOTOLITO INCLUSO. LOMBADA 5MM, INTERC	N/C	N/C	500,0000 UN	R$ 36,9000	R$ 18.450,0000
0104	PASTA TAMANHO 43 X 43 INCLUINDO BOLSA FORMATO ABERTO COUCHE 280G 4 X 4 CORES PEDIDO MINIMO DE 500 ATE 3 MODELOS.	N/C	N/C	3.000,0000 UN	R$ 3,5000	R$ 10.500,0000
					TOTAL DO VENCEDOR	R$ 36.930,0000

Valor Total: R$ 162.057,0000

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS
A autenticidade do documento pode ser verificada no site https://validaarquivo.portaldecompraspublicas.com.br
Documento gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas em 05/02/2026 às 14:19:00.
Código verificador: 10C3130

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:47

Início -> Calculadora do cidadão -> Correção de valores

[CALFW0302]

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 1,00	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 1,05	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:48

Início -> Calculadora do cidadão -> Correção de valores

[CALFW0302]

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 0,89	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 0,94	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:49

94

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 4,00	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 4,21	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:50

Início -> Calculadora do cidadão -> Correção de valores

[CALFW0302]

95

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 6,00	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 6,31	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:53

Início -> Calculadora do cidadão -> Correção de valores

[CALFW0302]

96

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 2,89	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 3,04	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:52

[CALFW0302]

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

97

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 3,00	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 3,15	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:51

Início -> Calculadora do cidadão -> Correção de valores

[CALFW0302]

98

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 98,40	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 103,45	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:35

Início -> Calculadora do cidadão -> Correção de valores

[CALFW0302]

99

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 8,88	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 9,34	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:36

[CALFW0302]

100

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 0,24	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 0,25	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:36

Início -> Calculadora do cidadão -> Correção de valores

[CALFW0302]

101

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

101

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 0,63	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 0,66	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:38

Início -> Calculadora do cidadão -> Correção de valores

[CALFW0302]

102

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 1,07	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 1,12	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:39

[CALFW0302]

103

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 0,31	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 0,33	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:44

Início -> Calculadora do cidadão -> Correção de valores

104

[CALFW0302]

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 34,00	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 35,74	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:45

[CALFW0302]

105

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 5,84	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 6,14	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

BANCO CENTRAL DO BRASIL

Calculadora do cidadão

Acesso público
05/02/2026 - 14:46

Início -> Calculadora do cidadão -> Correção de valores

[CALFW0302]

106

Resultado da Correção pelo INPC (IBGE)

Dados básicos da correção pelo INPC (IBGE)

Dados informados

Data inicial		08/2024
Data final		07/2025
Valor nominal	R$ 7,62	(REAL)

Dados calculados

Índice de correção no período		1,05127980
Valor percentual correspondente		5,127980 %
Valor corrigido na data final	R$ 8,01	(REAL)

*O cálculo da correção de valores pelo IGP-M foi atualizado e está mais preciso. Saiba mais clicando aqui.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ESTIMADA	PIÊN 2024 Atualização INPC Período de 12 meses a partir da realização do certame	CDN Artes Gráficas LTDA	C+2 COMERCIO E SERVICOS LTDA	Internet 01	Internet 02	Empresa Matheus Henrique	Licitações de outros municípios e orgãos da administração pública	Licitações de outros municípios e orgãos da administração pública	MÉDIA UNITÁRIA	VALOR TOTAL
1	Atestado médico para gestante 100x1 via, 1x0 cor, papel sulfite 75 g, tamanho 145x210mm	Bloco	10	R$ 9,34					R$ 19,90	R$ 13,70		R$ 14,31	R$ 143,13
2	Cartão de visita - tamanho 9 cm x 5 cm, frente e verso, 4x4, 4x4 (frente colorida verso colorido), couché fosco 300g, refile, sem extras, laminação fosca e verniz UV localizado.	Unidade	1000	R$ 0,25					R$ 0,33	R$ 1,67		R$ 0,75	R$ 750,00
3	Carteira de atendimento odontológico, 1x1 cor, papel offset 240g, tamanho 80x150mmm	Unidade	100	R$ 0,66	R$ 1,30				R$ 2,40			R$ 1,45	R$ 145,33
4	Carteira de planejamento familiar ,1x1cor, papel offset 240g, tamanho 210x150mm	Unidade	100	R$ 1,12	R$ 1,70				R$ 2,35			R$ 1,72	R$ 172,33
5	Carteira de saúde (hipertenso e diabético) 1x1 cor, papel offset 240g tamanho 210x105 mm	Unidade	200	R$ 0,33	R$ 1,15				R$ 1,80	R$ 2,40		R$ 1,42	R$ 284,00
6	Cartilha constituição em miudos-leitura: tamanho a4, impressão laser ou offset, capa cor 4x4 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g, 126 páginas.	Unidade	20	R$ 35,74					R$ 27,80			R$ 31,77	R$ 635,40
7	Controle cruzado,1x0 cor, papel offset 180 g tamanho 100x75 mm	Bloco	10	R$ 6,14	R$ 19,00				R$ 6,90			R$ 10,68	R$ 106,80
8	Controle de sessões de Fisioterapia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	R$ 8,01	R$ 18,00				R$ 24,20			R$ 16,74	R$ 167,37
9	Controle de sessões de Fonoaudiologia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	R$ 8,01	R$ 18,00				R$ 24,20			R$ 16,74	R$ 167,37
10	Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)	Unidade	300	R$ 1,05	R$ 1,43				R$ 1,92	R$ 0,90		R$ 1,33	R$ 397,50
11	Ficha de estratificação de risco em saúde bucal, colorido, frente e verso, tamanho A4	Unidade	100	R$ 0,94					R$ 1,27			R$ 1,11	R$ 110,50
12	Impressão de fotos coloridas tamanho 10 x 15 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	R$ 4,21					R$ 8,90			R$ 6,56	R$ 655,50
13	Impressão de fotos coloridas tamanho 15 x 21 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	R$ 6,31					R$ 12,00			R$ 9,16	R$ 915,50
14	Painel Sublimado 3D Retangular Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster	Unidade	5				R$ 204,25	R$ 259,99		R$ 415,98		R$ 293,41	R$ 1.467,03
15	Painel Redondo Sublimado 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. Material do Tecido: Helanca	Unidade	5				R$ 47,41	R$ 90,00		R$ 105,00		R$ 80,80	R$ 404,02
16	Papel Filigranado 120g, 4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)	Unidade	1000	R$ 3,04					R$ 1,09			R$ 2,07	R$ 2.065,00
17	Receituário simples,100x1 vias, 1x0 cor, papel sulfite 75 g tamanho 155x210mm	Bloco	50	R$ 3,15	R$ 9,96					R$ 17,08		R$ 10,06	R$ 503,17
18	Remoção de adesivos (incluindo limpeza dos resíduos)	M²	70	R$ 103,45					R$ 85,50			R$ 94,48	R$ 6.613,25
19	Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos, com visor para identificação formato 243x333 mm.	Unidade	1000				R$ 31,90			R$ 39,00	R$ 20,90	R$ 30,60	R$ 30.600,00
20	Capa para certificado, em material sintético tipo napa ou corino por fora, com impressão do brasão(logo), tamanho aproximado 24x32cm fechado e 48x32cm aberto. Interna em veludo e elásticos laterais para prender o certificado.	Unidade	30			R$ 63,00	R$ 71,35			R$ 49,65		R$ 61,33	R$ 1.840,00
													R$ 48.143,20

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

TABELA COM VALORES ENCONTRADOS NO MERCADO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ESTIMADA	PIÊN 48/2024 Atualização INPC Período de 12 meses a partir da realização do certame	CDN Artes Gráficas LTDA	C+2 COMERCIO E SERVICOS LTDA	Internet 01	Internet 02	Empresa Matheus Henrique	Licitações de outros municípios e orgãos da administração pública	Licitações de outros municípios e orgãos da administração pública
1	Atestado médico para gestante 100x1 via, 1x0 cor, papel sulfite 75 g, tamanho 145x210mm	Bloco	10	R$ 9,34	R$ 1,88				R$ 19,90	R$ 13,70	
2	Cartão de visita - tamanho 9 cm x 5 cm, frente e verso, 4x4, 4x4 (frente colorida verso colorido), couché fosco 300g, refile, sem extras, laminação fosca e verniz UV localizado.	Unidade	1000	R$ 0,25	R$ 3,90				R$ 0,33	R$ 1,67	
3	Carteira de atendimento odontológico, 1x1 cor, papel offset 240g, tamanho 80x150mmm	Unidade	100	R$ 0,66	R$ 1,30				R$ 2,40		
4	Carteira de planejamento familiar ,1x1cor, papel offset 240g, tamanho 210x150mm	Unidade	100	R$ 1,12	R$ 1,70				R$ 2,35		
5	Carteira de saúde (hipertenso e diabético) 1x1 cor, papel offset 240g tamanho 210x105 mm	Unidade	200	R$ 0,33	R$ 1,15				R$ 1,80	R$ 2,40	
6	Cartilha constituição em miudos-leitura: tamanho a4, impressão laser ou offset, capa cor 4x4 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 126 páginas.	Unidade	20	R$ 35,74					R$ 27,80		
7	Controle cruzado,1x0 cor, papel offset 180 g tamanho 100x75 mm	Bloco	10	R$ 6,14	R$ 19,00				R$ 6,90		
8	Controle de sessões de Fisioterapia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	R$ 8,01	R$ 18,00				R$ 24,20		
9	Controle de sessões de Fonoaudiologia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	R$ 8,01	R$ 18,00				R$ 24,20		
10	Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)	Unidade	300	R$ 1,05	R$ 1,43				R$ 1,92	R$ 0,90	
11	Ficha de estratificação de risco em saúde bucal, colorido, frente e verso, tamanho A4	Unidade	100	R$ 0,94	R$ 5,70				R$ 1,27		
12	Impressão de fotos coloridas tamanho 10 x 15 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	R$ 4,21					R$ 8,90		
13	Impressão de fotos coloridas tamanho 15 x 21 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	R$ 6,31					R$ 12,00		
14	Painel Sublimado 3D Retangular Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster	Unidade	5				R$ 204,25	R$ 259,99	R$ 2.800,00	R$ 415,98	
15	Painel Redondo Sublimado 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. Material do Tecido: Helanca	Unidade	5				R$ 47,41	R$ 90,00	R$ 1.900,00	R$ 105,00	
16	Papel Filigranado 120g, 4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)	Unidade	1000	R$ 3,04					R$ 1,09		
17	Receituário simples,100x1 vias, 1x0 cor, papel sulfite 75 g tamanho 155x210mm	Bloco	50	R$ 3,15	R$ 9,96				R$ 28,90	R$ 17,08	
18	Remoção de adesivos (Incluindo limpeza dos resíduos)	M²	70	R$ 103,45					R$ 85,50		
19	Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos, com visor para identificação formato 243x333 mm.	Unidade	1000				R$ 31,90		R$ 8,90	R$ 39,00	R$ 20,90
20	Capa para certificado, em material sintetico tipo napa ou corino por fora, com impressão do brasão(logo), tamanho aproximado 24x32cm fechado e 48x32cm aberto. Interna em veludo e elásticos laterais para prender o certificado.	Unidade	30			R$ 63,00	R$ 71,35			R$ 49,65	

Os valores destacados na cor vermelha foram removidos do cálculo da média final por estarem muito discrepantes dos demais apresentados

PROTOCOLO Nº 2262/2026
INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FINANCEIRAS

1) OBJETIVO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico Nº 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais.

2) MODALIDADE: Pregão eletrônico para Registro de Preços.

3) VALOR MÉDIO ESTIMADO: R$ 48.143,20 (Quarenta e oito mil cento e quarenta e três reais e vinte centavos).

4) FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias após emissão de Nota Fiscal.

5) DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Conforme LOA 2026

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.30.00.00 02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.30.00.00 03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.30.00.00 04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.30.00.00 05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.30.00.00 06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.30.00.00 07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.30.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.30.00.00 08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.39.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00 09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.30.00.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.30.00.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.30.00.00 10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.39.00.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.39.00.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.30.00.00 11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.39.00.00

6) RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:
( ) Há disponibilidade.
( ) Não há disponibilidade.
(X) Quando se tratar de Registro de Preços o Saldo Orçamentário deverá ser consultado no momento da emissão do contrato/Empenho.
( ) Necessita suplementação.

José Luiz de Barros
Contador CRC/PR 049922/O-8
Matrícula 35076-1
06 / 02 / 2026

Claudinei de Siqueira
Tesouraria
Matrícula 7441
06 / 02 / 26

7) RECURSOS FINANCEIROS:
( ) Há previsão de recursos financeiros e será incluído na Programação de acordo com a disponibilidade .
( ) Não há previsão recursos financeiros.
8) Declaramos que a análise da regularidade orçamentária e legal foi feita pelo órgão solicitante, de acordo com as informações constantes no processo e epígrafe, em conformidade com o que dispões os Arts. 16 e 17 da LC 101/00.
(X) Quando se tratar de Registro de Preços o Saldo Orçamentário deverá ser consultado no momento da emissão do contrato/Empenho.
( ) Necessita suplementação.

Silvana Teixeira Jung
Secretária Municipal de Administração e Finanças
Decreto 146/2025
6 / 2 / 26

111

PREGÃO ELETRÔNICO N° 007/2026

PROCESSO N° 2262/2026

TIPO: MENOR PREÇO – POR ITEM

SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS / SRP

1.1. O Município de Piên, pessoa jurídica de direito público, inscrito no Ministério da Fazenda CNPJ/MF sob o n.º 76.002.666/0001-40, sediada na Rua Amazonas, Piên, Paraná, CEP: 83.860-000, por intermédio do Setor de Licitação e Compras, torna público que realizar-se-á licitação sob a modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, através da plataforma eletrônica "www.bll.org.br", objetivando o **Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico N° 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais,** conforme itens descritos no ANEXO I Termo de Referência desse edital.

1.2. Rege a presente licitação, a Lei Federal n° 14.133/21, a Lei Complementar 123/2006 observadas as alterações posteriores e demais legislações aplicáveis.

1.3. REPARTIÇÃO INTERESSADA: Secretarias Municipais.

1.4. O PREGÃO será realizado conforme datas abaixo:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **Até às 09:29 do dia 26 de fevereiro de 2026.**

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: **às 09:30 horas do dia 26 de fevereiro de 2026.**

1.5. LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO: www.bll.org.br "Acesso Identificado no *link* - licitações".

1.6. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

1.7. Para participação na licitação, os interessados deverão providenciar o seu cadastramento, sua certificação e seu credenciamento no portal de licitações, sistema portal de licitações bolsa de licitações e leilões do Brasil - BLL, de acordo com a Licença de Uso de Software celebrado com o Município de Piên.

1.8. A proponente licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos no **item 1.4** deste Edital.

1.9. O edital completo poderá ser obtido no endereço eletrônico https://www.pien.pr.gov.br/licitacoes e www.bll.org.br.

1.10. O PREGÃO será conduzido pela pregoeira, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, designados pelo Decreto nº 322/2025.

2. OBJETO DO PREGÃO:

2.1. Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico N° 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais, conforme itens descritos no ANEXO I Termo de Referência desse edital.

3. TIPO DO PREGÃO:

3.1. Este PREGÃO ELETRÔNICO é do tipo **MENOR PREÇO – POR ITEM.**

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

4.1. As despesas provenientes da presente contratação serão pagas através das dotações abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.30.00.00 02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.30.00.00 03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.30.00.00 04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.30.00.00 05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.30.00.00 06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.30.00.00 07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.30.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.30.00.00 08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.39.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00 09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.30.00.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.30.00.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.30.00.00 10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.39.00.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.39.00.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.30.00.00 11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.39.00.00

5. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

5.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da ***INTERNET,*** mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão Eletrônico (Licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões.**

5.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Piên, denominada pregoeira, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "BLL Compras" constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br).

6. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

6.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a inscrição e cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa previsto no item **1.4.**

7. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

7.1. Nos termos do inciso I do art. 48 da Lei Complementar Federal nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014 (Vide Lei nº 14.133, de 2021), a presente licitação é destinada à exclusiva participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, que sejam do ramo pertinente ao objeto desta licitação, e atendam a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, estabelecidas neste Edital e seus ANEXOS.

7.2. Consideram-se Micro e Pequenas Empresas aptas à participação no certame aquelas que preenchem os requisitos do art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 e que não se enquadrem em nenhuma das situações descritas no parágrafo 4º do referido art. 3º.

7.2.1. Conforme o inciso I do § 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 considera-se **microempresa**, aquela que aufira, em cada ano-calendário, receita bruta igual ou inferior a R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais).

7.2.2. Conforme o inciso II do § 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006 considera-se **empresa de pequeno porte**, aquela que aufira, em cada ano-calendário, receita bruta superior a R$ 360.000,00 (trezentos e sessenta mil reais) e igual ou inferior a 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

7.2.3. O Microempreendedor Individual (MEI) é equiparado à microempresa, possui natureza jurídica de empresário individual e é optante pelo Simples Nacional, considera-se MEI aquele que aufira receita bruta anual de até R$ 81.000,00 (oitenta e um mil reais), conforme § 1º do art. 18-A da Lei Complementar nº 123/2006.

7.3. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

7.4. Não será admitida a participação, direta ou indiretamente, na licitação:

a) de servidores ou dirigentes de órgão do Município de Piên ou de pessoas jurídicas cujos sócios sejam servidores ou dirigentes de órgão do Município de Piên;

b) de empresas estrangeiras que não funcionem no País;

c) de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;

d) de empresas com participação societária entre si e empresas do mesmo grupo econômico de direito e/ou de fato, exceto para propostas para itens ou lotes distintos;

e) de empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado (quando for o caso);

f) também estão abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, e ainda, aqueles declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, a ser verificado no momento do credenciamento dos interessados;

g) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação; Art. 14 inciso IV da lei 14.133/2021.

7.5. Para fins de verificação de atendimento à alínea "f" do item 7.4, após o credenciamento dos interessados será realizada consulta:

a) Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE-PR;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da CGU, disponível no Portal da Transparência;

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa (CNCIA), do CNJ;

d) Detalhamento da Penalidade - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);

e) Departamento de Tributação da Prefeitura Municipal.

7.5.1. A verificação do item 7.5 alíneas "a" a "e" será realizada após o licitante ser declarado vencedor, momento que será possível a identificação do mesmo.

7.6. No caso de constar Certidão Positiva em relação aos débitos e se tratando o licitante de Micro ou Pequena Empresa, enquadradas no disposto no **item 7.2.** Sagrando-se vencedor do certame, está fará jus ao prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentar a Certidão Negativa de Débitos ou a Certidão Positiva com Efeitos de Negativa, em atendimento ao disposto no art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006, podendo ser prorrogado por igual período mediante autorização do agente de contratação e equipe.

7.7. O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

7.7.1. O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:
a) Instrumento particular de mandato outorgando à corretora associada, por meio de seu operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões.

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões.

c) O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações e Leilões, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões.

7.7.2. As MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL deverão declarar no campo INFORMAÇÕES ADICIONAIS, na oportunidade de credenciamento, a sua condição de ME ou EPP, para que possam ter o direito de participar, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006.

8. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME:
8.1. O certame será conduzido pela pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:
a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
c) abrir as propostas de preços;
d) analisar a aceitabilidade das propostas;
e) desclassificar propostas indicando os motivos;

f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;

g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;

h) declarar o vencedor;

i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;

j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;

k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;

l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

8.2 CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL

8.2.1. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no item **7.7.1. "a",** com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à **Bolsa de Licitações e Leilões**, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar os demais atos e operações no site: www.bll.org.br.

8.2.2. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

8.2.3. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

8.2.4. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões.**

8.2.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

8.2.6. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

8.2.7. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante todo o andamento do processo, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.3. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO

8.3.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias ou licitante direto) e subsequente cadastramento para participar do pregão e encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

8.3.2. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

8.3.3. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail contato@bll.org.br

9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

9.1 Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema**, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até as **09:29 horas do dia do pregão**, horário de Brasília/DF, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

9.1.1. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

9.1.2. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

9.2. Até a abertura da sessão pública os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

9.3. O licitante deverá dar oferta de forma clara e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

9.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

9.5. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

9.6. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

10. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:

10.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

Valor unitário;

Valor total;

10.2. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens/serviços.

10.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

10.4. Nos termos do Convênio ICMS nº 26/2003- CONFAZ, quando se tratar de operação interna, as licitantes beneficiadas com a respectiva isenção fiscal devem apresentar as suas propostas e lances de preços com o valor líquido, ou seja, sem a carga tributária do ICMS.

10.5. Os estabelecimentos enquadrados no Regime Fiscal do Simples Nacional deverão apresentar a proposta de preços com a carga tributária completa.

10.6. A pregoeira verificará as propostas apresentadas, inclusive quanto à exequibilidade, e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, especialmente no tocante ao preço máximo fixado.

10.7. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pela pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

10.9. A proposta deverá ser anexada na plataforma da BLL sempre antes da sessão, não podendo ser anexada após o certame.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

11.1. A partir das **09:30 horas do dia do pregão**, horário de Brasília/DF, a sessão pública na internet, no sítio eletrônico www.bll.org.br, será aberta por comando da pregoeira, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas passando a pregoeira a avaliar a devida aceitabilidade.

11.2. A pregoeira verificará as propostas apresentadas, desclassificando, de plano, aqueles que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante, bem como aquelas que não estejam em conformidade com os outros requisitos estabelecidos neste Edital.

11.3. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

11.4. Também será desclassificada a proposta que não conste a marca dos produtos, se este for o caso.

11.5. A comunicação entre a pregoeira e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

11.6. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

11.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido neste edital, desde que não haja comunicação da pregoeira em contrário.

12. DA FORMULAÇÃO DE LANCES:

12.1. A partir das **09:30 horas do dia do pregão**, horário de Brasília/DF, será aberta a sessão pública de disputa de preços na internet, no sítio eletrônico www.bll.org.br, por comando da pregoeira.

12.2. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pela pregoeira, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

12.3. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances **exclusivamente** por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

12.4. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

12.5. O licitante somente poderá oferecer **lance inferior** ao último que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

12.6. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **R$ 0,01 (um centavo).**

12.7. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

12.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o **modo de disputa "ABERTO"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

12.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

12.10. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

12.11. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

121

12.12. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a pregoeira, assessorada pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

12.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

12.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

12.15. Se ocorrer a desconexão da pregoeira no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

12.16. Caso a desconexão da pregoeira persista por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será **suspensa automaticamente** e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio www.bll.org.br.

12.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

12.18. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempates previstos no artigo 60 da Lei nº 14.133/2021.

12.18.1. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 12.18, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

12.19. Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

12.20. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

12.20.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.20.2. A pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o

caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

12.21. Após a negociação do preço, a pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

12.22. Os fornecedores, a qualquer momento, depois de finalizado o processo, poderão registrar questionamentos aa pregoeira via Sistema, acessando a sequência "Relatório de Disputa" / "Chat de Mensagens" / "Enviar Mensagens", para cada lote disputado. Esta opção estará disponível até o momento da declaração de vencedor no Sistema.

12.23. A pregoeira/equipe de apoio responderá os questionamentos formulados pelos licitantes, via Sistema, ficando registradas no Relatório da Disputa as mensagens tanto dos licitantes quanto as respostas da pregoeira.

13. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:

13.1. Encerrada a etapa de negociação, a pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

13.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final **superior** ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

13.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preço global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

13.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

13.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

13.6. A pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas sob pena de não aceitação da proposta.

13.7. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela pregoeira.

13.7.1. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

13.8. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

13.9. Havendo necessidade, a pregoeira suspenderá a sessão, informando no "*chat*" a nova data e horário para a sua continuidade.

13.10. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

14. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO:

14.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a pregoeira efetuará consulta aos cadastros descritos nos **subitens 7.5.** a fim de comprovar a regularidade de situação do autor da proposta.

14.2. Constatada a existência de sanção, a pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

14.3. Após as consultas delineadas no item 14.1, a pregoeira examinará os documentos de habilitação exigidos abaixo que devem ser anexados antes da sessão, com tudo se não forem a pregoeira pode convocar via chat concedendo um prazo, conforme determina o inciso II do artigo 63 da Lei 14.133.

a) Em hipótese alguma será aceito documento emitido após o prazo concedido.
b) A proposta deve sempre ser anexada antes da sessão sob pena de desclassificação.
c) Os demais casos não previstos nesse edital serão resolvidos via sistema, no chat, pela pregoeira, sempre respeitando as leis vigentes.

14.3.1 Habilitação Jurídica:

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado (Caso esse documento já tenha sido entregue no credenciamento fica dispensada sua entrega novamente);

b) Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ (Cartão de Identificação), com prazo de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, contados retroativamente da data de abertura da licitação;

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

14.3.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

a) Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

b) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

c) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (que abrange inclusive as contribuições sociais);

d) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Estaduais;

e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos Municipais de sua sede;

14.3.3 Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão Negativa de Recuperação judicial e Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a (90) noventa dias da abertura do certame.

14.3.4 Qualificação Técnica:

a) Apresentação de no mínimo, 01 (um) ou mais Atestados de Capacidade Técnica, emitidos por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, por empresa privada, comprovando aptidão(ões) para o desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto/serviço da presente licitação, constando a boa qualidade dos produtos/serviços entregues e cumprido os prazos de execução/entrega, e, satisfatoriamente compatíveis com o objeto/serviço desta licitação.

a.1) O Atestado fornecido por órgão privado deve ser preferencialmente assinado de forma digital, caso seja assinado manualmente a pregoeira poderá solicitar o reconhecimento de firma se achar necessária a comprovação da autenticidade do documento.

a.2) O(s) Atestado(s) poderão ter sua autenticidade comprovada.

14.3.5 Documentação Complementar

a) Declaração, nos moldes do **ANEXO III** deste edital, sob as penas da Lei, que:

1) não mantém em seu quadro de pessoal, menores de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho, ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;

2) nenhum dos sócios da proponente é servidor ou dirigente de órgão do Município de Piên;

3) não está suspensa temporariamente de participar em licitação ou impedida de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

4) não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer e suas esferas;

5) até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

b) Declaração que cumpre os requisitos de habilitação conforme modelo ANEXO VI

c) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (quando for o caso) conforme modelo do ANEXO VII acompanhada de comprovante.

14.4. A participação nas condições previstas no item **14.3**, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

14.4.1 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

14.4.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado às mesmas o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

14.4.3. A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 14.4.2**, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

14.5. Todas as certidões exigidas deverão ser expedidas pela sede do domicílio da licitante.

14.6. Havendo licitante que possua matriz e filiais, toda documentação deverá ser apresentada para empresa que estiver apresentando a proposta, ou seja, se a proposta for da matriz, toda documentação deverá referir-se à matriz e se for a filial, toda documentação deverá referir-se à filial.

14.7. Não serão aceitos protocolos de solicitação de certidões ou de quaisquer outros documentos em substituição daqueles exigidos no presente Edital e seus Anexos.

14.8. A falta ou irregularidade de qualquer dos documentos mencionados acarretará a inabilitação do concorrente.

14.9. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

14.9.1. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

14.10. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

15. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:

15.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 03 (três) horas a contar da solicitação da pregoeira no sistema eletrônico e deverá:

a) apresentar o número do processo licitatório – PREGÃO;

b) apresentar a razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), se houver, para contato;

c) especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação;

d) apresentar o prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos a contar da data de sua apresentação, sendo que a omissão do prazo de validade na proposta de preços da licitante importará no cumprimento da validade mínima de 60 (sessenta) dias;

e) apresentar preço unitário final após o percentual de desconto, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo, fixo, **com duas casas decimais (Ex.: R$ 1,12)** e irreajustável apurado à data da apresentação da proposta, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária; em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;

f) incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto do PREGÃO, envolvendo, frete e entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, encargos sociais e comerciais etc.

g) No caso de Micro ou Pequena Empresa ou Microempreendedor Individual conter declaração expressa de que a proponente se enquadra no regime tributário de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP), desde que atenda aos preceitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006.

h) Indicar e-mail para envio da Nota de Empenho e demais informações pertinentes ao processo, além de conter declaração que se responsabiliza pela comunicação feita pelo e-mail indicado. (A ausência desta declaração não gera desclassificação da proposta).

15.2. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO – POR ITEM.**

15.3. Serão **desclassificadas** as propostas que:

a) Contenham **mais de três casas decimais;**

b) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente incompatíveis com o mercado, por decisão da pregoeira;

c) Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

d) Sejam incompletas, isto é, não contenham informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do produto licitado.

16. DA GARANTIA:

16.1. Não será exigido seguro garantia para o objeto desse edital.

17. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:

17.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

17.1.1. A pretensão referida no **subitem 17.1** pode ser formalizada por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço eletrônico BLL. Também será aceito pedido de esclarecimentos encaminhado por meio do *e-mail* licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br ou através do telefone (41) 3632-1136, este ultimo apenas informal.

17.1.2. Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do PREGÃO, dando-se ciência às demais licitantes.

18. PROVIDÊNCIAS/IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:

18.1. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do PREGÃO e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até **03 (Três) dias úteis anteriores** à data fixada para recebimento das propostas.

18.1.1. As medidas referidas no **subitem 18.1** poderão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do Edital, devidamente protocolado no endereço eletrônico BLL. Também será aceito pedido de providências ou de impugnação encaminhado por meio do *e-mail* licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br.

18.1.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do PREGÃO. Além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.

18.1.3. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificação do ato convocatório do PREGÃO, além da alteração decorrente, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

19. RECURSO ADMINISTRATIVO E REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

19.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo **trinta minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

19.2. Havendo quem se manifeste, caberá a pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

19.2.1. Nesse momento a pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

19.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

19.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

19.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

129

19.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no site da prefeitura municipal.

19.5. A sessão pública poderá ser reaberta:

19.5.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

19.5.2. Quando houver erro na aceitação melhor preço classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

19.5.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

19.5.4. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

20. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

20.1. Todas as sanções aplicáveis que cingem este processo estão referidas na minuta da ata constantes no **ANEXO II** desse edital.

21. ADJUDICAÇÃO:

21.1. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da proponente, importará na decadência do direito de recurso, competindo a pregoeira adjudicar o objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

21.2. Existindo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão do mesmo, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).

22. HOMOLOGAÇÃO:

22.1. Cabe à Autoridade Competente homologar o PREGÃO.

22.2. A partir do ato de homologação será(ão) convocada(s) a(s) proponente(s) adjudicatária(s) para assinar o Contrato, respeitada a validade de sua proposta.

23. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DO PREGÃO:

23.1. O resultado final do PREGÃO será comunicado às proponentes e publicado no site www.diariomunicipal.com.br/amp também no site oficial do Município de Piên, endereço www.pien.pr.gov.br.

24. CONTRATAÇÃO/ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

24.1. A Ata Registro de Preços é documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados os preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento Adjudicatório e nas respectivas propostas apresentadas. (XLVI art 6º lei 14133/2021).

24.2 A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

24.3. Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, e convocados os interessados para assinatura eletrônica da Ata Registro de Preços, que deverá ocorrer no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/21.

24.4. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

24.5. Será facultado ao contratante, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

24.6. A recusa injustificada de assinar a Ata de Registro de Preços ou os contratos ou aceitar/retirar o instrumento equivalente dela decorrente, observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da proponente adjudicatária, sujeitando-se às sanções previstas neste Edital.

24.7. Os preços contratados permanecerão fixos e irreajustáveis durante o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data-base do orçamento estimativo que fundamentou a presente contratação.

24.7.1. O reajuste somente poderá ser aplicado após o decurso do prazo mínimo de um ano, contado da data-base referida no caput, vedada qualquer atualização monetária ou reajuste antes desse período.

24.7.2. Decorrido o prazo de 12 (doze) meses, o reajuste será aplicado com base no índice INPC, observando-se os critérios, fórmulas e periodicidade ali estabelecidos.

24.7.3. Considera-se data-base do orçamento estimativo a data em que foi elaborado o documento que serviu de base para a formação do preço de referência pela Administração.

24.8. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo de bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada nos termos do disposto "d" do inciso II do caput do art 124 da Lei 14.133/2021.

II – Em caso de criação, alteração e extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III- na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados;

24.9. A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer revisão em decorrência do comprovado desiquilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no artigo 124 da Lei 14.133/2021.

24.10. Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art 124 da Lei 14.133/2021.

24.11. Mesmo comprovada à ocorrência prevista na alínea "d" do inciso I do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021, caberá a Administração se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

24.12. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definida novo preço máximo, a beneficiária será convocada pela Administração para alteração por aditivo e equilíbrio econômico-financeiro. (art130 e 134 lei 14133)

24.13. A Ata Registro de Preços terá vigência de 1 (um) ano, contados a partir da publicação podendo ser renovada de acordo com a legislação vigente.

25. LOCAL E ENTREGA DOS ITENS OBJETO DO PREGÃO:

25.1. Conforme consta no Termo de Referência ANEXO I deste edital.

26. RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

26.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência ANEXO I deste edital.

27. PAGAMENTO:

27.1. O pagamento será feito por crédito em conta bancária da licitante vencedora ou via boleto bancário no prazo de 30 (trinta) dias contados do recebimento da Nota Fiscal/fatura, estando condicionado à aceitação e atesto da Secretaria solicitante.

27.1.1. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

27.2. O Município de Piên reserva-se o direito de não atestar a Nota Fiscal para pagamento se os bens/serviços fornecidos não estiverem em conformidade com as exigências apresentadas em Edital.

27.3. A Nota Fiscal deverá ser apresentada sem rasuras, em letra bem legível, em nome do Município de Piên, CNPJ nº. 76.002.666/0001-40, indicando o número de conta corrente para pagamento, o nome do Banco e a respectiva Agência, e, ainda, os materiais/serviços fornecidos.

27.4. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo de 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura junto as secretarias, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente INPC, entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e efetivo pagamento.

27.5. Nos termos do Decreto Municipal nº 157/2023, a administração contratante procederá a retenção do Imposto de Renda de pessoas jurídicas na fonte tanto para bens quanto prestação de serviços, inclusive obras de construção civil, salvo imunidade, isenção e/ou dispensa prevista em legislação em vigor conforme Instrução Normativa nº 1234, de 2012 da Receita Federal do Brasil.

27.6. Nos termos do artigo 98 e seguintes do Código Tributário Municipal (Lei Municipal n.º 1.485/2022) também será possível a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços.

27.7. Será possível ainda, que a CONTRATANTE, nos casos legalmente previstos, efetue a retenção de INSS.

133

28. DISPOSIÇÕES FINAIS:

28.1. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e ao art. 34, § 1º, III da Lei Complementar Municipal nº 1/2015 (Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 176/2016), estabelecendo-se, para o presente certame a licitação exclusiva para participação de microempresas e empresas de pequeno porte.

28.2. Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

28.2.1. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

28.2.2. Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação da pregoeira em sentido contrário.

28.3. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

28.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis à exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização da sessão pública do PREGÃO.

28.5. A proponente assume o custo para a preparação e apresentação de sua proposta, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por esta despesa, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

28.6. Em qualquer fase do PREGÃO, caberá ao representante da licitante comprovar a exequibilidade da proposta ou lance, durante a própria sessão, implicando em desclassificação da proposta quando, inquirido, não comprovar por qualquer meio de prova admitida em direito.

28.7. A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação, por parte da proponente, das condições previstas neste EDITAL e seus ANEXOS.

28.8. A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do PREGÃO.

28.9. A proponente contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor de cada contrato ou outro instrumento hábil derivado do Contrato salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado.

28.10. Os casos omissos neste EDITAL DE PREGÃO serão solucionados pela pregoeira, com base na legislação federal e municipal incidentes, e nos princípios gerais de direito.

28.11. Será competente o foro da Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

29. RELAÇÃO DE ANEXOS

29.1. Integram o presente edital os seguintes anexos:

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Minuta da Ata de Registro
ANEXO III	Modelo de Declarações
ANEXO IV	Modelo de Proposta de Preços
ANEXO V	Procuração Nomeando Representante Legal
ANEXO VI	Modelo de Declaração que cumpre os requisitos de habilitação
ANEXO VII	Modelo de Declaração de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

Piên/PR, 09 de fevereiro de 2026.

Silvana Teixeira Jung
Secretária de Administração e Finanças
Decreto Municipal nº 146/2025

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico N° 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais.

2. ESPECIFICAÇÕES

2.1. As especificações do objeto estão estabelecidas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Atestado médico para gestante 100x1 via, 1x0 cor, papel sulfite 75 g, tamanho 145x210mm	Bloco	10	R$ 14,31	R$ 143,13
2	Cartão de visita - tamanho 9 cm x 5 cm, frente e verso, 4x4, 4×4 (frente colorida verso colorido), couché fosco 300g, refile, sem extras, laminação fosca e verniz UV localizado.	Unidade	1000	R$ 0,75	R$ 750,00
3	Carteira de atendimento odontológico, 1x1 cor, papel offset 240g, tamanho 80x150mmm	Unidade	100	R$ 1,45	R$ 145,33
4	Carteira de planejamento familiar ,1x1cor, papel offset 240g, tamanho 210x150mm	Unidade	100	R$ 1,72	R$ 172,33
5	Carteira de saúde (hipertenso e diabético) 1x1 cor, papel offset 240g tamanho 210x105 mm	Unidade	200	R$ 1,42	R$ 284,00
6	Cartilha constituição em miudos-leitura: tamanho a4, impressão laser ou offset, capa cor 4x4 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 126 páginas.	Unidade	20	R$ 31,77	R$ 635,40
7	Controle cruzado,1x0 cor, papel offset 180 g tamanho 100x75 mm	Bloco	10	R$ 10,68	R$ 106,80
8	Controle de sessões de Fisioterapia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	R$ 16,74	R$ 167,37
9	Controle de sessões de Fonoaudiologia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	R$ 16,74	R$ 167,37
10	Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)	Unidade	300	R$ 1,33	R$ 397,50
11	Ficha de estratificação de risco em saúde bucal, colorido, frente e verso, tamanho A4	Unidade	100	R$ 1,11	R$ 110,50
12	Impressão de fotos coloridas tamanho 10 x 15 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	R$ 6,56	R$ 655,50

13	Impressão de fotos coloridas tamanho 15 x 21 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	R$ 9,16	R$ 915,50
14	Painel Sublimado 3D Retangular Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster	Unidade	5	R$ 293,41	R$ 1.467,03
15	Painel Redondo Sublimado 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. Material do Tecido: Helanca	Unidade	5	R$ 80,80	R$ 404,02
16	Papel Filigranado 120g, 4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)	Unidade	1000	R$ 2,07	R$ 2.065,00
17	Receituário simples,100x1 vias, 1x0 cor, papel sulfite 75 g tamanho 155x210mm	Bloco	50	R$ 10,06	R$ 503,17
18	Remoção de adesivos (incluindo limpeza dos residuos)	M²	70	R$ 94,48	R$ 6.613,25
19	Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos, com visor para identificação formato 243x333 mm.	Unidade	1000	R$ 30,60	R$ 30.600,00
20	Capa para certificado, em material sintético tipo napa ou corino por fora, com impressão do brasão(logo), tamanho aproximado 24x32cm fechado e 48x32cm aberto. Interna em veludo e elásticos laterais para prender o certificado.	Unidade	30	R$ 61,33	R$ 1.840,00
				TOTAL	R$ 48.143,20

2.2. DA PROPOSTA: deve conter o valor unitário e total dos itens, marca do produto e o prazo de validade da proposta (não inferior a 60 dias), com telefone e e-mail para contato do fornecedor.

2.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

2.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme art. 20 da Lei nº 14.133/21.

2.5. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual, conforme consta das informações básicas desse termo de referência.

3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1. O valor total estimado da contratação é de R$ 48.143,20 (Quarenta e oito mil cento e quarenta e três reais e vinte centavos), conforme custos estimados descritos na tabela acima.

3.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado.

137

3.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações.

3.3.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada.

3.3.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

3.3.3. Os preços contratados permanecerão fixos e irreajustáveis durante o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data-base do orçamento estimativo que fundamentou a presente contratação.

3.3.4. O reajuste somente poderá ser aplicado após o decurso do prazo mínimo de um ano, contado da data-base referida no caput, vedada qualquer atualização monetária ou reajuste antes desse período.

3.3.5. Decorrido o prazo de 12 (doze) meses, o reajuste será aplicado com base no índice INPC, observando-se os critérios, fórmulas e periodicidade ali estabelecidos.

3.3.6. Considera-se data-base do orçamento estimativo a data em que foi elaborado o documento que serviu de base para a formação do preço de referência pela Administração.

4. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

4.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

5. JUSTIFICATIVA

Considerando o resultado do Pregão Eletrônico Nº61/2025, realizado na modalidade Registro de Preços para eventual contratação de serviços de gráfica, verifica-se que determinados itens restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no certame, bem como em virtude da desclassificação de propostas apresentadas, seja por inadequação técnica, não atendimento às especificações do edital, ou inabilitação em virtude do não cumprimento das exigências legais e documentais.

Tendo em vista a necessidade dos itens para o adequado andamentos das atividades administrativas e operacionais e visando garantir o atendimento contínuo e eficiente das demandas, torna-se necessária a realização de novo processo licitatório.

Desta forma a realização de novo processo licitatório visa ampliar a participação de potenciais fornecedores, obter as propostas mais vantajosas à administração pública e assegurar o atendimento às demandas.

A aquisição de material gráfico visa atender à demanda de todas as Secretarias municipais e garantir a manutenção de suas atividades rotineiras. A necessidade desses materiais é primordial para a continuidade eficiente e eficaz das operações diárias de cada secretaria, permitindo a adequada execução de suas funções institucionais e a prestação de serviços à comunidade.

No setor da educação, há uma demanda contínua por impressos como cartilhas, certificados, folders, apostilas, agendas, murais informativos e materiais pedagógicos que apoiam o processo de ensino-aprendizagem, além de documentos de comunicação com a comunidade escolar.

Na área da saúde, os materiais gráficos são imprescindíveis para campanhas de conscientização e prevenção, distribuição de informativos, confecção de prontuários, fichas de atendimento, formulários, receituários, etiquetas e demais itens que asseguram a agilidade e organização dos serviços oferecidos à população.

Além disso, a realização de eventos institucionais, campanhas públicas, programas sociais e ações culturais requer materiais como banners, faixas, convites, panfletos, cartazes, pastas personalizadas, entre outros itens que promovem a divulgação, orientação e a padronização visual dos eventos e serviços promovidos pela administração municipal.

As quantidades foram definidas com base nos itens que restaram desertos e/ou fracassados no processo licitatório anterior, Nº52/2025, conforme relação descrita no documento em anexo.

Foram também incluídas demandas advindas das secretarias municipais englobando assim outros itens listados em processos anteriores.

A contratação desses materiais por meio de processo licitatório visa garantir economicidade, padronização e agilidade na produção e fornecimento dos itens gráficos, assegurando que os órgãos e secretarias disponham dos recursos necessários sempre que demandados, evitando interrupções em suas atividades e assegurando uma comunicação clara, acessível e eficiente com a população.

6. FONTE ORÇAMENTARIA

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento do Município de Piên.

6.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.30.00.00 02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.30.00.00 03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.30.00.00 04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.30.00.00 05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.30.00.00 06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.30.00.00 07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.30.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.30.00.00 08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.39.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00 09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.30.00.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.30.00.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.30.00.00 10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.39.00.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.39.00.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.30.00.00 11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.39.00.00

7. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

7.1. A habilitação dos interessados em participar da presente licitação ocorrerá nos exatos termos do seu edital.

8. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA E FORMA DE FORNECIMENTO

8.1. A contratada deverá efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, desde que a arte tenha sido previamente aprovada. A entrega/instalação deverá ser realizada no local especificado, que poderá incluir qualquer departamento ou secretaria do Munícipio.

8.1.1. Diante de situação excepcional ou diante da impossibilidade fática mercadológica, o prazo indicado no subitem 8.1 poderá ser reduzido ou ampliado.

8.2 Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a entregar os itens solicitados na Nota de Empenho no Município de Piên, mesmo que em pequena quantidade.

9. MODELO E EXECUÇÃO DO OBJETO

9.1. Em caso de necessidade de materiais gráficos, as secretarias solicitarão ao Departamento de Compras, que emitirá uma Ordem de Compra, especificando o material, as quantidades, o local e o horário de entrega.

9.2. Caso seja necessário desenvolver a arte do material, seguir-se-á o seguinte processo:

9.2.1. A contratada deverá desenvolver e apresentar a arte ao gestor da Secretaria para aprovação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da Ordem de Compra até a aprovação da arte pelo gestor da secretaria solicitante

9.2.1.1. O gestor terá até 1 (um) dia útil para aprovar ou solicitar ajustes na arte, devolvendo a resposta a contratada;

9.2.1.2. O prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis para desenvolvimento e aprovação da arte é fixo e inclui a possibilidade de reprovação e nova submissão.

9.2.2. Materiais produzidos sem aprovação da arte pelo órgão solicitante serão devolvidos ao fornecedor, sem custo ao Município.

9.2.3. Após a aprovação da arte, o prazo de entrega começa a ser contado.

9.2.4. Para serviços previamente aprovados, a contratada está isenta da exigência de submissão de nova arte para aprovação.

9.3. A contratada deverá efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, desde que a arte tenha sido previamente aprovada. A entrega/instalação deverá ser realizada no local especificado, que poderá incluir qualquer departamento ou secretaria do Munícipio.

9.4. A contratada é responsável pela troca, sem custo adicional, de qualquer material recusado em até 5 (cinco) dias úteis após a notificação.

9.5. Os materiais fornecidos serão verificados pela secretaria requisitante quanto à conformidade com as especificações do edital, incluindo quantidade, qualidade e validade.

9.6. Os serviços devem ser acompanhados de documentação fiscal detalhada, em duas vias, especificando as quantidades entregues.

9.7. Todos os serviços devem ser entregues conforme descrições e quantidades solicitadas, seguindo rigorosamente os preços da Ata de Registro de Preços.

9.8. Os serviços deverão ser entregues nos prazos estabelecidos neste Termo de Referência, e os preços devem estar especificados na nota fiscal, com valor unitário e total.

9.9. Todas as condições relacionadas à prestação dos serviços devem cumprir rigorosamente o edital da licitação e a legislação vigente.

9.10. Todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo seguros, tributos e encargos, são de responsabilidade da fornecedora.

9.11. Os serviços fornecidos estarão sujeitos à verificação quanto à compatibilidade com o objeto contratado, incluindo quantidade, qualidade e funcionamento, pelo gestor e fiscais do contrato.

9.12. A Administração designará um fiscal responsável pela fiscalização dos serviços e comunicará eventuais problemas na execução.

9.13. A fornecedora deve possuir todos os equipamentos e pessoal capacitado para a execução dos serviços, respeitando as normas regulamentadoras vigentes.

9.14. A contratada deverá cumprir fielmente o contrato em conformidade com todas as disposições do edital e seus anexos, com disponibilidade de suprimentos e manutenção das condições de habilitação e qualificação durante toda a vigência do contrato.

9.15. A contratada deverá comprovar, sempre que solicitada, a quitação das obrigações trabalhistas, previdenciárias, tributárias e fiscais como condição para recebimento dos valores faturados.

9.16. A fornecedora deverá estar disponível para eventuais tratativas sempre que convocada.

9.17. Todas as despesas relativas à execução e entrega do objeto são de responsabilidade exclusiva da contratada.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato ou ata de registro deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato ou ata de registro, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5. Após a assinatura do contrato ou ata de registro, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. A execução do contrato ou ata de registro deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

10.6.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

10.7. O fiscal do contrato ou ata de registro anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou ata de registro ou da entrega do produto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10.7.1. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

10.8. O fiscal do contrato ou ata de registro verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1. A Contratada obriga-se a:

11.1.1. Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta.

11.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

11.1.2.1. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias o produto com avarias ou defeitos;

11.1.3. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

11.1.4. Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11.1.6. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;

11.1.7. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

11.1.8. Substituir o item que se encontra com defeito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da notificação, observando, fielmente, a conformidade de suas características com as previstas no Termo de Referência;

11.1.9. Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Ata Registro de Preços.

11.1.10. Imediatamente após a execução dos serviços objeto desta Licitacao, os mesmos serão devidamente inspecionados pelo Setor Responsável. No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos itens fornecidos em relação a proposta comercial da contratada ou em relação as condições expressas neste Edital, será notificada a contratada para devidas correções.

11.1.11. E indispensável que para a prestação do serviço sejam rigorosamente observados os requisitos de pontualidade, continuidade, eficiência, segurança, mantendo durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas na licitação.

12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

12.1. A Contratante obriga-se a:

12.1.1. Receber provisoriamente o material ou fiscalizar os serviços, disponibilizando local, data e horário;

12.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

12.1.3. Fiscalizar o perfeito funcionamento da execução da Ata Registro de Preços, podendo sustar, recusar no todo ou em parte, os produtos entregues/serviços executados fora das especificações e/ou condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência;

12.1.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que ele seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

12.1.5. Aplicar ao contratado quando descumprimento, as sanções previstas na lei e neste Contrato ou ata de registro de preços;

12.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

12.1.7. Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados na Ata de Registro de Preços.

13. LEGISLAÇÃO APLICADA

13.1. O Presente termo de referência se submete integralmente a Lei Nº 14.133/2021.

14. VIGÊNCIA DO CONTRATO OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. O prazo de validade é de 12 (doze) meses a partir de sua publicação no diário oficial podendo ser prorrogado dentro dos limites da Lei.

15. FONTES DE PESQUISA

15.1. As referências para estimativa de custo da contratação foram obtidas por meio de pesquisa de preço realizada no Portal Nacional de Contratações Públicas, Prefeitura de Piên/PR, outros processos licitatórios de órgãos da administração pública, fornecedores que atuam no ramo de atividade e busca pela rede de internet.

Elaborado em 06 de fevereiro de 2026.

ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XX/2026

PREGÃO ELETRÔNICO XX/2026

PROTOCOLO 2262/2026

No .... do mês de ..... do ano de dois mil e vinte e cinco, autorizado pelo **PREGÃO ELETRÔNICO XX/2026,** foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, resoluções e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente contratação conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Piên, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 76.002.6660001-40, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Maicon Grosskopf,** portador da Carteira de Identidade RG nº 10.094.176-7- SSP-PR e inscrito no CPF/MF sob o nº. 080.278.589-17, neste ato assistido pela Procuradoria Jurídica do Município Sr. Wagner Albuquerque - OAB/PR 132.993 e em conjunto com a Secretária Municipal Finanças Sra. ----------, inscrita no CPF sob nº _____ e o DETENTOR DA ATA **.....,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº ....., com endereço na ....., ..., CEP ....., fone: .. .., e-mail .....; neste ato representado por ....., inscrito(a) no CPF sob nº .....

1. OBJETO E ESPECIFICAÇÕES:

1.1. Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico Nº 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais.

1.2. Os itens adquiridos seguirão as especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pelas empresas classificadas no certame, conforme Tabela em anexo de Itens e valores extraídos a partir do sistema Equiplano.

1.3. O valor total estimado da ata é de R$ ----------

1.4. Integra e completa à presente Ata de Registro de Preços, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026** e seus anexos, bem como o Termo de Referência, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a esta ata de registro, definir sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o CONTRATADO assume todas as exigências do Edital retro mencionado.

145

2. DA ENTREGA E CONDIÇOES DE RECEBIMENTO:

2.1. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Detentor da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho pela qual ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive, na forma descrita no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2026.**

2.2. A contratada deverá efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, desde que a arte tenha sido previamente aprovada. A entrega/instalação deverá ser realizada no local especificado, que poderá incluir qualquer departamento ou secretaria do Munícipio.

2.3. Pedidos em pequena quantidade não caracterizam justificativa para atrasos ou recusa de entrega.

2.4. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

2.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

2.6. No caso de reprovação do objeto, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) dias.

2.7. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

2.8. Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia subsequente ao do esgotamento do prazo.

2.9. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

2.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

2.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

3. DAS OBRIGAÇÕES

3.1. A Contratada obriga-se a:

a) Fornecer o objeto de acordo com as especificações, quantidade e prazos do edital e do presente contrato, bem como nos termos da sua proposta.

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias o produto com avarias ou defeitos;

d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

e) Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

g) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;

h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;

i) Substituir o item que se encontra com defeito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da notificação, observando, fielmente, a conformidade de suas características com as previstas no Termo de Referência;

j) Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Ata Registro de Preços.

k) Imediatamente após a execução dos serviços objeto desta Licitacao, os mesmos serão devidamente inspecionados pelo Setor Responsável. No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos itens fornecidos em relação a proposta comercial da contratada ou em relação as condições expressas neste Edital, será notificada a contratada para devidas correções.

l) E indispensável que para a prestação do serviço sejam rigorosamente observados os requisitos de pontualidade, continuidade, eficiência, segurança, mantendo durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas na licitação.

3.2. A Contratante obriga-se a:

a) Receber provisoriamente o material ou fiscalizar os serviços, disponibilizando local, data e horário;

b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

c) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

d) Fiscalizar o perfeito funcionamento da execução da Ata Registro de Preços, podendo sustar, recusar no todo ou em parte, os produtos entregues/serviços executados fora das especificações e/ou condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência;

e) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que ele seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

f) Aplicar ao contratado quando descumprimento, as sanções previstas na lei e neste Contrato ou ata de registro de preços;

g) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

h) Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados na Ata de Registro de Preços.

4. DA FISCALIZAÇÃO:

4.1. São designados como fiscais da Ata de Registro de Preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.30.00.00 02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.30.00.00 03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.30.00.00 04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.30.00.00 05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.30.00.00 06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.30.00.00 07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.30.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.30.00.00 08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.39.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00 09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.00.00

	09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.30.00.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.30.00.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.30.00.00 10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.39.00.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.39.00.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.30.00.00 11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.39.00.00

4.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.4. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escritosempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.5. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.6. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentreoutros.

4.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato,ou pelos respectivos substitutos.

4.8. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120, da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021.

4.9. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato ou da entrega do produto, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dosfuncionários

eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

4.10. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

4.11. O fiscal do contrato ou ata de registro verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

5. DAS CONDIÇÕES PAGAMENTO (Art. 141, Lei 14.133/2021).

5.1. O pagamento será efetuado conforme a entrega dos produtos, através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

5.3. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

5.4. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo estabelecido nesta cláusula, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente pelo INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (Lei Federal 14.333/2021).

5.5. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, manutenção, instalação, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, inclusive todo o material e equipamento necessário para a execução dos serviços.

5.6. Nos termos do Decreto Municipal nº 157/2023, a administração contratante procederá a retenção do Imposto de Renda de pessoas jurídicas na fonte tanto para bens quanto prestação de serviços,

inclusive obras de construção civil, salvo imunidade, isenção e/ou dispensa prevista em legislação em vigor conforme Instrução Normativa nº 1234, de 2012 da Receita Federal do Brasil.

5.7. Nos termos do artigo 98 e seguintes do Código Tributário Municipal (Lei Municipal n.º 1.485/2022) também será possível a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços.

5.8. Será possível ainda, que a CONTRATANTE, nos casos legalmente previstos, efetue a retenção de INSS.

6. DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE

6.1 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da publicação do extrato, podendo ser prorrogado pelo mesmo período desde que comprovado a vantajosidade, conforme Lei 14.133/21.

6.2 Os preços contratados permanecerão fixos e irreajustáveis durante o período de 12 (doze) meses, contados a partir da data-base do orçamento estimativo que fundamentou a presente contratação.

6.2.1 O reajuste somente poderá ser aplicado após o decurso do prazo mínimo de um ano, contado da data-base referida, vedada qualquer atualização monetária ou reajuste antes desse período.

6.2.2. Decorrido o prazo de 12 (doze) meses, o reajuste será aplicado com base no índice INPC, observando-se os critérios, fórmulas e periodicidade ali estabelecidos.

6.2.3. Considera-se data-base do orçamento estimativo a data em que foi elaborado o documento que serviu de base para a formação do preço de referência pela Administração.

6.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo de bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada nos termos do disposto "d" do inciso II do caput do art 124 da Lei 14.133/2021.

II – Em caso de criação, alteração e extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III- na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados;

6.4. A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer revisão em decorrência do comprovado desiquilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no artigo 124 da Lei 14.133/2021.

6.5. Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art 124 da Lei 14.133/2021.

6.6. Mesmo comprovada à ocorrência prevista na alínea "d" do inciso I do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021, caberá a Administração se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

6.7. Comprovado a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definido novo preço máximo, a beneficiária será convocada pela Administração para alteração por aditivo e equilíbrio econômico-financeiro. (art 130 e 134 lei 14133)

6.8. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, o MUNICÍPIO DE PIÊN – PR não será obrigado a firmar as aquisições/contratações que dela poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência do fornecimento dos itens/execução dos serviços em igualdade de condições, ou cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O reequilíbrio será realizado por apostilamento.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta dos códigos a seguir discriminados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.30.00.00 02.001.04.122.0002.2003.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.30.00.00 03.001.04.122.0003.2004.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.30.00.00 04.001.04.121.0004.2007.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.30.00.00 05.001.15.452.0005.2010.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.30.00.00 06.001.23.691.0007.2014.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.30.00.00 07.002.20.606.0008.2017.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.30.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.30.00.00 08.001.12.361.0009.2020.3.3.90.39.00.00 08.001.12.365.0009.2022.3.3.90.39.00.00

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00 09.001.13.392.0010.2024.3.3.90.30.00.00 09.002.27.812.0011.2025.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.30.00.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.30.00.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.30.00.00 10.001.08.243.0013.2027.3.3.90.39.00.00 10.001.08.244.0012.2028.3.3.90.39.00.00 10.002.06.182.0012.2030.3.3.90.39.00.00
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.30.00.00 11.001.10.301.0014.2034.3.3.90.39.00.00

8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Título IV, Capítulo I, Lei 14.133/2021)

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;

b) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;

d) deixar de entregar a documentação exigido originalmente no certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g" do item 8.1 dessa ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" do item 8.1 dessa ata, bem como nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.2.4. Multa:

I – **Moratória:**

a) Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite de 10 (dez) dias;

b) Moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite máximo de 20 (vinte) dias, e pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

c) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite máximo de 30 (trinta) dias, e pela inobservância do prazo fixado pelo fiscal do contrato para sanar alguma irregularidade do objeto contratual e/ou apresentação de documentação solicitada.

d) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção da Ata de Registro de Preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do artigo 137 da Lei n.º 14.133, de 2021.

II – **Compensatória:**

a) Para a infração descrita na alínea "a" do item 8.1, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

b) Para a infração descrita na alínea "b" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

c) Para a infração descrita na alínea "c" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

d) Para a infração descrita na alínea "d" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

e) Para as infrações previstas nas alíneas "e"; "f"; e "g" do item 8.1, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços.

f) Para as infrações previstas nas alíneas "h"; "i"; "j"; "k"; e "l" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da Ata de Registro de Preços.

8.3. A aplicação das sanções previstas nesta ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante, nos moldes do previsto no artigo 156, parágrafo 9.º da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.4. Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme previsto no artigo 156, parágrafo 7.º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos moldes do disposto no artigo 157, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Na aplicação das sanções serão considerados:
I – a natureza e a gravidade da infração cometida.
II – as peculiaridades do caso concreto.
III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
IV – os danos que dela provierem para o contratante.
V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de

direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.11. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, desde que comprovadas e justificadas, nas hipóteses previstas nos art 28 e 29 do decreto federal 11.462/23.

9.2. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, será formalizado pela autoridade competente, mediante registro em termo de cancelamento/revogação.

9.3. A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

9.4. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

9.5. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

9.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

10. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2026.**

11. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº xx/2026**, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

12. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

13. E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado bem como também cumprir todas as obrigações do termo de referência do **Pregão Eletrônico xx/2026**.

Piên/PR, xx de xxxxxxxxx de 2026.

Maicon Grosskopf Prefeito Órgão Gerenciador	**xxxxxxxxxx** Detentor da Ata de Registro de Preços
Wagner Albuquerque Procuradoria Jurídica OAB/PR 132.993	**xxxxxx** Secretário de xxxxx Decreto nº xxxx

Testemunhas:

1. Nome: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Assinatura: _____
2. Nome: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx Assinatura: _____

ANEXO III
MODELO DE DECLARAÇÕES

157

Pregão Eletrônico nº xxx/2026.

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório em epígrafe, instaurado por este município, que:

a) não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
b) nenhum de nossos sócios é servidor(a) ou dirigente de órgão do Município de Piên;
c) não estamos suspensos temporariamente de participar em licitação ou impedidos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
d) não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer e suas esferas;
e) até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

_____, em _____ de _____ de 2026.

_____

(Nome e assinatura do Representante Legal da Empresa Proponente).
(apontado no contrato social ou procuração com poderes específicos).

OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

158

ANEXO IV
PROPOSTA PARA FORNECIMENTO

Ao Município de Piên
Sr. Pregoeiro,

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/2026.

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sa nossa proposta de preços, a preços fixos e sem reajuste, relativa à licitação em epígrafe, cujo objeto é .....

Item	Unid	Qtde	Descrição	Marca	Valor Unitário	Valor Total

O prazo de validade da proposta de preços é de ***(inserir o prazo de validade)*** ***(inserir o prazo de validade por extenso)***) dias a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas.
Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no regime de tributação de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme estabelece o artigo 3º da lei complementar nº. 123/2006. **[somente na hipótese de o licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP.)]**

Local, __ de ___ de 2026.

(nome legível, RG n° e assinatura do responsável legal)

159

ANEXO V
PROCURAÇÃO NOMEAÇÃO DE REPRESENTANTE LEGAL

INSTRUMENTO PARTICULAR DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIAÇÃO DE OPERAÇÕES
Natureza do Licitante (Pessoa física ou jurídica)
Nome: (Razão Social)
Nome Resumido:
Endereço:
Complemento: Bairro:
Cidade: UF:
CEP:
CNPJ/CPF:
Inscrição estadual: RG:
Telefone comercial:
Celular:
E-mail:
Representante legal:
Cargo:
Telefone:
Ramo de Atividade:

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:
a) tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
b) observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
c) observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
d) designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, e
e) pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.
3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no **ANEXO VI** do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no **ANEXO VI** do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

5. (Cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras) O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse

realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

a) declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
b) apresentar lance de preço;
c) apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pela pregoeira;
d) solicitar informações via sistema eletrônico;
e) interpor recursos contra atos da pregoeira;
f) apresentar e retirar documentos;
g) solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
h) assinar documentos relativos às propostas;
i) emitir e firmar o fechamento da operação; e
j) praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:
Endereço:
CNPJ:

O presente Termo de Adesão é válido até __/__/____, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data

(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

REF. PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/2026

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaramos que a empresa .....(indicação da razão social)..... cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº 0XX/2026, cujo objeto é ... .

.....

(Local e data)

.....

Nome e Assinatura do Representante Legal

(Nome, RG e Assinatura do Representante Legal)

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Aa pregoeira Oficial da PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

D E C L A R A Ç Ã O

....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., por intermédio de seu Representante Legal, Sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º....., inscrito no CPF/MF sob o nº....., DECLARA, para fins do disposto no Edital de ..... **nº** ...../....., sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

OBS: Assinalar com um "X" a condição da empresa.

1. ( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

2. ( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;

3. **( ) MICROEMPREENDOR INDIVIDUAL**, conforme § 1º do artigo 18 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006.

DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

.....

(Local e data)

.....

(Nome, RG e Assinatura do Representante Legal)

Importante:

1) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, poderá ser objeto de diligência para confirmação da veracidade da mesma e implicará no tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º 123/2006.

2) A DECLARAÇÃO de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, falsa ou inverídica sujeitará a licitante às penalidades previstas neste Edital, bem como, às demais sanções penais cabíveis.

Rua Amazonas, nº 373 – Centro. Piên/PR. CEP 83.860-000.
CNPJ: 76.002.666/0001-40 E-mail: licitacoes.administracao@pien.pr.gov.br - Fone (41) 3632-1136

Piên/PR, 04 de setembro de 2025.

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:2451492B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N.º 321/2025

DECRETO N.º 321 DE 04 DE SETEMBRO DE 2025

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2025 no total de R$ 86.200,00.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1558 de 02 de dezembro de 2024 e 1559 de 16 de dezembro de 2024 resolve:

DECRETAR

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2025, na importância de R$ 86.200,00, mediante as seguintes providências:

· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

Suplementar		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
04.001	PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
4.121.4.27	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1000	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	7.900,00
	SUBTOTAL	7.900,00
05	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
05.001	VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
15.452.5.210	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
1310	01065 - Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás	11.900,00
	SUBTOTAL	11.900,00
04	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
04.001	PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
15.451.6.18	PAVIMENTAÇÃO E OBRAS DE INFRAESTRUTURA	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1080	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	66.400,00
	SUBTOTAL	66.400,00
	TOTAL	86.200,00

TOTAL GERAL DA SUPLEMENTAÇÃO.....86.200,00

Artigo 2.º - Como fontes de recurso para cobertura dos créditos abertos no artigo 1.º serão utilizados:

O cancelamento parcial das dotações a seguir relacionadas, conforme previsto no inciso III, do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº. 4.320/64:

Anulação		
Códigos	Descrição	Valor
04	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
04.001	PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
4.121.4.27	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO OBRAS E URBANISMO	
3.3.90.33.00.00	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	
980	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	7.900,00
	SUBTOTAL	7.900,00
05	SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
05.001	VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
15.452.5.210	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1280	01065 - Transferências da União Referentes às participações na exploração de Petróleo e Gás	11.900,00
	SUBTOTAL	11.900,00
04	SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
04.001	PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	
15.451.6.29	INFRA ESTRUTURA URBANA E RURAL	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
1140	00000 - Recursos Ordinários (Livres)	66.400,00
	SUBTOTAL	66.400,00
	TOTAL	86.200,00

TOTAL GERAL DOS RECURSOS.....86.200,00

Artigo 3º - Das alterações constantes deste Decreto ficam também alteradas as ações do PPA instituídas através da Lei Municipal n.º 1446/2021 e o Anexo de Metas e Prioridades da Lei Municipal n.º 1558/2024 Lei de Diretrizes Orçamentárias para o exercício de 2025, no que couber.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de Piên, 04 de setembro de 2025.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publique-se e registre-se.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretário de Administração e Finanças

Publicado por:
Eliane Pimentel Jubainski Streit
Código Identificador:9204D396

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 322, DE 04 DE SETEMBRO DE 2025.

DECRETO Nº 322, DE 04 DE SETEMBRO DE 2025.

ALTERA DECRETO Nº 290, DE 06 DE AGOSTO DE 2025.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIÊN, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX, da Lei Orgânica Municipal,
DECRETA:
Art. 1º Fica alterado o art. 1º do Decreto nº 290, de 06 de agosto de 2025, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 1º Para conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021, fica nomeado:
I - Marcos Aurelio Melenek, matrícula nº 4766178, para exercer a função de Agente de Contratação;
II - Thais Becker de Souza, matrícula nº 4766333 ; para exercer a função de Pregoeiro.

§ 1º Na ausência ou impedimento do Agente de Contratação, as funções serão exercidas pelo Pregoeiro.

§ 2º Na ausência ou impedimento do Pregoeiro, as funções serão exercidas pelo Agente de Contratação.

§ 3º Somente em licitações na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame é designado pregoeiro.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 04 de setembro de 2025.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:A0F51DE1

EDSOM LUIZ BAGETTI
Prefeito Municipal

Publicado por:
Karim Fernanda Pacheco
Código Identificador:3B13C5E0

ESTADO DO PARANÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 290, DE 06 DE AGOSTO DE 2025.

DECRETO Nº 290, DE 06 DE AGOSTO DE 2025.

NOMEIA AGENTE DE CONTRATAÇÃO, PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO PARA CONDUZIR OS ATOS DAS LICITAÇÕES E CONTRATAÇÕES MUNICIPAIS DERIVADAS DA

LEI FEDERAL Nº 14.133/2021.

O PREFEITO MUNICIPAL DE PIÊN, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, IX, da Lei Orgânica Municipal, e considerando o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021,

DECRETA:

Art. 1º Nomeia-se o servidor Marcos Aurelio Melenek com matrícula de nº 4766178 para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO e de PREGOEIRO do Município de Piên/PR, a fim de conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo único. Somente em licitações na modalidade pregão, a agente responsável pela condução do certame é designada pregoeiro.

Art. 2º Nomeia-se os servidores abaixo para exercerem a função de equipe de apoio das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021:

Bernadete Maguerovski dos Santos, com matrícula de nº 105401;
Igor Elias Telma, com matrícula de nº 4766020
Solange de Fatima Senn, com matrícula de nº 4765826

Parágrafo único. Os servidores mencionados no caput deste artigo auxiliarão a Agente de Contratação e o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições.

Art. 3º Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro, o disposto no Decreto Municipal nº 309/2023, para a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até a homologação e das contratações diretas, incluindo a solicitação de emissão de pareceres técnicos e jurídicos, para subsidiar as suas decisões.

§ 1º O(A) Agente de Contratação ou o(a) Pregoeiro(a) convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.

§ 2º O(A) Agente de Contratação ou o(a) Pregoeiro(a) convocará servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Art. 4º O agente deste decreto passa a responder por todos os processos licitatórios em andamento, mesmo que iniciados antes.

Art. 5º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 6º Fica revogado o Decreto 047 de 04 de fevereiro de 2025 e demais disposições e contrário.

164

Piên/PR, 06 de agosto de 2025.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:095987BF

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO Nº 291, DE 06 DE AGOSTO DE 2025

DECRETO Nº 291, DE 06 DE AGOSTO DE 2025.

EXONERA EDUARDO DUARTE SCHEIVARASKI DE ocupaNTE Do cargo de provimento em comissão DIRETOR DE AREA

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto na Lei Municipal 1.151/2013, de 30 de janeiro de 2013,

DECRETA:

Art. 1º Fica exonerado a pedido o senhor **EDUARDO DUARTE SCHEIVARASKI,** portador da cédula de identidade civil RG/CPF nº 009.***.***-**, matrícula 4766168, ocupante do cargo de provimento em comissão de **Diretor de Área.**

Art. 2º Este Decreto entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 06 de agosto de 2025.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretário De Administração E Finanças

Publique-se e registre-se.

Publicado por:
Márcia Zigovski
Código Identificador:5CA9DFA1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DECRETO N.º 292/2025

DECRETO N.º 292 DE 06 DE AGOSTO DE 2025

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a abrir Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município de Piên, para o Exercício de 2025 no total de R$ 42.561,20.

O Prefeito Municipal de Piên , Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e em conformidade com as disposições da Lei Federal n.º 4.320/64, Lei Orgânica Municipal art. 66, item IX, combinados com as Leis Municipais n.º 1558 de 02 de dezembro de 2024 e 1559 de 16 de dezembro de 2024 resolve:

DECRETAR

Artigo 1º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a proceder a Abertura de Crédito Adicional SUPLEMENTAR junto ao orçamento do Município para o exercício de 2025, na importância de R$ 42.561,20, mediante as seguintes providências:

· **Suplementação de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:**

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

165

Protocolo: 2262/2026
Assunto: "registro de preços para aquisição de materiais gráficos e comunicação visual que restaram desertos e/ou fracassados [...]".
Requerente: Secretarias Municipais

Parecer Jurídico

I. Relatório

Trata-se de consulta jurídica formulada pela Secretaria requerente para análise do Processo Licitatório na modalidade de **pregão na forma eletrônica,** cuja ordem sequencial será providenciada pelo setor de Licitações após a emissão do presente parecer, **tipo menor preço por item**, que tem por objeto "registro de preços para aquisição de materiais gráficos e comunicação visual que restaram desertos e/ou fracassados [...]".

O processo veio acompanhado do requerimento da secretaria municipal justificando a necessidade da contratação, do estudo técnico preliminar, do termo de referência, cotações, pesquisa de mercado, mapa comparativo de preços, minuta do edital e anexos, informações orçamentárias e financeiras.

II. Passamos a análise jurídica

As aquisições e contratações da Administração Pública somente podem ocorrer de acordo com os princípios e regras basilares dispostos no art. 37, caput e inciso XXI, da Constituição Federal e na legislação infraconstitucional. Na mesma toada, deve respeitar a Lei nº 14.133/2021, que dispõe sobre Licitação e Contratos Administrativos, prevendo em seu art. 28 as modalidades de licitação originalmente existentes, dando a cada uma delas particularidades bem definidas.

Sendo que uma das modalidades prevista é o pregão, o qual é cabível quando o objeto do contrato for aquisição de bens ou serviços classificados como "comuns".

E, no caso vertente, pressupõe-se correta a manifestação sobre a natureza comum dos produtos a serem adquiridos, o que viabiliza a adoção do pregão como modalidade licitatória.

O tipo menor preço por item, também se mostra adequado ao objeto da contratação, em razão da natureza dos itens e suas especificidades, possibilitando mais vantagens e benefícios para a Municipalidade.

Ainda, importante destacar que o artigo 78, IV da Lei 14.133/2021 traz como procedimento auxiliar das licitações e contratações públicas o sistema de registro de preços. Sendo que a adoção do sistema de registro de preços se mostra adequada no presente caso,

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

uma vez que, permite a Administração realizar compras futuras e fracionadas, conforme as requisições de demandas das secretarias municipais.

Nesse sentido, Edgar Guimarães e Joel de Menezes Niebuhr (2008, p,25), assinalam as vantagens do sistema de registro de preços, senão vejamos:

> A principal vantagem do registro de preços ocorre em relação aos objetos cujos quantitativos sejam de difícil previsibilidade, como ocorre com pneus, peças, combustíveis, material de expediente, medicamentos, insumos de informática, gêneros alimentícios etc.

Ainda, oportuno destacar que a presente licitação destina-se exclusivamente para Micro e Pequenas empresas, nos moldes do disposto na Lei nº 123/06, (modificada pela LC 147/14) no inciso I do art. 48 que a Administração Pública "deverá realizar processo licitatório destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte nos itens de contratação cujo valor seja de até R$ 80.000,00 (oitenta mil Reais)".

Portanto, vemos que a limitação do certame a micro e pequenas empresas e empresários individuais em contratações em que os itens não atinjam o valor máximo de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais) não se trata de mera faculdade mas, de obrigação imposta a Administração de forma imperativa pela Lei sendo que, está ao pretender contratar deve conceder tratamento diferenciado a tais empresas, tendo o legislador optado por esta normativa claramente para fomentar o desenvolvimento de pequenos negócios, que não teriam chance de ser contratados na ampla concorrência por questões mercadológicas e, assim, incentivar ainda que indiretamente a economia local.

O Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência consistem em um dos atos essenciais do procedimento licitatório e devem conter todos os elementos caracterizadores do objeto que se pretende licitar, como a sua descrição detalhada, o orçamento estimativo de custos e o cronograma físico-financeiro da execução. Em atendimento à exigência legal, foi juntado nos autos o documento intitulado Estudo Técnico Preliminar e o documento intitulado Termo de Referência, devidamente aprovado e assinado pela autoridade competente, os quais vislumbramos estar satisfatório.

Ademais, vislumbramos, que o edital para o registro de preços atende os requisitos previstos no artigo 82 da Lei 14.133/2021.

Para além disso, a Lei nº 14.133/2021 estabelece que a realização de licitação depende da previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma, neste sentido, foi anexado ao processo a declaração do setor de contabilidade informando que quando se tratar do SRP o saldo financeiro/orçamentário deverá ser verificado no momento do empenho.

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

Igualmente, a Lei de Responsabilidade Fiscal, direciona o gestor público a obrigatoriedade de observar a lei orçamentária nos procedimentos licitatórios para que as contratações a serem realizadas estejam incluídas no Plano Plurianual e Lei Orçamentária, vejamos:

> Art. 16. A criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa será acompanhado de: (Vide ADI 6357)
> I - estimativa do impacto orçamentário-financeiro no exercício em que deva entrar em vigor e nos dois subsequentes;
> II - declaração do ordenador da despesa de que o aumento tem adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual e compatibilidade com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias.

Neste sentido, ressalta-se, estar presente a autorização expressa do responsável pela Secretaria de Administração e Finanças, para o início dos trabalhos licitatórios, atestando que quando se tratar do SRP o saldo orçamentário/financeiro deverá ser verificado no momento do empenho.

Ainda, analisando os autos, verifica-se que a Minuta do Edital segue todas as cautelas recomendadas pela Lei nº. 14.133/2021, que em seu art. 25 elenca os pressupostos que deverão constar do Edital de Licitação, possuindo indicação de número de ordem em série anual, órgão da Administração Pública interessado, modalidade de licitação e regime de execução.

Percebe-se, ainda, que há o indicativo expresso da regência do certame, nos termos da Lei de Licitações, com a designação do local, dia e hora para o recebimento das propostas, entre outros requisitos previstos na legislação vigente, cumprindo destacar que, após a emissão do presente parecer, deverá o pregoeiro observar os prazos mínimos previstos entre a disponibilização do edital e a abertura do certame, nos moldes do artigo 55 da Lei 14.133/2021.

A minuta do contrato está em consonância com a legislação que orienta a matéria, trazendo em seu bojo as cláusulas exigidas pela legislação, nos termos do art. 92 da Lei nº 14.133/2021.

Nesse sentido, justifica-se a utilização do Pregão na forma eletrônica do tipo menor preço por item, para o referido procedimento licitatório, considerando a natureza do objeto a ser contratado, a estimativa da despesa e a fonte dos recursos que arcarão com a contratação.

III. Conclusão

Pelo exposto, e pelos fundamentos apresentados, temos que o Procedimento Licitatório, cujo objeto é a "registro de preços para aquisição de materiais gráficos e comunicação visual que restaram desertos e/ou fracassados [...]", atende aos princípios norteadores do processo de licitação e se encontra devidamente respaldado na Lei nº 14.133/2021, sendo adequada a modalidade, bem como, aprovado o edital de convocação.

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

Recomendo a área de contratos da secretaria de administração, para que se atente à vinculação da redação do contrato para com as especificações do edital de convocação, bem como ao termo de referência, em estrito cumprimento ao que prescreve os artigos 5º; 11; e 92, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

Anoto que a análise consignada neste parecer se ateve às questões jurídicas observadas na instrução processual e no Edital, bem como, as justificativas da secretaria requerente com seus anexos e que, não se incluem no âmbito de análise desta Procuradoria os elementos técnicos pertinentes ao certame, como aqueles de ordem financeira ou orçamentária.

O presente parecer possui caráter meramente opinativo, destinado a dar subsídios a decisão da autoridade a que se destina e cinge-se, exclusivamente, de estudo dos contornos jurídicos, da legislação e jurisprudência em torno do assunto em comento.

É o parecer. S.M.J.

Piên, 09 de fevereiro de 2026.

Eduardo Araujo

Eduardo Araujo
Procurador Jurídico
OAB/PR 58.418

Edital nº 7/2026

Última atualização 09/02/2026

Local: Piên/PR **Órgão:** MUNICIPIO DE PIEN **Unidade compradora:** 201 - SECRETARIA DE ADMINISTRACAO

Modalidade da contratação: Pregão - Eletrônico **Amparo legal:** Lei 14.133/2021, Art. 28, I **Tipo:** Edital

Modo de disputa: Aberto **Registro de preço:** Sim **Fonte orçamentária:** Não informada

Data de divulgação no PNCP: 09/02/2026 **Situação:** Divulgada no PNCP

Data de início de recebimento de propostas: 11/02/2026 08:00 (horário de Brasília)

Data fim de recebimento de propostas: 26/02/2026 09:29 (horário de Brasília)

Id contratação PNCP: 76002666000140-1-000032/2026 **Fonte:** Equiplano Sistemas LTDA / Equiplano Sistemas

Objeto:

Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico N° 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA

R$ 48.150,65

Itens Arquivos Histórico

Número	Descrição	Quantidade	Valor unitário estimado
1	ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE 100X1 VIA, 1X0 COR, PAPEL SULFITE 75 G., TAMANHO 145X210MM	10	R$ 14,31
2	CARTÃO DE VISITA TAMANHO 9 CM X 5 CM, FRENTE E VERSO, 4X4, 4×4 (FRENTE, COLORIDA VERSO COLORIDO), COUCHÉ FOSCO 300G, REFILE, SEM EXTRAS, LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ UV LOCALIZADO.	1000	R$ 0,75
3	CARTEIRA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 240G,, TAMANHO 80X150MM	100	R$ 1,45
4	CARTEIRA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR ,1X1COR, PAPEL OFFSET 240G, TAMANHO, 210X150MM	100	R$ 1,72
5	CARTEIRA DE SAÚDE (HIPERTENSO E DIABÉTICO) 1X1 COR, PAPEL OFFSET 240G, TAMANHO 210X105 MM	200	R$ 1,42

Cargo: Professor Temporário – Segunda chamada

Classificação	Nome do Candidato
23º	Bruna Joana Massaneiro Lenschow Correia

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 09 de fevereiro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:182E580F

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 021/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 021/2026

PROTOCOLO: 2221/2026
Objeto Celebração de parceria, por meio de termo de fomento, para o repasse de recursos financeiros para Educação Especial – pessoas portadoras de Deficiência Intelectual e Múltiplas Deficiências, vinculada a Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Piên (Escola Padre Ramiro) - APAE, em atendimento as emendas aditivas nº 001, 006, 008 e 009, vinculadas ao projeto de lei nº 024/2024 dos Vereadores Seandra Cordeiro de Oliveira, Joelcio Buba, Almir Pedro Mielke e Giomar da Rosa

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXEPCIONAIS DE PIÊN-APAE PIÊN.
CNPJ: 11.055.458-0001/64
VALOR: R$ 91.276,86 (Noventa e um mil, duzentos e setenta e seis reais e oitenta e seis centavos)

AUTORIZAÇÃO 09/02/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:AE790623

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 084, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 084, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2026.

Estabelece normas e procedimentos para a concessão e o gozo de férias dos servidores públicos municipais, em conformidade com os Artigos 90 a 94 da Lei nº 960, DE 14 DE SETEMBRO DE 2007.

O Prefeito Municipal de Piên, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 66, item IX, da Lei Orgânica Municipal, e considerando a necessidade de organizar o cronograma de férias e evitar o acúmulo de períodos aquisitivos,

RESOLVE:

Art. 1º O planejamento e a concessão de férias dos servidores deverão observar, obrigatoriamente, a ordem cronológica de aquisição.

§ 1º O servidor que possuir saldo de férias acumulado deverá, obrigatoriamente, exaurir (zerar) o período mais antigo antes de iniciar o gozo de períodos aquisitivos subsequentes.

§ 2º Salvo por necessidade imperiosa do serviço devidamente justificada, não será permitida a concessão de férias de um novo período sem que os saldos anteriores tenham sido integralmente usufruídos.

Art. 2º As férias deverão ser gozadas dentro do prazo de 12 (doze) meses subsequentes à data em que o servidor tiver adquirido o direito (período concessivo), em observância ao art. 91 da Lei nº 960, de 14 de setembro de 2007.

Parágrafo único. A acumulação de férias, limitada até o máximo de 02 (dois) períodos, somente será admitida em casos excepcionais de necessidade do serviço, mediante declaração da chefia imediata.

Art. 3º O pedido de conversão de 1/3 (um terço) das férias em abono pecuniário ou o parcelamento do gozo, em períodos não inferiores a 10 dias, deverá ser protocolado com antecedência mínima de 15 (quinze) dias da data prevista para o início.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Piên/PR, 09 de fevereiro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:72B8F65B

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

OBJETO: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico Nº 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais. **Entrega das propostas:** a partir 11/02/2026 no site no site Bolsa Brasil de Licitações - BLL. **Abertura das Propostas:** 26/02/2026 às 09:30h (horário de Brasília) no site já citado.

Piên/PR, 09 de fevereiro de 2026.

THAIS BECKER DE SOUZA
Pregoeira Municipal

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:6E5D03B1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
REQUERIMENTO DE DESISTÊNCIA

Piên/PR, 06 de fevereiro de 2026.

REQUERIMENTO DE DESISTÊNCIA

Eu, Valéria Lima de Souza convocado (a) pelo Edital nº 005/2026, residente e domiciliado na Estrada Principal Ribeirão Grande, s/n, Ribeirão Grande, Agudos do Sul/PR, portador da cédula de identidade civil com RG nº 126026960 /PR e CPF 07095588996 venho mui respeitosamente requerer desistência da vaga de PROFESSOR TEMPORÁRIO conforme classificação obtida no Processo Seletivo 01/2024.

VALÉRIA LIMA DE SOUZA

Publicado por:
Ana Claudia Klassar Augustin
Código Identificador:A57F8450

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
TERMO DE FOMENTO Nº 008/2026

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

BLL COMPRAS

Extrato de publicação

PREGÃO ELETRÔNICO - 0000007/2026
N° PROC. ADM. 00000000000000000031

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BLLCOMPRAS torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICIPIO DE PIEN, de acordo com a regulamentação 14.133/2021 realizará PREGÃO ELETRÔNICO sendo conduzido por THAIS BECKER DE SOUZA e tendo como autoridade MAICON GROSSKOPF.

PUBLICAÇÃO: 10/02/2026 11:38
INÍCIO REC. PROPOSTA: 11/02/2026 08:00
FIM REC. PROPOSTA: 26/02/2026 09:00
INÍCIO DISPUTA: 26/02/2026 09:30
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSIVO ME: NÃO
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R$ 48.150,6500

OBJETO DO PROCESSO

Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico N° 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais.

Para demais informações contato via e-mail: pien@pien.pr.gov.br, telefone: 4136321136 ou acesso pelo link: https://bllcompras.com/Process/ProcessView?param1=%5Bgkz%5DPtPNiZV7vj1igywM9rvv1UtEoSlnVoBPI0Hp58p8V0nxU48523F47SPzbU_d%2FYCqoEWrydG4l3Ywh9dktplGrwPlXe3OKp3%2FPK1ASEY%2FnY0%3D

THAIS BECKER DE SOUZA
PIÊN-PR - 10/02/2026

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

PROPOSTAS DO PROCESSO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000007/2026
Processo Administrativo Nº 00000000000000000031
Tipo: REGISTRO DE PREÇO
PREGOEIRO: THAIS BECKER DE SOUZA
Data de Publicação: 10/02/2026 11:38:54

LOTE 1

Item: 1 Quant.: 10 Unidade: BL Val. Ref.: 14,31

Descrição: ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE 100X1 VIA, 1X0 COR, PAPEL SULFITE 75 G,, TAMANHO 145X210MM

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 009	Gustavo Machado ME / Produção própria	14,30
PARTICIPANTE 510	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	14,31

LOTE 2

Item: 1 Quant.: 1.000 Unidade: UN Val. Ref.: 0,75

Descrição: CARTÃO DE VISITA TAMANHO 9 CM X 5 CM, FRENTE E VERSO, 4X4, 4x4 (FRENTE, COLORIDA VERSO COLORIDO), COUCHÉ FOSCO 300G, REFILE, SEM EXTRAS, LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ UV LOCALIZADO.

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 099	Gustavo Machado ME / Produção própria	0,74
PARTICIPANTE 852	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	0,75

LOTE 3

Item: 1 Quant.: 100 Unidade: UN Val. Ref.: 1,45

Descrição: CARTEIRA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 240G,, TAMANHO 80X150MM

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 926	Gustavo Machado ME / Produção própria	1,44
PARTICIPANTE 056	Marca Própria / Marca Própria	1,45
PARTICIPANTE 434	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	1,45

LOTE 4

Item: 1 Quant.: 100 Unidade: UN Val. Ref.: 1,72

Descrição: CARTEIRA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR ,1X1COR, PAPEL OFFSET 240G, TAMANHO, 210X150MM

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 473	Marca Própria / Marca Própria	1,72
PARTICIPANTE 877	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	1,72
PARTICIPANTE 116	Gustavo Machado ME / Produção própria	1,71

LOTE 5

Item: 1 Quant.: 200 Unidade: UN Val. Ref.: 1,42

Descrição: CARTEIRA DE SAÚDE (HIPERTENSO E DIABÉTICO) 1X1 COR, PAPEL OFFSET 240G, TAMANHO 210X105 MM

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 186	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	1,42
PARTICIPANTE 606	Marca Própria / Marca Própria	1,42
PARTICIPANTE 926	Gustavo Machado ME / Produção próprioMachado ME	1,41

LOTE 6

Item: 1 Quant.: 20 Unidade: UN Val. Ref.: 31,77

Descrição: CARTILHA CONSTITUIÇÃO EM MIUDOS-LEITURA: TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER, OU OFFSET, CAPA COR 4X4 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 126 PÁGINAS

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 009	Gustavo Machado ME / Produção própria	31,75
PARTICIPANTE 616	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	31,77

LOTE 7

Item: 1 Quant.: 10 Unidade: BL Val. Ref.: 10,68

Descrição: CONTROLE CRUZADO,1X0 COR, PAPEL OFFSET 180 G TAMANHO 100X75 MM

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 955	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	10,68
PARTICIPANTE 364	Gustavo Machado ME / Produção própria	10,65

LOTE 8

Item: 1 Quant.: 10 Unidade: BL Val. Ref.: 16,74

Descrição: CONTROLE DE SESSÕES DE FISIOTERAPIA EM PAPEL SULFITE 75 GR BLOCO C\100, UNIDADES 130X150 MM 1X0 COR.

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 994	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	16,74
PARTICIPANTE 776	Gustavo Machado ME / Produção própria	16,73

LOTE 9

Item: 1 Quant.: 10 Unidade: BL Val. Ref.: 16,74

Descrição: CONTROLE DE SESSÕES DE FONOAUDIOLOGIA EM PAPEL SULFITE 75 GR BLOCO, C\100 UNIDADES 130X150 MM 1X0 COR.

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 453	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	16,74
PARTICIPANTE 007	Gustavo Machado ME / Produção própria	16,70

LOTE 10

Item: 1 Quant.: 300 Unidade: UN Val. Ref.: 1,33

Descrição: Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm,, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 763	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	1,33
PARTICIPANTE 142	Gustavo Machado ME / Produção própria	1,31

LOTE 11

Item: 1 Quant.: 100 Unidade: UN Val. Ref.: 1,11

Descrição: FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE BUCAL, COLORIDO,, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 329	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	1,11
PARTICIPANTE 128	Gustavo Machado ME / Produção própria	1,10

LOTE 12

Item: 1 Quant.: 100 Unidade: UN Val. Ref.: 6,56

Descrição: IMPRESSÃO DE FOTOS COLORIDAS TAMANHO 10 X 15 EM PAPEL FOTOGRÁFICO DE, BOA QUALIDADE, ACABAMENTO BRILHO, COM BORDA BRANCA.

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 722	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	6,56
PARTICIPANTE 524	Gustavo Machado ME / Produção própria	6,55

LOTE 13

Item: 1 Quant.: 100 Unidade: UN Val. Ref.: 9,16

Descrição: IMPRESSÃO DE FOTOS COLORIDAS TAMANHO 15 X 21 EM PAPEL FOTOGRÁFICO DE, BOA QUALIDADE, ACABAMENTO BRILHO, COM BORDA BRANCA.

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 854	Gustavo Machado ME / Produção própria	9,15
PARTICIPANTE 074	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	9,16

LOTE 14

Item: 1 Quant.: 5 Unidade: UN Val. Ref.: 293,41

Descrição: Painel Sublimado 3D Retangular , Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho.
3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 739	MARCA PRÓPRIA / PAINEL	293,41
PARTICIPANTE 375	propria / Painel Sublimado 3D Retangular	293,00
PARTICIPANTE 750	Gustavo Machado MEprópria / Produção própria	293,00

LOTE 15

Item: 1 Quant.: 5 Unidade: UN Val. Ref.: 80,80

Descrição: Painel Redondo Sublimado , 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho.
Material do Tecido: Helanca

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 621	MARCA PRÓPRIA / PAINEL	80,80
PARTICIPANTE 353	Gustavo Machado ME / Produção própria	80,50
PARTICIPANTE 101	propria / Painel Redondo Sublimado	80,00

LOTE 16

Item: 1 Quant.: 1.000 Unidade: UN Val. Ref.: 2,07

Descrição: Papel Filigranado 120g, 4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 184	GÊNESIS / Ingressos em papel filigranado 120g	2,06
PARTICIPANTE 908	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	2,07
PARTICIPANTE 592	Gustavo Machado ME / Produção própria	2,05

LOTE 17

Item: 1 Quant.: 50 Unidade: BL Val. Ref.: 10,06

Descrição: RECEITUÁRIO SIMPLES,100X1 VIAS, 1X0 COR, PAPEL SULFITE 75 G, TAMANHO 155X210MM

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 826	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	10,06
PARTICIPANTE 590	Gustavo Machado ME / Produção própria	10,00

LOTE 18

Item: 1 Quant.: 70 Unidade: M² Val. Ref.: 94,48

Descrição: Remoção de adesivos (incluindo limpeza dos resíduos)

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 708	MARCA PRÓPRIA / REMOÇÃO DE ADESIVO	94,48
PARTICIPANTE 372	Gustavo Machado ME / Produção própria	94,00

LOTE 19

Item: 1 Quant.: 1.000 Unidade: UN Val. Ref.: 30,60

Descrição: Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos,, com visor para identificação formato 243x333 mm.

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 226	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	30,60
PARTICIPANTE 586	HP PLASTICOS / Pasta catálogo na cor azul	30,50
PARTICIPANTE 651	Gustavo Machado ME / Produção própria	30,50
PARTICIPANTE 343	Acp	30,59

LOTE 20

Item: 1 Quant.: 30 Unidade: UN Val. Ref.: 61,33

Descrição: Capa para certificado, em material sintético tipo napa ou corino por fora, , com impressão do brasão(logo), tamanho aproximado 24x32cm fechado e 48x32cm aberto. Interna em veludo e elásticos laterais para prender o certificado.

Autor	Marca/Modelo	Valor
PARTICIPANTE 610	MARCA PRÓPRIA / IMPRESSO GRÁFICO	61,33
PARTICIPANTE 587	Gustavo Machado ME / Produção própria	61,00

PROPOSTA COMERCIAL

PROPOSTA FINANCEIRA EDITAL Nº 007/2026

PROCESSO N° 2262/2026

EMPRESA: REDD7 COMERCIAL

CNPJ: 62.547.527/0001-98

ENDEREÇO: AVENIDA JOSÉ BLOES MOTTA, Nº 380

BAIRRO: VILA NOVA CAPÃO BONITO

CEP: 18304-400

REPRESENTANTE LEGAL: WEBER DA COSTA

CPF: 270.782.188-84

RG: 32.001.016-8

TELEFONE: (15) 99699-3427

E-MAIL: licitacao@reed7.com.br

CONTA PARA DEPÓSITO

BANCO DO BRASIL

AG 0840-0

CC 39.798-9

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento dos materiais relacionados, declarando estar cientes de todas as condições, exigências e especificações constantes no edital e seus anexos

---

reed7

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	VALOR UN	VALOR TOTAL
					177
14	PAINEL SUBLIMADO 3D RETANGULAR PERSONALIZDO COM ARTE DA SECRETARIA SOLICITANTE A SER DEFINIDA EM EMPENHO, 3,00 X 2,00. MALHA DE GRAMATURA 120, COM COMPOSIÇÃO DE 100% POLIESTER	REED7	5	R$ 293,00	R$1.465,00
15	PAINEL REDONDO SUBLIMADO 1,5 DE DIAMETRO COM ELASTICO, PERSONALIZADO COM ARTE DA SECRETARIA SOLICITANTE A SER DEFINIDA EM EMPENHO. MATERIAL DE TECIDO HELANCA	REED7	5	R$: 80,00	R$: 400,00
Mil oitocentos e sessenta e cinco reais				**TOTAL**	**R$ 1.865,00**

PRAZO DE ENTREGA: O prazo de entrega é de até 15 (QUINZE), após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

REED7 COMERCIAL LTDA
CNPJ: 62.547.527/0001-98
AVENIDA JOSÉ BLOES MOTTA, 380 – VILA NOVA CAPÃO BONITO
CAPÃO BONITO / SP
CEP: 18304-400

reed7

VALIDADE DA PROPOSTA: O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias contados da data da abertura do envelope - Habilitação.

Declaramos, sob as penas da lei, que:

- Cumprimos integralmente as exigências do edital e seus anexos;
- Os produtos ofertados atendem às especificações e normas aplicáveis;
- Não existe qualquer fato impeditivo à nossa participação no certame;
- Comprometemo-nos a manter as condições ofertadas dentro do prazo de validade desta proposta;
- Todos os custos, encargos, tributos, fretes e demais despesas necessárias ao cumprimento integral do fornecimento estão inclusos no valor final apresentado nesta proposta;
- Cumpriremos rigorosamente o prazo de entrega estabelecido, desde que sejam fornecidas todas as informações, confirmações e artes necessárias para a produção dos itens. Caso essas informações não sejam disponibilizadas em tempo hábil, a REED7 COMERCIAL LTDA se reserva o direito de prorrogar o prazo de entrega pelo período correspondente ao atraso no envio das referidas informações;
- Na ausência do envio da arte oficial por parte do contratante, a REED7 COMERCIAL LTDA se reserva o direito de utilizar, para fins de confecção, imagens, logotipos ou modelos oficiais de domínio público ou disponibilizados em fontes oficiais na internet, observando sempre a integridade visual e o respeito à identidade institucional do órgão solicitante, não sendo aceitas reclamações posteriores quanto à arte utilizada.

Capão Bonito/SP, 20 de fevereiro de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
WEBER DA COSTA
Data: 20/02/2026 07:43:22-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

WEBER DA COSTA
CNPJ: 62.547.527/0001-98

REPRESENTANTE LEGAL: Reed7 comercial
CPF: 270.782.188-84
RG: 32.001.016-8

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA:53494246000123

Assinado de forma digital por PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA:53494246000123 Dados: 2026.02.25 11:06:43 -03'00'

RESUMO DA PROPOSTA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000007/2026
Processo Administrativo Nº 00000000000000000031
Tipo: REGISTRO DE PREÇO
PREGOEIRO: THAIS BECKER DE SOUZA
Data de Publicação: 10/02/2026 11:38:54

TOTAL DO PROCESSO: **30.590,00**

PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA **53.494.246/0001-23** **30.590,00**

LOTE 19 Quant.: 1 Num: 343 **Total: 30.590,00**

Item: 1 Unidade: UN Marca: Acp Modelo:

Descrição: Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos,, com visor para identificação formato 243x333 mm.

Quantidade: 1.000 Val. Ref.: 30,60 **Valor Unit.: 30,59** Total Item: 30.590,00

DOCUMENTOS ANEXADOS

Horário: 25/02/2026 11:03 **Documento:** Outros documentos

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/064e6c820073446fb728df8c77713270.zip

Horário: 25/02/2026 11:03 **Documento:** Proposta em papel timbrado, assinada e com CNPJ

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/0d097b8b3bbb4c1c8543157d4316fdc0.pdf

Horário: 25/02/2026 11:03 **Documento:** Todos os Documentos do Edital, Referente a Habilitação em Modelo Zip ou Unico Pdf, Escaneado

Endereço: http://lanceeletronico.blob.core.windows.net/participantdocuments/f59640b01dc74df9bc6d1b19c7415d6a.zip

ARQUIVOS ANEXADOS À ITENS

Lote **Item** **Endereço**

Embacom
(31) 3822-2483
vendasembacom@gmail.com
31 9 9873-8128
Rua Caetés, 55 - Iguaçu
35162-038 - Ipatinga.MG
CNPJ: 47.156.456/0001-09
INSC. ESTADUAL: 004390901.00-32

Ao Ilmo. Sr. Pregoeiro de

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

REF.:

PROPOSTA COMERCIAL PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS
PREGÃO Nº 007-2026 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2262-2026 - Menor preço por ITEM
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: quinta-feira, 26 de fevereiro de 2026 às 09:30 horas

RELAÇÃO DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNID.	QUANT.	V.UNIT.	V.TOTAL
3	Carteira de atendimento odontológico, 1x1 cor, papel offset 240g, tamanho 80x150mm	Marca Própria	Unidade	100	R$ 1,45	R$ 145,00
4	Carteira de planejamento familiar 1x1cor, papel offset 240g, tamanho 210x150mm	Marca Própria	Unidade	100	R$ 1,72	R$ 172,00
5	Carteira de saúde (hipertenso e diabético) 1x1 cor, papel offset 240g, tamanho 210x100 mm	Marca Própria	Unidade	200	R$ 1,42	R$ 284,00
	TOTAL GERAL					R$ 601,00

Orç. No.: #46079

- Condições de pagamento: em até 30 dias da data da liberação da NF pelo setor competente.
- Validade da proposta: 90 dias contados da data limite para entrega das propostas.
- Dados bancários - Banco Sicredi: Agência: 0119 / Conta: 81928-6 / PIX: vendasembacom@gmail.com

Declaramos para todos os efeitos legais que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste processo licitatório, e que ao apresentar esta proposta com os preços e prazos acima indicados, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e possuímos todas as condições para atender e cumprir as exigências de fornecimento solicitadas no edital correspondente.

Declaramos a proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 19 art. 639 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DE CONTRATO:
Nome: Camila Fabiana Silva Nunes
Identidade: MG-16.856.702 - Org. Expedidor: PC-MG
CPF: 102.214.226-76 Estado Civil: Casado
Endereço: Rua Caetés, 55 - Iguaçu - 35162-038 - Cidade: Ipatinga-MG

Ipatinga, 26 de fevereiro de 2026

Cristian Martins de Souza

CRISTIAN MARTINS DE SOUZA
Rep. Comercial - CPF: 117.218.136-59 RG: MG-16.069.074/SSP MG

M&G SOLUÇÕES INTEGRADAS

CNPJ: 50.155.144/0001-95

PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN/PR
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026

Senhor Pregoeiro,
Seguindo os ditames da PREGÃO ELETRÔNICO apresento a V.Sa. a nossa proposta de preços para o(s) Item(ens) da PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026, conforme a seguir relacionados.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Atestado médico para gestante 100x1 via, 1x0 cor, papel sulfite 75 g, tamanho 145x210mm	Bloco	10	R$ 14,31	R$ 143,13
2	Cartão de visita - tamanho 9 cm x 5 cm, frente e verso, 4x4, 4×4 (frente colorida verso colorido), couché fosco 300g, refile, sem extras, laminação fosca e verniz UV localizado.	Unidade	1000	R$ 0,75	R$ 750,00
3	Carteira de atendimento odontológico, 1x1 cor, papel offset 240g, tamanho 80x150mmm	Unidade	100	R$ 1,45	R$ 145,33
4	Carteira de planejamento familiar ,1x1cor, papel offset 240g, tamanho 210x150mm	Unidade	100	R$ 1,72	R$ 172,33
5	Carteira de saúde (hipertenso e diabético) 1x1 cor, papel offset 240g tamanho 210x105 mm	Unidade	200	R$ 1,42	R$ 284,00
6	Cartilha constituição em miudos-leitura: tamanho a4, impressão laser ou offset, capa cor 4x4 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 126 páginas.	Unidade	20	R$ 31,77	R$ 635,40
7	Controle cruzado,1x0 cor, papel offset 180 g tamanho 100x75 mm	Bloco	10	R$ 10,68	R$ 106,80
8	Controle de sessões de Fisioterapia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	R$ 16,74	R$ 167,37
9	Controle de sessões de Fonoaudiologia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	R$ 16,74	R$ 167,37

10	Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)	Unidade	300	R$ 1,33	R$ 397,50
11	Ficha de estratificação de risco em saúde bucal, colorido, frente e verso, tamanho A4	Unidade	100	R$ 1,11	R$ 110,50
12	Impressão de fotos coloridas tamanho 10 x 15 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	R$ 6,56	R$ 655,50
13	Impressão de fotos coloridas tamanho 15 x 21 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	R$ 9,16	R$ 915,50
14	Painel Sublimado 3D Retangular Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster	Unidade	5	R$ 293,41	R$ 1.467,03
15	Painel Redondo Sublimado 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. Material do Tecido: Helanca	Unidade	5	R$ 80,80	R$ 404,02
16	Papel Filigranado 120g, 4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)	Unidade	1000	R$ 2,07	R$ 2.065,00
17	Receituário simples,100x1 vias, 1x0 cor, papel sulfite 75 g tamanho 155x210mm	Bloco	50	R$ 10,06	R$ 503,17
18	Remoção de adesivos (incluindo limpeza dos residuos)	M^2	70	R$ 94,48	R$ 6.613,25
19	Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos, com visor para identificação formato 243x333 mm.	Unidade	1000	R$ 30,60	R$ 30.600,00
20	Capa para certificado, em material sintético tipo napa ou corino por fora, com impressão do brasão(logo), tamanho aproximado 24x32cm fechado e 48x32cm aberto. Interna em veludo e elásticos laterais para prender o certificado.	Unidade	30	R$ 61,33	R$ 1.840,00
				TOTAL	R$ 48.143,20

Declaramos ainda que:

1. Valor da proposta(s): R$ 48.143,20 (QUARENTA E OITO MIL CENTO E QUARENTA E TRÊS REAIS E VINTE CENTAVOS).
2. Declaramos que a validade desta proposta é de 90 (NOVENTA) dias a contar da data de sua entrega.
3. Declaramos expressamente que, no(s) preço(s) acima ofertado(s), estão inclusos todos os custos indiretos tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e etc.
4. Declaramos, ainda, que os preços de nossa proposta estão de acordo com os preços praticados no mercado, e que estão incluídos todos os insumos que o compõe, tais como as despesas com mãodeobra, materiais, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no cumprimento do contrato.

Dados da empresa:
Empresa/Razão Social: 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA
Endereço: Rua Caminheiro Ocre, Nº: 561, Bairro: Jardim Casa Grande
CEP: 86706-678
Celular: (43) 99657-1015
Banco: Bradesco Agência: 0052 Conta-Corrente: 0027159-4
E-mail: mgsolucoesint@gmail.com

Qualificação do preposto autorizado a firmar o Contrato:
Nome completo: Matheus Henrique da Silva
Endereço: Rua Caminheiro Ocre, Nº: 561, Bairro: Jardim Casa Grande
CEP:86.706-678
Cidade: Arapongas / PR
CPF: 106.731.269-27
RG: 13.767.954-0
Cargo: Proprietário
Naturalidade: Brasileiro
Nacionalidade: Brasileiro
Estado Civil: Solteiro
e-mail: mgsolucoesint@gmail.com

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no PREGÃO ELETRÔNICO.

Arapongas/PR, 25 de Fevereiro de 2026.

M HENRIQUE DA SILVA LTDA:50155144000195

Assinado de forma digital por M HENRIQUE DA SILVA LTDA:50155144000195 Dados: 2026.02.25 19:23:16 -03'00'

Matheus Henrique da Silva

LIRA LICITAÇÕES LTDA

CNPJ:63.047.858/0001-21 IE: 91178303-70

PROPOSTA COMERCIAL FINAL

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 007/2026 acatando todas as estipulações consignadas no respetivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE NOME DA EMPRESA: LIRA LICITAÇÕES LTDA
REPRESENTANTE e CARGO: Elderson Lira, Sócio Administrador
ENDEREÇO: Rua Julio de Castilho, 42, Centro, CEP 85.685-000 em Nova Prata do Iguaçu – PR
TELEFONE: (46) 93300 8689
CNPJ: 63.047.858/0001-21
INSCRIÇÃO ESTADUAL: 91178303-70
CARTEIRADEIDENTIDADE:85060449
CPF: 050.577.899-88
BANCO 0260, AGÊNCIA 0001, Nº DA CONTA BANCÁRIA: 384367689-4, Nu Pagamentos S.A.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR) Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Termo de Referência.

LOTE	PRODUTO	UND	QTD	MARCA	MODELO	VALOR	VALOR FINAL
01	Atestado médico para gestante 100x1 via, 1x0 cor, papel sulfite 75 g, tamanho 145x210mm	Bloco	10	Gustavo Machado ME	Produção própria	14,30	143,00
02	Cartão de visita - tamanho 9 cm x 5 cm, frente e verso, 4x4, 4×4 (frente colorida verso colorido), couché fosco 300g, refile, sem extras, laminação fosca e verniz UV localizado.	Unidade	1000	Gustavo Machado ME	Produção própria	0,74	740,00
03	Carteira de atendimento odontológico, 1x1 cor, papel offset 240g, tamanho 80x150mmm	Unidade	100	Gustavo Machado ME	Produção própria	1,44	144,00
04	Carteira de planejamento familiar ,1x1cor, papel offset 240g, tamanho 210x150mm	Unidade	100	Gustavo Machado ME	Produção própria	1,71	171,00
05	Carteira de saúde (hipertenso e diabético) 1x1 cor, papel offset 240g tamanho 210x105 mm	Unidade	200	Gustavo Machado ME	Produção própria	1,41	282,00
06	Cartilha constituição em miudos-leitura: tamanho a4, impressão laser ou offset, capa cor 4x4 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 126 páginas.	Unidade	20	Gustavo Machado ME	Produção própria	31,75	635,00
07	Controle cruzado,1x0 cor, papel offset 180 g tamanho 100x75	Bloco	10	Gustavo Machado	Produção própria	10,65	106,50

	mm			ME			
08	Controle de sessões de Fisioterapia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	Gustavo Machado ME	Produção própria	16,73	167,30
09	Controle de sessões de Fonoaudiologia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	Gustavo Machado ME	Produção própria	16,70	167,00
10	Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)	Unidade	300	Gustavo Machado ME	Produção própria	1,31	393,00
11	Ficha de estratificação de risco em saúde bucal, colorido, frente e verso, tamanho A4	Unidade	100	Gustavo Machado ME	Produção própria	1,10	110,00
12	Impressão de fotos coloridas tamanho 10 x 15 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	Gustavo Machado ME	Produção própria	6,55	655,00
13	Impressão de fotos coloridas tamanho 15 x 21 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	Gustavo Machado ME	Produção própria	9,15	915,00
14	Painel Sublimado 3D Retangular Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster	Unidade	5	Gustavo Machado ME	Produção própria	293,00	1.465,00
15	Painel Redondo Sublimado 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. Material do Tecido: Helanca.	Unidade	5	Gustavo Machado ME	Produção própria	80,50	402,50
16	Papel Filigranado 120g, 4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)	Unidade	1000	Gustavo Machado ME	Produção própria	2,05	2.050,00
17	Receituário simples,100x1 vias, 1x0 cor, papel sulfite 75 g tamanho 155x210mm	Bloco	50	Gustavo Machado ME	Produção própria	10,00	500,00
18	Remoção de adesivos (incluindo limpeza dos residuos)	M²	70	Gustavo Machado ME	Produção própria	94,00	6.580,00

19	Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos, com visor para identificação formato 243x333 mm.	Unidade	1000	Gustavo Machado ME	Produção própria	30,50	30.500,00
20	Capa para certificado, em material sintético tipo napa ou corino por fora, com impressão do brasão(logo), tamanho aproximado 24x32cm fechado e 48x32cm aberto. Interna em veludo e elásticos laterais para prender o certificado.	Unidade	30	Gustavo Machado ME	Produção própria	61,00	1.830,00
	TOTAL						**47.956,30**

PROPOSTA: R$ 47.956,30 (quarenta e sete mil, novecentos e cinquenta e seis reais e trinta centavos)

CONDIÇÕES GERAIS TABELA COM OS ITENS A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PRAZO DE GARANTIA (SEHOUVER) A garantia deverá ser da seguinte forma: para todos os Lotes de no mínimo, a contar do recebimento definitivo do objeto pela CONTRATANTE.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA De acordo como especificado no Termo de Referência, deste Edital.

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL No mínimo 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

Nova Prata do Iguaçu-PR, 10 de fevereiro de 2026.

LIRA LICITACAO LTDA:63047858000121

Assinado de forma digital por LIRA LICITACAO LTDA:63047858000121
Dados: 2026.02.10 08:57:41 -03'00'

Elderson Lira
CPF nº 050.577.899-88
Lira Licitações LTDA

188

CONTRATO SOCIAL DE CONSTITUIÇAO DE SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.

Pelo presente instrumento particular de Contrato Social:

NELSON LORENCONE, BRASILEIRO , CASADO(A), Separação de Bens, EMPRESÁRIO, nascido(a) em 30/01/1959, n° do CPF 281.747.399-04, residente e domiciliado na cidade de Pontal do Paraná - PR, na RUA SUPERAGUI, nº 424, PRAIA DE SHANGRI-LA, CEP: 83255-000;

Resolvem, em comum acordo, constituir uma sociedade empresária limitada, nos termos da Lei n° 10.406/2002, mediante as condições e cláusulas seguintes:

CLÁUSULA I - DO NOME EMPRESARIAL (art. 997, II, CC)
A sociedade adotará como nome empresarial: **PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.**

CLÁUSULA II - DA SEDE (art. 997, II, CC)
A sociedade terá sua sede no seguinte endereço: RUA Alcemiro Luciano, nº 633, Vila Garcia, Paranaguá - PR, CEP: 83218160.

CLÁUSULA III - DO OBJETO SOCIAL (art. 997, II, CC)
A sociedade terá por objeto o exercício das seguintes atividades econômica:COMÉRCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DE ESCRITÓRIO E DE PAPELARIA; COMÉRCIO ATACADISTA DE CEREAIS E LEGUMINOSAS BENEFICIADOS; COMÉRCIO ATACADISTA ESPECIALIZADO EM OUTROS PRODUTOS ALIMENTÍCIOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EM GERAL; COMÉRCIO ATACADISTA DE TECIDOS; COMÉRCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO; COMÉRCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DE ARMARINHO; COMÉRCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS, EXCETO PROFISSIONAIS E DE SEGURANÇA; COMÉRCIO ATACADISTA DE ROUPAS E ACESSÓRIOS PARA USO PROFISSIONAL E DE SEGURANÇA DO TRABALHO; COMÉRCIO ATACADISTA DE CALÇADOS; COMÉRCIO ATACADISTA DE BOLSAS, MALAS E ARTIGOS DE VIAGEM; COMÉRCIO ATACADISTA DE INSTRUMENTOS E MATERIAIS PARA USO MÉDICO, CIRÚRGICO, HOSPITALAR E DE LABORATÓRIOS; COMÉRCIO ATACADISTA DE COSMÉTICOS E PRODUTOS DE PERFUMARIA; COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL; COMÉRCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO; COMÉRCIO ATACADISTA DE APARELHOS ELETRÔNICOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO; COMÉRCIO ATACADISTA DE BICICLETAS, TRICICLOS E OUTROS VEÍCULOS RECREATIVOS; COMÉRCIO ATACADISTA DE MÓVEIS E ARTIGOS DE COLCHOARIA; COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DOMICILIAR; COMÉRCIO ATACADISTA DE OUTROS EQUIPAMENTOS E ARTIGOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; COMÉRCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA; COMÉRCIO ATACADISTA DE SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA; COMÉRCIO ATACADISTA DE COMPONENTES ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E COMUNICAÇÃO; COMÉRCIO ATACADISTA DE MÁQUINAS, APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA USO AGROPECUÁRIO; PARTES E PEÇAS; COMÉRCIO ATACADISTA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA USO INDUSTRIAL; PARTES E PEÇAS; COMÉRCIO ATACADISTA DE MÁQUINAS, APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA USO ODONTO-MÉDICO-HOSPITALAR; PARTES E PEÇAS; COMÉRCIO ATACADISTA DE OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; PARTES E PEÇAS; COMÉRCIO ATACADISTA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS; COMÉRCIO ATACADISTA DE MATERIAL ELÉTRICO; COMÉRCIO ATACADISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL; COMÉRCIO ATACADISTA DE EMBALAGENS; COMÉRCIO ATACADISTA ESPECIALIZADO EM OUTROS PRODUTOS INTERMEDIÁRIOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; COMÉRCIO ATACADISTA DE MERCADORIAS EM GERAL, COM PREDOMINÂNCIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS; LOJAS DE VARIEDADES, EXCETO LOJAS DE DEPARTAMENTOS OU MAGAZINES; COMÉRCIO VAREJISTA DE DOCES, BALAS, BOMBONS E SEMELHANTES; COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EM GERAL OU ESPECIALIZADO EM PRODUTOS ALIMENTÍCIOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; COMÉRCIO VAREJISTA DE TINTAS E MATERIAIS PARA PINTURA; COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAL ELÉTRICO; COMÉRCIO VAREJISTA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS; COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS HIDRÁULICOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL; COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA; COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E COMUNICAÇÃO; COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO; COMÉRCIO VAREJISTA DE MÓVEIS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ILUMINAÇÃO; COMÉRCIO VAREJISTA DE TECIDOS; COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ARMARINHO; COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO;

CONTRATO SOCIAL DE CONSTITUIÇAO DE SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.

COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E ACESSORIOS; COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA APARELHOS ELETROELETRÔNICOS PARA USO DOMÉSTICO, EXCETO INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE TAPEÇARIA, CORTINAS E PERSIANAS; COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS ARTIGOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA; COMÉRCIO VAREJISTA DE DISCOS, CDS, DVDS E FITAS; COMÉRCIO VAREJISTA DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE BICICLETAS E TRICICLOS; PEÇAS E ACESSÓRIOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE CAÇA, PESCA E CAMPING; COMÉRCIO VAREJISTA DE COSMÉTICOS, PRODUTOS DE PERFUMARIA E DE HIGIENE PESSOAL; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS MÉDICOS E ORTOPÉDICOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ÓPTICA; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE CALÇADOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE VIAGEM; COMÉRCIO VAREJISTA DE SUVENIRES, BIJUTERIAS E ARTESANATOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS SANEANTES DOMISSANITÁRIOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO; COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE.

Parágrafo único. Em estabelecimento eleito como Sede (Matriz) será(ão) exercida(s) a(s) atividade(s) de COMÉRCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DE ESCRITÓRIO E DE PAPELARIA; COMÉRCIO ATACADISTA DE CEREAIS E LEGUMINOSAS BENEFICIADOS; COMÉRCIO ATACADISTA ESPECIALIZADO EM OUTROS PRODUTOS ALIMENTÍCIOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EM GERAL; COMÉRCIO ATACADISTA DE TECIDOS; COMÉRCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO; COMÉRCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DE ARMARINHO; COMÉRCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS, EXCETO PROFISSIONAIS E DE SEGURANÇA; COMÉRCIO ATACADISTA DE ROUPAS E ACESSÓRIOS PARA USO PROFISSIONAL E DE SEGURANÇA DO TRABALHO; COMÉRCIO ATACADISTA DE CALÇADOS; COMÉRCIO ATACADISTA DE BOLSAS, MALAS E ARTIGOS DE VIAGEM; COMÉRCIO ATACADISTA DE INSTRUMENTOS E MATERIAIS PARA USO MÉDICO, CIRÚRGICO, HOSPITALAR E DE LABORATÓRIOS; COMÉRCIO ATACADISTA DE COSMÉTICOS E PRODUTOS DE PERFUMARIA; COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE HIGIENE PESSOAL; COMÉRCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTOS ELÉTRICOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO; COMÉRCIO ATACADISTA DE APARELHOS ELETRÔNICOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO; COMÉRCIO ATACADISTA DE BICICLETAS, TRICICLOS E OUTROS VEÍCULOS RECREATIVOS; COMÉRCIO ATACADISTA DE MÓVEIS E ARTIGOS DE COLCHOARIA; COMÉRCIO ATACADISTA DE PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DOMICILIAR; COMÉRCIO ATACADISTA DE OUTROS EQUIPAMENTOS E ARTIGOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; COMÉRCIO ATACADISTA DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA; COMÉRCIO ATACADISTA DE SUPRIMENTOS PARA INFORMÁTICA; COMÉRCIO ATACADISTA DE COMPONENTES ELETRÔNICOS E EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E COMUNICAÇÃO; COMÉRCIO ATACADISTA DE MÁQUINAS, APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA USO AGROPECUÁRIO; PARTES E PEÇAS; COMÉRCIO ATACADISTA DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA USO INDUSTRIAL; PARTES E PEÇAS; COMÉRCIO ATACADISTA DE MÁQUINAS, APARELHOS E EQUIPAMENTOS PARA USO ODONTO-MÉDICO-HOSPITALAR; PARTES E PEÇAS; COMÉRCIO ATACADISTA DE OUTRAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; PARTES E PEÇAS; COMÉRCIO ATACADISTA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS; COMÉRCIO ATACADISTA DE MATERIAL ELÉTRICO; COMÉRCIO ATACADISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL; COMÉRCIO ATACADISTA DE EMBALAGENS; COMÉRCIO ATACADISTA ESPECIALIZADO EM OUTROS PRODUTOS INTERMEDIÁRIOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; COMÉRCIO ATACADISTA DE MERCADORIAS EM GERAL, COM PREDOMINÂNCIA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS; LOJAS DE VARIEDADES, EXCETO LOJAS DE DEPARTAMENTOS OU MAGAZINES; COMÉRCIO VAREJISTA DE DOCES, BALAS, BOMBONS E SEMELHANTES; COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS ALIMENTÍCIOS EM GERAL OU ESPECIALIZADO EM PRODUTOS ALIMENTÍCIOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; COMÉRCIO VAREJISTA DE TINTAS E MATERIAIS PARA PINTURA; COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAL ELÉTRICO; COMÉRCIO VAREJISTA DE FERRAGENS E FERRAMENTAS; COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS HIDRÁULICOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; COMÉRCIO VAREJISTA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL; COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA; COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS DE TELEFONIA E COMUNICAÇÃO; COMÉRCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DE ÁUDIO E VÍDEO; COMÉRCIO VAREJISTA DE MÓVEIS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ILUMINAÇÃO; COMÉRCIO VAREJISTA DE TECIDOS; COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ARMARINHO; COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO; COMÉRCIO VAREJISTA

CONTRATO SOCIAL DE CONSTITUIÇAO DE SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.

ESPECIALIZADO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E ACESSORIOS; COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS PARA APARELHOS ELETROELETRÔNICOS PARA USO DOMÉSTICO, EXCETO INFORMÁTICA E COMUNICAÇÃO; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE TAPEÇARIA, CORTINAS E PERSIANAS; COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS ARTIGOS DE USO PESSOAL E DOMÉSTICO NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA; COMÉRCIO VAREJISTA DE DISCOS, CDS, DVDS E FITAS; COMÉRCIO VAREJISTA DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS ESPORTIVOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE BICICLETAS E TRICICLOS; PEÇAS E ACESSÓRIOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE CAÇA, PESCA E CAMPING; COMÉRCIO VAREJISTA DE COSMÉTICOS, PRODUTOS DE PERFUMARIA E DE HIGIENE PESSOAL; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS MÉDICOS E ORTOPÉDICOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE ÓPTICA; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE CALÇADOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE VIAGEM; COMÉRCIO VAREJISTA DE SUVENIRES, BIJUTERIAS E ARTESANATOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE PRODUTOS SANEANTES DOMISSANITÁRIOS; COMÉRCIO VAREJISTA DE EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO; COMÉRCIO VAREJISTA DE OUTROS PRODUTOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE..

E exercerá as seguintes atividades:

CNAE Nº 4647-8/01 - Comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria
CNAE Nº 4661-3/00 - Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso agropecuário; partes e peças
CNAE Nº 4663-0/00 - Comércio atacadista de máquinas e equipamentos para uso industrial; partes e peças
CNAE Nº 4664-8/00 - Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso odonto-médico-hospitalar; partes e peças
CNAE Nº 4669-9/99 - Comércio atacadista de outras máquinas e equipamentos não especificados anteriormente; partes e peças
CNAE Nº 4763-6/03 - Comércio varejista de bicicletas e triciclos; peças e acessórios
CNAE Nº 4643-5/01 - Comércio atacadista de calçados
CNAE Nº 4632-0/01 - Comércio atacadista de cereais e leguminosas beneficiados
CNAE Nº 4637-1/99 - Comércio atacadista especializado em outros produtos alimentícios não especificados anteriormente
CNAE Nº 4639-7/01 - Comércio atacadista de produtos alimentícios em geral
CNAE Nº 4641-9/01 - Comércio atacadista de tecidos
CNAE Nº 4641-9/02 - Comércio atacadista de artigos de cama, mesa e banho
CNAE Nº 4641-9/03 - Comércio atacadista de artigos de armarinho
CNAE Nº 4642-7/01 - Comércio atacadista de artigos do vestuário e acessórios, exceto profissionais e de segurança
CNAE Nº 4642-7/02 - Comércio atacadista de roupas e acessórios para uso profissional e de segurança do trabalho
CNAE Nº 4643-5/02 - Comércio atacadista de bolsas, malas e artigos de viagem
CNAE Nº 4645-1/01 - Comércio atacadista de instrumentos e materiais para uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios
CNAE Nº 4646-0/01 - Comércio atacadista de cosméticos e produtos de perfumaria
CNAE Nº 4646-0/02 - Comércio atacadista de produtos de higiene pessoal
CNAE Nº 4649-4/01 - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico
CNAE Nº 4649-4/02 - Comércio atacadista de aparelhos eletrônicos de uso pessoal e doméstico
CNAE Nº 4649-4/03 - Comércio atacadista de bicicletas, triciclos e outros veículos recreativos
CNAE Nº 4649-4/04 - Comércio atacadista de móveis e artigos de colchoaria
CNAE Nº 4649-4/08 - Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar
CNAE Nº 4649-4/99 - Comércio atacadista de outros equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente
CNAE Nº 4651-6/01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática
CNAE Nº 4651-6/02 - Comércio atacadista de suprimentos para informática
CNAE Nº 4652-4/00 - Comércio atacadista de componentes eletrônicos e equipamentos de telefonia e comunicação
CNAE Nº 4672-9/00 - Comércio atacadista de ferragens e ferramentas
CNAE Nº 4673-7/00 - Comércio atacadista de material elétrico
CNAE Nº 4679-6/99 - Comércio atacadista de materiais de construção em geral
CNAE Nº 4686-9/02 - Comércio atacadista de embalagens
CNAE Nº 4689-3/99 - Comércio atacadista especializado em outros produtos intermediários não especificados anteriormente
CNAE Nº 4691-5/00 - Comércio atacadista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios

CNAE Nº 4713-0/02 - Lojas de variedades, exceto lojas de departamentos ou magazines
CNAE Nº 4721-1/04 - Comércio varejista de doces, balas, bombons e semelhantes
CNAE Nº 4729-6/99 - Comércio varejista de produtos alimentícios em geral ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente
CNAE Nº 4741-5/00 - Comércio varejista de tintas e materiais para pintura
CNAE Nº 4742-3/00 - Comércio varejista de material elétrico
CNAE Nº 4744-0/01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas
CNAE Nº 4744-0/03 - Comércio varejista de materiais hidráulicos
CNAE Nº 4744-0/05 - Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente
CNAE Nº 4744-0/99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral
CNAE Nº 4752-1/00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação
CNAE Nº 4753-9/00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo
CNAE Nº 4754-7/01 - Comércio varejista de móveis
CNAE Nº 4754-7/03 - Comércio varejista de artigos de iluminação
CNAE Nº 4755-5/01 - Comércio varejista de tecidos
CNAE Nº 4755-5/02 - Comercio varejista de artigos de armarinho
CNAE Nº 4755-5/03 - Comercio varejista de artigos de cama, mesa e banho
CNAE Nº 4756-3/00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios
CNAE Nº 4757-1/00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação
CNAE Nº 4759-8/01 - Comércio varejista de artigos de tapeçaria, cortinas e persianas
CNAE Nº 4761-0/03 - Comércio varejista de artigos de papelaria
CNAE Nº 4762-8/00 - Comércio varejista de discos, CDs, DVDs e fitas
CNAE Nº 4763-6/01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos
CNAE Nº 4763-6/02 - Comércio varejista de artigos esportivos
CNAE Nº 4763-6/04 - Comércio varejista de artigos de caça, pesca e camping
CNAE Nº 4772-5/00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal
CNAE Nº 4773-3/00 - Comércio varejista de artigos médicos e ortopédicos
CNAE Nº 4774-1/00 - Comércio varejista de artigos de óptica
CNAE Nº 4781-4/00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios
CNAE Nº 4782-2/01 - Comércio varejista de calçados
CNAE Nº 4782-2/02 - Comércio varejista de artigos de viagem
CNAE Nº 4789-0/01 - Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos
CNAE Nº 4789-0/05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários
CNAE Nº 4789-0/07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório
CNAE Nº 4789-0/99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente
CNAE Nº 4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
CNAE Nº 4759-8/99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente

CLÁUSULA IV - DO INÍCIO DAS ATIVIDADES E PRAZO DE DURAÇÃO (art. 53, III, F, Decreto n° 1.800/96)
A sociedade iniciará suas atividades em 22/01/2024 e seu prazo de duração será por tempo indeterminado.

CLÁUSULA V - DO CAPITAL (ART. 997, III e IV e ART. 1.052 e 1.055, CC)
O capital será de R$ 15.000,00 (quinze mil reais), dividido em 15000 quotas, no valor nominal de R$ 1,00 (um real) cada uma, formado por R$ 15.000,00 (quinze mil reais) em moeda corrente no Pais

Parágrafo único. O capital encontra-se subscrito e integralizado pelos sócios da seguinte forma:

Nome do Sócio	Qtd Quotas	Valor Em R$	%
NELSON LORENCONE	15000	15.000,00	100,00
TOTAL:	15000	15.000,00	100,00

CLÁUSULA VI - DA ADMINISTRAÇÃO (ART. 997, VI; 1.013, 1.015; 1.064, CC)
A administração da sociedade será exercida pelo sócio**NELSON LORENCONE** que representará legalmente a

CONTRATO SOCIAL DE CONSTITUIÇAO DE SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.

sociedade e poderá praticar todo e qualquer ato de gestão pertinente ao objeto social.

Parágrafo único. Não constituindo o objeto social, a alienação ou a oneração de bens imóveis depende de autorização da maioria.

CLÁUSULA VII - DO BALANÇO PATRIMONIAL (art. 1.065, CC)
Ao término de cada exercício, em 31 de Dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo ao(s) sócio(s), os lucros ou perdas apuradas.

CLÁUSULA VIII - DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE ADMINISTRADOR (art. 1.011, § 1° CC e art. 37, II da Lei n° 8.934 de 1994)
O Administrador declara, sob as penas da lei, de que não está impedido de exercer a administração da empresa, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

CLÁUSULA IX - DO PRÓ LABORE
O sócio poderá, fixar uma retirada mensal, a título de pro labore para o sócio administrador, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

CLÁUSULA X - DISTRIBUIÇÃO DE LUCROS
A sociedade poderá levantar balanços intermediários ou intercalares e distribuir os lucros evidenciados nos mesmos.

CLÁUSULA XI - DA RETIRADA OU FALECIMENTO DE SÓCIO
Retirando-se, falecendo ou interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz, desde que autorizado legalmente. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s) na continuidade da sociedade, esta será liquidada após a apuração do Balanço Patrimonial na data do evento. O resultado positivo ou negativo será distribuído ou suportado pelos sócios na proporção de suas quotas.

Parágrafo único - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

CLÁUSULA XII - DA CESSÃO DE QUOTAS
As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do outro sócio, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão delas, a alteração contratual pertinente.

CLÁUSULA XIII - DA RESPONSABILIDADE
A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor das suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA XIV - PORTE EMPRESARIAL
O sócio declara que a sociedade se enquadra como Microempresa - ME, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei. (art. 3º, I, LC nº 123, de 2006)

CLÁUSULA XV - DO FORO
Fica eleito o Foro da Comarca de Paranaguá - PR, para qualquer ação fundada neste contrato, renunciando-se a qualquer outro por muito especial que seja.

E por estarem em perfeito acordo, em tudo que neste instrumento particular foi lavrado, obrigam-se a cumprir o presente ato constitutivo, e assinam o presente instrumento em uma única via que será destinada ao registro e arquivamento na Junta Comercial do Estado do Paraná.

CONTRATO SOCIAL DE CONSTITUIÇAO DE SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.

Paranaguá - PR, 12 de janeiro de 2024

NELSON LORENCONE
Sócio/Administrador

ASSINATURA ELETRÔNICA

Certificamos que o ato da empresa PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA. consta assinado digitalmente por:

IDENTIFICAÇÃO DO(S) ASSINANTE(S)	
CPF/CNPJ	Nome
28174739904	NELSON LORENCONE

JUCEPAR
JUNTA COMERCIAL DO PARANÁ

CERTIFICO O REGISTRO EM 12/01/2024 16:15 SOB Nº 41212201984.
PROTOCOLO: 240192630 DE 12/01/2024.
CÓDIGO DE VERIFICAÇÃO: 12400492590. CNPJ DA SEDE: 53494246000123.
NIRE: 41212201984. COM EFEITOS DO REGISTRO EM: 12/01/2024.
PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
SECRETÁRIO-GERAL
www.empresafacil.pr.gov.br

A validade deste documento, se impresso, fica sujeito à comprovação de sua autenticidade nos respectivos portais, informando seus respectivos códigos de verificação.

195

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
53.494.246/0001-23 **MATRIZ**		**12/01/2024**

NOME EMPRESARIAL
PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
********	**ME**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
46.47-8-01 - Comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
46.32-0-01 - Comércio atacadista de cereais e leguminosas beneficiados
46.37-1-99 - Comércio atacadista especializado em outros produtos alimentícios não especificados anteriormente
46.39-7-01 - Comércio atacadista de produtos alimentícios em geral
46.41-9-01 - Comércio atacadista de tecidos
46.41-9-02 - Comércio atacadista de artigos de cama, mesa e banho
46.41-9-03 - Comércio atacadista de artigos de armarinho
46.42-7-01 - Comércio atacadista de artigos do vestuário e acessórios, exceto profissionais e de segurança
46.42-7-02 - Comércio atacadista de roupas e acessórios para uso profissional e de segurança do trabalho
46.43-5-01 - Comércio atacadista de calçados
46.43-5-02 - Comércio atacadista de bolsas, malas e artigos de viagem
46.45-1-01 - Comércio atacadista de instrumentos e materiais para uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios
46.46-0-01 - Comércio atacadista de cosméticos e produtos de perfumaria
46.46-0-02 - Comércio atacadista de produtos de higiene pessoal
46.49-4-01 - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico
46.49-4-02 - Comércio atacadista de aparelhos eletrônicos de uso pessoal e doméstico
46.49-4-03 - Comércio atacadista de bicicletas, triciclos e outros veículos recreativos
46.49-4-04 - Comércio atacadista de móveis e artigos de colchoaria
46.49-4-08 - Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar
46.49-4-99 - Comércio atacadista de outros equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente
46.51-6-01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R ALCEMIRO LUCIANO	**633**	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
83.218-160	**VILA GARCIA**	**PARANAGUA**	**PR**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
PRLICITACOES@HOTMAIL.COM	**(41) 9642-0090/ (0000) 0000-0000**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**12/01/2024**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **16/01/2026** às **08:49:12** (data e hora de Brasília).

Página: **1/4**

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

196

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
53.494.246/0001-23 **MATRIZ**		**12/01/2024**

NOME EMPRESARIAL
PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
46.51-6-02 - Comércio atacadista de suprimentos para informática
46.52-4-00 - Comércio atacadista de componentes eletrônicos e equipamentos de telefonia e comunicação
46.61-3-00 - Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso agropecuário; partes e peças
46.63-0-00 - Comércio atacadista de Máquinas e equipamentos para uso industrial; partes e peças
46.64-8-00 - Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso odonto-médico-hospitalar; partes e peças
46.69-9-99 - Comércio atacadista de outras máquinas e equipamentos não especificados anteriormente; partes e peças
46.72-9-00 - Comércio atacadista de ferragens e ferramentas
46.73-7-00 - Comércio atacadista de material elétrico
46.79-6-99 - Comércio atacadista de materiais de construção em geral
46.86-9-02 - Comércio atacadista de embalagens
46.89-3-99 - Comércio atacadista especializado em outros produtos intermediários não especificados anteriormente
46.91-5-00 - Comércio atacadista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios
47.13-0-02 - Lojas de variedades, exceto lojas de departamentos ou magazines
47.21-1-04 - Comércio varejista de doces, balas, bombons e semelhantes
47.29-6-99 - Comércio varejista de produtos alimentícios em geral ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente
47.41-5-00 - Comércio varejista de tintas e materiais para pintura
47.42-3-00 - Comércio varejista de material elétrico
47.44-0-01 - Comércio varejista de ferragens e ferramentas
47.44-0-03 - Comércio varejista de materiais hidráulicos
47.44-0-05 - Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R ALCEMIRO LUCIANO	**633**	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
83.218-160	**VILA GARCIA**	**PARANAGUA**	**PR**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
PRLICITACOES@HOTMAIL.COM	**(41) 9642-0090/ (0000) 0000-0000**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**12/01/2024**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **16/01/2026** às **08:49:12** (data e hora de Brasília). Página: **2/4**

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

197

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
53.494.246/0001-23 MATRIZ		12/01/2024

NOME EMPRESARIAL
PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
47.44-0-99 - Comércio varejista de materiais de construção em geral
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
47.52-1-00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação
47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo
47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis
47.54-7-03 - Comércio varejista de artigos de iluminação
47.55-5-01 - Comércio varejista de tecidos
47.55-5-02 - Comercio varejista de artigos de armarinho
47.55-5-03 - Comercio varejista de artigos de cama, mesa e banho
47.56-3-00 - Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios
47.57-1-00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação
47.59-8-01 - Comércio varejista de artigos de tapeçaria, cortinas e persianas
47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente
47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria
47.62-8-00 - Comércio varejista de discos, CDs, DVDs e fitas
47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos
47.63-6-02 - Comércio varejista de artigos esportivos
47.63-6-03 - Comércio varejista de bicicletas e triciclos; peças e acessórios
47.63-6-04 - Comércio varejista de artigos de caça, pesca e camping
47.72-5-00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R ALCEMIRO LUCIANO	633	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
83.218-160	VILA GARCIA	PARANAGUA	PR

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
PRLICITACOES@HOTMAIL.COM	(41) 9642-0090/ (0000) 0000-0000

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	12/01/2024

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **16/01/2026** às **08:49:12** (data e hora de Brasília).

Página: **3/4**

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

198

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
53.494.246/0001-23 **MATRIZ**		**12/01/2024**

NOME EMPRESARIAL
PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
47.73-3-00 - Comércio varejista de artigos médicos e ortopédicos
47.74-1-00 - Comércio varejista de artigos de óptica
47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios
47.82-2-01 - Comércio varejista de calçados
47.82-2-02 - Comércio varejista de artigos de viagem
47.89-0-01 - Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos
47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários
47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório
47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R ALCEMIRO LUCIANO	**633**	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
83.218-160	**VILA GARCIA**	**PARANAGUA**	**PR**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
PRLICITACOES@HOTMAIL.COM	**(41) 9642-0090/ (0000) 0000-0000**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**12/01/2024**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **16/01/2026** às **08:49:12** (data e hora de Brasília). Página: **4/4**

199

Cadastro de Inscrições Estaduais

Data/Hora Host CELEPAR
16/01/2026 - 08 55 59

Informações do Contribuinte

Inscrição Estadual	**91046962-25** **Inscrição CNPJ 53.494.246/0001-23**
Nome Empresarial	**Parana Licitacoes e Comercio Ltda.**
Endereço	Rua Alcemiro Luciano, 633. Vila Garcia 83218-160 - Paranagua - PR
Telefone	(41)9642-0090
E-mail	PRLICITACOES@HOTMAIL.COM
Atividade Econômica Principal	4647-8/01 - Comercio Atacadista de Artigos de Escritorio e de Papelaria
Atividade(s) Econômica(s) Secundária(s)	4632-0/01 - Comercio Atacadista de Cereais e Leguminosas Beneficiados 4637-1/99 - Comercio Atacadista Especializado em Outros Produtos Alimenticios não Especificados Anteriormente 4639-7/01 - Comercio Atacadista de Produtos Alimenticios em Geral 4641-9/01 - Comercio Atacadista de Tecidos 4641-9/02 - Comercio Atacadista de Artigos de Cama, Mesa e Banho 4641-9/03 - Comercio Atacadista de Artigos de Armarinho 4642-7/01 - Comercio Atacadista de Artigos do Vestuario e Acessorios, Exceto Profissionais e de Seguranca 4642-7/02 - Comercio Atacadista de Roupas e Acessorios para Uso Profissional e de Seguranca do Trabalho 4643-5/01 - Comercio Atacadista de Calcados 4643-5/02 - Comercio Atacadista de Bolsas, Malas e Artigos de Viagem 4645-1/01 - Comercio Atacadista de Instrumentos e Materiais para Uso Medico, Cirurgico, Hospitalar e de Laboratorios 4646-0/01 - Comercio Atacadista de Cosmeticos e Produtos de Perfumaria 4646-0/02 - Comercio Atacadista de Produtos de Higiene Pessoal 4649-4/01 - Comercio Atacadista de Equipamentos Eletricos de Uso Pessoal e Domestico 4649-4/02 - Comercio Atacadista de Aparelhos Eletronicos de Uso Pessoal e Domestico 4649-4/03 - Comercio Atacadista de Bicicletas, Triciclos e Outros Veiculos Recreativos 4649-4/04 - Comercio Atacadista de Moveis e Artigos de Colchoaria 4649-4/08 - Comercio Atacadista de Produtos de Higiene, Limpeza e Conservacao Domiciliar 4649-4/99 - Comercio Atacadista de Outros Equipamentos e Artigos de Uso Pessoal e Domestico não Especificados Anteriormente 4651-6/01 - Comercio Atacadista de Equipamentos de Informatica 4651-6/02 - Comercio Atacadista de Suprimentos para Informatica 4652-4/00 - Comercio Atacadista de Componentes Eletronicos e Equipamentos de Telefonia e Comunicacao 4661-3/00 - Comercio Atacadista de Maquinas, Aparelhos e Equipamentos para Uso Agropecuario; Partes e Pecas 4663-0/00 - Comercio Atacadista de Maquinas e Equipamentos para Uso Industrial; Partes e Pecas 4664-8/00 - Comercio Atacadista de Maquinas, Aparelhos e Equipamentos para Uso Odonto-Medico-Hospitalar; Partes e Pecas 4669-9/99 - Comercio Atacadista de Outras Maquinas e Equipamentos não Especificados Anteriormente; Partes e Pecas

200

4672-9/00 - Comercio Atacadista de Ferragens e Ferramentas
4673-7/00 - Comercio Atacadista de Material Eletrico
4679-6/99 - Comercio Atacadista de Materiais de Construcao em Geral
4686-9/02 - Comercio Atacadista de Embalagens
4689-3/99 - Comercio Atacadista Especializado em Outros Produtos Intermediarios não Especificados Anteriormente
4691-5/00 - Comercio Atacadista de Mercadorias em Geral, com Predominancia de Produtos Alimenticios
4713-0/02 - Lojas de Variedades, Exceto Lojas de Departamentos ou Magazines
4721-1/04 - Comercio Varejista de Doces, Balas, Bombons e Semelhantes
4729-6/99 - Comercio Varejista de Produtos Alimenticios em Geral ou Especializado em Produtos Alimenticios não Especificados Anteriormente
4741-5/00 - Comercio Varejista de Tintas e Materiais para Pintura
4742-3/00 - Comercio Varejista de Material Eletrico
4744-0/01 - Comercio Varejista de Ferragens e Ferramentas
4744-0/03 - Comercio Varejista de Materiais Hidraulicos
4744-0/05 - Comercio Varejista de Materiais de Construcao não Especificados Anteriormente
4744-0/99 - Comercio Varejista de Materiais de Construcao em Geral
4751-2/01 - Comercio Varejista Especializado de Equipamentos e Suprimentos de Informatica
4752-1/00 - Comercio Varejista Especializado de Equipamentos de Telefonia e Comunicacao
4753-9/00 - Comercio Varejista Especializado de Eletrodomesticos e Equipamentos de Audio e Video
4754-7/01 - Comercio Varejista de Moveis
4754-7/03 - Comercio Varejista de Artigos de Iluminacao
4755-5/01 - Comercio Varejista de Tecidos
4755-5/02 - Comercio Varejista de Artigos de Armarinho
4755-5/03 - Comercio Varejista de Artigos de Cama, Mesa e Banho
4756-3/00 - Comercio Varejista Especializado de Instrumentos Musicais e Acessorios
4757-1/00 - Comercio Varejista Especializado de Pecas e Acessorios para Aparelhos Eletroeletronicos para Uso Domestico, Exceto Informatica e Comunicac
4759-8/01 - Comercio Varejista de Artigos de Tapecaria, Cortinas e Persianas
4759-8/99 - Comercio Varejista de Outros Artigos de Uso Domestico não Especificados Anteriormente
4761-0/03 - Comercio Varejista de Artigos de Papelaria
4762-8/00 - Comercio Varejista de Discos, Cds, Dvds e Fitas
4763-6/01 - Comercio Varejista de Brinquedos e Artigos Recreativos
4763-6/02 - Comercio Varejista de Artigos Esportivos
4763-6/03 - Comercio Varejista de Bicicletas e Triciclos; Pecas e Acessorios
4763-6/04 - Comercio Varejista de Artigos de Caca, Pesca e Camping
4772-5/00 - Comercio Varejista de Cosmeticos, Produtos de Perfumaria e de Higiene Pessoal
4773-3/00 - Comercio Varejista de Artigos Medicos e Ortopedicos
4774-1/00 - Comercio Varejista de Artigos de Optica
4781-4/00 - Comercio Varejista de Artigos do Vestuario e Acessorios
4782-2/01 - Comercio Varejista de Calcados
4782-2/02 - Comercio Varejista de Artigos de Viagem
4789-0/01 - Comercio Varejista de Suvenires, Bijuterias e Artesanatos
4789-0/05 - Comercio Varejista de Produtos Saneantes Domissanitarios
4789-0/07 - Comercio Varejista de Equipamentos para Escritorio

	4789-0/99 - Comercio Varejista de Outros Produtos não Especificados Anteriormente
Características do Estabelecimento	Unidade Não Produtiva (Unidade Auxiliar)
Unidade Auxiliar	Escritório Administrativo
Início das Atividades	01/2024
Código SRP Atual:	1.2520.203 - Desde 01/2024
Situação Cadastral Atual:	Ativo - Desde 01/2024
Regime Pagamento Atual:	2520.203 - Simples Nacional / Simples Nacional - Dia 03 do Mes+2 - Desde 01/2024
SPED (EFD, NF-e, CT-e, NFC-e):	Maiores informações clique aqui

201

Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

202

Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 39036063-84

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **53.494.246/0001-23**
Nome: **PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.**

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 11/06/2026 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

Emitido via Portal de Emissão de Certidões (11/02/2026 16:00:48)

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.
CNPJ: 53.494.246/0001-23

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 16:52:51 do dia 04/02/2026 <hora e data de Brasília>.
Válida até 03/08/2026.
Código de controle da certidão: **0DC9.F456.E243.1DB6**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARANAGUÁ

C.N.P.J.: 76.017.458/0001 - 15

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
CERTIDÃO NEGATIVA DE CONTRIBUINTE

2318/2026

Contribuinte: 4801135608 - PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA
CNPJ/CPF: 53.494.246/0001-23 **Cód. Contribuinte: 4801135608**
Endereço: RUA ALCEMIRO LUCIANO, 633
Bairro: VILA GARCIA
Complemento:
Cidade: Paranaguá - PR

Ressalvando o direito da Fazenda Pública Municipal inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria Municipal de Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do requerente, nesta data.

Esta Certidão engloba somente pendências em nome do próprio contribuinte e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Paranaguá, 16 de janeiro de 2026

Informações Adicionais:
Certidão Válida até 16/04/2026
Código de Verificação: WGT211201-000-LHXUVQEFNCPWWQ-5
Emitente: Portal de Serviços

205

Voltar Imprimir

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 53.494.246/0001-23
Razão Social: PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.
Endereço: R ALCEMIRO LUCIANO 633 / VILA GARCIA / PARANAGUA / PR / 83218-160

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade:04/02/2026 a 05/03/2026

Certificação Número: 2026020402136182517936

Informação obtida em 11/02/2026 16:03:50

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Certidão Negativa Correcional - Entes Privados (ePAD, CGU-PJ, CEIS, CNEP e CEPIM)

Consultado: **PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.**

CPF/CNPJ: **53.494.246/0001-23**

Certifica-se que, em consulta aos sistemas ePAD e CGU-PJ e aos cadastros CEIS, CNEP e CEPIM, mantidos pela Corregedoria-Geral da União, **NÃO CONSTAM** registros de penalidades vigentes ou de procedimentos acusatórios em andamento, relativos ao CPF/CNPJ consultado.

Destaca-se que, nos termos da legislação vigente, os referidos cadastros consolidam informações prestadas pelos entes públicos, de todos os Poderes e esferas de governo.

Os Sistemas ePAD e CGU-PJ consolidam os dados sobre o andamento dos processos administrativos de responsabilização de entes privados no Poder Executivo Federal.

O Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) apresenta a relação de empresas e pessoas físicas que sofreram sanções que implicaram a restrição de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração Pública.

O Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) apresenta a relação de empresas que sofreram quaisquer das punições previstas na Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

O Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas (CEPIM) apresenta a relação de entidades privadas sem fins lucrativos que estão impedidas de celebrar novos convênios, contratos de repasse ou termos de parceria com a Administração Pública Federal, em função de irregularidades não resolvidas em convênios, contratos de repasse ou termos de parceria firmados anteriormente.

Certidão emitida às 12:05:32 do dia 19/02/2026 , com validade até o dia 21/03/2026.

Link para consulta da verificação da certidão https://certidoes.cgu.gov.br/

Código de controle da certidão: 5sewU0a1u5FiFK8R8Fg0

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

207

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA. (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 53.494.246/0001-23
Certidão nº: 3604576/2026
Expedição: 16/01/2026, às 09:19:46
Validade: 15/07/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA. (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **53.494.246/0001-23, NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

COMARCA DE CURITIBA — ESTADO DO PARANÁ

1º OFICIO DISTRIBUIDOR, PART. E CONTADOR JUDICIAL DO FORO CENTRAL DA COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA DE CURITIBA
AV. CÂNDIDO DE ABREU, 535 1º ANDAR - FONE: (41) 3027-5253
EDIFÍCIO DO FÓRUM CÍVEL - CENTRO-CÍVICO
CEP: 80530-906
www.1distribuidorcuritiba.com.br

PEDIDO DE CERTIDÕES

EDIFÍCIO DO FÓRUM CÍVEL
AV. CÂNDIDO DE ABREU, 535 - TÉRREO - CEP 80530-906

EMPREGADOS JURAMENTADOS

SANDRA LUCIA PELIKI
LUIZ CARLOS KOFANOVSKI
ISABEL ANGELA WYPYCH
MARIANY BEATRIZ DA SILVA SCAPINELI
FERNANDA GALLASSINI
KARINA BAVARO ALVES

JOSÉ BORGES DA CRUZ FILHO
TITULAR

RECUPERAÇÃO JUDICIAL * FALÊNCIA * CONCORDATA * CRIME * CIVEL
VARAS CRIMINAIS-VARAS DA FAZENDA-VARAS DA FAMÍLIA-PRECATÓRIA DA VARA DE EXECUÇÕES PENAIS
EXECUÇÕES FISCAIS DO ESTADO E DO MUNICÍPIO - REGISTROS PÚBLICOS - TRIBUNAL DO JURI
TABELIONATOS - JUIZADO ESPECIAL CIVEL E CRIMINAL

CERTIDÃO NEGATIVA

FEITOS AJUIZADOS

CERTIFICO, a pedido de parte interessada, para FINS GERAIS, que revendo os livros de registros de distribuições físicas e eletrônicas de AÇÕES DE FALÊNCIAS, CONCORDATAS, RECUPERAÇÃO JUDICIAL E EXTRAJUDICIAL, existentes nesta serventia, dos mesmos NÃO CONSTA qualquer ação contra:

PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA

CNPJ.53.494.246/0001-23

no período de 18 de março de 1963 (data da instalação deste cartório - Lei No.4.677, de 29/12/62) a 15/01/2026 .

O REFERIDO É VERDADE E DOU FÉ.

Curitiba, 19 de janeiro de 2026 .

LUIZ CARLOS KOFANOVSKI
Escrevente Juramentado

Emitida por: LUIZ
Lei nº19.803 de 21/Dez/18
Tabela XVI dos Distribuidores nº VI letra a (R$ 42.95)

ASSINADO DIGITALMENTE POR:
1 OFICIO DE DISTRIBUIDOR DO FORO CENTRAL DA COMAR:75155267000157
Data: 19/01/2026 10:56:45

***** Se impressa, verificar sua autenticidade no http://www.1distribuidorcuritiba.com.br/autentica usando o codigo 51604F74 *****

209

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

Certidão Negativa de Pendências

CNPJ: 53.494.246/0001-23

Requerente: PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.

O Tribunal de Contas do Estado do Paraná CERTIFICA, em consulta ao banco de dados da Coordenadoria de Monitoramento e Execuções - CMEX, que, nesta data, não consta registro de pendências, referentes a contas julgadas irregulares nos últimos 8 (oito) anos e sanções ou determinações, de responsabilidade do requerente.

Esta certidão não se aplica aos seguintes casos:
a) aos registros para obtenção de certidão liberatória pelas entidades e suas vinculadas, conforme Instrução Normativa nº 68/2012;
b) aos registros constantes da apreciação pelo Tribunal, mediante emissão de parecer prévio, das contas anuais prestadas pelos chefes dos poderes executivo estadual e municipais, conforme inciso I, do art. 1º, da Lei Complementar nº 113/2005.

Certidão emitida em 16/01/2026 17:34:42, com validade de 30 (trinta) dias, a contar da emissão.

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada no site www.tce.pr.gov.br mediante digitação do código de controle.

Código de controle desta certidão: 974852965

Certidão emitida nos termos da Instrução de Serviço nº 92, de 15/12/2014.

PODER JUDICIÁRIO

JUSTIÇA FEDERAL DA 4ª REGIÃO

CERTIDÃO JUDICIAL CÍVEL

19149340

CERTIFICAMOS, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais abaixo indicados, **NÃO CONSTAM,** até a presente data e hora, PROCESSOS de classes CÍVEIS em tramitação contra:

PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.
OU
CNPJ n. 53494246/0001-23

Certidão emitida em: 16/01/2026 às 17:06:01 (data e hora de Brasília)

Observações:

a) A autenticidade desta certidão poderá ser verificada, no prazo de 90 (noventa) dias, por qualquer interessado no site do TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 4ª REGIÃO endereço http://www.trf4.jus.br/autenticidade, por meio do código de validação abaixo;

b) A pesquisa realizada com base no CPF informado abrange processos em que o titular ou seu eventual espólio figure como parte;

c) Nos casos do § 1º do art. 4º da Resolução n. 680/2020 (CPF não informado), o nome indicado para a consulta será de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e destinatário;

d) Certidão expedida gratuitamente e nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e da Resolução CJF n. 680/2020;

e) Certidão emitida em consulta às seguintes bases de dados (data e hora de Brasília):

Tribunal Regional Federal da 4ª Região (Processo Eletrônico) até 15/01/2026 às 22:00
Tribunal Regional Federal da 4ª Região (Processo Papel) até 15/01/2026 às 22:00
JF Paraná (Processo Eletrônico) até 15/01/2026 às 22:00
JF Paraná (Processo Papel) até 16/01/2026 às 00:27
JF Rio Grande do Sul (Processo Eletrônico) até 16/01/2026 às 03:10
JF Rio Grande do Sul (Processo Papel) até 15/01/2026 às 20:00
JF Santa Catarina (Processo Eletrônico) até 15/01/2026 às 22:30
JF Santa Catarina (Processo Papel) até 15/01/2026 às 23:30

f) Certidão unificada do 1º e 2º graus da Justiça Federal da 4ª Região.

NÚMERO DE CONTROLE: 19149340
CÓDIGO DE VALIDAÇÃO: 1517885606

PODER JUDICIÁRIO

JUSTIÇA FEDERAL DA 4ª REGIÃO

CERTIDÃO JUDICIAL CRIMINAL NEGATIVA

19149347

CERTIFICAMOS, na forma da lei, que, consultando os sistemas processuais abaixo indicados, **NÃO CONSTAM,** até a presente data e hora, PROCESSOS de classes CRIMINAIS contra:

PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.
OU
CNPJ n. 53494246/0001-23

Certidão emitida em: 16/01/2026 às 17:06:25 (data e hora de Brasília)

Observações:

a) A autenticidade desta certidão poderá ser verificada, no prazo de 90 (noventa) dias, por qualquer interessado no site do TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 4ª REGIÃO endereço http://www.trf4.jus.br/autenticidade, por meio do código de validação abaixo;

b) A pesquisa realizada com base no CPF informado abrange processos em que o titular ou seu eventual espólio figure como parte;

c) Nos casos do § 1º do art. 4º da Resolução n. 680/2020 (CPF não informado), o nome indicado para a consulta será de responsabilidade do solicitante da certidão, devendo a titularidade ser conferida pelo interessado e destinatário;

d) Certidão expedida gratuitamente e nos termos da Resolução CNJ n. 121/2010 e da Resolução CJF n. 680/2020;

e) Certidão emitida em consulta às seguintes bases de dados (data e hora de Brasília):

Tribunal Regional Federal da 4ª Região (Processo Eletrônico) até 15/01/2026 às 22:00
Tribunal Regional Federal da 4ª Região (Processo Papel) até 15/01/2026 às 22:00
JF Paraná (Processo Eletrônico) até 15/01/2026 às 22:00
JF Paraná (Processo Papel) até 16/01/2026 às 00:27
JF Rio Grande do Sul (Processo Eletrônico) até 16/01/2026 às 03:10
JF Rio Grande do Sul (Processo Papel) até 15/01/2026 às 20:00
JF Santa Catarina (Processo Eletrônico) até 15/01/2026 às 22:30
JF Santa Catarina (Processo Papel) até 15/01/2026 às 23:30
SEEU até 16/01/2026 às 17:06:25

f) Certidão unificada do 1º e 2º graus da Justiça Federal da 4ª Região.

NÚMERO DE CONTROLE: 19149347
CÓDIGO DE VALIDAÇÃO: 1496347933

Governo do Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Indústria, Comércio e Serviços
Junta Comercial do Estado do Paraná

212

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantis - SINREM

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data da sua expedição.

Nome Empresarial: PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA. **NIRE :** 41212201984 **Natureza Jurídica:** Sociedade Empresária Limitada			**Protocolo:** PRC2600208110
NIRE (Sede) 41212201984	**CNPJ** 53.494.246/0001-23	**Data de Ato Constitutivo** 12/01/2024	**Início de Atividade** 22/01/2024

Endereço Completo
Rua Alcemiro Luciano, Nº 633, Vila Garcia - Paranaguá/PR - CEP 83218-160

Objeto Social
Comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria; Comércio atacadista de cereais e leguminosas beneficiados; Comércio atacadista especializado em outros produtos alimentícios não especificados anteriormente; Comércio atacadista de produtos alimentícios em geral; Comércio atacadista de tecidos; Comércio atacadista de artigos de cama, mesa e banho; Comércio atacadista de artigos de armarinho; Comércio atacadista de artigos do vestuário e acessórios, exceto profissionais e de segurança; Comércio atacadista de roupas e acessórios para uso profissional e de segurança do trabalho; Comércio atacadista de calçados; Comércio atacadista de bolsas, malas e artigos de viagem; Comércio atacadista de instrumentos e materiais para uso médico, cirúrgico, hospitalar e de laboratórios; Comércio atacadista de cosméticos e produtos de perfumaria; Comércio atacadista de produtos de higiene pessoal; Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico; Comércio atacadista de aparelhos eletrônicos de uso pessoal e doméstico; Comércio atacadista de bicicletas, triciclos e outros veículos recreativos; Comércio atacadista de móveis e artigos de colchoaria; Comércio atacadista de produtos de higiene, limpeza e conservação domiciliar; Comércio atacadista de outros equipamentos e artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente; Comércio atacadista de equipamentos de informática; Comércio atacadista de suprimentos para informática; Comércio atacadista de componentes eletrônicos e equipamentos de telefonia e comunicação; Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso agropecuário; partes e peças; Comércio atacadista de máquinas e equipamentos para uso industrial; partes e peças; Comércio atacadista de máquinas, aparelhos e equipamentos para uso odonto-médico-hospitalar; partes e peças; Comércio atacadista de outras máquinas e equipamentos não especificados anteriormente; partes e peças; Comércio atacadista de ferragens e ferramentas; Comércio atacadista de material elétrico; Comércio atacadista de materiais de construção em geral; Comércio atacadista de embalagens; Comércio atacadista especializado em outros produtos intermediários não especificados anteriormente; Comércio atacadista de mercadorias em geral, com predominância de produtos alimentícios; Lojas de variedades, exceto lojas de departamentos ou magazines; Comércio varejista de doces, balas, bombons e semelhantes; Comércio varejista de produtos alimentícios em geral ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente; Comércio varejista de tintas e materiais para pintura; Comércio varejista de material elétrico; Comércio varejista de ferragens e ferramentas; Comércio varejista de materiais hidráulicos; Comércio varejista de materiais de construção não especificados anteriormente; Comércio varejista de materiais de construção em geral; Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática; Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação; Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo; Comércio varejista de móveis; Comércio varejista de artigos de iluminação; Comércio varejista de tecidos; Comercio varejista de artigos de armarinho; Comercio varejista de artigos de cama, mesa e banho; Comércio varejista especializado de instrumentos musicais e acessórios; Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação; Comércio varejista de artigos de tapeçaria, cortinas e persianas; Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente; Comércio varejista de artigos de papelaria; Comércio varejista de discos, CDs, DVDs e fitas; Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos; Comércio varejista de artigos esportivos; Comércio varejista de bicicletas e triciclos; peças e acessórios; Comércio varejista de artigos de caça, pesca e camping; Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal; Comércio varejista de artigos médicos e ortopédicos; Comércio varejista de artigos de óptica; Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios; Comércio varejista de calçados; Comércio varejista de artigos de viagem; Comércio varejista de suvenires, bijuterias e artesanatos; Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários; Comércio varejista de equipamentos para escritório; Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente.

Capital Social R$ 15.000,00 (quinze mil reais) **Capital Integralizado** R$ 15.000,00 (quinze mil reais)	**Porte** ME (Microempresa)	**Prazo de Duração** Indeterminado

Dados do Sócio

Nome	CPF/CNPJ	Participação no capital	Espécie de sócio	Administrador	Término do mandato
NELSON LORENCONE	281.747.399-04	R$ 15.000,00	Sócio	S	Indeterminado

Dados do Administrador

Nome	CPF	Término do mandato
NELSON LORENCONE	281.747.399-04	

Último Arquivamento			
Data 07/02/2024	**Número** 20240789237	**Ato/eventos** 223 / 223 - BALANCO	**Situação** ATIVA **Status** SEM STATUS

Esta certidão foi emitida automaticamente em 19/01/2026, às 09:07:17 (horário de Brasília).
Se impressa, verificar sua autenticidade no **https://www.empresafacil.pr.gov.br**, com o código **MDRMNZGO.**
Em caso de divergência de dados, solicitar a correção através do "Fale Conosco" (https://www.juntacomercial.pr.gov.br/webservices/jucepar/faleconosco) no prazo de 30 dias da emissão deste documento.

LEANDRO MARCOS RAYSEL BISCAIA
Secretário-Geral

Data da consulta: 16/01/2026 18:04:51

Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

CNPJ: **53.494.246/0001-23**
A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial: **PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.**

Situação Atual

Situação no Simples Nacional: **Optante pelo Simples Nacional desde 12/01/2024**
Situação no SIMEI: **NÃO enquadrado no SIMEI**

+ Mais informações

Voltar | Gerar PDF

SINTEGRA
Consulta Pública ao Cadastro do Estado do Paraná

214

IDENTIFICAÇÃO

Cadastro atualizado até a data da consulta — Data/Hora Host CELEPAR **19/01/2026 - 10:01:35**

CNPJ:	53.494.246/0001-23	**Inscrição Estadual:**	91046962-25
Nome Empresarial:	PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA.		

ENDEREÇO

Logradouro:	RUA ALCEMIRO LUCIANO		
Número:	633	**Complemento:**	
Bairro:	VILA GARCIA		
Município:	PARANAGUA	**UF:**	PR
CEP:	83.218-160	**Telefone:**	(41)9642-0090
E-mail:	PRLICITACOES@HOTMAIL.COM		

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Atividade Econômica Principal:	4647801 - COMERCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DE ESCRITORIO E DE PAPELARIA
Atividade(s) Econômica(s) Secundária(s):	4632001 - COMERCIO ATACADISTA DE CEREAIS E LEGUMINOSAS BENEFICIADOS 4637199 - COMERCIO ATACADISTA ESPECIALIZADO EM OUTROS PRODUTOS ALIMENTICIOS NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE 4639701 - COMERCIO ATACADISTA DE PRODUTOS ALIMENTICIOS EM GERAL 4641901 - COMERCIO ATACADISTA DE TECIDOS 4641902 - COMERCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO 4641903 - COMERCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DE ARMARINHO 4642701 - COMERCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS, EXCETO PROFISSIONAIS E DE SEGURANCA 4642702 - COMERCIO ATACADISTA DE ROUPAS E ACESSORIOS PARA USO PROFISSIONAL E DE SEGURANCA DO TRABALHO 4643501 - COMERCIO ATACADISTA DE CALCADOS 4643502 - COMERCIO ATACADISTA DE BOLSAS, MALAS E ARTIGOS DE VIAGEM
Início das Atividades:	01/2024
Situação Atual:	HABILITADO - DESDE 01/2024
Situação Cadastral:	ATIVO - DESDE 01/2024
Regime Tributário:	SIMPLES NACIONAL / SIMPLES NACIONAL - DIA 03 DO MES+2
SPED (EFD, NF-e, CT-e):	Maiores informações clique aqui

OBSERVAÇÃO: Os dados acima são baseados em informações fornecidas pelo próprio contribuinte cadastrado. Não valem como certidão de sua efetiva existência de fato e de direito, não são oponíveis à Fazenda e nem excluem a responsabilidade tributária derivada de operações com ele ajustadas.

Consultar novo contribuinte do Paraná

PARANÁ
Licitações e Comércio Ltda

A empresa **PARANÁ LECITAÇÕES.**, com sede à Rua Alcemiro Luciano, 633, Paranaguá/PR, inscrita no CNPJ sob nº 53.494.246/0001-23, por intermédio de seu representante legal Sr. **NELSON LORENÇONE**, portador da Carteira de Identidade RG nº 15641568 e do CPF nº 281.747.399-04, em cumprimento ao solicitado em Edital, DECLARA, sob as penas da lei, que:

• Inexiste qualquer fato impeditivo à sua participação e que não foi declarada inidônea ou suspensa para contratar com o Poder Público, e que se compromete a comunicar fatos contrários que porventura vierem a ocorrer após o encerramento da licitação conforme disposto no inciso I do art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

• Não possui em seu quadro de pessoal empregados (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz*, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

• Não possui em seu quadro funcional servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, bem como, que inexiste qualquer parentesco em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, entre os sócios ou administradores da empresa e membros da comissão de licitação ou autoridade

• Não consta no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF como impedida ou suspensa;

• Declara sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME), nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 126/2006;

• Declara sob as penas da Lei, que possui contratos com a administração pública, cujos valores somados não extrapola a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP no ano-calendário;

• Declara que conhecemos e concordamos com todos os termos do pregão em epígrafe e cumpre plenamente todos os requisitos de habilitação exigidos pelo Edital;

• Declara que a empresa encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

• Declara sob as penalidades da lei e sob pena de desclassificação que, suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do § 1º, do inciso IV, do Art. 63, da Lei nº 14.133, de 2021 e em outras normas específicas;

• Declara, art 63, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e para reabilitado da Previdência Social;

• Em caso de eventual contratação com a Municipalidade, ESTÁ APTA a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e);

• Assume inteira responsabilidade pela veracidade dos documentos apresentados e que tem ciência que "a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação caracterizara o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas.

• Declara ainda que está plenamente ciente do teor e da extensão desta Declaração, bem como detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Paranaguá, 19 de Janeiro de 2026

PARANÁ
Licitações e Comércio Ltda

PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA:53494246000123

Assinado de forma digital por PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA:53494246000123

NELSON LORENÇONE
Sócio-Administrador
C.P.F.:281.747.399-04

Rua Alcemiro Luciano, 633 Quadra 20, Lote 32 - Vila Garcia | CEP: 83.218-160 - Paranaguá/PR
prlicitacoes@hotmail.com *(41) 9 9642-0090*

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS OU SUPERVENIENTES

A empresa **PARANÁ LICITAÇÕES E COMÉRCIO LTDA**, com sede à Rua Alcemiro Luciano, 633, Paranaguá/PR, inscrita no CNPJ sob nº 53.494.246/0001-23, por intermédio de seu representante legal o Sr. Nelson Lorençone, portador da Carteira de Identidade RG nº 91.046.962-25 e do CPF nº 281.747.399-04, em cumprimento ao solicitado em Edital, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data, não existem fatos impeditivos para sua habilitação no processo licitatório, promovido por este MUNICIPIO.

Declara, ainda, que se compromete a informar a ocorrência de qualquer fato superveniente que venha a alterar a atual situação, inclusive após a assinatura do contrato, caso seja a empresa vencedora do certame.

Paranaguá, 01 de Outubro de 2024

PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA:53494246000123

Assinado de forma digital por PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA:53494246000123
Dados: 2024.10.01 13:44:57 -03'00'

Nelson Lorençone
RG Nº 1.564.156-8 | CPF Nº 281.747.399-04

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A CÂMARA MUNICIPAL DE ERECHIM - RS, com sede na Rua Comandante Salomoni, 21, Centro, Município de Erechim, Estado do Rio Grande do Sul, devidamente inscrita no CNPJ sob o nº. 03.128.056/0001-14, neste ato representado pelo Presidente do Poder Legislativo Municipal, Vereador JURANDIR VERGÍLIO PEZZENATO, portador da Cédula de Identidade RG sob nº. 10368449428 – SSP/RS, inscrito no CPF/MF sob o nº. 466.050.450-68, vem **ATESTAR** para fins de comprovação de capacidade técnica, que a empresa **PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA,** inscrita no CNPJ sob o nº. **53.494.246/0001-23,** forneceu os **MATERIAIS DE EXPEDIENTE, MATERIAIS ELETROELETRÔNICOS (pilhas AA) e MATERIAIS DE TIC (teclados)** em decorrência da Dispensa Eletrônica nº. 002/2024 e, procedeu a entrega dos materiais, por meio das Notas Fiscais nº. 04, 05 e 06 da série 01.

Sendo que a mesma cumpriu corretamente com suas obrigações contratuais de maneira totalmente eficaz e satisfatória em termos de qualidade, prazos de entrega e demais condições solicitadas por esta casa legislativa, não existindo em nosso registro até a presente data fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Por ser expressão da verdade firmamos o presente atestado.

Erechim – RS, 27 de março de 2024.

JURANDIR VERGILIO PEZZENATTO:46605045068
Assinado de forma digital por JURANDIR VERGILIO PEZZENATTO:46605045068
Dados: 2024.04.01 15:19:31 -03'00'

JURANDIR VERGÍLIO PEZZENATTO
Presidente da Câmara de Erechim
RG sob nº. 10368449428 - SSP/RS
CPF/MF sob o nº. 466.050.450-68

LUIS EDUARDO CALDERIPE FARIAS:69106428053
Assinado de forma digital por LUIS EDUARDO CALDERIPE FARIAS:69106428053
Dados: 2024.03.28 08:20:00 -03'00'

Luis Eduardo Calderipe Farias
RG sob nº. 8002013228 - SSP/RS
CPF/MF sob nº. 691.064.280-53

Município de Missal

ESTADO DO PARANÁ

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O MUNICÍPIO DE MISSAL, com sede na Rua Nossa Senhora da Conceição, nº 555, Centro, nesta cidade de Missal, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob nº 78.101.847/0001-50, atesta para os devidos fins que a empresa PARANÁ LICITAÇÕES E COMÉRCIO LTDA inscrita no CNPJ 53494246/0001-23 estabelecida à Rua Alcemiro Luciano, 633 - Vila Garcia - Paranaguá, Estado do Paraná, forneceu os MATERIAIS abaixo especificados em plenas condições de uso, no prazo de entrega estabelecido.

- AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, PARA SEREM UTILIZADOS NAS ESCOLAS E NOS CENTROS DE EDUCAÇÃO INFANTIL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

Atestamos que tais fornecimentos foram executado(a)s satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Missal – Paraná, 25 de Março de 2024.

CLARICE MARIA GRINGS FRIEDRICH
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE

PARANÁ
Licitações e Comércio Ltda

DECLARAÇÃO DE IDONIEDADE

A empresa **PARANÁ LICITAÇÕES**, com sede à Rua Alcemiro Luciano, 633, Paranaguá/PR, inscrita no CNPJ sob nº 53.494.246/0001-23, por intermédio de seu representante legal Sr. **NELSON LORENÇONE**, portador da Carteira de Identidade RG nº 15641568 e do CPF nº 281.747.399-04, declara sob as penas da lei, em cumprimento ao solicitado em Edital, DECLARA, sob as penas da lei, que:

1. Não foi declarada inidônea por qualquer órgão da Administração Pública, seja no âmbito federal, estadual ou municipal;

2. Não está suspensa de participar de licitações ou impedida de contratar com a Administração Pública;

3. Não sofreu penalidades que impeçam a participação em processos licitatórios e celebração de contratos administrativos;

4. Cumpre rigorosamente todas as normas legais e regulamentares vigentes no país, estando em dia com suas obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias.

Declara ainda estar ciente de que a falsidade desta declaração acarretará na aplicação das sanções previstas no edital e na legislação pertinente.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente para os devidos fins de direito.

Paranaguá, 19 de Janeiro de 2026

PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA:53494246000123

Assinado de forma digital por PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA:53494246000123

NELSON LORENÇONE
Sócio-Administrador
C.P.F.:281.747.399-04

PARANÁ
Licitações e Comércio Ltda

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

A empresa **PARANÁ LICITAÇÕES.**, com sede à Rua Alcemiro Luciano, 633, Paranaguá/PR, inscrita no CNPJ sob nº 53.494.249/0001-23, por intermédio de seu representante legal Sr. **NELSON LORENÇONE**, portador da Carteira de Identidade RG nº 15641568 e do CPF nº 281.747.399-04, em cumprimento às exigências do Edital, DECLARA, sob as penas da lei e conforme os termos do art. 299 do Código Penal Brasileiro:

- Que todas as informações e documentos apresentados nesta licitação são verdadeiros, completos e autênticos, estando em conformidade com as exigências estabelecidas no edital;
- Que se compromete a atender integralmente todas as obrigações legais, trabalhistas, previdenciárias e tributárias aplicáveis, assegurando que os custos propostos contemplam a integralidade das despesas necessárias para o cumprimento dos direitos assegurados pela Constituição Federal, legislação trabalhista e normas específicas;

- Que está ciente das penalidades administrativas, civis e criminais aplicáveis em caso de falsidade nas informações prestadas ou descumprimento das obrigações assumidas;

- Que não possui em seu quadro de pessoal menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, conforme disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;

- Que a empresa não foi declarada inidônea ou suspensa para contratar com o Poder Público e que se compromete a comunicar imediatamente qualquer fato superveniente que possa impedir sua participação ou contratação;

- Que está apta a emitir Nota Fiscal Eletrônica (NF-e), em caso de contratação, e encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho;

- Que cumpre as exigências legais de reserva de cargos para pessoas com deficiência e reabilitados da Previdência Social, nos termos da legislação vigente;

- Que está plenamente ciente das condições do edital e de suas obrigações contratuais, comprometendo-se a cumpri-las integralmente.

Por ser expressão da verdade, firma-se a presente declaração.

Paranaguá, 19 de Janeiro de 2026

PARANÁ
Licitações e Comércio Ltda

PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA:53494246000123

Assinado de forma digital por PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA:53494246000123

NELSON LORENÇONE
Sócio-Administrador
C.P.F.:281.747.399-04

Rua Alcemiro Luciano, 633 - Quadra 20, Lote 32 - Vila Garcia | CEP: 83.218-160 - Paranaguá/PR

prlicitacoes @hotmail.com *(41) 9 9642-0090*

Ministério da Economia
Secretaria de Governo Digital
Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração
Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais

Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)

223

NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF)	Código da Natureza Jurídica	Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio
31213271368	2062	

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Nome: EMBACOM LTDA
(da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

Nº FCN/REMP
MGP2301075121

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Nº DE VIAS	CÓDIGO DO ATO	CÓDIGO DO EVENTO	QTDE	DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO
1	002			ALTERACAO
		2244	1	ALTERACAO DE ATIVIDADES ECONOMICAS (PRINCIPAL E SECUNDARIAS)
		2211	1	ALTERACAO DE ENDERECO DENTRO DO MESMO MUNICIPIO
		2015	1	ALTERACAO DE OBJETO SOCIAL
		2003	1	ALTERACAO DE SOCIO/ADMINISTRADOR

IPATINGA
Local

22 NOVEMBRO 2023
Data

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:
Nome: _____
Assinatura: _____
Telefone de Contato: _____

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

☐ DECISÃO SINGULAR ☐ DECISÃO COLEGIADA

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

☐ SIM _____ ☐ SIM _____

☐ NÃO ___/___/___ _____ Data Responsável

☐ NÃO ___/___/___ _____ Data Responsável

Processo em Ordem À decisão

___/___/___
Data

_____
Responsável

DECISÃO SINGULAR

☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)
☐ Processo deferido. Publique-se e arquive-se.
☐ Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência	3ª Exigência	4ª Exigência	5ª Exigência
☐	☐	☐	☐

___/___/___ Data _____ Responsável

DECISÃO COLEGIADA

☐ Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa)
☐ Processo deferido. Publique-se e arquive-se.
☐ Processo indeferido. Publique-se.

2ª Exigência	3ª Exigência	4ª Exigência	5ª Exigência
☐	☐	☐	☐

___/___/___
Data

_____ Vogal _____ Vogal _____ Vogal

Presidente da _____ Turma

OBSERVAÇÕES

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 11297836 em 15/12/2023 da Empresa EMBACOM LTDA, Nire 31213271368 e protocolo 236704991 - 30/11/2023. Autenticação: F1E5CF8513BB4A8DCE5EC1A58014FA670A213. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 23/670.499-1 e o código de segurança Rhs0 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 15/12/2023 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.

MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA GERAL

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Registro Digital

Capa de Processo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
23/670.499-1	MGP2301075121	27/11/2023

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
102.214.226-76	CAMILA FABIANA SILVA NUNES
202.955.886-91	MAURO NUNES PEREIRA

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 11297836 em 15/12/2023 da Empresa EMBACOM LTDA, Nire 31213271368 e protocolo 236704991 - 30/11/2023. Autenticação: F1E5CF8513BB4A8DCE5EC1A58014FA670A213. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 23/670.499-1 e o código de segurança Rhs0 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 15/12/2023 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.
MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA GERAL

MAURO NUNES PEREIRA, nacionalidade BRASILEIRA, EMPRESÁRIO, Casado(a), regime de bens Comunhão Parcial, nº do CPF 202.955.886-91, documento de identidade M748026, SSP, MG, com domicílio / residência a RUA DOS CAETES, número 55, APTO 201, bairro / distrito IGUAÇU, município IPATINGA - MINAS GERAIS, CEP 35.162-038.

ÚNICO componente da Sociedade Empresária Limitada **"EMBACOM LTDA"**, registrada na Junta Comercial do estado de Minas Gerais, sob o **NIRE n.° 3121327136-8** em 14/07/2022, inscrita no **CNPJ sob o n.° 47.156.456/0001-09**; RESOLVE, na melhor forma de direito, proceder a **2ª Alteração Contratual**, e o faz mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO

Sociedade que vinha exercendo suas atividades no endereço sito Rua Dos Caetes, nº 55, Bairro Iguaçu – Ipatinga/MG, CEP 35.162-038, passa a fazê-lo no seguinte endereço sito sito Rua Dos Caetes, nº 55, Sala 109, Bairro Iguaçu – Ipatinga/MG, CEP 35.162-038.

CLÁUSULA SEGUNDA - ENTRADA DE SÓCIO

Admite-se na sociedade **CAMILA FABIANA SILVA NUNES,** nacionalidade Brasileira, Empresária, Solteira, nascido aos 16/02/1992, inscrito no CPF/MF sob o nº 102.214.226-76 e documento de Identidade RG MG16856702 - SSP/MG, residente na Rua Quartzo, nº 06, Apartamento 501, Iguaçu, Ipatinga/MG, CEP: 35162-113, filha de Mauro Nunes Pereira e Maria Terezinha da Silva Nunes Pereira.

CLÁUSULA TERCEIRA - SAÍDA/TRANSFERÊNCIA E ALTERAÇÃO DE QUOTAS

O sócio **MAURO NUNES PEREIRA**, legítima proprietária de 400.000 (Quatrocentos mil) quotas no valor de R$ 1,00 (hum real) cada uma totalmente integralizadas em moeda corrente do País, no valor de R$ 400.000,00 (Quatrocentos mil reais), retira-se da sociedade, cedendo e transferindo-as na sua totalidade para a sócia, já qualificada, **CAMILA FABIANA SILVA NUNES.** A sociedade e os quotistas trocam plena, geral e irrevogável quitação não tendo mais nada a reclamar em juízo ou fora dele, no ato da assinatura dopresente instrumento de alteração.

CLÁUSULA QUARTA - COMPOSIÇÃO SOCIETÁRIA

Em decorrência da saída e admissão do novo sócio, o Capital Social fica assim distribuído:

SÓCIO QUOTISTA	N.° DE QUOTAS	PERCENTUAL	R$
CAMILA FABIANA SILVA NUNES	400.000	100%	400.000,00
TOTAL	**400.000**	**100%**	**400.000,00**

Parágrado Primeiro - A responsabilidade do sócio único é restrita ao valor de suas quotas, não haverá responsabilidade solidária pelas obrigações sóciais, respondendo, no entanto, pela integralização do Capital Social.

CLÁUSULA QUINTA - ALTERAÇÃO DE ADMINISTRADOR

A sociedade era administrada diretamente, de forma geral e total, pela Sr. **MAURO NUNES PEREIRA,** com a cessão e transferência na sua totalidade da sociedade para a sócia única já qualificada, a sociedade passa a ser administrada por **CAMILA FABIANA SILVA NUNES**, que está dispensado da prestação de caução.

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 11297836 em 15/12/2023 da Empresa EMBACOM LTDA, Nire 31213271368 e protocolo 236704991 - 30/11/2023. Autenticação: F1E5CF8513BB4A8DCE5EC1A58014FA670A213. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 23/670.499-1 e o código de segurança Rhs0 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 15/12/2023 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.
MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA GERAL

CLÁUSULA SEXTA – OBJETO SOCIAL

A sociedade a partir desta data terá por objeto o exercício das seguintes atividades económicas: "a impressão de material para outros usos, impressão de jornais, impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas, impressão de material de segurança, impressão de material para uso publicitário, serviços de encadernação e plastificação, serviços de acabamentos gráficos, exceto encadernação e plastificação, fabricação de adesivos e selantes, comercio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática, comercio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo, comercio varejista de moveis, comercio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação, comercio varejista de artigos de papelaria, comercio varejista de brinquedos e artigos recreativos, comercio varejista de artigos do vestuário e acessórios, fotocopias, serviços de gravação de carimbos, exceto confecção, reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos, treinamento em informática, fabricação de equipamentos de informática, fabricação de periféricos para equipamentos de informática, fabricação de outros aparelhos eletrodomésticos não especificados anteriormente, peças e acessórios, suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação, consultoria em tecnologia da informação, portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet, representantes comerciais e agentes do comercio de mercadorias não especializado, desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis, desenvolvimento de programas de computador sob encomenda, serviços de desenho técnico relacionados a arquitetura e engenharia, reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico, aluguel de maquinas e equipamentos para escritórios, aluguel de outras maquinas e equipamentos comerciais e industriais não especificados anteriormente, sem operador, aluguel de aparelhos de jogos eletrônicos, outros representantes comerciais e agentes do comercio especializado em produtos não especificados anteriormente, promoção de vendas, fabricação de painéis e letreiros luminosos, fabricação de embalagens de papel, comercio atacadista de artigos do vestuário e acessórios, exceto profissionais e de segurança".

Continua em pleno vigor as demais cláusulas que não tenham sido aqui alteradas. Tendo em vista as deliberações contidas nas cláusulas anteriores, o sócio quotista decide consolidar o ContratoSocial da sociedade, conforme a seguir.

CONSOLIDAÇÃO DO CONTRATO SOCIAL DA SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA EMBACOM LTDA

CAMILA FABIANA SILVA NUNES, nacionalidade Brasileira, Empresária, Solteira, nascido aos 16/02/1992, inscrito no CPF/MF sob o nº 102.214.226-76 e documento de Identidade RG MG16856702 - SSP/MG, residente na Rua Quartzo, nº 06, Apartamento 501, Iguaçu, Ipatinga/MG, CEP: 35162-113, filha de Mauro Nunes Pereira e Maria Terezinha da Silva Nunes Pereira.

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 11297836 em 15/12/2023 da Empresa EMBACOM LTDA, Nire 31213271368 e protocolo 236704991 - 30/11/2023. Autenticação: F1E5CF8513BB4A8DCE5EC1A58014FA670A213. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 23/670.499-1 e o código de segurança Rhs0 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 15/12/2023 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.

MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA GERAL

2ª ALTERAÇÃO CONTRATUAL
EMBACOM LTDA
CNPJ: 47.156.456/0001-09

ÚNICA componente da Sociedade Empresária Limitada **"EMBACOM LTDA"**, localizada na Rua Dos Caetes, nº 55, Sala 109, Bairro Iguaçu – Ipatinga – Minas Gerais, CEP. 35.162-038. Registrada na Junta Comercial do estado de Minas Gerais, sob o **NIRE n.° 3121327136-8** em 14/07/2022, inscrita no **CNPJ sob o n.° 47.156.456/0001-09**.

CLÁUSULA PRIMEIRA: A sociedade gira sob o nome empresarial de **"EMBACOM LTDA"**, e tem como nome fantasia **"EMBACOM".**

CLÁUSULA SEGUNDA: A sociedade tem sua sede na Rua Dos Caetes, nº55, Sala 109, Bairro Iguaçu, Ipatinga – Minas Gerais, CEP. 35.162-038.

CLÁUSULA TERCEIRA: A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual deliberada na forma da lei.

CLÁUSULA QUARTA - A sociedade iniciou suas atividades em **08/07/2022** e seu prazo de duração é indeterminado.

CLÁUSULA QUINTA - O objeto social será "a impressão de material para outros usos, impressão de jornais, impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas, impressão de material de segurança, impressão de material para uso publicitário, serviços de encadernação e plastificação, serviços de acabamentos gráficos, exceto encadernação e plastificação, fabricação de adesivos e selantes, comercio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática, comercio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo, comercio varejista de moveis, comercio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação, comercio varejista de artigos de papelaria, comercio varejista de brinquedos e artigos recreativos, comercio varejista de artigos do vestuário e acessórios, fotocopias, serviços de gravação de carimbos, exceto confecção, reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos, treinamento em informática, fabricação de equipamentos de informática, fabricação de periféricos para equipamentos de informática, fabricação de outros aparelhos eletrodomésticos não especificados anteriormente, peças e acessórios, suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação, consultoria em tecnologia da informação, portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet, representantes comerciais e agentes do comercio de mercadorias não especializado, desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis, desenvolvimento de programas de computador sob encomenda, serviços de desenho técnico relacionados a arquitetura e engenharia, reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico, aluguel de maquinas e equipamentos para escritórios, aluguel de outras maquinas e equipamentos comerciais e industriais não especificados anteriormente, sem operador, aluguel de aparelhos de jogos eletrônicos, outros representantes comerciais e agentes do comercio especializado em produtos não especificados anteriormente, promoção de vendas, fabricação de painéis e letreiros luminosos, fabricação de embalagens de papel, comercio atacadista de artigos do vestuário e acessórios, exceto profissionais e de segurança".

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 11297836 em 15/12/2023 da Empresa EMBACOM LTDA, Nire 31213271368 e protocolo 236704991 - 30/11/2023. Autenticação: F1E5CF8513BB4A8DCE5EC1A58014FA670A213. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 23/670.499-1 e o código de segurança Rhs0 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 15/12/2023 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.
MARINELY DE PAULA BOMFIM SECRETÁRIA GERAL

CLÁUSULA SEXTA: O capital social 400.000,00 (Quatrocentos mil reais), dividido em 400.000 (Quatrocentos mil) quotas, no valor nominal de R$ 1,00 (Hum real) cada uma, totalmente integralizadas, neste ato, em moeda corrente nacional, pelos sócios. Ficando assim distribuídas:

SÓCIO QUOTISTA	N.° DE QUOTAS	PERCENTUAL	R$
CAMILA FABIANA SILVA NUNES	400.000	100%	400.000,00
TOTAL	**400.000**	**100%**	**400.000,00**

Parágrafo Único: A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

CLÁUSULA SÉTIMA: A administração da sociedade caberá a administradora/sócia **CAMILA FABIANA SILVA NUNES**, com os poderes e atribuições de representação ativa e passiva na sociedade, judicial e extrajudicial, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre de interesse da sociedade, autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, fazê-lo em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do(s) outro(s) sócio(s).

§ 1° É vedado o uso do nome empresarial em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização.

CLÁUSULA OITAVA: As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento do(s) outro(s) sócio(s), a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão, a alteração contratual pertinente.

CLÁUSULA NONA: O(s) Administrador (es) declara(m), sob as penas da lei, de que não está(ão) impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar(em) sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

CLÁUSULA DÉCIMA: O(s) sócio(s) poderá(ão), de comum acordo, fixar uma retirada mensal, a título de **"PRO LABORE"**, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Ao término de cada exercício social, em **31 de dezembro**, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 11297836 em 15/12/2023 da Empresa EMBACOM LTDA, Nire 31213271368 e protocolo 236704991 - 30/11/2023. Autenticação: F1E5CF8513BB4A8DCE5EC1A58014FA670A213. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 23/670.499-1 e o código de segurança Rhs0 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 15/12/2023 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.

MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA GERAL

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Nos **quatro meses** seguintes ao término do exercício social, os sócios deliberarão sobre as contas e designarão administrador(es) quando for o caso.

CLÁSULA DÉCIMA TERCEIRA: O(s) signatário(s) do presente ato declara(m) que o movimento da receita bruta anual da empresa não excederá o limite fixado no inciso I do art. 3° da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra(m) em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei.

CLÁSULA DÉCIMA QUARTA: Falecendo ou sendo interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou do(s) sócio(s) remanescente(s), o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.Parágrafo único - O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio.

CLÁSULA DÉCIMA QUINTA: Fica eleito o foro de **IPATINGA - MG** para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

E por estar assim justos e contratado, lavra, data e assina o presente instrumento, elaboradoem 3 vias, de igual teor e forma, para que valha na melhor forma do direito, obrigando-se fielmente por si e seus herdeiros a cumpri-lo em todos os seus termos.

E, estando o(s) sócio(s) justo(s) e contratado(s), assinam o presente instrumento.

IPATINGA, 22 de NOVEMBRO de 2023.

MAURO NUNES PEREIRA
CPF: 202.955.886-91

CAMILA FABIANA SILVA NUNES
CPF: 102.214.226-76

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 11297836 em 15/12/2023 da Empresa EMBACOM LTDA, Nire 31213271368 e protocolo 236704991 - 30/11/2023. Autenticação: F1E5CF8513BB4A8DCE5EC1A58014FA670A213. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 23/670.499-1 e o código de segurança Rhs0 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 15/12/2023 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.
MARINELY DE PAULA BOMFIM SECRETÁRIA GERAL

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Registro Digital

230

Documento Principal

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
23/670.499-1	MGP2301075121	27/11/2023

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
102.214.226-76	CAMILA FABIANA SILVA NUNES
202.955.886-91	MAURO NUNES PEREIRA

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 11297836 em 15/12/2023 da Empresa EMBACOM LTDA, Nire 31213271368 e protocolo 236704991 - 30/11/2023. Autenticação: F1E5CF8513BB4A8DCE5EC1A58014FA670A213. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 23/670.499-1 e o código de segurança Rhs0 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 15/12/2023 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.

MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA GERAL

TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa EMBACOM LTDA, de NIRE 3121327136-8 e protocolado sob o número 23/670.499-1 em 30/11/2023, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 11297836, em 15/12/2023. O ato foi deferido eletrônicamente pelo examinador Maria da Piedade Sousa.

Certifica o registro, a Secretária-Geral, Marinely de Paula Bomfim. Para sua validação, deverá ser acessado o sitio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (https://portalservicos.jucemg.mg.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)	
CPF	Nome
102.214.226-76	CAMILA FABIANA SILVA NUNES
202.955.886-91	MAURO NUNES PEREIRA

Documento Principal

Assinante(s)	
CPF	Nome
102.214.226-76	CAMILA FABIANA SILVA NUNES
202.955.886-91	MAURO NUNES PEREIRA

Belo Horizonte, sexta-feira, 15 de dezembro de 2023

Documento assinado eletrônicamente por Maria da Piedade Sousa, Servidor(a) Público(a), em 15/12/2023, às 10:35 conforme horário oficial de Brasília.

SRM

A autencidade desse documento pode ser conferida no portal de serviços da jucemg informando o número do protocolo 23/670.499-1.

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 11297836 em 15/12/2023 da Empresa EMBACOM LTDA, Nire 31213271368 e protocolo 236704991 - 30/11/2023. Autenticação: F1E5CF8513BB4A8DCE5EC1A58014FA670A213. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 23/670.499-1 e o código de segurança Rhs0 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 15/12/2023 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.

MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA GERAL

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Registro Digital

232

O ato foi deferido e assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
873.638.956-00	MARINELY DE PAULA BOMFIM

Belo Horizonte. sexta-feira, 15 de dezembro de 2023

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais
Certifico o registro sob o nº 11297836 em 15/12/2023 da Empresa EMBACOM LTDA, Nire 31213271368 e protocolo 236704991 - 30/11/2023. Autenticação: F1E5CF8513BB4A8DCE5EC1A58014FA670A213. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse http://www.jucemg.mg.gov.br e informe nº do protocolo 23/670.499-1 e o código de segurança Rhs0 Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 15/12/2023 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.

MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA GERAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Belo Horizonte, 05 de setembro de 2022

Atestamos para os devidos fins que o responsável Mauro Nunes Pereira, juntamente com a empresa EMBACOM LTDA - ME, inscrita no C.N.P.J.: 47.156.456/0001-09 sito à Rua Caetés, 55 - Bairro Iguaçu, na cidade de Ipatinga, Minas Gerais, forneceu impressos gráficos, carimbos e material de comunicação visual em geral para esta empresa, onde comprovamos atendimento satisfatório. Atestamos que a referida empresa cumpriu fielmente os compromissos assumidos dentro dos prazos estabelecidos, nada constando em nossos arquivos até a presente data, que possa vir em desabono de sua "pontualidade, qualidade dos produtos, capacidade técnica e eficiência profissional" conforme descrição abaixo:

100 BL RECIBOS
1.000 UN CARTÃO DE VISITA
5.000 UN PLANFLETOS
50 UN AGENDAS
5 UN BANNERS
45 UN CARIMBOS

KR IMPRESSOS GRAFICOS LTDA:29876242000125

Assinado de forma digital por KR IMPRESSOS GRAFICOS LTDA:29876242000125
Dados: 2022.09.05 15:22:24 -03'00'

KR Impressos Gráficos LTDA
CNPJ.: 29.876.242/0001-25
Carlos Roberto Borges Garcia
RG.: M-9.236-800 / CPF. 013.286.986-10

29.876.242/0001-25

KR Impressos Gráficos LTDA

Rua Frei Leopoldo, 43 - Loja - Ouro Preto
Belo Horizonte - MG - CEP: 31.310-190

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Nº da Nota - Serie
202200000000001 - E

Autenticidade
7FL0-R068

NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Data de Emissão ....: **02/09/2022 12:43:48**
Competência (Serv.).: **09/2022**

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Razão Social.: **EMBACOM LTDA**
Nome Fantasia: **EMBACOM**
CPF/CNPJ.....: **47.156.456/0001-09** **IM: 27577900** IE: Fone:**(31) 3823-2003**
Endereço.....: **RUA DOS CAETES,55,IGUACU - CEP:35162038**
Município....: **IPATINGA** UF: Email: **atendimentomultipla01@gmail.com**

TOMADOR DE SERVIÇOS

Razão Social.: **KR IMPRESSOS GRAFICOS LTDA**
Nome Fantasia:
CPF/CNPJ.....: **29.876.242/0001-25** IM: IE: **0031459370066** Fone: **(31) 8399-1142**
Endereço.....: **RUA R FREI LEOPOLDO,43 LOJA C - CEP : 31310190, OURO PRETO**
Município....: **BELO HORIZONTE** UF: **MG**
Email.....: **carlos.comercial@krimpressosgraficos.com.br**

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

100 BL RECIBOS. R$ 400,00 / 1.000 UN CARTÃO DE VISITA. R$ 150,00 / 5.000 UN PLANFLETOS. R$ 1.000,00 / 50 UN AGENDAS. R$ 500,00 / 5 UN BANNERS. R$ 175,00 / 45 UN CARIMBOS. R$ 450,00. DADOS PARA DEPOSITO - 0260-NUBANK - AG0001 - C/C: 40305653-7

Outras informações:

Processo executado por: 172.16.20.10
Consulte a autenticidade desta Nota Fiscal através do site:
ipatinga.meumunicipio.online

situação de tributacao do ISSQN
Tributada no Prestador

Código do Serviço
1305 - Composição gráfica, inclusive confecção de impressos gráficos, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia e fotolitografia, exceto se destinados a posterior operação de com
Código de Atividade (CNAE)
1813099 - Impressão de material para outros usos

I.N.S.S. (R$)	I.RENDA (R$)	PIS (R$)	COFINS (R$)	CSLL (R$)	OUTRAS DEDUÇÕES (R$)
0,00	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

Os valores acima referem-se as retenções de tributos administrados pela União, sendo de responsabilidade do Prestador os dados informados e não implicam na base de cálculo do ISSQN

DEDUÇÕES	SUBEMPREITADA	BASE DE CÁLCULO	ALÍQUOTA	VALOR DO ISS	VALOR TOTAL DA NOTA
0,00	**0,00**	**2.750,00**	**3,000%**	**82,50**	**2.750,00**

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R$ 2.750,00

ITAMOGI
PREFEITURA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMOGI

ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMOGI CNPJ: **18.241.380/0001-11**, ATESTA PARA OS DEVIDOS FINS E EFEITOS DE DIREITO, QUE A EMPRESA ***EMBACOM***, ***CNPJ: 47.156.456/0001-09***, COM SEDE A RUA CAETES Nº 55, BAIRRO IGUAÇU, IPATINGA/MG, FOI NOSSO FORNECEDOR DE:

-4.712 carnês de IPTU, capa colorida e miolo preto e branco, com dados variáveis para atender a demanda da secretaria da fazenda.

NÃO HAVENDO ATÉ A DATA PRESENTE, NADA QUE POSSA DESABONA-LA

POR SER VERDADE DATO E ASSINO.

ITAMOGI 29 DE SETEMBRO DE 2023

ASSINADO DIGITALMENTE
RAFAEL AUGUSTO VOLPI SILVA
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: http://serpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

236

Belo Horizonte, 05 de setembro de 2022

Atestamos para os devidos fins que o responsável Mauro Nunes Pereira, juntamente com a empresa EMBACOM LTDA - ME, inscrita no C.N.P.J.: 47.156.456/0001-09 sito à Rua Caetés, 55 - Bairro Iguaçu, na cidade de Ipatinga, Minas Gerais, forneceu impressos gráficos, carimbos e material de comunicação visual em geral para esta empresa, onde comprovamos atendimento satisfatório. Atestamos que a referida empresa cumpriu fielmente os compromissos assumidos dentro dos prazos estabelecidos, nada constando em nossos arquivos até a presente data, que possa vir em desabono de sua "pontualidade, qualidade dos produtos, capacidade técnica e eficiência profissional" conforme descrição abaixo:

100 BL RECIBOS
1.000 UN CARTÃO DE VISITA
5.000 UN PLANFLETOS
50 UN AGENDAS
5 UN BANNERS
45 UN CARIMBOS

KR IMPRESSOS GRAFICOS LTDA:29876242000125

Assinado de forma digital por KR IMPRESSOS GRAFICOS LTDA:29876242000125
Dados: 2022.09.05 15:22:24 -03'00'

KR Impressos Gráficos LTDA
CNPJ.: 29.876.242/0001-25
Carlos Roberto Borges Garcia
RG.: M-9.236-800 / CPF. 013.286.986-10

29.876.242/0001-25
KR Impressos Gráficos LTDA
Rua Frei Leopoldo, 43 - Loja - Ouro Preto
Belo Horizonte - MG - CEP.: 31.310-190

O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por THALIA RIBEIRO DE SOUSA, em quarta-feira, 18 de outubro de 2023 09:38:45 GMT-03:00, CNS: 04.043-6 - CARTÓRIO DO 2º OFÍCIO DE NOTAS DE BH/MG, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cenad.org.br/autenticidade. O presente documento digital pode ser convertido em papel por meio de autenticação no Tabelionato de Notas. Provimento nº 100/2020 CNJ - artigo 22.

237

MANIFESTO

DATA: 18/10/2023

Os atos notariais eletrônicos reputam-se autênticos e detentores de fé pública, como previsto na legislação processual, Art. 16 do Provimento 100 do CNJ. O nome do responsável pelo ato, encontra-se nos termos verticais da referida autenticação.

Belo Horizonte, na data da assinatura digital supra.

SELO DE CONSULTA, ESCANEIE:

PODER JUDICIÁRIO - TJMG
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA

1 Primeiro Ofício de Notas Belo Horizonte

SELO DE CONSULTA: HDF65644
CÓDIGO SEGURANÇA: 9476.0444.3185.7001

Quantidade de atos praticados: 2 (2:1697)
Ato(s) praticado(s) por: Thalia Ribeiro de Sousa - Escrevente
Emol: 17,42 TFJ: 5,18 Vr. final: 22,60 ISSQN: 0,00
Consulte a validade deste selo no site:
http://selos.tjmg.jus.br

O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por THALIA RIBEIRO DE SOUSA, em quarta-feira, 18 de outubro de 2023 09:38:45 GMT-03:00, CNS: 04.043-6 - CARTÓRIO DO 1° OFÍCIO DE NOTAS DE BH/MG, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cenad.org.br/autenticidade. O presente documento digital pode ser convertido em papel por meio de autenticação no Tabelionato de Notas. Provimento nº 100/2020 CNJ - artigo 22.

1º OFÍCIO DE NOTAS - BELO HORIZONTE-MG

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

Nº da Nota - Serie
202200000000001 - E

Autenticidade
7FL0-R068

NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS

Data de Emissão ....: **02/09/2022 12:43:48**
Competência (Serv.).: **09/2022**

PRESTADOR DE SERVIÇOS

Razão Social.: **EMBACOM LTDA**
Nome Fantasia: **EMBACOM**
CPF/CNPJ.....: **47.156.456/0001-09** **IM: 27577900** IE: Fone:**(31) 3823-2003**
Endereço.....: **RUA DOS CAETES,55,IGUACU - CEP:35162038**
Município....: **IPATINGA** UF: Email: **atendimentomultipla01@gmail.com**

TOMADOR DE SERVIÇOS

Razão Social.: **KR IMPRESSOS GRAFICOS LTDA**
Nome Fantasia:
CPF/CNPJ.....: **29.876.242/0001-25** IM: IE: **0031459370066** Fone: **(31) 8399-1142**
Endereço.....: **RUA R FREI LEOPOLDO,43 LOJA C - CEP : 31310190, OURO PRETO**
Município....: **BELO HORIZONTE** UF: **MG**
Email.....: **carlos.comercial@krimpressosgraficos.com.br**

DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS

100 BL RECIBOS. R$ 400,00 / 1.000 UN CARTÃO DE VISITA. R$ 150,00 / 5.000 UN PLANFLETOS. R$ 1.000,00 / 50 UN AGENDAS. R$ 500,00 / 5 UN BANNERS. R$ 175,00 / 45 UN CARIMBOS. R$ 450,00. DADOS PARA DEPOSITO - 0260-NUBANK - AG0001 - C/C: 40305653-7

Outras informações:

Processo executado por: 172.16.20.10
Consulte a autenticidade desta Nota Fiscal através do site:
ipatinga.meumunicipio.online

situação de tributacao do ISSQN
Tributada no Prestador

Código do Serviço
1305 - Composição gráfica, inclusive confecção de impressos gráficos, fotocomposição, clicheria, zincografia, litografia e fotolitografia, exceto se destinados a posterior operação de com
Código de Atividade (CNAE)
1813099 - Impressão de material para outros usos

I.N.S.S. (R$)	I.RENDA (R$)	PIS (R$)	COFINS (R$)	CSLL (R$)	OUTRAS DEDUÇÕES (R$)
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Os valores acima referem-se as retenções de tributos administrados pela União, sendo de responsabilidade do Prestador os dados Informados e não implicam na base de cálculo do ISSQN

DEDUÇÕES	SUBEMPREITADA	BASE DE CÁLCULO	ALÍQUOTA	VALOR DO ISS	VALOR TOTAL DA NOTA
0,00	0,00	2.750,00	3,000%	82,50	2.750,00

VALOR LÍQUIDO DA NOTA = R$ 2.750,00

O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por THALIA RIBEIRO DE SOUSA, em quarta-feira, 18 de outubro de 2023 09:38:45 GMT-03:00, CNS: 04.043-6 - CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE NOTAS DE BH/MG, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cenad.org.br/autenticidade. O presente documento digital pode ser convertido em papel por meio de autenticação no Tabelionato de Notas. Provimento nº 100/2020 CNJ - artigo 22.

O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por THALIA RIBEIRO DE SOUSA, em quarta-feira, 18 de outubro de 2023 09:38:45 GMT-03:00, CNS: 04.043-6 - CARTÓRIO DO 1° OFÍCIO DE NOTAS DE BH/MG, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cenad.org.br/autenticidade. O presente documento digital pode ser convertido em papel por meio de autenticação no Tabelionato de Notas. Provimento nº 100/2020 CNJ - artigo 22.

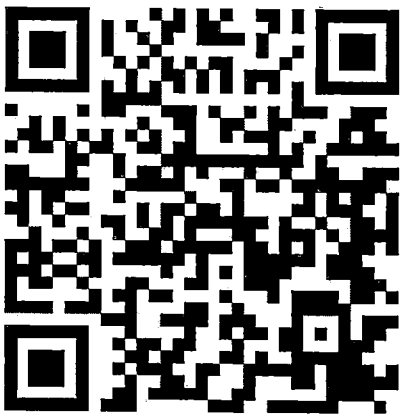
MANIFESTO

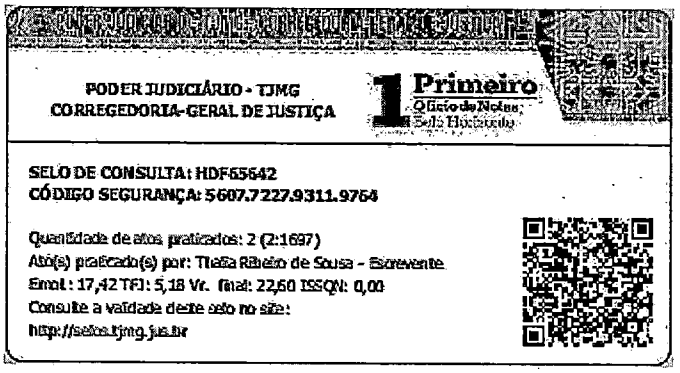
DATA: 18/10/2023

Os atos notariais eletrônicos reputam-se autênticos e detentores de fé pública, como previsto na legislação processual, Art. 16 do Provimento 100 do CNJ. O nome do responsável pelo ato, encontra-se nos termos verticais da referida autenticação.

Belo Horizonte, na data da assinatura digital supra.

SELO DE CONSULTA, ESCANEIE:





ITAMOGI
PREFEITURA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMOGI

ATESTADO DE CAPACIDADE TECNICA

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAMOGI CNPJ: **18.241.380/0001-11**, ATESTA PARA OS DEVIDOS FINS E EFEITOS DE DIREITO, QUE A EMPRESA ***EMBACOM***, ***CNPJ: 47.156.456/0001-09***, COM SEDE A RUA CAETES Nº 55, BAIRRO IGUAÇU, IPATINGA/MG, FOI NOSSO FORNECEDOR DE:

-4.712 carnês de IPTU, capa colorida e miolo preto e branco, com dados variáveis para atender a demanda da secretaria da fazenda.

NÃO HAVENDO ATÉ A DATA PRESENTE, NADA QUE POSSA DESABONA-LA

POR SER VERDADE DATO E ASSINO.

ITAMOGI 29 DE SETEMBRO DE 2023

ASSINADO DIGITALMENTE
RAFAEL AUGUSTO VOLPI SILVA
A conformidade com a assinatura pode ser verificada em: https://serpro.gov.br/assinador-digital
SERPRO

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

CONVAÇO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A **EMPRESA CONVAÇO**, inscrita no CNPJ nº **19.905.116/0001-06**, **ATESTAMOS, para os devidos fins e efeitos de direito**, que a empresa **EMBACOM LTDA**, inscrita no CNPJ nº **47.156.456/0001-09**, com sede à **Rua Caetés, nº 55, Bairro Iguaçu, Ipatinga/MG**, foi nossa fornecedora, tendo realizado o fornecimento do seguinte material:

- 8 (oito) unidades de Placa Inox com Estojo

A entrega foi realizada em **26/12/2024**, dentro do prazo acordado, com qualidade satisfatória e em conformidade com as especificações solicitadas. O material fornecido apresentou excelente qualidade, não havendo nenhum tipo de irregularidade ou não conformidade.

Não há, até a presente data, qualquer fato que desabone a conduta da empresa EMBACOM LTDA, que demonstrou responsabilidade, pontualidade e compromisso com a qualidade.

Por ser verdade, firmamos o presente atestado para que produza os efeitos legais necessários

Ipatinga 26 de dezembro de 2024

GUSTAVO DIAS GARCIA HORTEGA:08200514625

Assinado de forma digital por GUSTAVO DIAS GARCIA HORTEGA:08200514625
Dados: 2025.05.15 13:05:59 -03'00'

Responsável

1º OFÍCIO DE NOTAS · BELO HORIZONTE-MG

IPATINGA

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA ESTADO DE MINAS GERAIS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DEPARTAMENTO DO FUNDO DE SAÚDE

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os fins que se fizerem necessários, que a empresa **EMBACOM LTDA**, registrada no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº 47.156.456/0001-09, sediada a Rua Caetés, 55, Bairro Iguaçu, Ipatinga/MG, é cadastrada junto ao nosso quadro de fornecedores. A empresa participou de licitações nesta prefeitura e produziu em torno de:

-2.000 blocos de notificação de receita azul numeradas,

-2000 blocos de receituário com picote,

-10.000 envelopes pardo 37x47 cm

-50.000 folhas de papel Timbrado colorido

-100 Banners

-250 Carimbos

-500 Canetas personalizadas

-300 Mochilas personalizadas

-20.000 pastas e materiais gráficos diversos, além de cumprir com os prazos e especificações pré-estabelecidas, não existindo até a presente data, fatos que a desabonem a conduta e a responsabilidade da citada empresa em relação as obrigações assumidas.

Ipatinga, 29 de Maio de 2025.

Vinicius Andrade Bragança
Diretor DEFS
Mat. 126471-9

Vinicius Andrada Bragança Diretor/DEFS/SMS

19.876.424/0001-42
IPATINGA PREFEITURA
Av. Maria Jorge Selim de Sales, 100
Centro - CEP 35.160-011
IPATINGA - MG

CNPJ: 19.876.424/0001-42
(31) 3829-8224

CHARLES SILVA NUNES:06186407624 Assinado de forma digital por CHARLES SILVA NUNES:06186407624 - Data: 2025.05.30 10:58:31 -03'00'

O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por THALIA RIBEIRO DE SOUSA, em sexta-feira, 30 de maio de 2025 16:45:47 GMT-03:00, CNS: 04.043-6 - CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE NOTAS DE BH/MG, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cenad.org.br/autenticidade. O presente documento digital pode ser convertido em papel por meio de autenticação no Tabelionato de Notas. Provimento nº 149/2023 CNJ - artigo 305.

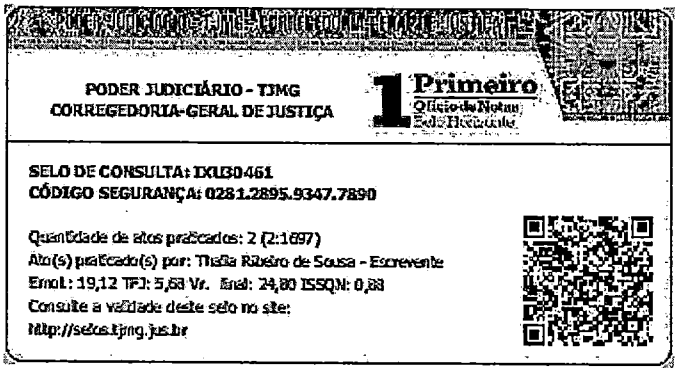
MANIFESTO

DATA: 30/05/2025

Os atos notariais eletrônicos reputam-se autênticos e detentores de fé pública, como previsto na legislação processual, Art. 16 do Provimento 100 do CNJ. O nome do responsável pelo ato, encontra-se nos termos verticais da referida autenticação.

Belo Horizonte, na data da assinatura digital supra.

SELO DE CONSULTA, ESCANEIE:


PODER JUDICIÁRIO - TJMG
CORREGEDORIA-GERAL DE JUSTIÇA
1 Primeiro Ofício de Notas Belo Horizonte
SELO DE CONSULTA: IXU30461
CÓDIGO SEGURANÇA: 0281.2895.9347.7890
Quantidade de atos praticados: 2 (2:1697)
Ato(s) praticado(s) por: Thalia Ribeiro de Sousa - Escrevente
Emol: 19,12 TFJ: 5,68 Vr. final: 24,80 ISSQN: 0,88
Consulte a validade deste selo no site:
http://selos.tjmg.jus.br

O presente documento digital foi conferido com o original e assinado digitalmente por THALIA RIBEIRO DE SOUSA, em sexta-feira, 30 de maio de 2025 16:45:47 GMT-03:00, CNS: 04.043-6 - CARTÓRIO DO 1º OFÍCIO DE NOTAS DE BH/MG, nos termos da medida provisória N. 2.200-2 de 24 de agosto de 2001. Sua autenticidade deverá ser confirmada no endereço eletrônico www.cenad.org.br/autenticidade. O presente documento digital pode ser convertido em papel por meio de autenticação no Tabelionato de Notas. Provimento nº 149/2023 CNJ - artigo 305.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA
ESTADO DE MINAS GERAIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
DEPARTAMENTO DO FUNDO DE SAÚDE

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atesto para os fins que se fizerem necessários, que a empresa **EMBACOM LTDA**, registrada no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o nº 47.156.456/0001-09, sediada à Rua Caetés, 55, Bairro Iguaçu, Ipatinga/MG, é cadastrada junto ao nosso quadro de fornecedores. A empresa participou de licitações nesta prefeitura e produziu em torno de:

-400.000 panfletos 15x21 – 4x0 cor,

-200.000 folder duas dobras – 4x4 cores,

-100.000 cartazes 40x60 – 4x0 cor,

-200.000 cartazes tamanho a3 – 4x0 cor,

-50.000 envelopes tamanho 26x36 – 4x0 cor

-100.000 cartões de visita – 4x4 cores – Verniz localizado

-1000 Crachas em PVC com cordão personalizado e materiais gráficos diversos, além de cumprir com os prazos e especificações pré-estabelecidas, não existindo até a presente data, fatos que a desabonem a conduta e a responsabilidade da citada empresa em relação às obrigações assumidas.

Ipatinga, 10 de Novembro de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
VINICIUS ANDRADE BRAGANCA
Data: 10/11/2025 16:48:26-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

Vinicius Andrada Bragança
Diretor/DEFS/SMS

CNPJ: 19.876.424/0001-42
(31) 3829-8224

DIREÇÃO DO FORO DA COMARCA DE IPATINGA - MINAS GERAIS

C E R T I D Ã O

JÚLIO CÉSER FONSECA, Gerente da Contadoria, Coordenador da Central de Certidões da Comarca de Ipatinga, Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais,

CERTIFICA, atendendo a requerimento da empresa **EMBACOM LTDA, CNPJ nº 47.156.456/0001-09, situada na Rua Caetés, 55, sala 109, Ipatinga/MG,** que existem no Fórum desta Comarca de Ipatinga os seguintes Cartórios Judiciais: uma (1) Tesouraria, Distribuidora e Contadoria, três (03) Varas Cíveis, duas (02) Varas de Família e Sucessões, duas (02) Varas Criminais, uma (01) Vara da Fazenda Pública e Autarquias, uma (01) Vara de Execuções Criminais, do Tribunal do Júri e Precatórias Criminais e uma (01) Vara da Infância e da Juventude e Precatórias Cíveis. CERTIFICA também que existe o Juizado Especial Cível e Criminal (Unidade Jurisdicional Única), com sede na Rua Edgar Boy Rossi nº 38. CERTIFICA ainda que existem os seguintes Cartórios Extrajudiciais: Ipatinga - Ofício do Registro Civil das Pessoas Naturais; Ofício do Registro de Imóveis; Ofício do Registro de Protesto de Títulos; Ofício do Registro de Títulos e Civil das Pessoas Jurídicas; Tabelionato do 1º Ofício de Notas; Tabelionato do 2º Ofício de Notas e Distrito de Barra de Alegre - Ofício do Registro Civil e Tabelionato de Notas. CERTIFICA mais que cabe à direção do Foro desta comarca a emissão de certidões. CERTIFICA finalmente que os Municípios de Ipaba e Santana do Paraíso pertencem à Comarca de Ipatinga. O referido é verdade e dá fé.

Ipatinga, 30 de março de 2025.

Júlio Céser Fonseca
Gerente de Secretaria
Coordenador da Central de Certidões
PJPI-9690-9

Julio Céser Fonseca
Gerente da Contadoria
PJPI-9690-9

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM
Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado da Fazenda de Minas Gerais
Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certidão Simplificada

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

Nome Empresarial: EMBACOM LTDA
Natureza Jurídica: SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

CNPJ	Data de Arquivamento do Ato Constitutivo	Data de Início de Atividade
47.156.456/0001-09	14/07/2022	08/07/2022

Endereço Completo:
RUA DOS CAETES 55 SALA 109 - BAIRRO IGUACU CEP 35162-038 - IPATINGA/MG

Objeto Social:

IMPRESSAO DE MATERIAL PARA OUTROS USOS, IMPRESSAO DE JORNAIS, IMPRESSAO DE LIVROS, REVISTAS E OUTRAS PUBLICACOES PERIODICAS, IMPRESSAO DE MATERIAL DE SEGURANCA, IMPRESSAO DE MATERIAL PARA USO PUBLICITARIO, SERVICOS DE ENCADERNACAO E PLASTIFICACAO, SERVICOS DE ACABAMENTOS GRAFICOS, EXCETO ENCADERNACAO E PLASTIFICACAO, FABRICACAO DE ADESIVOS E SELANTES, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMATICA, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE ELETRODOMESTICOS E EQUIPAMENTOS DE AUDIO E VIDEO, COMERCIO VAREJISTA DE MOVEIS, COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE PECAS E ACESSORIOS PARA APARELHOS ELETROELETRONICOS PARA USO DOMESTICO, EXCETO INFORMATICA E COMUNICACAO, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DE PAPELARIA, COMERCIO VAREJISTA DE BRINQUEDOS E ARTIGOS RECREATIVOS, COMERCIO VAREJISTA DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS, FOTOCOPIAS, SERVICOS DE GRAVACAO DE CARIMBOS, EXCETO CONFECCAO, REPARACAO E MANUTENCAO DE COMPUTADORES E DE EQUIPAMENTOS PERIFERICOS, TREINAMENTO EM INFORMATICA, FABRICACAO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA, FABRICACAO DE PERIFERICOS PARA EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA, FABRICACAO DE OUTROS APARELHOS ELETRODOMESTICOS NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, PECAS E ACESSORIOS, SUPORTE TECNICO, MANUTENCAO E OUTROS SERVICOS EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO, CONSULTORIA EM TECNOLOGIA DA INFORMACAO, PORTAIS, PROVEDORES DE CONTEUDO E OUTROS SERVICOS DE INFORMACAO NA INTERNET, REPRESENTANTES COMERCIAIS E AGENTES DO COMERCIO DE MERCADORIAS NAO ESPECIALIZADO, DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR CUSTOMIZAVEIS, DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR SOB ENCOMENDA, SERVICOS DE DESENHO TECNICO RELACIONADOS A ARQUITETURA E ENGENHARIA, REPARACAO E MANUTENCAO DE EQUIPAMENTOS ELETROELETRONICOS DE USO PESSOAL E DOMESTICO, ALUGUEL DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA ESCRITORIOS, ALUGUEL DE OUTRAS MAQUINAS E EQUIPAMENTOS COMERCIAIS E INDUSTRIAIS NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, SEM OPERADOR, ALUGUEL DE APARELHOS DE JOGOS ELETRONICOS, OUTROS REPRESENTANTES COMERCIAIS E AGENTES DO COMERCIO ESPECIALIZADO EM PRODUTOS NAO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE, PROMOCAO DE VENDAS, FABRICACAO DE PAINEIS E LETREIROS LUMINOSOS, FABRICACAO DE EMBALAGENS DE PAPEL, COMERCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DO VESTUARIO E ACESSORIOS, EXCETO PROFISSIONAIS E DE SEGURANCA.

Capital Social:	Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Lei Complementar nº 123, de 2006)	Prazo de Duração
R$ 400.000,00 QUATROCENTOS MIL REAIS	MICRO EMPRESA	INDETERMINADO
Capital Integralizado: R$ 400.000,00 QUATROCENTOS MIL REAIS		

Sócios/Participação no Capital/Espécie de Sócio/Administrador/Término do Mandato

CPF/CNPJ	Nome	Participação no Capital	Espécie de Sócio/ Administrador	Térm. Mandato
102.214.226-76	CAMILA FABIANA SILVA NUNES	R$ 400.000,00	SÓCIO / ADMINISTRADOR	xxxxxxx

Administrador Nomeado/Término do Mandato

CPF/CNPJ	Nome	Térm. Mandato
xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx

Situação: ATIVA — Status: xxxxxxx

Último Arquivamento: 12/02/2025 — Número: 12492912

Certidão Simplificada Digital emitida pela JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS e certificada digitalmente. Se desejar confirmar a autenticidade desta certidão, acesse o site da JUCEMG (http://www.jucemg.mg.gov.br) e clique em validar certidão. A certidão pode ser validada de duas formas:
1) Validação por envio de arquivo (upload)
2) Validação visual (digite o nº C260000476767 e visualize a certidão)

26/128.409-6

Sistema Nacional de Registro de Empresas Mercantil - SINREM
Governo do Estado de Minas Gerais
Secretaria de Estado da Fazenda de Minas Gerais
Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certidão Simplificada

Certificamos que as informações abaixo constam dos documentos arquivados nesta Junta Comercial e são vigentes na data de sua expedição.

Nome Empresarial:	EMBACOM LTDA
Natureza Jurídica:	SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

Ato	310	- OUTROS DOCUMENTOS DE INTERESSE EMPRESA/EMPRESARIO

NADA MAIS#

Belo Horizonte, 18 de Fevereiro de 2026 12:28

MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA GERAL

LIBERTAS QUÆ SERA TAMEN

ESTADO DE MINAS GERAIS

15 DE JULHO DE 1891

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certidão Simplificada Digital emitida pela JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS e certificada digitalmente. Se desejar confirmar a autenticidade desta certidão, acesse o site da JUCEMG (http://www.jucemg.mg.gov.br) e clique em validar certidão. A certidão pode ser validada de duas formas:
1) Validação por envio de arquivo (upload)
2) Validação visual (digite o nº C260000476767 e visualize a certidão)

26/128.409-6

SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS

248

Certidão de Débitos Tributários

Negativa

Data de emissão
20/02/2026

Data de validade
21/05/2026

Razão Social
EMBACOM LTDA

CNPJ
47.156.456/0001-09

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;

2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de ajudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.

Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.

A autenticidade desta certidão pode ser confirmada no sítio da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais, em: https://cdt.fazenda.mg.gov.br > Validar CDT

Código de controle de autenticidade
BB8F-5B41-B2A5-1B8E-4421-6128-88CA-91F1

Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

IPATINGA

CERTIDÃO CÍVEL DE FALÊNCIA E CONCORDATA NEGATIVA

CERTIFICO que, revendo os registros de distribuição de ação de NATUREZA CÍVEL nesta comarca, até a presente data, nas ações específicas de Concordata Preventiva / Suspensiva, Falência de Empresários, Sociedades Empresáriais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, Recuperação Extrajudicial, Recuperação Judicial, NADA CONSTA em tramitação contra:

Nome: EMBACOM LTDA
CNPJ: 47.156.456/0001-09

Observações:

a) Certidão expedida gratuitamente através da internet, nos termos do caput do art. 8º da Resolução 121/2010 do Conselho Nacional de Justiça;

b) a informação do número do CPF/CNPJ é de responsabilidade do solicitante da certidão, sendo pesquisados o nome e o CPF/CNPJ exatamente como digitados;

c) ao destinatário cabe conferir o nome e a titularidade do número do CPF/CNPJ informado, podendo confirmar a autenticidade da Certidão no portal do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais (http://www.tjmg.jus.br), pelo prazo de 3 (três) meses após a sua expedição;

d) esta Certidão inclui os processos físicos e eletrônicos, onde houver sido implantado o Processo Judicial Eletrônico - PJe, o eproc, o Sistema CNJ (Ex-Projudi) e o SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificada, tendo a mesma validade da certidão emitida diretamente no Fórum e abrange os processos da Justiça Comum, do Juizado Especial e da Turma Recursal apenas da comarca pesquisada, com exceção do SEEU, cujo sistema unificado abrange todas as comarcas do Estado;

e) A presente certidão não faz referência a período de anos, uma vez que somente se refere à existência de feitos judicias em andamento (processos ativos) contra o nome pesquisado, conforme Provimento 355/2018 da Corregedoria Geral de Justiça.

A presente certidão NÃO EXCLUI a possibilidade da existência de outras ações de natureza diversa daquelas aqui mencionadas.

Certidão solicitada em 13 de Fevereiro de 2026 às 14:01

IPATINGA, 13 de Fevereiro de 2026 às 14:01

Código de Autenticação: 2602-1314-0110-0586-7847

Para validar esta certidão, acesse o sítio do TJMG (www.tjmg.jus.br) em Certidão Judicial/AUTENTICIDADE DA CERTIDÃO /AUTENTICAÇÃO 2 informando o código.

ATENÇÃO: Documento composto de 1 folhas(s). Documento emitido por processamento eletrônico. Qualquer emenda ou rasura gera sua invalidade e será considerada como indício de possível adulteração ou tentativa de fraude.

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: EMBACOM LTDA
CNPJ: 47.156.456/0001-09

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 11:16:15 do dia 08/12/2025 <hora e data de Brasília>.
Válida até 06/06/2026.
Código de controle da certidão: **0915.4140.DCBF.6808**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar | Imprimir

251

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 47.156.456/0001-09
Razão Social: EMBACOM LTDA
Endereço: R DOS CAETES 55 SALA 109 / IGUACU / IPATINGA / MG / 35162-038

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade:06/02/2026 a 07/03/2026

Certificação Número: 2026020603585849200650

Informação obtida em 06/02/2026 17:37:50

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPATINGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

AVENIDA CARLOS CHAGAS, 789, CIDADE NOBRE

CNPJ 19.876.424/0001-42

CERTIDÃO MUNICIPAL DE NÃO INSCRIÇÃO

NÚMERO

Nº 906/2026

NOME / RAZÃO SOCIAL

Camila Fabiana Silva Nunes

CPF / CNPJ

47415645600109

Rua.....: **RUA CAETES 55**
Bairro.....: **IGUAÇU**
Município: **IPATINGA**

Certificamos, que até **13/02/2026 13:06:12**, o munícipe acima identificado **NÃO POSSUI** inscrição como contribuinte nos cadastros mobiliário e imobiliário do Município de Ipatinga, e, portanto, **não possui débitos relativos a tributos com o município de Ipatinga**, até a presente data.

Fica ressalvado o direito da Secretaria Municipal de Fazenda cobrar, a qualquer tempo, relativo a qualquer período, dívidas de responsabilidade do referido contribuinte, que vierem a ser apuradas.

Certidão Não Inscrição Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA

DEPARTAMENTO DE RECEITAS

IPATINGA, 13 de Fevereiro de 2026.

Emitida às 14:06:12 do dia 13/02/2026 13:06:12

VALIDADE ATÉ: 14/05/2026

Código de Controle da Certidão/Número BIZKGV5J6TE

Atenção, qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Consulte a autenticidade desta certidão em https://ipatinga.meumunicipio.online/fam-lex/servlet/hwpcconsautcert

253

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: EMBACOM LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 47.156.456/0001-09
Certidão nº: 75959477/2025
Expedição: 08/12/2025, às 11:10:01
Validade: 06/06/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **EMBACOM LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **47.156.456/0001-09, NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

254

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
47.156.456/0001-09 **MATRIZ**		**14/07/2022**

NOME EMPRESARIAL
EMBACOM LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
EMBACOM	**ME**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
18.13-0-99 - Impressão de material para outros usos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
17.31-1-00 - Fabricação de embalagens de papel
18.11-3-01 - Impressão de jornais
18.11-3-02 - Impressão de livros, revistas e outras publicações periódicas
18.12-1-00 - Impressão de material de segurança
18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário
18.22-9-01 - Serviços de encadernação e plastificação
18.22-9-99 - Serviços de acabamentos gráficos, exceto encadernação e plastificação
20.91-6-00 - Fabricação de adesivos e selantes
26.21-3-00 - Fabricação de equipamentos de informática
26.22-1-00 - Fabricação de periféricos para equipamentos de informática
27.59-7-99 - Fabricação de outros aparelhos eletrodomésticos não especificados anteriormente, peças e acessórios
32.99-0-04 - Fabricação de painéis e letreiros luminosos
46.18-4-99 - Outros representantes comerciais e agentes do comércio especializado em produtos não especificados anteriormente
46.19-2-00 - Representantes comerciais e agentes do comércio de mercadorias em geral não especializado
46.42-7-01 - Comércio atacadista de artigos do vestuário e acessórios, exceto profissionais e de segurança
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo
47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis
47.57-1-00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação
47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R DOS CAETES	**55**	**SALA 109**

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
35.162-038	**IGUACU**	**IPATINGA**	**MG**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
VENDASEMBACOM@GMAIL.COM	**(31) 3822-3111**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**14/07/2022**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **24/02/2026** às **10:43:49** (data e hora de Brasília). Página: **1/2**

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

255

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
47.156.456/0001-09 **MATRIZ**		**14/07/2022**

NOME EMPRESARIAL
EMBACOM LTDA

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
47.63-6-01 - Comércio varejista de brinquedos e artigos recreativos
47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios
62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda
62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis
62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação
62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação
63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet
71.19-7-03 - Serviços de desenho técnico relacionados à arquitetura e engenharia
73.19-0-02 - Promoção de vendas
77.29-2-01 - Aluguel de aparelhos de jogos eletrônicos
77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios
77.39-0-99 - Aluguel de outras máquinas e equipamentos comerciais e industriais não especificados anteriormente, sem operador
82.19-9-01 - Fotocópias
82.99-7-03 - Serviços de gravação de carimbos, exceto confecção
85.99-6-03 - Treinamento em informática
95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos
95.21-5-00 - Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R DOS CAETES	**55**	**SALA 109**

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
35.162-038	**IGUACU**	**IPATINGA**	**MG**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
VENDASEMBACOM@GMAIL.COM	**(31) 3822-3111**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**14/07/2022**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **24/02/2026** às **10:43:49** (data e hora de Brasília). Página: **2/2**

Embacom

31 3822-2483
vendasembacom@gmail.com
31 9 9873-8128
Rua Caetés, 55 - Iguaçu
35162-038 - Ipatinga.MG
CNPJ: 47.156.456/0001.09
INSC. ESTADUAL: 004390901.00-32

DECLARAÇÕES

A empresa **EMBACOM LTDA**, inscrita sob CNPJ n° **47.156.456/0001-09**, com sede à rua Caetés, N° 55 Sala 2, bairro Iguaçu, Ipatinga – MG, por intermédio do seu representante legal, infra-assinado, declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório em epígrafe, instaurado por este município, que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
nenhum de nossos sócios é servidor(a) ou dirigente de órgão do Município de Piên;
não estamos suspensos temporariamente de participar em licitação ou impedidos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, em qualquer e suas esferas;
até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e estamos cientes da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa **EMBACOM LTDA**, inscrita sob CNPJ n° **47.156.456/0001-09**, com sede à rua Caetés, N° 55 Sala 2, bairro Iguaçu, Ipatinga – MG, por intermédio do seu representante legal, infra-assinado, declaramos que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO Nº 007/2026, cujo objeto é aquisição de materiais gráficos e comunicação visual.

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

A empresa **EMBACOM LTDA**, inscrita sob CNPJ n° **47.156.456/0001-09**, com sede à rua Caetés, N° 55 Sala 2, bairro Iguaçu, Ipatinga – MG, por intermédio do seu representante legal, infra-assinado, DECLARA, para fins do disposto no Edital de **nº007/2026**, sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:
OBS: Assinalar com um "X" a condição da empresa.
1. ( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;
2. (x) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006;
3. **( ) MICROEMPREENDOR INDIVIDUAL**, conforme § 1º do artigo 18 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006.
DECLARA ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006.

Ipatinga, 24 de fevereiro de 2026.

Cristian Martins de Souza

CRISTIAN MARTINS DE SOUZA
Rep. Legal
CPF: 117.218.136-59
RG: MG 16.069.074

Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO ESTADUAL

DADOS CADASTRAIS

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 004390901.00-32 **CPF/CNPJ:** 47.156.456/0001-09

NOME/NOME EMPRESARIAL: EMBACOM LTDA

NOME FANTASIA: EMBACOM

CNAE PRINCIPAL / DESCRIÇÃO: 1813-0/99 - Impressão de material para outros usos

DESMEMBRAMENTO:

CNAE SECUNDÁRIA / 1731-1/00 - Fabricação de embalagens de papel

DESMEMBRAMENTO:

NATUREZA JURIDICA : SOCIEDADE EMPRESARIA LIMITADA

REGIME DE RECOLHIMENTO : SIMPLES NACIONAL **CATEGORIA:** Único

DATA INSCRIÇÃO: 14/07/2022 **MEI:** não

SITUACAO INSCRIÇÃO: Ativo **DATA DA SITUAÇÃO DA** 14/07/2022

ENDEREÇO DO ESTABELECIMENTO

CEP: 35162038 **UF:** MINAS GERAIS

MUNICIPIO: IPATINGA

DISTRITO / POVOADO:

BAIRRO: IGUACU

LOGRADOURO: R DOS CAETES

NUMERO: 55

COMPLEMENTO DO CEP:

COMPLEMENTO: SALA 109

EMITIDO EM

14/01/2026 17:07:00

Data da consulta: 14/04/2025 15:43:08

Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

CNPJ: **47.156.456/0001-09**
A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial: **EMBACOM LTDA**

Situação Atual

Situação no Simples Nacional: **Optante pelo Simples Nacional desde 14/07/2022**
Situação no SIMEI: **NÃO enquadrado no SIMEI**

+ Mais informações

Voltar | Gerar PDF

Certificado da Condição de Microempreendedor Individual

259

Empresário(a)

Nome Civil
MATHEUS HENRIQUE DA SILVA

CPF
106.731.269-27

CNPJ
50.155.144/0001-95

Data de Abertura
30/03/2023

Nome Empresarial
50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA

Capital Social
12.000,00

Situação Cadastral Vigente
ATIVA

Data da Situação Cadastral
30/03/2023

Endereço Comercial

CEP	Logradouro	Número	Complemento
86706-678	RUA CAMINHEIRO OCRE	561	CASA

Bairro	Munícipio	UF
JARDIM CASA GRANDE	ARAPONGAS	PR

Situação Atual
Enquadrado na condição de MEI

Períodos de Enquadramento como MEI

Período	Início	Fim
1º período	30/03/2023	-

Atividades

Forma de Atuação
Correio, Internet, Porta a porta, postos móveis ou por ambulantes

Ocupação Principal
Serigrafista independente

Atividade Principal (CNAE)
1813-0/99 - Impressão de material para outros usos

Ocupações Secundárias	Atividades Secundárias (CNAE)
Artesão(ã) em mármore, granito, ardósia e outras pedras independente	2391-5/03 - Aparelhamento de placas e execução de trabalhos em mármore, granito, ardósia e outras pedras
Serigrafista publicitário independente	1813-0/01 - Impressão de material para uso publicitário
Comerciante independente de equipamentos e suprimentos de informática	4751-2/01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
Comerciante independente de madeira e artefatos	4744-0/02 - Comércio varejista de madeira e artefatos
Comerciante independente de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico	4757-1/00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação
Papeleiro(a) independente	4761-0/03 - Comércio varejista de artigos de papelaria

Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento

Declaro, sob as penas da lei, que conheço e atendo aos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município para a dispensa da emissão do Alvará e Licença de Funcionamento, compreendidos os aspectos sanitários, ambientais, tributários, de segurança pública, uso e ocupação do solo, atividades domiciliares e restrições ao uso de espaços públicos; autorizo a realização de inspeção e fiscalização no local de exercício das atividades para fins de verificação da observância dos referidos requisitos; e declaro, sob as penas da lei, ter ciência de que o não atendimento dos requisitos legais exigidos pelo Estado e pela Prefeitura do Município poderão acarretar o cancelamento deste Termo de Ciência e Responsabilidade com Efeito de Dispensa de Alvará e Licença de Funcionamento.*

* Declaração prestada pelo empreendedor no ato de registro da empresa.

Este Certificado comprova as inscrições, alvará, licenças e a situação de enquadramento do empresário na condição de Microempreendedor Individual. A sua aceitação está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: https://mei.receita.economia.gov.br/certificado.
Certificado emitido com base na Resolução nº 59, de 12 de agosto de 2020, do Comitê para Gestão da Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios – CGSIM.

ATENÇÃO: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

Juízo de Direito da Comarca de Arapongas - Paraná

CERTIDÃO

CARTÓRIO DO DISTRIBUIDOR, CONTADOR E ANEXOS
PETERSON ADRIANO MIGLIORINI
(43) 99964-1339
COMARCA DE ARAPONGAS - PARANÁ

Peterson Adriano Migliorini, *Contador, Partidor, Distribuidor, Depositário Público e Avaliador Judicial da Comarca de Arapongas, Estado do Paraná, em pleno exercício, na forma da lei, etc...*

CERTIFICA atendendo pedido verbal de pessoa interessada que, revendo em seu Cartório, os livros de registros de distribuições dos feitos que tem o seu curso perante o MM. Juízo de Direito desta Comarca de Arapongas, Estado do Paraná, neles (livros), verificou **NÃO CONSTAR** tenha sido registrada qualquer distribuição de ação de natureza *cível, família, comercial, criminal (incluída execução penal), ações ou execuções fiscais da União, Estado ou Município ou qualquer protesto contra alienação de bens*, contra a pessoa jurídica **50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA**, inscrita no CNPJ sob o nº 50.155.144/0001-95.**********
****
********** **CERTIFICA MAIS QUE**, também **VERIFICOU NÃO CONSTAR** nenhum *Pedido de Falência, Concordata Preventiva ou Recuperação de Empresa* (judicial/extrajudicial) distribuídos contra a pessoa jurídica supracitada. **BUSCA REFERENTE AOS ÚLTIMOS VINTE ANOS.** ******
****
****
********** **PARA FINS CIVIS** **********
****
****

***Com a ressalva de quaisquer procedimentos, eventualmente, já registrados junto ao sistema do PROJUDI, contudo, ainda não formalmente registrados, até a presente data, junto a este setor de Distribuição.**

OBS: Todas as Ações de Pedido de Falência, Concordata e Recuperação de Empresa que tramitavam neste Juízo, foram redistribuídos a partir de Janeiro/2025 para a 11ª Vara Cível e Empresarial Regional da Comarca de Londrina/PR., inclusive tornando-se a referida Vara com competência especializada regional para recepcionar as novas ações judiciais.

O referido é verdade e dou fé.
Arapongas, 26 de Janeiro de 2026.

Peterson Adriano Migliorini
Distribuidor Judicial

Estado do Paraná
Secretaria de Estado da Fazenda
Receita Estadual do Paraná

262

Certidão Negativa

de Débitos Tributários e de Dívida Ativa Estadual
Nº 38906208-15

Certidão fornecida para o CNPJ/MF: **50.155.144/0001-95**
Nome: **50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA**
Estabelecimento sem registro no Cadastro de Contribuintes do ICMS/PR

Ressalvado o direito da Fazenda Pública Estadual inscrever e cobrar débitos ainda não registrados ou que venham a ser apurados, certificamos que, verificando os registros da Secretaria de Estado da Fazenda, constatamos não existir pendências em nome do contribuinte acima identificado, nesta data.

Obs.: Esta certidão engloba todos os estabelecimentos da empresa e refere-se a débitos de natureza tributária e não tributária, bem como ao descumprimento de obrigações tributárias acessórias.

Válida até 22/05/2026 - Fornecimento Gratuito

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada via Internet
www.fazenda.pr.gov.br

Emitido via Portal de Emissão de Certidões (22/01/2026 14:19:27)

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA
CNPJ: 50.155.144/0001-95

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 10:07:25 do dia 26/01/2026 <hora e data de Brasília>.
Válida até 25/07/2026.
Código de controle da certidão: **6627.DBB6.6201.03C7**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

Voltar | Imprimir

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 50.155.144/0001-95

Razão Social: 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA

Endereço: R CAMINHEIRO OCRE 561 CASA / JARDIM CASA GRANDE / ARAPONGAS / PR / 86706-678

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade:14/01/2026 a 12/02/2026

Certificação Número: 2026011407056050254063

Informação obtida em 29/01/2026 15:56:31

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

Prefeitura Municipal de Arapongas
Secretaria Municipal de Finanças
Departamento de Tributação e Fiscalização

265

CERTIDÃO NEGATIVA Nº 10001/2026

Cód. Contribuinte.....: 3410650
Nome/Razão Social.: M HENRIQUE DA SILVA LTDA
CNPJ/CPF.....: 50.155.144/0001-95
Endereço.....: RUA CAMINHEIRO-OCRE, 561
Complemento.....: CASA
Bairro.....: JARDIM CASA GRANDE
CEP / Cidade.....: 86.706-678 / Arapongas
Requerimento nº.....:
Finalidade.....: Licitação Contribuinte
Validade.....: 90 dias após data de emissão.

CERTIFICO, que revendo os lançamentos existentes para este contribuinte, não existem débitos municipais referentes aos cadastros mobiliário e imobiliário.

Fica reservado ao Município o direito de inscrever e cobrar as dívidas que venham ser apuradas em buscas posteriores, assim como de efetuar ou rever lançamentos sobre fatos gerados e já ocorridos.

Arapongas - PR, 24 de fevereiro de 2026

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAPONGAS
Secretaria Municipal de Finanças
Departamento de Tributo e Fiscalização

Certidão nº 10001 / 2026

Emitida Eletronicamente via internet em:
24/02/2026

Para verificar a Autenticidade desta Certidão acesse:
www.arapongas.pr.gov.br
na opção "Cidadão"

266

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 50.155.144/0001-95
Certidão nº: 68869177/2025
Expedição: 11/11/2025, às 14:24:06
Validade: 10/05/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **50.155.144/0001-95, NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO

Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados consolidados de consultas eletrônicas realizadas diretamente nos bancos de dados dos respectivos cadastros. A responsabilidade pela veracidade do resultado da consulta é do Órgão gestor de cada cadastro consultado. A informação relativa à razão social da Pessoa Jurídica é extraída do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica, mantido pela Receita Federal do Brasil.

Consulta realizada em: 21/11/2024 13:25:13

Informações da Pessoa Jurídica:

Razão Social: **50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA**
CNPJ: **50.155.144/0001-95**

Resultados da Consulta Eletrônica:

Órgão Gestor: **TCU**
Cadastro: **Licitantes Inidôneos**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **CNJ**
Cadastro: **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Órgão Gestor: **Portal da Transparência**
Cadastro: **CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas**
Resultado da consulta: **Nada Consta**

Para acessar a certidão original no portal do órgão gestor, clique AQUI.

Obs: A consulta consolidada de pessoa jurídica visa atender aos princípios de simplificação e racionalização de serviços públicos digitais. Fundamento legal: Lei nº 12.965, de 23 de abril de 2014, Lei nº 13.460, de 26 de junho de 2017, Lei nº 13.726, de 8 de outubro de 2018, Decreto nº 8.638 de 15, de janeiro de 2016.

Data da consulta: 10/12/2025 08:34:37

Identificação do Contribuinte - CNPJ Matriz

CNPJ: **50.155.144/0001-95**
A opção pelo Simples Nacional e/ou SIMEI abrange todos os estabelecimentos da empresa

Nome Empresarial: **50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA**

Situação Atual

Situação no Simples Nacional: **Optante pelo Simples Nacional desde 30/03/2023**
Situação no SIMEI: **Enquadrado no SIMEI desde 30/03/2023**

+ Mais informações

Voltar | Gerar PDF

Município de Guaíra

Secretaria Municipal de Educação

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa, **MATHEUS HENRIQUE DA SILVA** inscrita no **CNPJ nº 50.155.144** com endereço na **Rua CAMINHEIRO OCRE, Nº 561, na cidade ARAPAONGAS , Estado do Paraná, CEP 86706-678**. O presente contrato tem como **objeto serviços de materiais personalizados para serem utilizados na Semana da Pátria e Desfile de 07 de setembro de 2024**, Portanto, atestamos que o fornecimento foi executado satisfatoriamente, não existindo em nossos registros, e até a presente data, fatos que desabonem a conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Atenciosamente,

Guaíra, Paraná, 10 de dezembro de 2024.

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Prefeitura Municipal de Piên

Secretaria de Educação

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA, Nome Fantasia: M&G Soluções Integradas pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 50.155.144/0001-95, estabelecida no endereço Rua Caminheiro Ocre, Nº 561, bairro Jardim Casa grande, em Arapongas/PR, realiza no município de Piên a prestação de serviços gráficos.

Aproveitamos para informar que a referida empresa cumpre com eficiência todas suas obrigações estabelecidas contratualmente, nas condições e prazos estabelecidos, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Piên, 10 de dezembro de 2024

Daiane dos Santos
Assessor de área
Matrícula 4765251
Fiscal do contrato.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

271

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
50.155.144/0001-95 **MATRIZ**		**30/03/2023**

NOME EMPRESARIAL
50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
********	**ME**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
18.13-0-99 - Impressão de material para outros usos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
18.13-0-01 - Impressão de material para uso publicitário
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática
23.91-5-03 - Aparelhamento de placas e execução de trabalhos em mármore, granito, ardósia e outras pedras
47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria
47.44-0-02 - Comércio varejista de madeira e artefatos
47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório
47.57-1-00 - Comércio varejista especializado de peças e acessórios para aparelhos eletroeletrônicos para uso doméstico, exceto informática e comunicação

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
213-5 - Empresário (Individual)

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
R CAMINHEIRO OCRE	**561**	**CASA**

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
86.706-678	**JARDIM CASA GRANDE**	**ARAPONGAS**	**PR**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
MGSOLUCOESINT@GMAIL.COM	**(43) 9806-7457**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**30/03/2023**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **16/09/2025** às **09:52:59** (data e hora de Brasília). Página: **1/1**

Voltar | Imprimir

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 50.155.144/0001-95
Razão Social: M HENRIQUE DA SILVA LTDA
Endereço: R CAMINHEIRO OCRE 561 CASA / JARDIM CASA GRANDE / ARAPONGAS / PR / 86706-678

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade:23/02/2026 a 24/03/2026

Certificação Número: 2026022322276050254080

Informação obtida em 26/02/2026 10:18:28

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

JUCESP

CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR

DOCUMENTO EMITIDO PELA INTERNET

DADOS DA EMPRESA			
NOME EMPRESARIAL REED7 COMERCIAL LTDA		TIPO JURÍDICO LIMITADA UNIPESSOAL (E.P.P.)	
NIRE 35267858735	CNPJ 62.547.527/0001-98	NÚMERO DO ARQUIVAMENTO 35267858735	DATA DO ARQUIVAMENTO 03/09/2025

DADOS DA CERTIDÃO		
DATA DE EXPEDIÇÃO 04/09/2025	HORA DE EXPEDIÇÃO 11:44:06	CÓDIGO DE CONTROLE 275615398
A AUTENTICIDADE DO PRESENTE DOCUMENTO, BEM COMO O ARQUIVO NA FORMA ELETRÔNICA PODEM SER VERIFICADOS NO ENDEREÇO WWW.JUCESPONLINE.SP.GOV.BR		

ESTA CÓPIA FOI AUTENTICADA DIGITALMENTE E ASSINADA EM 04/09/2025 PELA SECRETÁRIA GERAL DA JUCESP – MARINA CENTURION DARDANI, CONFORME ART. 1º DA MP2200-2 DE 24/08/2001, QUE INSTITUI A INFRAESTRUTURA DE CHAVES PÚBLICAS BRASILEIRAS – ICP BRASIL, EM VIGOR CONSOANTE E.C Nº32 DE 11/09/2001 M- ART.2º.

ART 1º. FICA INSTITUÍDA A INFRAESTRUTURA DE CHAVES PÚBLICAS BRASILEIRA – ICP BRASIL, PARA GARANTIR AUTENTICIDADE, INTEGRIDADE E VALIDADE JURÍDICA DE DOCUMENTOS EM FORMA ELETRÔNICA, DAS APLICAÇÕES DE SUPORTE E DAS APLICAÇÕES HABILITADAS QUE UTILIZEM CERTIFICADOS DIGITAIS, BEM COMO A REALIZAÇÃO DE TRANSAÇÕES ELETRÔNICAS SEGURAS.

EXISTE(M) ARQUIVAMENTO(S) POSTERIORE(S).

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo

Certifico o registro de constituição sob o NIRE nº 35267858735 em 03/09/2025 da empresa REED7 COMERCIAL LTDA, protocolado sob o nº SPP2531141357. Autenticação: validar a autenticidade do registro em http://www.jucesp.sp.gov.br/ com o número do mesmo. MARINA CENTURION DARDANI - Secretário Geral. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/09/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 275615398. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.

JUCESP

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

Requerimento Capa

SEQ. DOC
01
02

Protocolo Redesim

SPP2531141357

DADOS CADASTRAIS

ATO(S) **Constituição Normal**		
NOME EMPRESARIAL **REED7 COMERCIAL LTDA**		PORTE **EPP**
LOGRADOURO **AVENIDA DOUTOR JOSE BLOES MOTTA**		NÚMERO **380**
COMPLEMENTO	BAIRRO/DISTRITO **VILA NOVA CAPAO BONITO**	CEP **18304400**
MUNICÍPIO **CAPÃO BONITO**		UF **SP**
E-MAIL **BRUNASANTOS@ORGBAND.COM.BR**		TELEFONE
NÚMERO EXIGÊNCIA (S) **SEM EXIGÊNCIA ANTERIOR**	CNPJ - SEDE	NIRE - SEDE
IDENTIFICAÇÃO DO SIGNATÁRIO/ASSINANTE DO REQUERIMENTO CAPA NOME: **WEBER DA COSTA - Sócio-Administrador** DATA ASSINATURA: 28/08/2025 ASSINATURA: Weber da Costa		VALORES RECOLHIDOS DARE **R$ 211,01** DARF **Isento**

DECLARO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES CONSTANTES DO REQUERIMENTO/PROCESSO SÃO EXPRESSÃO DA VERDADE.

PARA USO EXCLUSIVO DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO (INCLUSIVE VERSO)

CARIMBO/PROTOCOLO	OBSERVAÇÕES:
JUCESP ER 175 - SINCOMERCIO SOROCABA 03 SET. 2025 PROTOCOLO	

DOCUMENTOS NÃO RETIRADOS EM ATÉ 90 DIAS DA DISPONIBILIDADE SERÃO DESCARTADOS - ART. 57, §5º, DECRETO 1.800/96

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo

Certifico o registro de constituição sob o NIRE nº 35267858735 em 03/09/2025 da empresa REED7 COMERCIAL LTDA, protocolado sob o nº SPP2531141357. Autenticação: validar a autenticidade do registro em http://www.jucesp.sp.gov.br/ com o número do mesmo. MARINA CENTURION DARDANI - Secretário Geral. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/09/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 275615398. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.

Organização Bandeirante

Assessoria Contábil e Fiscal, Consultoria Tributária, Jurídica e Recursos Humanos (CRC 2SP019008/o-4)

"CONTRATO SOCIAL"

"REED7 COMERCIAL LTDA"

Pelo presente instrumento particular e na melhor forma de direito, abaixo-assinado;

WEBER DA COSTA, brasileiro, natural de Capão Bonito/SP, solteiro, maior, empresário, residente e domiciliado a Rua à Salvador Pereira de Barros, nº 144, Jardim Bela Vista, Capão Bonito/SP, CEP: 18301-108, portador da cédula de identidade RG sob o nº 32001016 SSP/SP, CPF/MF sob o nº 270.782.188-84 e a CNH com o registro nº 02060031082 SSP/SP.

têm entre si justo e contratado constituir uma **SOCIEDADE UNIPESSOAL LIMITADA,** na forma da Lei, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA CONSTITUIÇÃO, DENOMINAÇÃO, ENDEREÇO E PRAZO

A sociedade girará sob o nome empresarial de "REED7 COMERCIAL LTDA", com sede à **Avenida Doutor José Bloes Motta, nº 380, Vila Nova Capão Bonito, Capão Bonito/SP, CEP: 18304-400,** tendo como data de início de atividade o dia **28/08/2025** e seu prazo de duração será por tempo indeterminado. A sociedade será dissolvida pelo consenso unânime de seus sócios ou nas hipóteses previstas em Lei.

Parágrafo Único: Observadas as disposições da legislação aplicável, a sociedade poderá abrir filiais, sucursais, agências e escritórios em qualquer parte do território nacional, a critério do sócio.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO SOCIAL

Constitui objeto especifico da sociedade:-

- **"Confecções e comércio de artigo de vestuário, enxoval e painéis de decoração para festas no atacado e varejo; importação e exportação".**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO CAPITAL SOCIAL E DAS QUOTAS

O capital social é de R$ 20.000,00 (vinte mil reais), divididos em 20.000 (vinte mil) quotas no valor de R$ 1,00 (um real) cada uma, totalmente integralizadas e subscritas pelo único sócio **Weber da Costa.**

Parágrafo Primeiro: A integralização do capital social se fará nesta data em **Moeda Corrente do País.**

Parágrafo Único: A responsabilidade do único sócio é restrita ao valor de suas quotas.

CLÁUSULA QUARTA – DA ADMINISTRAÇÃO DA SOCIEDADE

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo

Certifico o registro de constituição sob o NIRE nº 35267858735 em 03/09/2025 da empresa REED7 COMERCIAL LTDA, protocolado sob o nº SPP2531141357. Autenticação: validar a autenticidade do registro em http://www.jucesp.sp.gov.br/ com o número do mesmo. MARINA CENTURION DARDANI - Secretário Geral. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/09/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 275615398. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.

A sociedade será regida e administrada pelo único sócio e administrador **Weber da Costa**, isoladamente ou em conjunto, e a eles caberá a responsabilidade ou representação ativa ou passiva da sociedade, judicial e extrajudicialmente, podendo substabelecer no todo ou em parte suas atribuições através de nomeação de procurador (es) devidamente qualificados em documento próprio para esse fim. O administrador fica autorizado a usar o nome empresarial, podendo praticar todos os atos compreendidos no objeto social, sempre no interesse da sociedade unipessoal, ficando vedado, entretanto, o uso da denominação social ou firma em negócios estranhos aos fins sociais.

Parágrafo Único: Nos termos do artigo 1.061 da Lei nº 10.406/2002, fica permitida a alteração deste contrato para a nomeação de administradores não integrantes do quadro societário.

CLÁUSULA QUINTA – DA ATRIBUIÇÃO DOS PROCURADORES

Fica facultado ao único sócio, constituir e nomear procuradores não pertencentes ao quadro societário, devendo o instrumento de procuração especificar os atos a serem praticados pelos procuradores e também outorgar poderes com a finalidade de representar a sociedade unipessoal para fins de Certificação Digital e atividades relacionadas, perante a ICP – Brasil.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRÓ-LABORE DO SÓCIO

Pelo exercício da administração, o único sócio terá direito a uma retirada mensal a título de **pró-labore**, cujo valor respeitara as disposições legais.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA OBRIGAÇÃO DO SÓCIO RETIRANTE

O único sócio, após quitar todas as suas obrigações com a pessoa jurídica da qual foi integrante, sendo estas decorrentes de seu período de participação na sociedade unipessoal, fica livre e desembaraçada de quaisquer responsabilidades posteriores à data da averbação de sua saída.

CLÁUSULA OITAVA – DO EXERCÍCIO FISCAL DA EMPRESA

O exercício social terminará em 31 de dezembro de cada ano, quando serão levantados o balanço patrimonial e as demais demonstrações financeiras, e será efetuada a apuração dos resultados com observância das disposições legais aplicáveis.

Parágrafo Único: A sociedade unipessoal limitada poderá a qualquer momento levantar balanço intermediário, seja para fins legais e fiscais, distribuição de resultados ou para fins puramente de administração, bem como poderão ser realizadas, a qualquer momento, distribuições e pagamentos de lucros já acumulados ou a título de antecipação do lucro a ser apurado ao final do exercício social, tanto na forma proporcional, quanto na forma desproporcional à participação do único sócio quotista.

CLÁUSULA NONA – DO PLANEJAMENTO SUCESSÓRIO

O falecimento do único sócio não implicará na dissolução da sociedade, que prosseguirá com os herdeiros ou sucessores, não sendo possível ou inexistindo interesse destes deverá ser pago o valor correspondente às suas quotas de capital e à sua participação nos lucros líquidos com base na situação patrimonial da empresa, apurados até a data do falecimento, mediante levantamento de balanço geral especifico para esse fim.

CLÁUSULA DECIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Segundo remissão determinada pelo artigo 1.054 da Lei nº 10.406/2002 ao artigo 997 da mesma legislação, fica expresso que o único sócio não responde subsidiariamente pelas obrigações sociais.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DOS CASOS OMISSOS, FORO E FATOS IMPEDITIVOS

Todos os casos omissos neste contrato social serão regidos pelas disposições das leis em vigor

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo

Certifico o registro de constituição sob o NIRE nº 35267858735 em 03/09/2025 da empresa REED7 COMERCIAL LTDA, protocolado sob o nº SPP2531141357. Autenticação: validar a autenticidade do registro em http://www.jucesp.sp.gov.br/ com o número do mesmo. MARINA CENTURION DARDANI - Secretário Geral. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/09/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 275615398. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.

especialmente a Lei das Sociedades por Ações (Lei nº 6.404/76).

Fica eleito o foro desta comarca, para qualquer ação fundada neste contrato, com exclusão expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

O administrador declara, sob as penas da lei, de que não está impedido de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato; ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública ou propriedade, enquanto perdurarem os efeitos da condenação. (art. 1.011, § 1, CC/2002).

E, por estarem assim justos e contratados, lavram este instrumento em 01 (uma) via, que serão assinadas pelos sócios, para fins de direito.

Capão Bonito/SP, 28 de Agosto de 2025.

WEBER DA COSTA
CPF/MF sob o nº 270.782.188-84

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo

Certifico o registro de constituição sob o NIRE nº 35267858735 em 03/09/2025 da empresa REED7 COMERCIAL LTDA, protocolado sob o nº SPP2531141357. Autenticação: validar a autenticidade do registro em http://www.jucesp.sp.gov.br/ com o número do mesmo. MARINA CENTURION DARDANI - Secretário Geral. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/09/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 275615398. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.

JUCESP

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO
À Junta Comercial do Estado de São Paulo

NOME					
WEBER DA COSTA					
NACIONALIDADE			ESTADO CIVIL		
BRASILEIRO			Solteiro (a)		
CPF	COR OU RAÇA	IDENTIFICAÇÃO	DATA DE EXPEDIÇÃO	ÓRGÃO EMISSOR	UF
27078218884	Branca	02060031082	28/11/2019	SSP	SP
DOMICILIADO (A)				NÚMERO	
SALVADOR PEREIRA DE BARROS				144	
BAIRRO / DISTRITO				CEP	
VILA BELA VISTA				18301108	
COMPLEMENTO					
MUNICÍPIO				UF	
Capão Bonito				SP	

Declara, sob as penas da lei, que não está impedido, por lei especial, de exercer a administração da sociedade e nem condenado ou sob efeitos de condenação, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato; Ou contra a economia popular, contra o Sistema Financeiro Nacional, contra as normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade.

NOME E ASSINATURA DO EMPRESÁRIO/SÓCIO/DIRETORES/ADMINISTRADORES OU REPRESENTANTE LEGAL

LOCALIDADE	Capão Bonito	DATA	28/08/2025
NOME	WEBER DA COSTA	ASSINATURA	x weber da costa

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo

Certifico o registro de constituição sob o NIRE nº 35267858735 em 03/09/2025 da empresa REED7 COMERCIAL LTDA, protocolado sob o nº SPP2531141357. Autenticação: validar a autenticidade do registro em http://www.jucesp.sp.gov.br/ com o número do mesmo. MARINA CENTURION DARDANI - Secretário Geral. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/09/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 275615398. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.

JUCESP

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

DECLARAÇÃO

Eu, WEBER DA COSTA, portador do Documento de Identificação nº 02060031082, inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob nº 27078218884, na qualidade de titular, sócio ou responsável legal da empresa REED7 COMERCIAL LTDA, **DECLARO** estar ciente que o **ESTABELECIMENTO** situado no(a) AVENIDA DOUTOR JOSE BLOES MOTTA, 380 - Bairro: VILA NOVA CAPAO BONITO, Capão Bonito - SP CEP 18304400, **NÃO PODERÁ EXERCER** suas atividades sem que obtenha o parecer municipal sobre a viabilidade de sua instalação e funcionamento no local indicado, conforme diretrizes estabelecidas na legislação de uso e ocupação do solo, posturas municipais e restrições das áreas de proteção ambiental, nos termos do art. 24, §2 do Decreto Estadual nº 55.660/2010 e sem que tenha um **CERTIFICADO DE LICENCIAMENTO INTEGRADO VÁLIDO**, obtido pelo sistema Via Rápida Empresa - Módulo de Licenciamento Estadual.

Declaro ainda estar ciente que qualquer alteração no endereço do estabelecimento, em sua atividade ou grupo de atividades, ou em qualquer outra das condições determinantes à expedição do Certificado de Licenciamento Integrado, implica na perda de sua validade, assumindo, desde o momento da alteração, a obrigação de renová-lo.

Por fim, declaro estar ciente que a emissão do Certificado de Licenciamento Integrado poderá ser solicitada por representante legal devidamente habilitado, presencialmente e no ato da retirada das certidões relativas ao registro empresarial na Prefeitura, ou pelo titular, sócio, ou contabilista vinculado no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) diretamente no site da Jucesp, através do módulo de licenciamento, mediante uso da respectiva certificação digital.

WEBER DA COSTA (Sócio-Administrador)
02060031082

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo

Certifico o registro de constituição sob o NIRE nº 35267858735 em 03/09/2025 da empresa REED7 COMERCIAL LTDA, protocolado sob o nº SPP2531141357. Autenticação: validar a autenticidade do registro em http://www.jucesp.sp.gov.br/ com o número do mesmo. MARINA CENTURION DARDANI - Secretário Geral. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/09/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 275615398. A JUCESP garante a autenticidade do registro e de Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.

JUCESP

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

TERMO DE CONFERÊNCIA E DIGITALIZAÇÃO

Certifico e dou fé que conferi a documentação referente ao processo **SPP2531141357** da empresa **REED7 COMERCIAL LTDA** e que as imagens digitalizadas deste processo eletrônico são fiéis aos documentos físicos protocolizados nesta Junta Comercial.

Assina o presente termo de conferência e digitalização, mediante certificado digital, o funcionário/empregado público **Harley Soares Da Rosa**

Junta Comercial do Estado de São Paulo, 03/09/2025.

Harley Soares Da Rosa, CPF: 16179489858

Este documento foi assinado digitalmente por Harley Soares Da Rosa e é parte integrante sob o protocolo Nº SPP2531141357.

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo

Certifico o registro de constituição sob o NIRE nº 35267858735 em 03/09/2025 da empresa REED7 COMERCIAL LTDA, protocolado sob o nº SPP2531141357. Autenticação: validar a autenticidade do registro em http://www.jucesp.sp.gov.br/ com o número do mesmo. MARINA CENTURION DARDANI - Secretário Geral. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/09/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 275615398. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.

JUCESP

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

TERMO DE ANÁLISE E DECISÃO.

Defiro a (s) solicitação (ões), sob o (s) protocolo (s) **SPP2531141357** de Enquadramento de Empresa Pequeno Porte - EPP e Constituição Normal da empresa **REED7 COMERCIAL LTDA.**

Assina o presente termo de decisão, mediante certificado digital, o Julgador **Harley Soares Da Rosa.**

Junta Comercial do Estado de São Paulo, 03/09/2025.

Harley Soares Da Rosa, CPF: 16179489858

Este documento foi assinado digitalmente por Harley Soares Da Rosa e é parte integrante sob o protocolo Nº SPP2531141357.

JUCESP Junta Comercial do Estado de São Paulo

Certifico o registro de constituição sob o NIRE nº 35267858735 em 03/09/2025 da empresa REED7 COMERCIAL LTDA, protocolado sob o nº SPP2531141357. Autenticação: validar a autenticidade do registro em http://www.jucesp.sp.gov.br/ com o número do mesmo. MARINA CENTURION DARDANI - Secretário Geral. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/09/2025 por MARINA CENTURION DARDANI – Secretário Geral. Autenticação: 275615398. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.

JUCESP

SÃO PAULO
GOVERNO DO ESTADO

TERMO DE AUTENTICAÇÃO E REGISTRO

Certifico que a constituição, assinado digitalmente, da empresa **REED7 COMERCIAL LTDA**, e protocolado sob o número **SPP2531141357** em **03/09/2025**, encontra-se registrado na Jucesp, sob o NIRE da matriz **35267858735**.

Assina o registro, mediante certificado digital, o(a) Secretário(a)-Geral – Marina Centurion Dardani.

A autenticidade do presente documento, bem como o arquivo na forma eletrônica poderão ser verificados no sítio eletrônico: www.jucesp.sp.gov.br, mediante a indicação do número de autenticidade disponível na capa da certidão de inteiro teor.

Junta Comercial do Estado de São Paulo, 03/09/2025.

Marina Centurion Dardani, CPF: 22059603854

Este documento foi assinado digitalmente por Marina Centurion Dardani e é parte integrante sob o protocolo Nº SPP2531141357.

gov.br
Documento assinado digitalmente
WEBER DA COSTA
Data: 23/10/2025 14:40:40-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

JUCESP
Junta Comercial do Estado de São Paulo

Certifico o registro de constituição sob o NIRE nº 35267858735 em 03/09/2025 da empresa REED7 COMERCIAL LTDA, protocolado sob o nº SPP2531141357. Autenticação: validar a autenticidade do registro em http://www.jucesp.sp.gov.br/ com o número do mesmo. MARINA CENTURION DARDANI - Secretário Geral. Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 04/09/2025 por MARINA CENTURION DARDANI -- Secretário Geral. Autenticação: 275615398. A JUCESP garante a autenticidade do registro e da Certidão de Inteiro Teor quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

283

NÚMERO DE INSCRIÇÃO	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA
62.547.527/0001-98 **MATRIZ**		**03/09/2025**

NOME EMPRESARIAL
REED7 COMERCIAL LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)	PORTE
REED7	**EPP**

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL
46.41-9-02 - Comércio atacadista de artigos de cama, mesa e banho (Dispensada *)

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS
13.59-6-00 - Fabricação de outros produtos têxteis não especificados anteriormente (Dispensada *)
14.12-6-02 - Confecção, sob medida, de peças do vestuário, exceto roupas íntimas (Dispensada *)
32.99-0-99 - Fabricação de produtos diversos não especificados anteriormente (Dispensada *)
46.42-7-01 - Comércio atacadista de artigos do vestuário e acessórios, exceto profissionais e de segurança (Dispensada *)
47.55-5-03 - Comercio varejista de artigos de cama, mesa e banho (Dispensada *)
.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios (Dispensada *)
.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente (Dispensada *)

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO	NÚMERO	COMPLEMENTO
AV DOUTOR JOSE BLOES MOTTA	**380**	********

CEP	BAIRRO/DISTRITO	MUNICÍPIO	UF
18.304-400	**VILA NOVA CAPAO BONITO**	**CAPAO BONITO**	**SP**

ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE
BRUNASANTOS@ORGBAND.COM.BR	**(15) 3271-7077**

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)
*****

SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL
ATIVA	**03/09/2025**

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL
********	********

(*) A dispensa de alvarás e licenças é direito do empreendedor que atende aos requisitos constantes na Resolução CGSIM nº 51, de 11 de junho de 2019, ou da legislação própria encaminhada ao CGSIM pelos entes federativos, não tendo a Receita Federal qualquer responsabilidade quanto às atividades dispensadas.

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia **22/09/2025** às **09:57:43** (data e hora de Brasília).

ASILO DE MENDICIDADE SÃO VICENTE DE PAULA
Instituição de Longa Permanência para Idosos – ILPI
Fundada em 16 de novembro de 1952 – CNPJ nº 48.328.504/0001-61
Rua Marechal Deodoro, 396, Centro, Capão Bonito/SP, CEP 18300-335
Fone/Fax: (15) 3542-1079/99634-9119 – E.mail: asilo.saovicentedepaula@yahoo.com.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

A instituição Asilo de Mendicidade São Vicente de Paula, inscrita no CNPJ nº 48.328.504/0001-61, isenta de Inscrição Estadual, com sede à Rua Marechal Deodoro, nº 396, Centro, CEP 18300-335, Capão Bonito/SP, telefone (15) 3542-1079, e-mail asilo.saovicentedepaula@yahoo.com.br, atesta para os devidos fins que a empresa REED7 COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ nº 62.547.527/0001-98, com endereço à Av. Doutor José Bloes Motta, Bairro Vila Nova, CEP 18.304-400, Capão Bonito/SP, realizou o fornecimento e entrega dos seguintes materiais, devidamente recebidos e utilizados por esta instituição, atendendo às especificações solicitadas, em perfeitas condições de uso:

- 50 unidades – Regata tipo Abadá, tamanho GG, tecido 100% poliéster
- 20 unidades – Colete esportivo, tamanho adulto, tecido 100% poliéster
- 20 unidades – Toalha de mesa, tecido Oxford, tamanho 1,40m x 2,50m
- 20 unidades – Touca para cozinha, tecido 100% poliéster
- 20 unidades – Avental, tecido 100% poliéster, tamanho 80cm x 72cm
- 50 unidades – Camiseta DryFit, tamanho GG
- 20 unidades – Mochila saco, tecido 100% poliéster, tamanho 30cm x 45cm

A entrega ocorreu conforme documentação fiscal emitida, tendo os materiais atendido plenamente às necessidades da instituição quanto à qualidade, quantidade e adequação ao uso.

O presente atestado comprova que a empresa possui aptidão técnica para fornecimento de bens compatíveis com o objeto deste atestado.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Capão Bonito/SP, 26 de janeiro de 2026.

TABELIÃO DE NOTAS E DE PROTESTO DE LETRAS E TÍTULOS DE CAPÃO BONITO - SP
Rua General Carneiro, 361 - Centro - Capão Bonito/S.P. - CEP: 18300-030 - Fone: (15) 3542-1329
RECONHECO POR SEMELHANÇA A(S) FIRMA(S) SEM VALOR ECONÔMICO
DE: PATRICIA CAMPOS DE MIRANDA GONÇALVES
CAPÃO BONITO, 26 de janeiro de 2026.
Em test. da verdade.
ALEXANDRE LEITE DA SILVA
VÁLIDO SOMENTE COM AUTENTICIDADE
FIRMA 1 125112 1549209AA0116219

Patrícia Campos de Miranda Gonçalves
Presidente
Asilo M. São Vicente de Paula
CNPJ nº 48.328.504/0001-61

Ministério da Fazenda

Receita Federal

Relatório de Inclusão no Cadin pela Secretaria Especial da Receita Federal do Brasil (RFB)

62.547.527/0001-98 - REED7 COMERCIAL LTDA

Situação do contribuinte no Cadin

NÃO INCLUÍDO PELA RFB

Este relatório refere-se exclusivamente à inclusão no Cadastro Informativo de Créditos não Quitados do Setor Público Federal (Cadin) pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB), não abrangendo inclusões de responsabilidade de outros órgãos e entidades da administração pública federal, direta e indireta. As informações relativas ao Cadin são centralizadas na Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

A inexistência de registro no Cadin não implica reconhecimento de regularidade de situação, nem elide a apresentação dos documentos exigidos em lei, decreto ou demais atos normativos (art. 4º da Lei nº 10.522/2002).

Data de emissão do relatório e situação do contribuinte no Cadin: **12/12/2025**

MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO

Nome: REED7 COMERCIAL LTDA
CNPJ: 62.547.527/0001-98

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <http://rfb.gov.br> ou <http://www.pgfn.gov.br>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.
Emitida às 00:48:08 do dia 24/10/2025 <hora e data de Brasília>.
Válida até 22/04/2026.
Código de controle da certidão: **894A.5027.524C.06C5**
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

06/02/2026 **0093864377**

PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

CERTIDÃO ESTADUAL DE DISTRIBUIÇÕES CÍVEIS

287

CERTIDÃO Nº: 8170369 **FOLHA: 1/1**

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça.

A Diretoria de Serviço Técnico de Informações Cíveis do(a) Comarca de São Paulo - Capital, no uso de suas atribuições legais,

CERTIFICA E DÁ FÉ que, pesquisando os registros de distribuições de **PEDIDOS DE FALÊNCIA, CONCORDATAS, RECUPERAÇÕES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS**, anteriores a 05/02/2026, verificou **NADA CONSTAR** como réu/requerido/interessado em nome de: **********

REED7 COMERCIAL LTADA, CNPJ: 62.547.527/0001-98, conforme indicação constante do pedido de certidão.**********

Esta certidão não aponta ordinariamente os processos em que a pessoa cujo nome foi pesquisado figura como autor (a). São apontados os feitos com situação em tramitação já cadastrados no sistema SAJ referentes a todas as Comarcas/Foros Regionais e Distritais do Estado de São Paulo.

A data de informatização de cada Comarca/Foro pode ser verificada no Comunicado SPI nº 22/2019.

Esta certidão considera os feitos distribuídos na 1ª Instância, mesmo que estejam em Grau de Recurso.

Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ. A conferência dos dados pessoais fornecidos pelo pesquisado é de responsabilidade exclusiva do destinatário da certidão.

A certidão em nome de pessoa jurídica considera os processos referentes à matriz e às filiais e poderá apontar feitos de homônimos não qualificados com tipos empresariais diferentes do nome indicado na certidão (EIRELI, S/C, S/S, EPP, ME, MEI, LTDA).

Necessário complementar com a certidão Comarcas e Turmas Recursais (Primeiro Grau) Cível.

Esta certidão só tem validade mediante assinatura digital.

Esta certidão é sem custas.

São Paulo, 6 de fevereiro de 2026.

PEDIDO Nº: ***0093864377***

TJSP

PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

CERTIDÃO ESTADUAL DE DISTRIBUIÇÕES CÍVEIS

CERTIDÃO Nº: 8170369 **FOLHA: 1/1**

A autenticidade desta certidão poderá ser confirmada pela internet no site do Tribunal de Justiça.

A Diretoria de Serviço Técnico de Informações Cíveis do(a) Comarca de São Paulo - Capital, no uso de suas atribuições legais,

CERTIFICA E DÁ FÉ que, pesquisando os registros de distribuições de **PEDIDOS DE FALÊNCIA, CONCORDATAS, RECUPERAÇÕES JUDICIAIS E EXTRAJUDICIAIS**, anteriores a 05/02/2026, verificou **NADA CONSTAR** como réu/requerido/interessado em nome de: **********

REED7 COMERCIAL LTADA, CNPJ: 62.547.527/0001-98, conforme indicação constante do pedido de certidão.**********

Esta certidão não aponta ordinariamente os processos em que a pessoa cujo nome foi pesquisado figura como autor (a). São apontados os feitos com situação em tramitação já cadastrados no sistema SAJ referentes a todas as Comarcas/Foros Regionais e Distritais do Estado de São Paulo.

A data de informatização de cada Comarca/Foro pode ser verificada no Comunicado SPI nº 22/2019.

Esta certidão considera os feitos distribuídos na 1ª Instância, mesmo que estejam em Grau de Recurso.

Não existe conexão com qualquer outra base de dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ. A conferência dos dados pessoais fornecidos pelo pesquisado é de responsabilidade exclusiva do destinatário da certidão.

A certidão em nome de pessoa jurídica considera os processos referentes à matriz e às filiais e poderá apontar feitos de homônimos não qualificados com tipos empresariais diferentes do nome indicado na certidão (EIRELI, S/C, S/S, EPP, ME, MEI, LTDA).

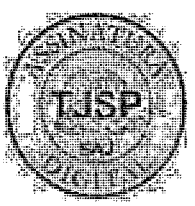
Necessário complementar com a certidão Comarcas e Turmas Recursais (Primeiro Grau) Cível.

Esta certidão só tem validade mediante assinatura digital.

Esta certidão é sem custas.

São Paulo, 6 de fevereiro de 2026.

PEDIDO Nº: ***0093864377***



PODER JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE SÃO PAULO

CERTIDÃO ESTADUAL DE DISTRIBUIÇÕES CÍVEIS

289

CERTIDÃO Nº: 970532

FOLHA: 1 / 1

CERTIDÃO CÍVEL Nº: 970532
Comarcas e Turmas Recursais (Primeiro Grau)

CERTIFICAMOS que, pesquisando os registros de distribuições de **AÇÕES CÍVEIS EM GERAL** no sistema eproc, verificamos **NADA CONSTAR** em nome de:

NOME: REED7 COEMRCIAL LTDA
Raiz do CNPJ: 62.547.527
País endereço da sede : BRASIL
Estado endereço da sede : SÃO PAULO
Município endereço da sede : CAPÃO BONITO
Endereço da sede : Avenida Doutor José Bloes Motta, 380
Finalidade: LICITAÇÃO

Certidão emitida às 14:38 de 06/02/2026.

Esta certidão não aponta ordinariamente os processos em que a pessoa cujo nome pesquisado figura como autor(a).

São apontados os feitos em tramitação cadastrados no sistema informatizado referente a todas as Comarca/Foros Regionais e Distritais do Estado de São Paulo.

Esta certidão considera os feitos distribuídos na 1ª Instância, mesmo que estejam em Grau de Recurso.

Não existe conexão com qualquer outra base dados de instituição pública ou com a Receita Federal que verifique a identidade do NOME/RAZÃO SOCIAL com o CPF/CNPJ.

A conferência dos dados do pesquisado é de responsabilidade exclusiva do destinatário da certidão.

Necessário complementar com a certidão de distribuição Cível em Geral – SAJ SGC.

A confirmação de autenticidade desta certidão estará disponível pelo prazo de 90 dias, contados da emissão do documento, no endereço https://certidoes.tjsp.jus.br/download - Solicitado por: WEBER DA COSTA - CPF: ***.782.188-** gov.br Ouro

GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE SÃO PAULO

290 JUCESP

CERTIDÃO SIMPLIFICADA

CERTIFICAMOS QUE AS INFORMAÇÕES ABAIXO CONSTAM DOS DOCUMENTOS ARQUIVADOS NESTA JUNTA COMERCIAL E SÃO VIGENTES NA DATA DE SUA EXPEDIÇÃO.

SE HOUVER ARQUIVAMENTOS POSTERIORES, ESTA CERTIDÃO PERDERÁ SUA VALIDADE.

A AUTENTICIDADE DESTA CERTIDÃO E A EXISTÊNCIA DE ARQUIVAMENTOS POSTERIORES, SE HOUVER, PODERÃO SER CONSULTADAS NO SITE WWW.JUCESPONLINE.SP.GOV.BR, MEDIANTE O CÓDIGO DE AUTENTICIDADE INFORMADO AO FINAL DO DOCUMENTO.

EMPRESA

NIRE	REGISTRO	DATA DA CONSTITUIÇÃO	INÍCIO DAS ATIVIDADES	PRAZO DE DURAÇÃO
35267858735		03/09/2025	28/08/2025	PRAZO INDETERMINADO

NOME COMERCIAL: REED7 COMERCIAL LTDA

TITULO DE ESTABELECIMENTO	TIPO JURÍDICO
	LIMITADA UNIPESSOAL (E.P.P.)

C.N.P.J.	ENDEREÇO	NÚMERO	COMPLEMENTO
62.547.527/0001-98	AVENIDA DOUTOR JOSE BLOES MOTTA	380	

BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP	MOEDA	VALOR CAPITAL
VILA NOVA CAPAO BON	CAPAO BONITO	SP	18304-400	R$	20.000,00

OBJETO SOCIAL

COMÉRCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO
FABRICAÇÃO DE OUTROS PRODUTOS TÊXTEIS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE
CONFECÇÃO, SOB MEDIDA, DE PEÇAS DO VESTUÁRIO, EXCETO ROUPAS ÍNTIMAS
FABRICAÇÃO DE PRODUTOS DIVERSOS NÃO ESPECIFICADOS ANTERIORMENTE
COMÉRCIO ATACADISTA DE ARTIGOS DO VESTUÁRIO E ACESSÓRIOS, EXCETO PROFISSIONAIS E DE SEGURANÇA

SÓCIO E ADMINISTRADOR

NOME: WEBER DA COSTA

ENDEREÇO	NÚMERO	COMPLEMENTO
RUA SALVADOR PEREIRA DE BARROS	144	

BAIRRO	MUNICÍPIO	UF	CEP	RG
VILA BELA VISTA	CAPAO BONITO	SP	18301-108	02060031082

CPF	CARGO	QUANTIDADE COTAS
270.782.188-84	SÓCIO E ADMINISTRADOR	20.000,00

ÚLTIMO DOCUMENTO ARQUIVADO

DATA	NÚMERO	
03/09/2025	847.946/25-3	

REGISTRO DA DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE EMPRESA DE PEQUENO PORTE – (EPP).

FIM DAS INFORMAÇÕES PARA NIRE: 35267858735
DATA DA ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO DA BASE DE DADOS: 08/12/2025

Documento Gratuito
Proibida a Comercialização

JUCESP SÃO PAULO

Certidão Simplificada. Documento certificado por MARINA CENTURION DARDANI, Secretária Geral da Jucesp. A Junta Comercial do Estado de São Paulo, garante a autenticidade deste documento quando visualizado diretamente no portal www.jucesponline.sp.gov.br sob o número de autenticidade 282035855, terça-feira, 9 de dezembro de 2025 às 10:10:24.



Documento Gratuito
Proibida a Comercialização

292

Voltar Imprimir

CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 62.547.527/0001-98

Razão Social: REED7 COMERCIAL LTDA

Endereço: AV DOUTOR JOSE BLOES MOTTA 380 / VILA NOVA CAPAO BON / CAPAO BONITO / SP / 18304-400

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Servico - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade:12/02/2026 a 13/03/2026

Certificação Número: 2026021204496476945152

Informação obtida em 23/02/2026 10:25:13

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa: **www.caixa.gov.br**

Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo

293

Débitos Tributários Não Inscritos na Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ: 62.547.527/0001-98

Ressalvado o direito da Secretaria da Fazenda e Planejamento do Estado de São Paulo de apurar débitos de responsabilidade da pessoa jurídica acima identificada, é certificado que **não constam débitos** declarados ou apurados pendentes de inscrição na Dívida Ativa de responsabilidade do estabelecimento matriz/filial acima identificado.

Certidão nº	26020901884-22
Data e hora da emissão	23/02/2026 10:27:36
Validade	6 (seis) meses, contados da data de sua expedição.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio **www.pfe.fazenda.sp.gov.br**

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO

294

Procuradoria da Dívida Ativa

Certidão Negativa de Débitos Inscritos
da
Dívida Ativa do Estado de São Paulo

CNPJ Base: 62.547.527

Ressalvado o direito de a Fazenda do Estado de São Paulo cobrar ou inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade da pessoa jurídica/física acima identificada que vierem a ser apuradas, é certificado que:

não constam débitos inscritos em Dívida Ativa de responsabilidade do Interessado(a).

Tratando-se de CRDA emitida para pessoa jurídica, a pesquisa na base de dados é feita por meio do CNPJ Base, de modo que a certidão negativa abrange todos os estabelecimentos do contribuinte cuja raiz do CNPJ seja aquela acima informada.

Certidão nº	79361432	Folha 1 de 1
Data e hora da emissão	23/02/2026 10:26:52	(hora de Brasília)
Validade	30 (TRINTA) dias, contados da emissão.	

Certidão emitida nos termos da Resolução Conjunta SF-PGE nº 2, de 9 de maio de 2013.

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.
A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade no sítio **http://www.dividaativa.pge.sp.gov.br**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS 295
DIVISÃO DE RENDAS
Rua Nove de Julho,690 – Centro – Capão Bonito Cep:18300-900

CNPJ: 46.634.259/0001-95

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS EM DÍVIDA ATIVA

Certificamos que, em relação a inscrição abaixo identificado, que não constam débitos até a presente data, no que se refere a tributos imobiliários, para com este município, referente ao exercício de 2026 e anteriores, conforme Lei Complementar Municipal n° 015 de 10 de dezembro de 2.002. Fica ressalvado o direito da Prefeitura Municipal da cobrança de débitos, provenientes de impostos, taxas, multas, juros e despesas de cobrança que venham a ser apurados ou que se verifiquem a qualquer tempo.

Imóvel	15270 **Inscrição Cadastral** 01.06.006.0080.001
Endereço	AVENIDA JOSE BLOES MOTTA 380 -
Loteamento	S16
Bairro	NOVA CAPAO BONITO
Cidade	Capão Bonito / SP **Cep** 18304-400
Quadra	54 **Lote:** 03
Proprietário	MOIZES SOARES DOS SANTOS
CPF/CNPJ	045.243.078-00
Endereço	AVENIDA JOSE BLOES MOTTA, 380
Bairro	NOVA CAPAO BONITO
Cidade	CAPAO BONITO/SP 18300-900
Natureza	IPTU / Taxas / Pavimentação

CAPAO BONITO, 23 de Fevereiro de 2026

Certidão Válida por 30 dias

A autenticidade desta Certidão poderá ser verificada no site da Prefeitura no endereço:

https://portalcidadao.jlsoft.com.br/pmcapaobonito

JBWKJJ-001802/2026
2026-02-23T00:00:00

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO - SP

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DIVISÃO DE RENDAS
Rua Nove de Julho,690 – Centro – Capão Bonito Cep:18300-900

CNPJ: 46.634.259/0001-95

296

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS EM DÍVIDA ATIVA

Certificamos que, em relação a inscrição abaixo identificado, que não constam débitos até a presente data, no que se refere a tributos mobiliários, para com este município, referente ao exercício de 2026 e anteriores, conforme Lei Complementar Municipal nº 015 de 10 de dezembro de 2.002. Fica ressalvado o direito da Prefeitura Municipal da cobrança de débitos, provenientes de impostos, taxas, multas, juros e despesas de cobrança que venham a ser apurados ou que se verifiquem a qualquer tempo.

Empresa	16911 **Inscrição Municipal** 3.4.000016986
Endereço	AVENIDA JOSE BLOES MOTTA 380 - IPTU 15270
Loteamento	
Bairro	NOVA CAPÃO BONITO
Cidade	Capão Bonito / SP **Cep**
Quadra	**Lote:**
Razão Social	REED7 COMERCIAL LTDA
CPF/CNPJ	62.547.527/0001-98
Endereço	AVENIDA JOSE BLOES MOTTA, 380, 380 IPTU 15270
Bairro	NOVA CAPÃO BONITO
Cidade	CAPAO BONITO/SP 18304-400
Natureza	ISS/TLL

CAPAO BONITO, 23 de Fevereiro de 2026

Certidão Válida por 30 dias

A autenticidade desta Certidão poderá ser verificada no site da Prefeitura no endereço:

https://portalcidadao.jlsoft.com.br/pmcapaobonito

JBWKJJ-001801/2026
2026-02-23T00:00:00

297

PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: REED7 COMERCIAL LTDA (MATRIZ E FILIAIS)
CNPJ: 62.547.527/0001-98
Certidão nº: 2847614/2026
Expedição: 13/01/2026, às 08:10:00
Validade: 12/07/2026 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **REED7 COMERCIAL LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **62.547.527/0001-98, NÃO CONSTA** como inadimplente no Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.
Certidão emitida com base nos arts. 642-A e 883-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentados pelas Leis ns.º 12.440/2011 e 13.467/2017, e no Ato 01/2022 da CGJT, de 21 de janeiro de 2022.
Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho.
No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.
A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (http://www.tst.jus.br).
Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE
Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho, Comissão de Conciliação Prévia ou demais títulos que, por disposição legal, contiver força executiva.

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO-SP
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Rua Nove de Julho, 690 – Centro – Capão Bonito/SP – CEP 18.300-900
Fone (15) 3543-9900
DIVISÃO DE RENDAS

DECLARAÇÃO

O **MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP**, por meio de seu Diretor de Rendas, o qual subscreve, em atendimento ao requerimento realizado através do Protocolo nº 16755/2025, **DECLARA** para os devidos fins que, em consulta à base cadastral imobiliária deste Município, não consta imóvel cadastrado em nome da empresa **REED7 COMERCIAL LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 62.547.527/0001-98.

Ressalta-se, contudo, que esta informação se refere exclusivamente aos registros constantes do cadastro imobiliário municipal, o qual identifica o responsável tributário pelo IPTU. Dessa forma, a ausência de registro em nome da empresa não implica necessariamente inexistência de propriedade em seu nome, considerando que o cadastro municipal nem sempre reflete integralmente a titularidade constante da matrícula do imóvel ou de outros registros oficiais.

Por ser verdade, firmo a presente.

Capão Bonito, 12 de novembro de 2025.

Atenciosamente,

Leonardo C. T. Barrientos
Diretor da Divisão de Rendas

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE NOS TERMOS DA LEI 14.063/2020, CONFORME IMPRESSÃO À MARGEM DIREITA

Assinado por Leonardo Barrientos (Senha) nos termos da lei 14.063/2020.
Link de validação de assinaturas: https://capaobonitoweb.jlsoft.com.br/assinador/verificacao.aspx?f038f154-a766-4027-9366-8081f8250f03

Organização Bandeirante

Escritório Contábil e Fiscal Cooperativa Empresarial

DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE FATURAMENTO

ORGANIZAÇÃO BANDEIRANTE ASSESSORIA CONTÁBIL E FISCAL LTDA, Inscrita no CNPJ sob o nº 01.164.547/0001-95, CRC:2SP019008/O-4, escritório contábil responsável pela empresa REED7 COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº62.547.527/0001-96 com sede na Avenida Doutor José Bloes Motta, nº 380, Vila Nova, Capão Bonito, Capão Bonito – SP, declara que a mesma não obteve faturamento desde 09/2025 até a presente data.

Capão Bonito/SP, 03 de Setembro de 2025.

ORGANIZAÇÃO BANDEIRANTE ASSESSORIA CONTÁBIL E FISCAL LTDA.

ORGANIZAÇÃO BANDEIRANTE ASSESSORIA CONTÁBIL LTDA

M&G SOLUÇÕES INTEGRADAS

CNPJ: 50.155.144/0001-95

PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN/PR
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026

Senhor Pregoeiro,
Seguindo os ditames da PREGÃO ELETRÔNICO apresento a V.Sa. a nossa proposta de preços para o(s) Item(ens) da PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026, conforme a seguir relacionados.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QTDE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Atestado médico para gestante 100x1 via, 1x0 cor, papel sulfite 75 g, tamanho 145x210mm	Bloco	10	R$ 11,00	R$ 110,00
2	Cartão de visita - tamanho 9 cm x 5 cm, frente e verso, 4x4, 4×4 (frente colorida verso colorido), couché fosco 300g, refile, sem extras, laminação fosca e verniz UV localizado.	Unidade	1000	R$ 0,70	R$ 700,00
3	Carteira de atendimento odontológico, 1x1 cor, papel offset 240g, tamanho 80x150mmm	Unidade	100	R$ 1,40	R$ 140,00
6	Cartilha constituição em miudos-leitura: tamanho a4, impressão laser ou offset, capa cor 4x4 em papel couchê 150g, miolo: cor 4x4 em papel a4 75g. 126 páginas.	Unidade	20	R$ 18,00	R$ 360,00
7	Controle cruzado,1x0 cor, papel offset 180 g tamanho 100x75 mm	Bloco	10	R$ 9,80	R$ 98,00
8	Controle de sessões de Fisioterapia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	R$ 13,00	R$ 130,00
9	Controle de sessões de Fonoaudiologia em papel sulfite 75 gr bloco c\100 unidades 130x150 mm 1x0 cor.	Bloco	10	R$ 13,00	R$ 130,00
10	Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)	Unidade	300	R$ 1,20	R$ 360,00
11	Ficha de estratificação de risco em saúde bucal, colorido, frente e verso, tamanho A4	Unidade	100	R$ 0,38	R$ 38,00

12	Impressão de fotos coloridas tamanho 10 x 15 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	R$ 2,55	R$ 255,00
13	Impressão de fotos coloridas tamanho 15 x 21 em papel fotográfico de boa qualidade, acabamento brilho, com borda branca.	Unidade	100	R$ 3,00	R$ 300,00
17	Receituário simples,100x1 vias, 1x0 cor, papel sulfite 75 g tamanho 155x210mm	Bloco	50	R$ 8,50	R$ 425,00
20	Capa para certificado, em material sintético tipo napa ou corino por fora, com impressão do brasão(logo), tamanho aproximado 24x32cm fechado e 48x32cm aberto. Interna em veludo e elásticos laterais para prender o certificado.	Unidade	30	R$ 49,00	R$ 1.470,00
				TOTAL	R$ 4.516,00

Declaramos ainda que:

1. Valor da proposta(s): R$ 4.516,00 (QUATRO MIL QUINHENTOS E DEZESSEIS REAIS).
2. Declaramos que a validade desta proposta é de 90 (NOVENTA) dias a contar da data de sua entrega.
3. Declaramos expressamente que, no(s) preço(s) acima ofertado(s), estão inclusos todos os custos indiretos tais como: impostos, taxas, fretes, seguros e etc.
4. Declaramos, ainda, que os preços de nossa proposta estão de acordo com os preços praticados no mercado, e que estão incluídos todos os insumos que o compõe, tais como as despesas com mãodeobra, materiais, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no cumprimento do contrato.

Dados da empresa:
Empresa/Razão Social: 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA
Endereço: Rua Caminheiro Ocre, Nº: 561, Bairro: Jardim Casa Grande
CEP: 86706-678
Celular: (43) 99657-1015
Banco: Bradesco Agência: 0052 Conta-Corrente: 0027159-4
E-mail: mgsolucoesint@gmail.com

Qualificação do preposto autorizado a firmar o Contrato:
Nome completo: Matheus Henrique da Silva
Endereço: Rua Caminheiro Ocre, Nº: 561, Bairro: Jardim Casa Grande
CEP:86.706-678
Cidade: Arapongas / PR

CPF: 106.731.269-27
RG: 13.767.954-0
Cargo: Proprietário
Naturalidade: Brasileiro
Nacionalidade: Brasileiro
Estado Civil: Solteiro
e-mail: mgsolucoesint@gmail.com

Finalizando, declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no PREGÃO ELETRÔNICO.

Arapongas/PR, 26 de Fevereiro de 2026.

M HENRIQUE DA SILVA LTDA:50155144000195

Assinado de forma digital por M HENRIQUE DA SILVA LTDA:50155144000195
Dados: 2026.02.26 10:59:15 -03'00'

Matheus Henrique da Silva

Embacom
(31) 3822-2483
vendasembacom@gmail.com
31 9 9873-8128
Rua Caetés, 55 - Iguaçu
35162-038 - Ipatinga.MG
CNPJ: 47.156.456/0001.09
INSC. ESTADUAL: 004390901.00-32

Ao Ilmo. Sr. Pregoeiro de

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

REF.:

PROPOSTA COMERCIAL PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS
PREGÃO Nº 007-2026 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2262-2026 - Menor preço por ITEM
DATA E HORÁRIO DE ABERTURA: quinta-feira, 26 de fevereiro de 2026 às 09:30 horas

RELAÇÃO DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	UNID.	QUANT.	V.UNIT.	V.TOTAL.
4	Carteira de planejamento familiar 1x1cor, papel offset 240g, tamanho 210x150mm	Marca Própria	Unidade	100	R$ 1,63	R$ 163,00
5	Carteira de saúde (hipertenso e diabético) 1x1 cor, papel offset 240g tamanho 210x105 mm.	Marca Própria	Unidade	200	R$ 1,09	R$ 218,00
	TOTAL GERAL					**R$ 381,00**

Orç. No.: #46079

- Condições de pagamento: em até 30 dias da data da liberação da NF pelo setor competente.
- Validade da proposta: 90 dias contados da data limite para entrega das propostas.
- Dados bancários - Banco Sicredi: Agência: 0119 / Conta: 81928-6 / PIX: vendasembacom@gmail.com

Declaramos para todos os efeitos legais que conhecemos as especificações do objeto e os termos constantes neste processo licitatório, e que ao apresentar esta proposta com os preços e prazos acima indicados, concordamos com todos os termos constantes no mesmo e possuímos todas as condições para atender e cumprir as exigências de fornecimento solicitadas no edital correspondente.

Declaramos a proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no parágrafo § 19 art. 639 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DE CONTRATO:
Nome: Camila Fabiana Silva Nunes
Identidade: MG-16.856.702 - Org. Expedidor: PC-MG
CPF: 102.214.226-76 Estado Civil: Casado
Endereço: Rua Caetés, 55 - Iguaçu - 35162-038 - Cidade: Ipatinga-MG

Ipatinga, 26 de fevereiro de 2026

Cristian Martins de Souza

CRISTIAN MARTINS DE SOUZA
Rep. Comercial - CPF: 117.218.136-59 RG: MG-16.069.074/SSP MG

PROPOSTA COMERCIAL

304

EMPRESA: REDD7 COMERCIAL

CNPJ: 62.547.527/0001-98

ENDEREÇO: AVENIDA JOSÉ BLOES MOTTA, Nº 380

BAIRRO: VILA NOVA CAPÃO BONITO

CEP: 18304-400

REPRESENTANTE LEGAL: WEBER DA COSTA

CPF: 270.782.188-84

RG: 32.001.016-8

TELEFONE: (15) 99699-3427

E-MAIL: licitacao@reed7.com.br

CONTA PARA DEPÓSITO

BANCO DO BRASIL

AG 0840-0

CC 39.798-9

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento dos materiais relacionados, declarando estar cientes de todas as condições, exigências e especificações constantes no edital e seus anexos

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	QUANT.	VALOR UN	VALOR TOTAL
14	Painel Sublimado 3D Retangular Personalizado com arte da secretaria	REED7	5	R$ 279,00	R$ 1.395,00

	solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster				305
15	Painel Redondo Sublimado 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. Material do Tecido: Helanca	REED7	5	R$ 71,00	R$ 355,00
Mil setecentos e cinquenta reais.				**TOTAL**	**R$ 1750,00**

PRAZO DE ENTREGA: O prazo de entrega é de até 15 (quinze dias), após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

VALIDADE DA PROPOSTA: O prazo de validade da proposta de preços é de (60 dias) ((sessenta)) dias a partir da data limite estabelecida para o recebimento das propostas. Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no regime de tributação de microempresa e empresa de pequeno porte, conforme estabelece o artigo 3º da lei complementar nº. 123/2006. [somente na hipótese de o licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte (ME/EPP.)]

Declaramos, sob as penas da lei, que:

- Cumprimos integralmente as exigências do edital e seus anexos;
- Os produtos ofertados atendem às especificações e normas aplicáveis;
- Não existe qualquer fato impeditivo à nossa participação no certame;
- Comprometemo-nos a manter as condições ofertadas dentro do prazo de validade desta proposta;

- Todos os custos, encargos, tributos e demais despesas necessárias ao cumprimento integral do fornecimento estão inclusos no valor final apresentado nesta proposta;

- Cumpriremos rigorosamente o prazo de entrega estabelecido, desde que sejam fornecidas todas as informações, confirmações e artes necessárias para a produção dos itens. Caso essas informações não sejam disponibilizadas em tempo hábil, a REED7 COMERCIAL LTDA se reserva o direito de prorrogar o prazo de entrega pelo período correspondente ao atraso no envio das referidas informações;
- Na ausência do envio da arte oficial por parte do contratante, a REED7 COMERCIAL LTDA se reserva o direito de utilizar, para fins de confecção, imagens, logotipos ou modelos oficiais de domínio público ou disponibilizados em fontes oficiais na internet, observando sempre a integridade visual e o respeito à identidade institucional do órgão solicitante, não sendo aceitas reclamações posteriores quanto à arte utilizada.

Capão Bonito/SP, 26 de fevereiro de 2026.

gov.br
Documento assinado digitalmente
WEBER DA COSTA
Data: 26/02/2026 11:08:05-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

WEBER DA COSTA
CNPJ: 62.547.527/0001-98

REPRESENTANTE LEGAL: Reed7 comercial
CPF: 270.782.188-84
RG: 32.001.016-8

PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA
Rua: Alcemiro Luciano, 633, Quadra 20, Lote 32 - Vila Garcia CEP: 83.218-160
Telefone: (41)9 9642-0090
CNPJ:53.494.246/0001-23
Email: prlicitacoes@hotmail.com
Nome: NELSON LORENÇONE

Ao Órgão MUNICIPIO DE PIEN. Pregão Eletrônico N° 0000007/2026. Apresentamos nossa proposta de preços.

Item	Descrição	Unidade	Qtd	R$ Unitário	Valor Total
Lote: 19					
1	PASTA CATÁLOGO AZUL COM 50 ENVELOPES PLÁSTICOS FINOS,, COM VISOR PARA IDENTIFICAÇÃO FORMATO 243X333 MM. **MARCA:** ACP	UN	1.000,00	21,8300	21.830,0000
				Valor total do grupo:	21.830,0000
				Valor total da proposta:	21.830,0000

O valor total dessa proposta é de R$21.830,0000 (vinte e um mil e oitocentos e trinta reais)

Dados Comerciais:
BANCO: Itaú (341)
AG: 118
C/C: 990514

Observações:
O prazo de validade da proposta é de 60 (Sessenta) dias
A entrega dos produtos será efetuada de acordo com as especificações e quantidades contidas no termo de referência constante no edital. No preço proposto foram consideradas a totalidade dos custos diretos e indiretos, taxas, remuneração, gastos com fretes, transporte, pedágio, despesas fiscais e financeiras e quaisquer despesas extras necessárias não especificadas no edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto

Paranaguá, 26 de Fevereiro de 2026

Representante Legal

Nelson Lorençone
RG: 1.564.156-8 **CPF:** 281.747.399-04

DADOS DE ASSINATURA

O documento acima foi assinado digitalmente e está em conformidade com a Resolução CG ICP-Brasil nº 182, de 18 de fevereiro de 2021.
Para verificar a assinatura, visite o site https://verificador.iti.gov.br e selecione este arquivo.

O(s) certificado(s) utilizado(s) para assinatura em 26/02/2026 10:40:11 é(são):

Nome: **PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA**
CNPJ: 53.494.246/0001-23
Data: 26/02/2026 10:40:11

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

ATA DE SESSÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000007/2026
Processo Administrativo Nº 00000000000000000031
Tipo: REGISTRO DE PREÇO
PREGOEIRO: THAIS BECKER DE SOUZA
Data de Publicação: 10/02/2026 11:38:54

MOVIMENTOS DO PROCESSO

11/02/2026 11:03:51 **CADASTRO DE PROPOSTA** 55.372.235 AMANDA FLAVIA REIS

19/02/2026 10:39:58 **CADASTRO DE PROPOSTA** LIRA LICITAÇÃO LTDA

19/02/2026 11:00:27 **ALTERAÇÃO DE PROPOSTA** LIRA LICITAÇÃO LTDA

19/02/2026 15:55:07 **REQUERIMENTO DE IMPUGNAÇÃO** EURICO JOÃO COELHO ME (22.526.058/0001-06)

Solicito impugnação do item que ganhamos na ata de registro depreço em vigência. Existe uma ata em vigência, pelo menos para o item 6 deste atual PE. que segue em anexo

20/02/2026 07:44:03 **CADASTRO DE PROPOSTA** REED7 COMERCIAL LTDA

20/02/2026 08:52:28 **RESPOSTA DE IMPUGNAÇÃO** PREGOEIRO

Bom dia! Como deve ser observado no descritivo do item, o item 6 não se trata de nenhum item dos que a empresa em questão sagrou-se vencedora, pois trata-se de um material especifico e personalizado, ainda que fosse o mesmo descritivo, nada impediria a Administração de realizar outro registro de preços. Sendo assim não acatamos a impugnação.

24/02/2026 13:52:47 **CADASTRO DE PROPOSTA** EMBACOM LTDA

25/02/2026 11:03:24 **CADASTRO DE PROPOSTA** PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA

25/02/2026 11:07:11 **ALTERAÇÃO DE PROPOSTA** PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA

25/02/2026 19:27:01 **CADASTRO DE PROPOSTA** 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA

26/02/2026 09:30:29 **MENSAGEM** PREGOEIRO

Bom dia!

26/02/2026 09:30:36 **MENSAGEM** PREGOEIRO

Daremos inicio a disputa.

LOTE 1 - HABILITAÇÃO
Lote 1

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PROPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE 100X1 VIA, 1X0 COR, PAPEL SULFITE 75 G,, TAMANHO 145X210MM
Quantidade: 10 **Valor Unit.:** 11,00 **Valor Total:** 110,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	510	50.155.144/0001-95	14,31	11,00		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	009	63.047.858/0001-21	14,30	11,49	4,45	Não

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54 **PUBLICADO**

11/02/2026 08:00:00 **RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**

26/02/2026 09:29:00 **ANÁLISE DE PROPOSTAS**

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

26/02/2026 09:30:48	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:30:48	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 009)	**14,30**
26/02/2026 09:30:48	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 510)	**14,31**
26/02/2026 09:34:35	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 510)	**14,00**
26/02/2026 09:34:43	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 009)	**13,95**
26/02/2026 09:40:21	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 510)	**12,00**
26/02/2026 09:40:21	**PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA**		
26/02/2026 09:42:13	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 009)	**11,95**
26/02/2026 09:42:26	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 510)	**11,50**
26/02/2026 09:43:06	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 009)	**11,49**
26/02/2026 09:43:12	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 510)	**11,00**
26/02/2026 09:45:12	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA			
26/02/2026 09:45:12	**HABILITAÇÃO**		

LOTE 2 - HABILITAÇÃO
Lote 2

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: CARTÃO DE VISITA TAMANHO 9 CM X 5 CM, FRENTE E VERSO, 4X4, 4x4 (FRENTE, COLORIDA VERSO COLORIDO), COUCHÉ FOSCO 300G, REFILE, SEM EXTRAS, LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ UV LOCALIZADO.
Quantidade: 1.000 **Valor Unit.:** 0,70 **Valor Total:** 700,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	852	50.155.144/0001-95	0,75	0,70		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	099	63.047.858/0001-21	0,74	0,72	2,86	Não

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:30:48	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:30:48	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 099)	**0,74**
26/02/2026 09:30:48	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 852)	**0,75**
26/02/2026 09:32:57	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 852)	**0,73**
26/02/2026 09:36:05	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 099)	**0,72**
26/02/2026 09:40:49	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
PARTICIPANTE 852 possui direito de desempate conforme Lei Complementar nº 123/2006.			
26/02/2026 09:40:49	**DESEMPATE**		
26/02/2026 09:41:15	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 852)	**0,70**

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

26/02/2026 09:45:49 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA
26/02/2026 09:45:49 **HABILITAÇÃO**

LOTE 3 - HABILITAÇÃO
Lote 3

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: CARTEIRA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 240G,, TAMANHO 80X150MM
Quantidade: 100 **Valor Unit.:** 1,40 **Valor Total:** 140,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	434	50.155.144/0001-95	1,45	1,40		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	926	63.047.858/0001-21	1,44	1,44	2,86	Não
3	EMBACOM LTDA	056	47.156.456/0001-09	1,45	1,45	0,69	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54 **PUBLICADO**
11/02/2026 08:00:00 **RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**
26/02/2026 09:29:00 **ANÁLISE DE PROPOSTAS**
26/02/2026 09:30:49 **DISPUTA**
26/02/2026 09:30:49 **LANCE** LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 926) **1,44**
26/02/2026 09:30:49 **LANCE** EMBACOM LTDA (PARTICIPANTE 056) **1,45**
26/02/2026 09:30:49 **LANCE** 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 434) **1,45**
26/02/2026 09:40:49 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
Alguns participantes do lote ofertaram valores iguais de proposta/lance. O sorteio foi realizado entre os participantes: PARTICIPANTE 434, PARTICIPANTE 056 que apresentaram o valor de 1.45.
26/02/2026 09:40:49 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
PARTICIPANTE 434 possui direito de desempate conforme Lei Complementar nº 123/2006.
26/02/2026 09:40:49 **DESEMPATE**
26/02/2026 09:41:04 **LANCE** 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 434) **1,40**
26/02/2026 09:45:49 **NOTIFICAÇÃO** SISTEMA
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA
26/02/2026 09:45:49 **HABILITAÇÃO**

LOTE 4 - HABILITAÇÃO
Lote 4

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: Marca Própria Modelo: Marca Própria
Descrição: CARTEIRA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR ,1X1COR, PAPEL OFFSET 240G, TAMANHO, 210X150MM
Quantidade: 100 **Valor Unit.:** 1,63 **Valor Total:** 163,00

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	EMBACOM LTDA	473	47.156.456/0001-09	1,72	1,63		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	116	63.047.858/0001-21	1,71	1,64	0,61	Não
3	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	877	50.155.144/0001-95	1,72	1,66	1,22	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:30:49	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:30:49	**LANCE**	EMBACOM LTDA (PARTICIPANTE 473)	**1,72**
26/02/2026 09:30:49	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 116)	**1,71**
26/02/2026 09:30:49	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 877)	**1,72**
26/02/2026 09:31:20	**LANCE**	EMBACOM LTDA (PARTICIPANTE 473)	**1,70**
26/02/2026 09:33:07	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 877)	**1,66**
26/02/2026 09:33:12	**LANCE**	EMBACOM LTDA (PARTICIPANTE 473)	**1,65**
26/02/2026 09:36:12	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 116)	**1,64**
26/02/2026 09:36:18	**LANCE**	EMBACOM LTDA (PARTICIPANTE 473)	**1,63**
26/02/2026 09:40:49	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é EMBACOM LTDA			
26/02/2026 09:40:49	**HABILITAÇÃO**		

LOTE 5 - HABILITAÇÃO
Lote 5

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: Marca Própria Modelo: Marca Própria
Descrição: CARTEIRA DE SAÚDE (HIPERTENSO E DIABÉTICO) 1X1 COR, PAPEL OFFSET 240G, TAMANHO 210X105 MM
Quantidade: 200 **Valor Unit.:** 1,09 **Valor Total:** 218,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	EMBACOM LTDA	606	47.156.456/0001-09	1,42	1,09		Sim
2	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	186	50.155.144/0001-95	1,42	1,10	0,92	Sim
3	LIRA LICITAÇÃO LTDA	926	63.047.858/0001-21	1,41	1,41	28,18	Não

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**	

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:30:49	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:30:49	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 926)	**1,41**
26/02/2026 09:30:49	**LANCE**	EMBACOM LTDA (PARTICIPANTE 606)	**1,42**
26/02/2026 09:30:49	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 186)	**1,42**
26/02/2026 09:31:19	**LANCE**	EMBACOM LTDA (PARTICIPANTE 606)	**1,40**
26/02/2026 09:33:20	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 186)	**1,40**
26/02/2026 09:33:25	**LANCE**	EMBACOM LTDA (PARTICIPANTE 606)	**1,39**
26/02/2026 09:33:30	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 186)	**1,10**
26/02/2026 09:33:31	**LANCE**	EMBACOM LTDA (PARTICIPANTE 606)	**1,09**
26/02/2026 09:40:49	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é EMBACOM LTDA			
26/02/2026 09:40:49	**HABILITAÇÃO**		

LOTE 6 - HABILITAÇÃO
Lote 6

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: CARTILHA CONSTITUIÇÃO EM MIUDOS-LEITURA: TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER, OU OFFSET, CAPA COR 4X4 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 126 PÁGINAS
Quantidade: 20 **Valor Unit.:** 18,00 **Valor Total:** 360,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	616	50.155.144/0001-95	31,77	18,00		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	009	63.047.858/0001-21	31,75	23,95	33,06	Não

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:30:49	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:30:49	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 009)	**31,75**
26/02/2026 09:30:49	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 616)	**31,77**
26/02/2026 09:32:38	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 616)	**31,00**
26/02/2026 09:34:20	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 009)	**30,99**
26/02/2026 09:34:44	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 616)	**30,00**
26/02/2026 09:34:57	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 009)	**29,90**
26/02/2026 09:35:40	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 616)	**25,00**
26/02/2026 09:35:58	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 009)	**24,95**
26/02/2026 09:36:05	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 616)	**24,00**

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

26/02/2026 09:36:18	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 009)	**23,95**
26/02/2026 09:40:36	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 616)	**18,00**
26/02/2026 09:40:36	**PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA**		
26/02/2026 09:42:36	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	

O detentor da melhor oferta da etapa de lances é 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA

26/02/2026 09:42:36 **HABILITAÇÃO**

LOTE 7 - HABILITAÇÃO
Lote 7

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: CONTROLE CRUZADO,1X0 COR, PAPEL OFFSET 180 G TAMANHO 100X75 MM

Quantidade: 10 **Valor Unit.:** 9,80 **Valor Total:** 98,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	955	50.155.144/0001-95	10,68	9,80		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	364	63.047.858/0001-21	10,65	10,45	6,63	Não

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:30:49	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:30:49	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 955)	**10,68**
26/02/2026 09:30:49	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 364)	**10,65**
26/02/2026 09:34:08	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 955)	**10,50**
26/02/2026 09:34:36	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 364)	**10,45**
26/02/2026 09:35:51	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 955)	**9,80**
26/02/2026 09:40:49	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	

O detentor da melhor oferta da etapa de lances é 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA

26/02/2026 09:40:49 **HABILITAÇÃO**

LOTE 8 - HABILITAÇÃO
Lote 8

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: CONTROLE DE SESSÕES DE FISIOTERAPIA EM PAPEL SULFITE 75 GR BLOCO C\100, UNIDADES 130X150 MM 1X0 COR.

Quantidade: 10 **Valor Unit.:** 13,00 **Valor Total:** 130,00

CLASSIFICAÇÃO

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	994	50.155.144/0001-95	16,74	13,00		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	776	63.047.858/0001-21	16,73	15,99	23,00	Não

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:30:49	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:30:49	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 994)	**16,74**
26/02/2026 09:30:49	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 776)	**16,73**
26/02/2026 09:33:54	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 994)	**16,00**
26/02/2026 09:34:14	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 776)	**15,99**
26/02/2026 09:35:28	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 994)	**13,00**
26/02/2026 09:40:50	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA			
26/02/2026 09:40:50	**HABILITAÇÃO**		

LOTE 9 - HABILITAÇÃO
Lote 9

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: CONTROLE DE SESSÕES DE FONOAUDIOLOGIA EM PAPEL SULFITE 75 GR BLOCO, C\100 UNIDADES 130X150 MM 1X0 COR.
Quantidade: 10 **Valor Unit.:** 13,00 **Valor Total:** 130,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	453	50.155.144/0001-95	16,74	13,00		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	007	63.047.858/0001-21	16,70	14,95	15,00	Não

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:30:50	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:30:50	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 453)	**16,74**
26/02/2026 09:30:50	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 007)	**16,70**

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

26/02/2026 09:33:43	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 453)	**16,00**
26/02/2026 09:34:08	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 007)	**15,99**
26/02/2026 09:34:18	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 453)	**15,00**
26/02/2026 09:34:28	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 007)	**14,95**
26/02/2026 09:35:19	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 453)	**13,00**
26/02/2026 09:40:50	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	

O detentor da melhor oferta da etapa de lances é 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA

26/02/2026 09:40:50 HABILITAÇÃO

LOTE 10 - HABILITAÇÃO
Lote 10

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PROPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm,, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)

Quantidade: 300 **Valor Unit.:** 1,20 **Valor Total:** 360,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	763	50.155.144/0001-95	1,33	1,20		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	142	63.047.858/0001-21	1,31	1,29	7,50	Não

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:30:50	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:30:50	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 142)	**1,31**
26/02/2026 09:30:50	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 763)	**1,33**
26/02/2026 09:34:57	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 763)	**1,30**
26/02/2026 09:35:10	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 142)	**1,29**
26/02/2026 09:40:50	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	

PARTICIPANTE 763 possui direito de desempate conforme Lei Complementar nº 123/2006.

26/02/2026 09:40:50	**DESEMPATE**		
26/02/2026 09:41:25	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 763)	**1,20**
26/02/2026 09:45:50	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	

O detentor da melhor oferta da etapa de lances é 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA

26/02/2026 09:45:50 HABILITAÇÃO

LOTE 11 - HABILITAÇÃO
Lote 11

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE BUCAL, COLORIDO,, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4
Quantidade: 100 **Valor Unit.:** 0,38 **Valor Total:** 38,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	329	50.155.144/0001-95	1,11	0,38		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	128	63.047.858/0001-21	1,10	0,41	7,89	Não

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:41:02	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 128)	**1,10**
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 329)	**1,11**
26/02/2026 09:41:38	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 329)	**1,08**
26/02/2026 09:46:12	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 128)	**1,07**
26/02/2026 09:46:31	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 329)	**1,00**
26/02/2026 09:46:37	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 128)	**0,99**
26/02/2026 09:47:00	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 329)	**0,80**
26/02/2026 09:47:46	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 128)	**0,78**
26/02/2026 09:49:11	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 329)	**0,70**
26/02/2026 09:49:11	**PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA**		
26/02/2026 09:49:21	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 128)	**0,69**
26/02/2026 09:49:45	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 329)	**0,50**
26/02/2026 09:49:55	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 128)	**0,49**
26/02/2026 09:50:20	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 329)	**0,44**
26/02/2026 09:50:47	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 128)	**0,43**
26/02/2026 09:51:24	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 329)	**0,42**
26/02/2026 09:51:40	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 128)	**0,41**
26/02/2026 09:52:16	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 329)	**0,38**
26/02/2026 09:54:17	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA			
26/02/2026 09:54:17	**HABILITAÇÃO**		

LOTE 12 - HABILITAÇÃO
Lote 12

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: IMPRESSÃO DE FOTOS COLORIDAS TAMANHO 10 X 15 EM PAPEL FOTOGRÁFICO DE, BOA QUALIDADE, ACABAMENTO BRILHO, COM BORDA BRANCA.
Quantidade: 100 **Valor Unit.:** 2,55 **Valor Total:** 255,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	722	50.155.144/0001-95	6,56	2,55		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	524	63.047.858/0001-21	6,55	2,99	17,25	Não

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:41:02	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 524)	**6,55**
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 722)	**6,56**
26/02/2026 09:41:58	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 722)	**6,00**
26/02/2026 09:46:18	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 524)	**5,95**
26/02/2026 09:46:41	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 722)	**5,50**
26/02/2026 09:47:52	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 524)	**5,48**
26/02/2026 09:49:23	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 722)	**4,20**
26/02/2026 09:49:23	**PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA**		
26/02/2026 09:49:42	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 524)	**4,19**
26/02/2026 09:50:00	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 722)	**3,19**
26/02/2026 09:50:08	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 524)	**3,18**
26/02/2026 09:50:29	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 722)	**3,00**
26/02/2026 09:50:41	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 524)	**2,99**
26/02/2026 09:52:04	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 722)	**2,55**
26/02/2026 09:54:04	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA			
26/02/2026 09:54:04	**HABILITAÇÃO**		

LOTE 13 - HABILITAÇÃO
Lote 13

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: IMPRESSÃO DE FOTOS COLORIDAS TAMANHO 15 X 21 EM PAPEL FOTOGRÁFICO DE, BOA QUALIDADE, ACABAMENTO BRILHO, COM BORDA BRANCA.
Quantidade: 100 **Valor Unit.:** 3,00 **Valor Total:** 300,00

CLASSIFICAÇÃO

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	074	50.155.144/0001-95	9,16	3,00		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	854	63.047.858/0001-21	9,15	3,99	33,00	Não

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:41:02	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 854)	**9,15**
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 074)	**9,16**
26/02/2026 09:42:49	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 074)	**9,00**
26/02/2026 09:46:24	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 854)	**8,60**
26/02/2026 09:47:09	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 074)	**8,00**
26/02/2026 09:47:59	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 854)	**7,98**
26/02/2026 09:50:11	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 074)	**6,20**
26/02/2026 09:50:11	**PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA**		
26/02/2026 09:50:19	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 854)	**6,19**
26/02/2026 09:50:38	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 074)	**5,00**
26/02/2026 09:50:53	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 854)	**4,99**
26/02/2026 09:51:14	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 074)	**4,50**
26/02/2026 09:51:20	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 854)	**4,49**
26/02/2026 09:51:34	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 074)	**4,00**
26/02/2026 09:51:46	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 854)	**3,99**
26/02/2026 09:51:54	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 074)	**3,00**
26/02/2026 09:53:54	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA			
26/02/2026 09:53:54	**HABILITAÇÃO**		

LOTE 14 - HABILITAÇÃO
Lote 14

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: propria Modelo: Painel Sublimado 3D Retangular

Descrição: Painel Sublimado 3D Retangular , Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster

Quantidade: 5 **Valor Unit.:** 279,00 **Valor Total:** 1.395,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	REED7 COMERCIAL LTDA	375	62.547.527/0001-98	293,00	279,00		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	750	63.047.858/0001-21	293,00	280,00	0,36	Não

3	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	739	50.155.144/0001-95	293,41	293,41	4,79	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:41:02	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 739)	**293,41**
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 750)	**293,00**
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	REED7 COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 375)	**293,00**
26/02/2026 09:43:52	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 750)	**292,00**
26/02/2026 09:44:58	**LANCE**	REED7 COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 375)	**291,00**
26/02/2026 09:45:40	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 750)	**290,00**
26/02/2026 09:46:00	**LANCE**	REED7 COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 375)	**287,00**
26/02/2026 09:46:30	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 750)	**286,00**
26/02/2026 09:46:45	**LANCE**	REED7 COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 375)	**285,00**
26/02/2026 09:47:06	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 750)	**284,00**
26/02/2026 09:47:20	**LANCE**	REED7 COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 375)	**283,00**
26/02/2026 09:47:30	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 750)	**282,60**
26/02/2026 09:47:44	**LANCE**	REED7 COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 375)	**281,00**
26/02/2026 09:48:05	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 750)	**280,00**
26/02/2026 09:48:21	**LANCE**	REED7 COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 375)	**279,00**
26/02/2026 09:51:02	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é REED7 COMERCIAL LTDA			
26/02/2026 09:51:02	**HABILITAÇÃO**		

LOTE 15 - HABILITAÇÃO
Lote 15

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: propria Modelo: Painel Redondo Sublimado

Descrição: Painel Redondo Sublimado , 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho.
Material do Tecido: Helanca

Quantidade: 5 **Valor Unit.:** 71,00 **Valor Total:** 355,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	REED7 COMERCIAL LTDA	101	62.547.527/0001-98	80,00	71,00		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	353	63.047.858/0001-21	80,50	72,90	2,68	Não
3	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	621	50.155.144/0001-95	80,80	80,80	10,84	Sim

DESCLASSIFICADOS

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:41:02	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 621)	**80,80**
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 353)	**80,50**
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	REED7 COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 101)	**80,00**
26/02/2026 09:41:54	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 353)	**79,90**
26/02/2026 09:44:38	**LANCE**	REED7 COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 101)	**77,00**
26/02/2026 09:45:49	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 353)	**76,00**
26/02/2026 09:46:13	**LANCE**	REED7 COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 101)	**75,00**
26/02/2026 09:47:10	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 353)	**74,00**
26/02/2026 09:47:30	**LANCE**	REED7 COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 101)	**73,00**
26/02/2026 09:48:12	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 353)	**72,90**
26/02/2026 09:48:30	**LANCE**	REED7 COMERCIAL LTDA (PARTICIPANTE 101)	**71,00**
26/02/2026 09:51:02	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é REED7 COMERCIAL LTDA			
26/02/2026 09:51:02	**HABILITAÇÃO**		

LOTE 16 - HABILITAÇÃO
Lote 16

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: Gustavo Machado ME Modelo: Produção própria
Descrição: Papel Filigranado 120g, 4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)
Quantidade: 1.000 **Valor Unit.:** 1,78 **Valor Total:** 1.780,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	LIRA LICITAÇÃO LTDA	592	63.047.858/0001-21	2,05	1,78		Não
2	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	908	50.155.144/0001-95	2,07	1,80	-1,12	Sim
3	55.372.235 AMANDA FLAVIA REIS	184	55.372.235/0001-04	2,06	2,06	14,44	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

26/02/2026 09:41:02	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	55.372.235 AMANDA FLAVIA REIS (PARTICIPANTE 184)	**2,06**
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 592)	**2,05**
26/02/2026 09:41:02	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 908)	**2,07**
26/02/2026 09:43:01	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 908)	**2,00**
26/02/2026 09:44:06	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 592)	**1,99**
26/02/2026 09:45:10	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 908)	**1,90**
26/02/2026 09:46:06	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 592)	**1,85**
26/02/2026 09:46:21	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 908)	**1,80**
26/02/2026 09:47:16	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 592)	**1,78**
26/02/2026 09:51:03	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	

PARTICIPANTE 908 possui direito de desempate conforme Lei Complementar nº 123/2006.

26/02/2026 09:51:03	**DESEMPATE**		
26/02/2026 09:56:03	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	

O detentor da melhor oferta da etapa de lances é LIRA LICITAÇÃO LTDA

26/02/2026 09:56:03	**HABILITAÇÃO**		

LOTE 17 - HABILITAÇÃO
Lote 17

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: RECEITUÁRIO SIMPLES,100X1 VIAS, 1X0 COR, PAPEL SULFITE 75 G, TAMANHO 155X210MM
Quantidade: 50 **Valor Unit.:** 8,50 **Valor Total:** 425,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	826	50.155.144/0001-95	10,06	8,50		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	590	63.047.858/0001-21	10,00	8,55	0,59	Não

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:41:03	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:41:03	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 590)	**10,00**
26/02/2026 09:41:03	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 826)	**10,06**
26/02/2026 09:43:47	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 826)	**10,00**
26/02/2026 09:43:50	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 826)	**9,00**
26/02/2026 09:43:59	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 590)	**8,90**
26/02/2026 09:44:55	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 826)	**8,88**
26/02/2026 09:45:31	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 590)	**8,85**

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

26/02/2026 09:45:41	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 826)	**8,80**
26/02/2026 09:45:55	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 590)	**8,70**
26/02/2026 09:46:02	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 826)	**8,60**
26/02/2026 09:47:22	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 590)	**8,55**
26/02/2026 09:48:31	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 826)	**8,50**
26/02/2026 09:51:03	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	

O detentor da melhor oferta da etapa de lances é 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA

26/02/2026 09:51:03 **HABILITAÇÃO**

LOTE 18 - HABILITAÇÃO
Lote 18

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: M² Marca: Gustavo Machado ME Modelo: Produção própria
Descrição: Remoção de adesivos (incluindo limpeza dos resíduos)
Quantidade: 70 **Valor Unit.:** 91,90 **Valor Total:** 6.433,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	LIRA LICITAÇÃO LTDA	372	63.047.858/0001-21	94,00	91,90		Não
2	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	708	50.155.144/0001-95	94,48	92,00	0,11	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:41:03	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:41:03	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 708)	**94,48**
26/02/2026 09:41:03	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 372)	**94,00**
26/02/2026 09:48:05	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 708)	**92,00**
26/02/2026 09:48:18	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 372)	**91,90**
26/02/2026 09:51:03	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	

PARTICIPANTE 708 possui direito de desempate conforme Lei Complementar nº 123/2006.

26/02/2026 09:51:03	**DESEMPATE**	
26/02/2026 09:56:03	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA

O detentor da melhor oferta da etapa de lances é LIRA LICITAÇÃO LTDA

26/02/2026 09:56:03 **HABILITAÇÃO**

LOTE 19 - HABILITAÇÃO
Lote 19

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Item: 1 Unidade: UN Marca: Acp Modelo:
Descrição: Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos,, com visor para identificação formato 243x333 mm.
Quantidade: 1.000 **Valor Unit.:** 21,83 **Valor Total:** 21.830,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO	343	53.494.246/0001-23	30,59	21,83		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	651	63.047.858/0001-21	30,50	21,84	0,05	Não
3	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	226	50.155.144/0001-95	30,60	22,00	0,73	Sim
4	55.372.235 AMANDA FLAVIA REIS	586	55.372.235/0001-04	30,50	30,50	38,64	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:41:03	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:41:03	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 226)	**30,60**
26/02/2026 09:41:03	**LANCE**	55.372.235 AMANDA FLAVIA REIS (PARTICIPANTE 586)	**30,50**
26/02/2026 09:41:03	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 651)	**30,50**
26/02/2026 09:41:03	**LANCE**	PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 343)	**30,59**
26/02/2026 09:42:00	**LANCE**	PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 343)	**30,49**
26/02/2026 09:42:03	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 651)	**30,45**
26/02/2026 09:43:19	**LANCE**	PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 343)	**30,44**
26/02/2026 09:44:22	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 226)	**28,00**
26/02/2026 09:45:26	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 651)	**27,60**
26/02/2026 09:45:51	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 226)	**27,00**
26/02/2026 09:46:01	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 651)	**26,80**
26/02/2026 09:46:10	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 226)	**26,00**
26/02/2026 09:46:59	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 651)	**25,90**
26/02/2026 09:47:52	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 226)	**25,00**
26/02/2026 09:48:24	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 651)	**24,90**
26/02/2026 09:48:52	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 226)	**22,00**
26/02/2026 09:49:41	**LANCE**	PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 343)	**24,89**
26/02/2026 09:49:41	**PRORROGAÇÃO AUTOMÁTICA**		
26/02/2026 09:49:48	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 651)	**21,90**
26/02/2026 09:50:13	**LANCE**	PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 343)	**21,89**
26/02/2026 09:50:34	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 651)	**21,88**
26/02/2026 09:50:57	**LANCE**	PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 343)	**21,87**
26/02/2026 09:51:07	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 651)	**21,86**
26/02/2026 09:51:24	**LANCE**	PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 343)	**21,85**
26/02/2026 09:51:33	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 651)	**21,84**

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

26/02/2026 09:51:58	**LANCE**	PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA (PARTICIPANTE 343)	**21,83**
26/02/2026 09:53:58	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA			
26/02/2026 09:53:58	**HABILITAÇÃO**		

LOTE 20 - HABILITAÇÃO
Lote 20

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: Capa para certificado, em material sintético tipo napa ou corino por fora, , com impressão do brasão(logo), tamanho aproximado 24x32cm fechado e 48x32cm aberto. Interna em veludo e elásticos laterais para prender o certificado.
Quantidade: 30 **Valor Unit.:** 49,00 **Valor Total:** 1.470,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	610	50.155.144/0001-95	61,33	49,00		Sim
2	LIRA LICITAÇÃO LTDA	587	63.047.858/0001-21	61,00	54,90	12,04	Não

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

MOVIMENTOS DO LOTE

10/02/2026 11:38:54	**PUBLICADO**		
11/02/2026 08:00:00	**RECEPÇÃO DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:29:00	**ANÁLISE DE PROPOSTAS**		
26/02/2026 09:41:03	**DISPUTA**		
26/02/2026 09:41:03	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 610)	**61,33**
26/02/2026 09:41:03	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 587)	**61,00**
26/02/2026 09:44:06	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 610)	**58,00**
26/02/2026 09:45:21	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 587)	**57,60**
26/02/2026 09:45:31	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 610)	**55,00**
26/02/2026 09:47:35	**LANCE**	LIRA LICITAÇÃO LTDA (PARTICIPANTE 587)	**54,90**
26/02/2026 09:48:20	**LANCE**	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA (PARTICIPANTE 610)	**49,00**
26/02/2026 09:51:03	**NOTIFICAÇÃO**	SISTEMA	
O detentor da melhor oferta da etapa de lances é 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA			
26/02/2026 09:51:03	**HABILITAÇÃO**		

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

PREGOEIRO: THAIS BECKER DE SOUZA

MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO IGOR ELIAS TELMA

MEMBRO DE APOIO BERNADETE MAGUEROVSKI DOS SANTOS

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

VENCEDORES DO PROCESSO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000007/2026
Processo Administrativo Nº 00000000000000000031
Tipo: REGISTRO DE PREÇO
PREGOEIRO: THAIS BECKER DE SOUZA
Data de Publicação: 10/02/2026 11:38:54

TOTAL DO PROCESSO: **36.690,00**

50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA **50.155.144/0001-95** **4.516,00**

LOTE 1 Quant.: 1 Num: 510 Lance: 11,00 **Total: 110,00**

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE 100X1 VIA, 1X0 COR, PAPEL SULFITE 75 G,, TAMANHO 145X210MM

Quantidade: 10 Val. Ref.: 14,31 **Valor Unit.: 11,00** Total Item: 110,00

LOTE 2 Quant.: 1 Num: 852 Lance: 0,70 **Total: 700,00**

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: CARTÃO DE VISITA TAMANHO 9 CM X 5 CM, FRENTE E VERSO, 4X4, 4x4 (FRENTE, COLORIDA VERSO COLORIDO), COUCHÉ FOSCO 300G, REFILE, SEM EXTRAS, LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ UV LOCALIZADO.

Quantidade: 1.000 Val. Ref.: 0,75 **Valor Unit.: 0,70** Total Item: 700,00

LOTE 3 Quant.: 1 Num: 434 Lance: 1,40 **Total: 140,00**

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: CARTEIRA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 240G,, TAMANHO 80X150MM

Quantidade: 100 Val. Ref.: 1,45 **Valor Unit.: 1,40** Total Item: 140,00

LOTE 6 Quant.: 1 Num: 616 Lance: 18,00 **Total: 360,00**

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: CARTILHA CONSTITUIÇÃO EM MIUDOS-LEITURA: TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER, OU OFFSET, CAPA COR 4X4 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 126 PÁGINAS

Quantidade: 20 Val. Ref.: 31,77 **Valor Unit.: 18,00** Total Item: 360,00

LOTE 7 Quant.: 1 Num: 955 Lance: 9,80 **Total: 98,00**

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: CONTROLE CRUZADO,1X0 COR, PAPEL OFFSET 180 G TAMANHO 100X75 MM

Quantidade: 10 Val. Ref.: 10,68 **Valor Unit.: 9,80** Total Item: 98,00

LOTE 8 Quant.: 1 Num: 994 Lance: 13,00 **Total: 130,00**

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: CONTROLE DE SESSÕES DE FISIOTERAPIA EM PAPEL SULFITE 75 GR BLOCO C\100, UNIDADES 130X150 MM 1X0 COR.

Quantidade: 10 Val. Ref.: 16,74 **Valor Unit.: 13,00** Total Item: 130,00

LOTE 9 Quant.: 1 Num: 453 Lance: 13,00 **Total: 130,00**

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: CONTROLE DE SESSÕES DE FONOAUDIOLOGIA EM PAPEL SULFITE 75 GR BLOCO, C\100 UNIDADES 130X150 MM 1X0 COR.

Quantidade: 10 Val. Ref.: 16,74 **Valor Unit.: 13,00** Total Item: 130,00

LOTE 10 Quant.: 1 Num: 763 Lance: 1,20 **Total: 360,00**

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm,, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)

Quantidade: 300 Val. Ref.: 1,33 **Valor Unit.: 1,20** Total Item: 360,00

LOTE 11 Quant.: 1 Num: 329 Lance: 0,38 **Total: 38,00**

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE BUCAL, COLORIDO,, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4

Quantidade: 100 Val. Ref.: 1,11 **Valor Unit.: 0,38** Total Item: 38,00

LOTE 12 Quant.: 1 Num: 722 Lance: 2,55 **Total: 255,00**

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: IMPRESSÃO DE FOTOS COLORIDAS TAMANHO 10 X 15 EM PAPEL FOTOGRÁFICO DE, BOA QUALIDADE, ACABAMENTO BRILHO, COM BORDA BRANCA.

Quantidade: 100 Val. Ref.: 6,56 **Valor Unit.: 2,55** Total Item: 255,00

LOTE 13 Quant.: 1 Num: 074 Lance: 3,00 **Total: 300,00**

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: IMPRESSÃO DE FOTOS COLORIDAS TAMANHO 15 X 21 EM PAPEL FOTOGRÁFICO DE, BOA QUALIDADE, ACABAMENTO BRILHO, COM BORDA BRANCA.

Quantidade: 100 Val. Ref.: 9,16 **Valor Unit.: 3,00** Total Item: 300,00

LOTE 17 Quant.: 1 Num: 826 Lance: 8,50 **Total: 425,00**

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: RECEITUÁRIO SIMPLES,100X1 VIAS, 1X0 COR, PAPEL SULFITE 75 G, TAMANHO 155X210MM

Quantidade: 50 Val. Ref.: 10,06 **Valor Unit.: 8,50** Total Item: 425,00

LOTE 20 Quant.: 1 Num: 610 Lance: 49,00 **Total: 1.470,00**

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO

Descrição: Capa para certificado, em material sintético tipo napa ou corino por fora, , com impressão do brasão(logo), tamanho aproximado 24x32cm fechado e 48x32cm aberto. Interna em veludo e elásticos laterais para prender o certificado.

Quantidade: 30 Val. Ref.: 61,33 **Valor Unit.: 49,00** Total Item: 1.470,00

EMBACOM LTDA **47.156.456/0001-09** **381,00**

LOTE 4 Quant.: 1 Num: 473 Lance: 1,63 **Total: 163,00**

Item: 1 Unidade: UN Marca: Marca Própria Modelo: Marca Própria

Descrição: CARTEIRA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR ,1X1COR, PAPEL OFFSET 240G, TAMANHO, 210X150MM

Quantidade: 100 Val. Ref.: 1,72 **Valor Unit.: 1,63** Total Item: 163,00

LOTE 5 Quant.: 1 Num: 606 Lance: 1,09 **Total: 218,00**

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Item: 1 Unidade: UN Marca: Marca Própria Modelo: Marca Própria

Descrição: CARTEIRA DE SAÚDE (HIPERTENSO E DIABÉTICO) 1X1 COR, PAPEL OFFSET 240G, TAMANHO 210X105 MM

Quantidade: 200 Val. Ref.: 1,42 **Valor Unit.: 1,09** Total Item: 218,00

REED7 COMERCIAL LTDA			**62.547.527/0001-98**	**1.750,00**
LOTE 14	Quant.: 1	Num: 375	Lance: 279,00	**Total: 1.395,00**
Item: 1	Unidade: UN	Marca: propria	Modelo: Painel Sublimado 3D Retangular	

Descrição: Painel Sublimado 3D Retangular , Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster

Quantidade: 5 Val. Ref.: 293,41 **Valor Unit.: 279,00** Total Item: 1.395,00

LOTE 15	Quant.: 1	Num: 101	Lance: 71,00	**Total: 355,00**
Item: 1	Unidade: UN	Marca: propria	Modelo: Painel Redondo Sublimado	

Descrição: Painel Redondo Sublimado , 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. Material do Tecido: Helanca

Quantidade: 5 Val. Ref.: 80,80 **Valor Unit.: 71,00** Total Item: 355,00

LIRA LICITAÇÃO LTDA			**63.047.858/0001-21**	**8.213,00**
LOTE 16	Quant.: 1	Num: 592	Lance: 1,78	**Total: 1.780,00**
Item: 1	Unidade: UN	Marca: Gustavo Machado ME	Modelo: Produção própria	

Descrição: Papel Filigranado 120g, 4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)

Quantidade: 1.000 Val. Ref.: 2,07 **Valor Unit.: 1,78** Total Item: 1.780,00

LOTE 18	Quant.: 1	Num: 372	Lance: 91,90	**Total: 6.433,00**
Item: 1	Unidade: M²	Marca: Gustavo Machado ME	Modelo: Produção própria	

Descrição: Remoção de adesivos (incluindo limpeza dos resíduos)

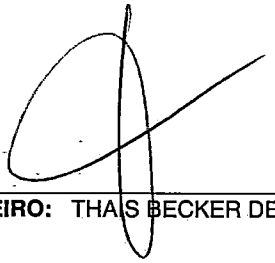
Quantidade: 70 Val. Ref.: 94,48 **Valor Unit.: 91,90** Total Item: 6.433,00

PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA			**53.494.246/0001-23**	**21.830,00**
LOTE 19	Quant.: 1	Num: 343	Lance: 21,83	**Total: 21.830,00**
Item: 1	Unidade: UN	Marca: Acp	Modelo:	

Descrição: Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos,, com visor para identificação formato 243x333 mm.

Quantidade: 1.000 Val. Ref.: 30,60 **Valor Unit.: 21,83** Total Item: 21.830,00

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR



PREGOEIRO: THAIS BECKER DE SOUZA

MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO IGOR ELIAS TELMA

MEMBRO DE APOIO BERNADETE MAGUEROVSKI DOS SANTOS

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

ATA DE ADJUDICAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0000007/2026
Processo Administrativo Nº 00000000000000000031
Tipo: REGISTRO DE PREÇO
PREGOEIRO: THAIS BECKER DE SOUZA
Data de Publicação: 10/02/2026 11:38:54

LOTE 1 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:41
Lote 1

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE 100X1 VIA, 1X0 COR, PAPEL SULFITE 75 G,, TAMANHO 145X210MM
Quantidade: 10 **Valor Unit.:** 11,00 **Valor Total:** 110,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	510	50.155.144/0001-95	14,31	11,00		Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	009	63.047.858/0001-21	14,30	11,49		Não

LOTE 2 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:41
Lote 2

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: CARTÃO DE VISITA TAMANHO 9 CM X 5 CM, FRENTE E VERSO, 4X4, 4x4 (FRENTE, COLORIDA VERSO COLORIDO), COUCHÉ FOSCO 300G, REFILE, SEM EXTRAS, LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ UV LOCALIZADO.
Quantidade: 1.000 **Valor Unit.:** 0,70 **Valor Total:** 700,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	852	50.155.144/0001-95	0,75	0,70		Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	099	63.047.858/0001-21	0,74	0,72		Não

LOTE 3 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:41
Lote 3

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: CARTEIRA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 240G,, TAMANHO 80X150MM
Quantidade: 100 **Valor Unit.:** 1,40 **Valor Total:** 140,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	434	50.155.144/0001-95	1,45	1,40		Sim
2	EMBACOM LTDA	056	47.156.456/0001-09	1,45	1,45	3,57	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	926	63.047.858/0001-21	1,44	1,44		Não

LOTE 4 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:41
Lote 4

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: Marca Própria Modelo: Marca Própria
Descrição: CARTEIRA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR ,1X1COR, PAPEL OFFSET 240G, TAMANHO, 210X150MM
Quantidade: 100 **Valor Unit.:** 1,63 **Valor Total:** 163,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	EMBACOM LTDA	473	47.156.456/0001-09	1,72	1,63		Sim
2	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	877	50.155.144/0001-95	1,72	1,66	1,84	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	116	63.047.858/0001-21	1,71	1,64		Não

LOTE 5 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:41
Lote 5

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: Marca Própria Modelo: Marca Própria
Descrição: CARTEIRA DE SAÚDE (HIPERTENSO E DIABÉTICO) 1X1 COR, PAPEL OFFSET 240G, TAMANHO 210X105 MM
Quantidade: 200 **Valor Unit.:** 1,09 **Valor Total:** 218,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	EMBACOM LTDA	606	47.156.456/0001-09	1,42	1,09		Sim
2	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	186	50.155.144/0001-95	1,42	1,10	0,92	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	926	63.047.858/0001-21	1,41	1,41		Não

LOTE 6 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:41
Lote 6

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: CARTILHA CONSTITUIÇÃO EM MIUDOS-LEITURA: TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER, OU OFFSET, CAPA COR 4X4 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 126 PÁGINAS
Quantidade: 20 **Valor Unit.:** 18,00 **Valor Total:** 360,00

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	616	50.155.144/0001-95	31,77	18,00		Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	009	63.047.858/0001-21	31,75	23,95		Não

LOTE 7 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:41
Lote 7

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: CONTROLE CRUZADO,1X0 COR, PAPEL OFFSET 180 G TAMANHO 100X75 MM
Quantidade: 10 **Valor Unit.:** 9,80 **Valor Total:** 98,00

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	955	50.155.144/0001-95	10,68	9,80		Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	364	63.047.858/0001-21	10,65	10,45		Não

LOTE 8 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:41
Lote 8

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: CONTROLE DE SESSÕES DE FISIOTERAPIA EM PAPEL SULFITE 75 GR BLOCO C\100, UNIDADES 130X150 MM 1X0 COR.
Quantidade: 10 **Valor Unit.:** 13,00 **Valor Total:** 130,00

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	994	50.155.144/0001-95	16,74	13,00		Sim

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	776	63.047.858/0001-21	16,73	15,99		Não

LOTE 9 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:41
Lote 9

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: CONTROLE DE SESSÕES DE FONOAUDIOLOGIA EM PAPEL SULFITE 75 GR BLOCO, C\100 UNIDADES 130X150 MM 1X0 COR.
Quantidade: 10 **Valor Unit.:** 13,00 **Valor Total:** 130,00

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	453	50.155.144/0001-95	16,74	13,00		Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	007	63.047.858/0001-21	16,70	14,95		Não

LOTE 10 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:42
Lote 10

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm,, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)
Quantidade: 300 **Valor Unit.:** 1,20 **Valor Total:** 360,00

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	763	50.155.144/0001-95	1,33	1,20		Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	142	63.047.858/0001-21	1,31	1,29		Não

LOTE 11 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:42
Lote 11

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE BUCAL, COLORIDO,, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4
Quantidade: 100 **Valor Unit.:** 0,38 **Valor Total:** 38,00

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	329	50.155.144/0001-95	1,11	0,38		Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	128	63.047.858/0001-21	1,10	0,41		Não

LOTE 12 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:42
Lote 12

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: IMPRESSÃO DE FOTOS COLORIDAS TAMANHO 10 X 15 EM PAPEL FOTOGRÁFICO DE, BOA QUALIDADE, ACABAMENTO BRILHO, COM BORDA BRANCA.
Quantidade: 100 **Valor Unit.:** 2,55 **Valor Total:** 255,00

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	722	50.155.144/0001-95	6,56	2,55		Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	524	63.047.858/0001-21	6,55	2,99		Não

LOTE 13 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:42
Lote 13

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: IMPRESSÃO DE FOTOS COLORIDAS TAMANHO 15 X 21 EM PAPEL FOTOGRÁFICO DE, BOA QUALIDADE, ACABAMENTO BRILHO, COM BORDA BRANCA.
Quantidade: 100 **Valor Unit.:** 3,00 **Valor Total:** 300,00

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	074	50.155.144/0001-95	9,16	3,00		Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	854	63.047.858/0001-21	9,15	3,99		Não

LOTE 14 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:42
Lote 14

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Item: 1 Unidade: UN Marca: propria Modelo: Painel Sublimado 3D Retangular
Descrição: Painel Sublimado 3D Retangular , Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster

Quantidade: 5 **Valor Unit.:** 279,00 **Valor Total:** 1.395,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	REED7 COMERCIAL LTDA	375	62.547.527/0001-98	293,00	279,00		Sim
2	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	739	50.155.144/0001-95	293,41	293,41	5,16	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	750	63.047.858/0001-21	293,00	280,00		Não

LOTE 15 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:42
Lote 15

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: propria Modelo: Painel Redondo Sublimado
Descrição: Painel Redondo Sublimado , 1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho.
Material do Tecido: Helanca

Quantidade: 5 **Valor Unit.:** 71,00 **Valor Total:** 355,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	REED7 COMERCIAL LTDA	101	62.547.527/0001-98	80,00	71,00		Sim
2	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	621	50.155.144/0001-95	80,80	80,80	13,80	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	353	63.047.858/0001-21	80,50	72,90		Não

LOTE 16 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:42
Lote 16

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: Papel Filigranado 120g, 4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)
Quantidade: 1.000 **Valor Unit.:** 1,80 **Valor Total:** 1.800,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	908	50.155.144/0001-95	2,07	1,80		Sim
2	55.372.235 AMANDA FLAVIA REIS	184	55.372.235/0001-04	2,06	2,06	14,44	Sim

DESCLASSIFICADOS

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	592	63.047.858/0001-21	2,05	1,78		Não

LOTE 17 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:42
Lote 17

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: BL Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: RECEITUÁRIO SIMPLES,100X1 VIAS, 1X0 COR, PAPEL SULFITE 75 G, TAMANHO 155X210MM
Quantidade: 50 **Valor Unit.:** 8,50 **Valor Total:** 425,00

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	826	50.155.144/0001-95	10,06	8,50		Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	590	63.047.858/0001-21	10,00	8,55		Não

LOTE 18 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:42
Lote 18

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: M² Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: REMOÇÃO DE ADESIVO
Descrição: Remoção de adesivos (incluindo limpeza dos resíduos)
Quantidade: 70 **Valor Unit.:** 92,00 **Valor Total:** 6.440,00

CLASSIFICAÇÃO

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	708	50.155.144/0001-95	94,48	92,00		Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	372	63.047.858/0001-21	94,00	91,90		Não

LOTE 19 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:42
Lote 19

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: Acp Modelo:
Descrição: Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos,, com visor para identificação formato 243x333 mm.
Quantidade: 1.000 **Valor Unit.:** 21,83 **Valor Total:** 21.830,00

CLASSIFICAÇÃO

MUNICIPIO DE PIEN
PIÊN-PR

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO	343	53.494.246/0001-23	30,59	21,83		Sim
2	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	226	50.155.144/0001-95	30,60	22,00	0,78	Sim
3	55.372.235 AMANDA FLAVIA REIS	586	55.372.235/0001-04	30,50	30,50	38,64	Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	651	63.047.858/0001-21	30,50	21,84		Não

LOTE 20 - ADJUDICADO - 26/02/2026 13:54:43
Lote 20

VALORES UNITÁRIOS FINAIS

Item: 1 Unidade: UN Marca: MARCA PRÓPRIA Modelo: IMPRESSO GRÁFICO
Descrição: Capa para certificado, em material sintético tipo napa ou corino por fora, , com impressão do brasão(logo), tamanho aproximado 24x32cm fechado e 48x32cm aberto. Interna em veludo e elásticos laterais para prender o certificado.
Quantidade: 30 **Valor Unit.:** 49,00 **Valor Total:** 1.470,00

CLASSIFICAÇÃO

	Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
1	50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA	610	50.155.144/0001-95	61,33	49,00		Sim

DESCLASSIFICADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME

INABILITADOS

Razão Social	Num	Documento	Oferta Inicial	Oferta Final	Dif.(%)	ME
LIRA LICITAÇÃO LTDA	587	63.047.858/0001-21	61,00	54,90		Não

PREGOEIRO: THAIS BECKER DE SOUZA

MEMBRO DE EQUIPE DE APOIO IGOR ELIAS TELMA

MEMBRO DE APOIO BERNADETE MAGUEROVSKI DOS SANTOS

PIÊN
PREFEITURA

PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN / PARANÁ
Departamento de Licitações e Compras

339

Protocolo Nº 2262/2026

Requerente: Licitações e compras.

Requisitante: Secretaria Municipal de Administração e Finanças

Objetivo: Homologação de licitação.

Ao Jurídico,

Encaminho ao departamento, os documentos de habilitação, ata da disputa e demais documentos juntados neste processo para verificação e parecer para homologação, considerando que não houve recursos.

Piên, 26 de fevereiro de 2026.

Thais Becker de Souza
Licitações e compras

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

Protocolo: 2262/2026
Objeto: "aquisição de materiais gráficos e comunicação visual";
Modalidade: Pregão eletrônico nº 004/2026
Requerente: Secretaria Municipal de Governo

Parecer Jurídico

1. Relatório

Apresenta-se para parecer derradeiro desta procuradoria jurídica, o processo licitatório na modalidade **pregão na forma eletrônica nº 07/2026**, cujo objeto é "aquisição de materiais gráficos e comunicação visual", conforme requerimento da secretaria municipal, estudo técnico preliminar, termo de referência, declaração de existência de dotação orçamentária e recursos financeiros.

O Decreto de n.º 290/2025 efetuou a nomeação do Pregoeiro e Equipe de Apoio e, na fase externa, constatou-se que a divulgação da licitação se deu em estrita obediência à legislação pertinente quanto à forma e os prazos para a realização do certame.

Realizado a sessão do pregão na forma eletrônica, após não houve interesse na apresentação de recurso, e, por isso o objeto da licitação foi adjudicado pelo Pregoeiro aos vencedores do certame.

Recebo o processo para análise de cumprimento de requisitos legais.

2. Parecer Jurídico

Inicialmente vislumbramos que a modalidade licitatória utilizada no presente processo pela Comissão de Licitações é a mesma que foi orientada no parecer jurídico.

Vislumbra-se o atendimento à obrigatoriedade da publicação de aviso do certame licitatório em Diário Oficial, igualmente, houve ainda a obediência ao prazo mínimo de publicação entre a disponibilização do edital e a abertura do certame (mínimo de 08 dias úteis, como estabelecido na alínea "a", inciso I do artigo 55 da Lei 14.133/2021.

Ademais, cumpre ressaltar que, cabe tão somente a Comissão de Licitações a condução do procedimento licitatório em todos os seus atos, tendo os seus membros a responsabilidade de examinar e julgar todos os documentos e procedimentos relativos ao cadastramento de licitantes e análise de certidões quanto a veracidade e vigência.

Também compete à Comissão de Licitações o julgamento das propostas conforme a regra do edital de convocação, a verificação da adequação do preço ao valor praticado no mercado, o

Rua Amazonas, 373
Centro, Piên - PR
83.860-000
(41) 3632-1136

registro de todos os acontecimentos em ata, a desclassificação de propostas desconformes ou incompatíveis, bem como, coibir qualquer conduta antijurídica ou ilegal no processo, conforme o art. 8 da Lei 14.133/2021, podendo a qualquer tempo realizar diligências destinadas a esclarecer ou complementar o processo.

Nesta toada, não houve apresentação de recurso, e, não havendo a Comissão de Licitações noticiado qualquer irregularidade no decorrer de seus trabalhos nesta licitação, não resta outra providência senão opinar pela regularidade do processo em apreço, podendo o mesmo ser encaminhado para os atos de homologação e adjudicação pela autoridade competente.

Destarte, não havendo a Comissão de Licitações noticiado qualquer irregularidade no decorrer de seus trabalhos nesta licitação, não resta outra providência senão opinar pela regularidade do processo em apreço, podendo o mesmo ser encaminhado para os atos de homologação e adjudicação pela autoridade competente.

Recomendo, apenas, a fiscalização designada para acompanhar os trabalhos contratados que se atente para o recebimento dos itens conforme dispõe o edital de licitação, a fim de cumprir com o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, nos termos da Lei 14.133/2021.

No que tangencia a emissão de parecer proferido por advogado no processo administrativo, cabe destacar que possui natureza apenas opinativa, verdadeiro controle preventivo de legalidade, sendo o Administrador/gestor, destinatário da consulta jurídica, responsável pela edição do ato decisório final.

É o parecer. S.M.J

Piên(PR), 27 de fevereiro de 2026.

WAGNER ALBUQUERQUE
Procurador Jurídico
OAB/PR 132.993

342

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIÊN, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRONICO Nº 007/2026**, o qual tem como objeto a "o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico N° 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais", e ADJUDICA o objeto em favor das seguintes empresas:

50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 50.155.144/0001-95, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 12.756,00 (doze mil e setecentos e cinquenta e seis reais).

EMBACOM LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 47.156.456/0001-09, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 381,00 (trezentos e oitenta e um reais).

PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 53.494.246/0001-23, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 21.830,00 (vinte e um mil e oitocentos e trinta reais).

REED7 COMERCIAL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 62.547.527/0001-98, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 1.750,00 (mil e setecentos e cinquenta reais).

Piên/PR, 27 de fevereiro de 2026.

Maicon Grosskopf
Prefeito Municipal

Contratada: SC SANTOS & CRUZ ASSESSORIA CONTÁBIL
CNPJ:11.626.343/0001/82
Objeto: Serviços de lançamentos de dados contábeis em sistemas e envio de informações ao TCE-Pr
Valor: R$ 4.150,00 (quatro mil, cento e sessenta reais) mensais, totalizando R$ 48.900,00(quarenta e oito mil e novecentos reais)
Prazo de Execução: 12 meses
Data da assinatura: 25/02/2026
Vigência: 25/02/2027

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:7E08C827

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRONICO Nº 007/2026

HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PIÊN, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, HOMOLOGA o **PREGÃO ELETRONICO Nº 007/2026**, o qual tem como objeto a "o Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico Nº 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais", e ADJUDICA o objeto em favor das seguintes empresas:

50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 50.155.144/0001-95, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 12.756,00 (doze mil e setecentos e cinquenta e seis reais).
EMBACOM LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 47.156.456/0001-09, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 381,00 (trezentos e oitenta e um reais).
PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 53.494.246/0001-23, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 21.830,00 (vinte e um mil e oitocentos e trinta reais).
REED7 COMERCIAL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 62.547.527/0001-98, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 1.750,00 (mil e setecentos e cinquenta reais).

Piên/PR, 27 de fevereiro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:C886969D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 1617, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2026

LEINº 1.617, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2026.

Origem: Projeto de Lei nº 061/2025

Ratifica o Protocolo de Intenções firmado entre o Estado do Paraná e os Municípios do Estado do Paraná subscritores, com a finalidade de formalizar a constituição e adequação do Consórcio Intergestores Paraná Saúde - CIPS aos termos do regime previsto na Lei Federal nº. 11.107/2005 e sua regulamentação, voltado ao desenvolvimento de ações na área da assistência farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

A Câmara Municipal de Piên, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica ratificado, nos termos daLei Federal nº 11.107, de 6 de abril de 2005e seuDecreto Federal regulamentador nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, o Protocolo de Intenções firmado entre o Estado do Paraná e os Municípios do Estado do Paraná subscritores, com a finalidade de formalizar a constituição e adequação do Consórcio Intergestores Paraná Saúde - CIPS aos termos do regime previsto na Lei Federal nº. 11.107/2005 e sua regulamentação, voltado ao desenvolvimento de ações na área da assistência farmacêutica no âmbito do Sistema Único de Saúde (SUS).

Art. 2º Após ratificação do Protocolo de Intenções, que consta do Anexo Único desta Lei, este se converterá em contrato de consórcio público, nos termos da lei.

Art. 3º O consórcio que ora se ratifica terá a personalidade jurídica de direito público, com natureza autárquica, integrando a Administração Indireta do Município para todos os efeitos legais.

Art. 4º Fica autorizada a abertura de dotação orçamentária própria para fins de cumprimento do art. 8º da Lei Federal nº 11.107/2005, que pode ser suplementada em caso de necessidade.

Art. 5º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Piên, 27 de fevereiro de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:532A274E

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
LEI Nº 1618, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2026

LEI Nº 1.618, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2026.

Origem: Projeto de Lei nº 005/2026 - Legislativo

Institui o "Dia Municipal de Combate à Violência contra a Mulher" no município de Piên, Estado do Paraná, e dá outras providências.

A Câmara Municipal de Piên, Estado do Paraná, aprovou, e eu Prefeito Municipal sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Fica instituído o "Dia Municipal de Combate à Violência contra a Mulher", a ser comemorado anualmente no dia 11 de fevereiro, em memória de todas as vítimas de feminicídio e violência de gênero no município de Piên, Paraná, com destaque para Josicler Pieckos e Eliane Machado, cujos casos emblemáticos evidenciam a gravidade do problema.

Art. 2º A data tem como objetivos:
I - Promover a reflexão e o debate sobre a violência contra a mulher, em especial o feminicídio;
II - Homenagear a memória de Josicler Pieckos, Eliane Machado e de todas as mulheres que sofreram violência de gênero no município;
III - Conscientizar a população sobre a importância do combate à violência doméstica, familiar e de gênero;
IV - Fortalecer políticas públicas de prevenção, acolhimento e enfrentamento à violência contra a mulher no município;
V - Incentivar a educação e a sensibilização da comunidade sobre os direitos das mulheres e a igualdade de gênero.

Art. 3º No dia 11 de fevereiro, o Poder Executivo Municipal fica autorizado, em parceria com organizações da sociedade civil, instituições de ensino e órgãos públicos, promover atividades como:
I - Campanhas de conscientização e divulgação de canais de denúncia, como o Disque 180;
II - Palestras, *workshops* e debates sobre violência de gênero, direitos das mulheres e masculinidade saudável;
III - Eventos culturais, como exposições, peças teatrais e exibição de filmes que abordem a temática;

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 032/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 007/2026
PROTOCOLO 2262/2026

No dia dois do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, autorizado pelo **PREGÃO ELETRÔNICO 007/2026,** foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, resoluções e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente contratação conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Piên, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 76.002.6660001-40, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Maicon Grosskopf**, inscrito no CPF/MF sob o nº. 080.xxx.589-xx, neste ato assistido pelo Procurador Jurídico do Município Sr. Wagner Albuquerque, OAB/PR nº 132.993/PR e em conjunto com Secretária Municipal de Administração e Finanças Sra. Silvana Teixeira Jung, inscrito no CPF sob nº 034.xxx.049-xx e o DETENTOR DA ATA **50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA,** pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº: 50.155.144/0001-95, com endereço na Rua Caminheiro Ocre, nº 561, Jardim Casa Grande em Arapongas/PR, CEP: 86706-678, Fone: (43) 99657-1015, (43) 9806-7457 e-mail:mgsolucoesint@gmail.com; neste ato representado por Matheus Henrique da Silva inscrito no CPF sob 106.xxx.269-xx.

1. OBJETO E ESPECIFICAÇÕES:

1.1. Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual que resultaram desertos no Pregão Eletrônico 061/2025, conforme necessidades das Secretarias Municipais.

1.2. Os itens adquiridos seguirão as especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pelas empresas classificadas no certame, conforme Tabela em anexo de Itens e valores extraídos a partir do sistema Equiplano.

1.3. O valor total estimado da ata é de R$ 12.756,00 (doze mil e setecentos e cinquenta e seis reais).

1.4. Integra e completa à presente Ata de Registro de Preços, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026** e seus anexos, bem como o Termo de Referência, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a esta ata de registro, definir sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o CONTRATADO assume todas as exigências do Edital retro mencionado.

2. DA ENTREGA E CONDIÇOES DE RECEBIMENTO:

2.1. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Detentor da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho pela qual ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive, na forma descrita no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026.**

2.2. A contratada deverá efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, desde que a arte (quando for o caso) tenha sido previamente aprovada. A entrega/instalação deverá ser realizada no local especificado, que poderá incluir qualquer departamento ou secretaria do Munícipio.

2.2.1 Diante de situação excepcional ou diante da impossibilidade fática mercadológica, o prazo indicado no subitem 2.2 poderá ser reduzido ou ampliado.

8.23 Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a entregar os itens solicitados na Nota de Empenho no Município de Piên, mesmo que em pequena quantidade.

2.4. Os materiais entregues pela licitante, deverão estar em conformidade com as especificações e composições descritas no respectivo item, os quais serão verificados no momento da entrega, bem como, devem atender a legislação vigente. Não será aceito na entrega, objeto com descrição diferente daquela constante neste edital e da proposta vencedora.

2.5. Quando da entrega dos materiais, o Município receberá provisoriamente, para efeito de posterior verificação plena de sua conformidade com a especificação do edital.

2.6. Verificada a desconformidade dos materiais entregues, ora licitados, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

2.7. A licitante entregará os materiais, ora licitados, acondicionados em suas embalagens originais, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, responsabilizando-se pela descarga destes em local indicado por servidor designado pela Administração, comprometendo-se integralmente com eventuais danos causados.

2.8. Após a verificação plena quanto ao atendimento de todas as condições legais e contratuais, e consequente aprovação, será dado o recebimento definitivo. Após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais a consequente aceitação.

2.9. O recebimento provisório e definitivo dos materiais entregues pela licitante, ora licitados, conforme o caso observará o que dispõe o artigo 140 da Lei n° 14.133/21 e alterações posteriores.

2.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

2.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

3.0 DAS OBRIGAÇÕES

3.1. A Contratada obriga-se a:

a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias o produto com avarias ou defeitos;

d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

e) Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
g) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;
h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
i) Substituir o item que se encontra com defeito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da notificação, observando, fielmente, a conformidade de suas características com as previstas no Termo de Referência;
j) Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Ata Registro de Preços.
k) Imediatamente após a execução dos serviços objeto desta Licitacao, os mesmos serão devidamente inspecionados pelo Setor Responsável. No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos itens fornecidos em relação a proposta comercial da contratada ou em relação as condições expressas neste Edital, será notificada a contratada para devidas correções.
l) E indispensável que para a prestação do serviço sejam rigorosamente observados os requisitos de pontualidade, continuidade, eficiência, segurança, mantendo durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas na licitacao.

3.2. A Contratante obriga-se a:

a) Receber provisoriamente o material ou fiscalizar os serviços, disponibilizando local, data e horário;
b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
c) Fiscalizar o perfeito funcionamento da execução da Ata Registro de Preços, podendo sustar, recusar no todo ou em parte, os produtos entregues/serviços executados fora das especificações e/ou condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência;
d) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que ele seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
e) Aplicar ao contratado quando descumprimento, as sanções previstas na lei e neste Contrato ou ata de registro de preços;
f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
g) Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados na Ata de Registro de Preços

4. DA FISCALIZAÇÃO:

4.1. São designados como fiscais da Ata de Registro de Preços:

SECRETARIA	FISCAL
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DEFESA CIVIL	Larissa do Carmo Honório/ CRAS Leticia Inez Schroth Gabardo

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Hellen Caroline Sacht
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Cláudia Knopick Lisboa
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Daiane dos Santos
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo
SECRETARIA DE GOVERNO	Maikeli Senn
SECRETARIA DE SAÚDE	Marina do Carmo Stracke de Lima
SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	Aldecir Cavalheiro
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Suelen Surek
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Esdras Rya Rocha Cruz

4.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 140 da Lei nº 14133/21.

4.3 O fiscal da ata anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5. DAS CONDIÇÕES PAGAMENTO (Art. 141, Lei 14.133/2021).

5.1. O pagamento será efetuado conforme a entrega dos produtos, através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

5.3. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

5.4. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo estabelecido nesta cláusula, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente pelo INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (Lei Federal 14.333/2021).

5.5. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, manutenção, instalação, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, inclusive todo o material e equipamento necessário para a execução dos serviços.

5.6. Nos termos do Decreto Municipal nº 157/2023, a administração contratante procederá a retenção do Imposto de Renda de pessoas jurídicas na fonte tanto para bens quanto prestação de serviços, inclusive obras de construção civil, salvo imunidade, isenção e/ou dispensa prevista em legislação em vigor conforme Instrução Normativa nº 1234, de 2012 da Receita Federal do Brasil.

5.7. Nos termos do artigo 98 e seguintes do Código Tributário Municipal (Lei Municipal n.º 1.485/2022) também será possível a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços.

5.8. Será possível ainda, que a CONTRATANTE, nos casos legalmente previstos, efetue a retenção de INSS.

6. DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE

6.1 O prazo de validade é de 12 (doze) meses a partir de sua publicação no diário oficial podendo ser prorrogado dentro dos limites da Lei.
6.2. No caso de prorrogação da ata por mais 12 meses poderá ser concedido o reajuste conforme INPC.
6.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo de bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada nos termos do disposto "d" do inciso II do caput do art 124 da Lei 14.133/2021.
II – Em caso de criação, alteração e extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
III- na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados;
6.4. A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer revisão em decorrência do comprovado desiquilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no artigo 124 da Lei 14.133/2021.
6.5. Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art 124 da Lei 14.133/2021.
6.6. Mesmo comprovada à ocorrência prevista na alínea "d" do inciso I do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021, caberá a Administração se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
6.7. Comprovado a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definido novo preço máximo, a beneficiária será convocada pela Administração para alteração por aditivo e equilíbrio econômico-financeiro. (art 130 e 134 lei 14133)
6.8. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, o MUNICÍPIO DE PIÊN – PR não será obrigado a firmar as aquisições/contratações que dela poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência do fornecimento dos itens/execução dos serviços em igualdade de condições, ou cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta dos códigos a seguir discriminados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003-3390396300/6301 02.001.04.122.0002.2003-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3390396300/6301 03.001.04.122.0003.2004.3390304400

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007-3390396300/6301 04.001.04.121.0004.2007-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010-3390396300/6301 05.001.15.452.0005.2010-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007-2014-3390396300/6301 06.001.23.691.0007-2014-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017-3390396300/6301 07.002.20.606.0008.2017-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020-3390396300/6301 08.001.12.365.0009.2022-3390396300/6301 08.001.12.361.0009.2020-3390304400 08.001.12.365.0009.2022-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024-3390396300/6301 09.002.27.812.0011.2025-3390396300/6301 09.001.13.392.0010.2024-3390304400 09.002.27.812.0011.2025-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.243.0013.2027-3390396300/6301 10.001.08.244.0012.2028-3390396300/6301 10.002.06.182.0012.2030-3390396300/6301 10.001.08.243.0013.2027-3390304400 10.001.08.244.0012.2028-3390304400 10.002.06.182.0012.2030-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034-3390396300/6301 11.001.10.301.0014.2034-3390304400

8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Título IV, Capítulo I, Lei 14.133/2021)

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;

b) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;

d) deixar de entregar a documentação exigido originalmente no certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g" do item 8.1 dessa ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" do item 8.1 dessa ata, bem como nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.2.4. Multa:

I – **Moratória:**

a) Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite de 10 (dez) dias;

b) Moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite máximo de 20 (vinte) dias, e pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

c) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite máximo de 30 (trinta) dias, e pela inobservância do prazo fixado pelo fiscal do contrato para sanar alguma irregularidade do objeto contratual e/ou apresentação de documentação solicitada.

d) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção da Ata de Registro de Preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do artigo 137 da Lei n.º 14.133, de 2021.

II – **Compensatória:**

a) Para a infração descrita na alínea "a" do item 8.1, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

b) Para a infração descrita na alínea "b" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

c) Para a infração descrita na alínea "c" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

d) Para a infração descrita na alínea "d" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

e) Para as infrações previstas nas alíneas "e"; "f"; e "g" do item 8.1, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços.

f) Para as infrações previstas nas alíneas "h"; "i"; "j"; "k"; e "l" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da Ata de Registro de Preços.

8.3. A aplicação das sanções previstas nesta ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante, nos moldes do previsto no artigo 156, parágrafo 9.º da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.4. Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme previsto no artigo 156, parágrafo 7.º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos moldes do disposto no artigo 157, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Na aplicação das sanções serão considerados:
I – a natureza e a gravidade da infração cometida.
II – as peculiaridades do caso concreto.
III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
IV – os danos que dela provierem para o contratante.
V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.11. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado em determinada ata de registro de
preços, total ou parcialmente, desde que comprovadas e justificadas, nas hipóteses previstas nos art 28 e 29 do decreto federal 11.462/23.
9.2. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, será formalizado pela autoridade competente, mediante registro em termo de cancelamento/revogação.

9.3. A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

9.4. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

9.5. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

9.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

10. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026.**

11. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026**, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

12. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

13. E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado bem como também cumprir todas as obrigações do termo de referência do **Pregão Eletrônico 007/2026**.

Piên/PR, 02 de março de 2026.

M HENRIQUE DA SILVA LTDA:50155144000195
Assinado de forma digital por M HENRIQUE DA SILVA LTDA:50155144000195
Dados: 2026.03.03 10:11:56 -03'00'

MAICON GROSSKOPF
Prefeito
Órgão Gerenciador

50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA
Detentor da Ata de Registro de Preços

WAGNER ALBUQUERQUE
Procuradoria Jurídica
OAB/PR nº 132.993

SILVANA TEIXEIRA JUNG Dec 85/2026
Secretária Municipal de Administração
Decreto nº 146/2025

Testemunhas:
Nome: Daiane dos Santos Assinatura:

Nome: Patrick Zanqueta Pacheco Assinatura: Patrick Zanqueta Pacheco

Item	Produto/Serviço	UN	Quantidade	Status	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total	Sel
Fornecedor:38938-2 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA			CNPJ: 50.155.144/0001-95	Telefone: 43986571015			Status: Classificado		
Email:mg.oliveira.int@gmail.com									
Representante:39080-1 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA								12.756,00	
Lote 1								110,00	
1	22294 ATESTADO MÉDICO PARA GESTANTE 100X1 VIA; 1X0 COR, PAPEL SULFITE 75 G, TAMANHO 145X210MM	BL	10.0000	Classificado	MARCA	IMPRESSO	11,0000	110,00	*
Lote 2								700,00	
1	22308 CARTÃO DE VISITA TAMANHO 9 CM X 5 CM, FRENTE E VERSO, 4X4, 4×4 (FRENTE COLORIDA VERSO COLORIDO), COUCHÉ FOSCO 300G, REFILE, SEM EXTRAS, LAMINAÇÃO FOSCA E VERNIZ UV LOCALIZADO.	UN	1000.0000	Classificado	MARCA	IMPRESSO	0,7000	700,00	*
Lote 3								140,00	
1	22312 CARTEIRA DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO, 1X1 COR, PAPEL OFFSET 240G, TAMANHO 80X150MM	UN	100.0000	Classificado	MARCA	IMPRESSO	1,4000	140,00	*
Lote 6								360,00	
1	22316 CARTILHA CONSTITUIÇÃO EM MIUDOS-LEITURA: TAMANHO A4, IMPRESSÃO LASER OU OFFSET, CAPA COR 4X4 EM PAPEL COUCHÊ 150G, MIOLO: COR 4X4 EM PAPEL A4 75G. 126 PÁGINAS	UN	20.0000	Classificado	MARCA	IMPRESSO	18,0000	360,00	*
Lote 7								98,00	
1	22320 CONTROLE CRUZADO,1X0 COR, PAPEL OFFSET 180 G TAMANHO 100X75 MM	BL	10.0000	Classificado	MARCA	IMPRESSO	9,8000	98,00	*
Lote 8								130,00	
1	22321 CONTROLE DE SESSÕES DE FISIOTERAPIA EM PAPEL SULFITE 75 GR BLOCO C\100 UNIDADES 130X150 MM 1X0 COR.	BL	10.0000	Classificado	MARCA	IMPRESSO	13,0000	130,00	*
Lote 9								130,00	
1	22322 CONTROLE DE SESSÕES DE FONOAUDIOLOGIA EM PAPEL SULFITE 75 GR BLOCO C\100 UNIDADES 130X150 MM 1X0 COR.	BL	10.0000	Classificado	MARCA	IMPRESSO	13,0000	130,00	*
Lote 10								360,00	
1	29130 Envelope ofício timbrado tamanho 114x229 mm, branco 75g, 4x0 cor impressão laser ou offset. (personalizada secretaria de educação e secretaria de saúde.)	UN	300.0000	Classificado	MARCA	IMPRESSO	1,2000	360,00	*
Lote 11								38,00	
1	22343 FICHA DE ESTRATIFICAÇÃO DE RISCO EM SAÚDE BUCAL, COLORIDO, FRENTE E VERSO, TAMANHO A4	UN	100.0000	Classificado	MARCA	IMPRESSO	0,3800	38,00	*
Lote 12								255,00	
1	22349 IMPRESSÃO DE FOTOS COLORIDAS TAMANHO 10 X 15 EM PAPEL FOTOGRÁFICO DE BOA QUALIDADE, ACABAMENTO BRILHO, COM BORDA BRANCA.	UN	100.0000	Classificado	MARCA	IMPRESSO	2,5500	255,00	*
Lote 13								300,00	
1	22350 IMPRESSÃO DE FOTOS COLORIDAS	UN	100.0000	Classificado	MARCA	IMPRESSO	3,0000	300,00	*

Item	Produto/Serviço	UN	Quantidade	Status	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total	Sel
	TAMANHO 15 X 21 EM PAPEL FOTOGRÁFICO DE								
	BOA QUALIDADE, ACABAMENTO BRILHO, COM BORDA BRANCA.								
Lote 16								**1.800,00**	
1	24408 Papel Filigranado 120g	UN	1000.0000	Classificado	MARCA	IMPRESSO	1,8000	1.800,00	*
	4x0, tamanho 10,5x5, numerado + picotado + fita holográfica (Conforme arte da Secretaria)								
Lote 17								**425,00**	
1	22388 RECEITUÁRIO SIMPLES,100X1 VIAS, 1X0 COR, PAPEL SULFITE 75 G	BL	50.0000	Classificado	MARCA	IMPRESSO	8,5000	425,00	*
	TAMANHO 155X210MM								
Lote 18								**6.440,00**	
1	29138 Remoção de adesivos (incluindo limpeza dos resíduos)	M²	70.0000	Classificado	MARCA	REMOÇÃO DE	92,0000	6.440,00	*
Lote 20								**1.470,00**	
1	29430 Capa para certificado, em material sintético tipo napa ou corino por fora	UN	30.0000	Classificado	MARCA	IMPRESSO	49,0000	1.470,00	*

, com impressão do brasão(logo), tamanho aproximado 24x32cm fechado e 48x32cm aberto. Interna em veludo e elásticos laterais para prender o certificado.

VALOR TOTAL: **12.756,00**

(Longitude -49°25'10,400", Latitude: -26°05'52,062" e Altitude: 828,27 m); com o seguinte azimute e distância: Linha ideal; deste, segue confrontando com Prefeitura Municipal de piên, Matricula: 9.003, com o seguinte azimute e distância: 324°46'10" e 11,90 m até o vértice 07, (Longitude: -49°25'10,651", Latitude: -26°05'51,749" e Altitude: 828,27 m); com o seguinte azimute e distância: Linha ideal deste, segue confrontando com Leoni Liebl, Lote nº 3 - Centro - Parte 01, com o seguinte azimute e distância: 78°34'24" e 64,33 m até o vértice 0PP, ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro tendo como datum o SIRGAS2000. A área foi obtida pelas coordenadas cartesianas locais, referenciada ao Sistema Geodésico Local (SGL-SIGEF). Todos os azimutes foram calculados pela fórmula do Problema Geodésico Inverso (Puissant). Perímetro e Distâncias foram calculados pelas coordenadas cartesianas geocêntricas.

Art. 2º Após a sua incorporação ao patrimônio municipal, o imóvel terá como destinação a implantação de um Parque Linear.

Art. 3º O expropriante, no exercício das prerrogativas que lhe são asseguradas por este Decreto, poderá alegar, para efeitos de imissão provisória de posse, a urgência a que se refere o art. 15 do Decreto-Lei Federal nº 3.365/1941.

Art. 4º Fica a Procuradoria Jurídica Municipal autorizada a adotar as medidas administrativas e/ou judiciais necessárias à efetivação da presente desapropriação.

Art. 5º O bem imóvel objeto do presente Decreto expropriatório ficará vinculado, para efeito de gerenciamento, à Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo, em relação aos respectivos espaços de utilização.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên, 02 de março de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito de Piên

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:73B04DA7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 010/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO.

TESTE SELETIVO Nº 01/2024
PRAZO DETERMINADO – Lei nº 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 010/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2024 - Edital nº 001/2024, homologado pelo Edital 014.1/2024 de 27 de janeiro de 2025,
RESOLVE:
Convocar os (as) candidatos (as) a seguir relacionados para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **04 de março de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Professor Temporário – Segunda chamada

Classificação	Nome do Candidato
29º	DÉBORA KAVALKIEVICZ DE BEM DESPLANCHES

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 03 de março de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:93B8BEF4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 011/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO 01/2023

EDITAL 011/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Concurso Público - Edital nº 001/2023, homologado pelo Edital 016/2023, de 03 de julho de 2023,

RESOLVE:
Convocar os candidatos a seguir relacionados para comparecer na Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **04 de março de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Professor

Classificação	Nome do Candidato
66º	ANGELA TEIXEIRA DA ROCHA GROSSKOPF

Cargo: Assistente Administrativo

Classificação	Nome do Candidato
27º	NAPOLEÃO MOREIRA DE CASTILHO JUNIOR

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, 03 de março de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:60B461D1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ATAS 32/2026 A 35/2026

EXTRATO DE ATAS

ATAS 32/2026 A 35/2026

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2026
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico Nº 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais.

Ata nº 32/2026 - 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 50.155.144/0001-95, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 12.756,00 (doze mil e setecentos e cinquenta e seis reais).
Ata nº 33/2026 - EMBACOM LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 47.156.456/0001-09, vencedora dos itens conforme

relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 381,00 (trezentos e oitenta e um reais).
Ata nº 34/2026 - PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 53.494.246/0001-23, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 21.830,00 (vinte e um mil e oitocentos e trinta reais).
Ata nº 35/2026 - REED7 COMERCIAL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 62.547.527/0001-98, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 1.750,00 (mil e setecentos e cinquenta reais).

Fiscal Administrativo: Conforme portaria 124/2026.

Prazo de Vigência: 12 (Doze) meses a partir da publicação, podendo ser prorrogado conforme Lei 14.133/2021.
Data de assinatura: 02 de março de 2026

Coordenação de Contratos.
Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:A552978D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 033/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N° 033/2026

PROTOCOLO: 2453/2026

Objeto: Aquisição de uma licença de uso vitalícia de Software para Avaliação de Imóveis.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: PELLI SISTEMAS ENGENHARIA LTDA
CNPJ: 01.524.509/0001-04
VALOR: R$ 1.986,00 (Um mil, novecentos e oitenta e seis reais)

AUTORIZAÇÃO 03/03/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:792A3AE5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 126, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 126, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:
Art. 1° Conceder férias, no período de 22 de julho a 31 de julho de 2026, a servidora pública **Danielli dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.***.***-*/PR matrícula funcional nº 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3° Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 19 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

356

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:75C9C231

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 141 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 141 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1° Conceder a servidora pública **JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 053.***.***-** e matrícula funcional 104551, ocupante do cargo público de **Nutricionista,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
2° módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional	25/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2010/2026

Art. 2° Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3° Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção.

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:187D7DFC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 177, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 177, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

CANCELA FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1° Cancelar férias, concedidas pela Portaria 1694 de 2025, no período de 22 de dezembro a 20 de janeiro, a servidora pública **Sirlene Slominski,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.***.***/PR matrícula funcional nº 105671, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais.**

Art. 2° Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para 22 de dezembro de 2025.

Art. 3° Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 25 de fevereiro de 2026.

357

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 033/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 007/2026
PROTOCOLO 2262/2026

No dia dois do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, autorizado pelo **PREGÃO ELETRÔNICO 007/2026,** foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, resoluções e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente contratação conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Piên, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 76.002.6660001-40, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Maicon Grosskopf**, inscrito no CPF/MF sob o nº. 080.xxx.589-xx, neste ato assistido pelo Procurador Jurídico do Município Sr. Wagner Albuquerque, OAB/PR nº 132.993/PR e em conjunto com Secretária Municipal de Administração e Finanças Sra. Silvana Teixeira Jung, inscrito no CPF sob nº 034.xxx.049-xx e o DETENTOR DA ATA **EMBACOM LTDA,** pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº: 47.156.456/0001-09, com endereço na Rua dos Caetes, nº 55, Iguacu em Ipatinga/MG, CEP: 35162-038, Fone: (31) 3822-2483, (31) 99873-8128, e-mail: vendasembacom@gmail.com; neste ato representado por Camila Fabiana Silva Nunes inscrito (a) no CPF sob 102.xxx.226-xx.

1. OBJETO E ESPECIFICAÇÕES:

1.1. Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual que resultaram desertos no Pregão Eletrônico 061/2025, conforme necessidades das Secretarias Municipais.

1.2. Os itens adquiridos seguirão as especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pelas empresas classificadas no certame, conforme Tabela em anexo de Itens e valores extraídos a partir do sistema Equiplano.

1.3. O valor total estimado da ata é de R$ 381,00 (trezentos e oitenta e um reais).

1.4. Integra e completa à presente Ata de Registro de Preços, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026** e seus anexos, bem como o Termo de Referência, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a esta ata de registro, definir sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o CONTRATADO assume todas as exigências do Edital retro mencionado.

2. DA ENTREGA E CONDIÇOES DE RECEBIMENTO:

2.1. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Detentor da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho pela qual ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive, na forma descrita no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026.**

2.2. A contratada deverá efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, desde que a arte (quando for o caso) tenha sido previamente aprovada. A entrega/instalação deverá ser realizada no local especificado, que poderá incluir qualquer departamento ou secretaria do Munícipio.

2.2.1 Diante de situação excepcional ou diante da impossibilidade fática mercadológica, o prazo indicado no subitem 2.2 poderá ser reduzido ou ampliado.

8.23 Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a entregar os itens solicitados na Nota de Empenho no Município de Piên, mesmo que em pequena quantidade.

2.4. Os materiais entregues pela licitante, deverão estar em conformidade com as especificações e composições descritas no respectivo item, os quais serão verificados no momento da entrega, bem como, devem atender a legislação vigente. Não será aceito na entrega, objeto com descrição diferente daquela constante neste edital e da proposta vencedora.

2.5. Quando da entrega dos materiais, o Município receberá provisoriamente, para efeito de posterior verificação plena de sua conformidade com a especificação do edital.

2.6. Verificada a desconformidade dos materiais entregues, ora licitados, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

2.7. A licitante entregará os materiais, ora licitados, acondicionados em suas embalagens originais, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, responsabilizando-se pela descarga destes em local indicado por servidor designado pela Administração, comprometendo-se integralmente com eventuais danos causados.

2.8. Após a verificação plena quanto ao atendimento de todas as condições legais e contratuais, e consequente aprovação, será dado o recebimento definitivo. Após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais a consequente aceitação.

2.9. O recebimento provisório e definitivo dos materiais entregues pela licitante, ora licitados, conforme o caso observará o que dispõe o artigo 140 da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores.

2.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

2.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

3.0 DAS OBRIGAÇÕES

3.1. A Contratada obriga-se a:

a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias o produto com avarias ou defeitos;

d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

e) Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

g) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;
h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
i) Substituir o item que se encontra com defeito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da notificação, observando, fielmente, a conformidade de suas características com as previstas no Termo de Referência;
j) Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Ata Registro de Preços.
k) Imediatamente após a execução dos serviços objeto desta Licitacao, os mesmos serão devidamente inspecionados pelo Setor Responsável. No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos itens fornecidos em relação a proposta comercial da contratada ou em relação as condições expressas neste Edital, será notificada a contratada para devidas correções.
l) E indispensável que para a prestação do serviço sejam rigorosamente observados os requisitos de pontualidade, continuidade, eficiência, segurança, mantendo durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas na licitacao.

3.2. A Contratante obriga-se a:

a) Receber provisoriamente o material ou fiscalizar os serviços, disponibilizando local, data e horário;
b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
c) Fiscalizar o perfeito funcionamento da execução da Ata Registro de Preços, podendo sustar, recusar no todo ou em parte, os produtos entregues/serviços executados fora das especificações e/ou condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência;
d) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que ele seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
e) Aplicar ao contratado quando descumprimento, as sanções previstas na lei e neste Contrato ou ata de registro de preços;
f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
g) Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados na Ata de Registro de Preços

4. DA FISCALIZAÇÃO:

4.1. São designados como fiscais da Ata de Registro de Preços:

SECRETARIA	FISCAL
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DEFESA CIVIL	Larissa do Carmo Honório/ CRAS Leticia Inez Schroth Gabardo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Hellen Caroline Sacht
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Cláudia Knopick Lisboa
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Daiane dos Santos
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo
SECRETARIA DE GOVERNO	Maikeli Senn
SECRETARIA DE SAÚDE	Marina do Carmo Stracke de Lima

SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	Aldecir Cavalheiro
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Suelen Surek
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Esdras Rya Rocha Cruz

4.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 140 da Lei nº 14133/21.

4.3 O fiscal da ata anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5. DAS CONDIÇÕES PAGAMENTO (Art. 141, Lei 14.133/2021).

5.1. O pagamento será efetuado conforme a entrega dos produtos, através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

5.3. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

5.4. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo estabelecido nesta cláusula, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente pelo INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (Lei Federal 14.333/2021).

5.5. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, manutenção, instalação, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, inclusive todo o material e equipamento necessário para a execução dos serviços.

5.6. Nos termos do Decreto Municipal nº 157/2023, a administração contratante procederá a retenção do Imposto de Renda de pessoas jurídicas na fonte tanto para bens quanto prestação de serviços, inclusive obras de construção civil, salvo imunidade, isenção e/ou dispensa prevista em legislação em vigor conforme Instrução Normativa nº 1234, de 2012 da Receita Federal do Brasil.

5.7. Nos termos do artigo 98 e seguintes do Código Tributário Municipal (Lei Municipal n.º 1.485/2022) também será possível a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços.

5.8. Será possível ainda, que a CONTRATANTE, nos casos legalmente previstos, efetue a retenção de INSS.

6. DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE

6.1 O prazo de validade é de 12 (doze) meses a partir de sua publicação no diário oficial podendo ser prorrogado dentro dos limites da Lei.

6.2. No caso de prorrogação da ata por mais 12 meses poderá ser concedido o reajuste conforme INPC.

6.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo de bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada nos termos do disposto "d" do inciso II do caput do art 124 da Lei 14.133/2021.

II – Em caso de criação, alteração e extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III- na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados;

6.4. A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer revisão em decorrência do comprovado desiquilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no artigo 124 da Lei 14.133/2021.

6.5. Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art 124 da Lei 14.133/2021.

6.6. Mesmo comprovada à ocorrência prevista na alínea "d" do inciso I do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021, caberá a Administração se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

6.7. Comprovado a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definido novo preço máximo, a beneficiária será convocada pela Administração para alteração por aditivo e equilíbrio econômico-financeiro. (art 130 e 134 lei 14133)

6.8. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, o MUNICÍPIO DE PIÊN – PR não será obrigado a firmar as aquisições/contratações que dela poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência do fornecimento dos itens/execução dos serviços em igualdade de condições, ou cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta dos códigos a seguir discriminados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003-3390396300/6301 02.001.04.122.0002.2003-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3390396300/6301 03.001.04.122.0003.2004.3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007-3390396300/6301 04.001.04.121.0004.2007-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010-3390396300/6301 05.001.15.452.0005.2010-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007-2014-3390396300/6301 06.001.23.691.0007-2014-3390304400

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017-3390396300/6301 07.002.20.606.0008.2017-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020-3390396300/6301 08.001.12.365.0009.2022-3390396300/6301 08.001.12.361.0009.2020-3390304400 08.001.12.365.0009.2022-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024-3390396300/6301 09.002.27.812.0011.2025-3390396300/6301 09.001.13.392.0010.2024-3390304400 09.002.27.812.0011.2025-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.243.0013.2027-3390396300/6301 10.001.08.244.0012.2028-3390396300/6301 10.002.06.182.0012.2030-3390396300/6301 10.001.08.243.0013.2027-3390304400 10.001.08.244.0012.2028-3390304400 10.002.06.182.0012.2030-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034-3390396300/6301 11.001.10.301.0014.2034-3390304400

8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Título IV, Capítulo I, Lei 14.133/2021)

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;

b) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;

d) deixar de entregar a documentação exigido originalmente no certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g" do item 8.1 dessa ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" do item 8.1 dessa ata, bem como nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.2.4. Multa:

I – **Moratória**:

a) Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite de 10 (dez) dias;

b) Moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite máximo de 20 (vinte) dias, e pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

c) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite máximo de 30 (trinta) dias, e pela inobservância do prazo fixado pelo fiscal do contrato para sanar alguma irregularidade do objeto contratual e/ou apresentação de documentação solicitada.

d) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção da Ata de Registro de Preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do artigo 137 da Lei n.º 14.133, de 2021.

II – **Compensatória**:

a) Para a infração descrita na alínea "a" do item 8.1, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

b) Para a infração descrita na alínea "b" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

c) Para a infração descrita na alínea "c" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

d) Para a infração descrita na alínea "d" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

e) Para as infrações previstas nas alíneas "e"; "f"; e "g" do item 8.1, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços.

f) Para as infrações previstas nas alíneas "h"; "i"; "j"; "k"; e "l" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da Ata de Registro de Preços.

8.3. A aplicação das sanções previstas nesta ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante, nos moldes do previsto no artigo 156, parágrafo 9.º da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.4. Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme previsto no artigo 156, parágrafo 7.º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos moldes do disposto no artigo 157, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput

e parágrafos do artigo 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Na aplicação das sanções serão considerados:
I – a natureza e a gravidade da infração cometida.
II – as peculiaridades do caso concreto.
III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
IV – os danos que dela provierem para o contratante.
V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.11. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado em determinada ata de registro de
preços, total ou parcialmente, desde que comprovadas e justificadas, nas hipóteses previstas nos art 28 e 29 do decreto federal 11.462/23.
9.2. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, será formalizado pela autoridade competente, mediante registro em termo de cancelamento/revogação.

9.3. A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

9.4. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

9.5. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

9.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

10. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026**.

11. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026**, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

12. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

13. E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado bem como também cumprir todas as obrigações do termo de referência do **Pregão Eletrônico 007/2026**.

Piên/PR, 02 de março de 2026.

CAMILA FABIANA SILVA NUNES:10221422676
Assinado de forma digital por CAMILA FABIANA SILVA NUNES:10221422676
Dados: 2026.03.03 15:45:56 -03'00'

MAICON GROSSKOPF
Prefeito
Órgão Gerenciador

EMBACOM LTDA
Detentor da Ata de Registro de Preços

WAGNER ALBUQUERQUE
Procuradoria Jurídica
OAB/PR nº 132.993

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária Municipal de Administração
Decreto nº 146/2025
Rec. 85/2026

Testemunhas:
Nome: Daiane dos Santos Assinatura: _____

Nome: Patrick Zanqueta Pacheco Assinatura: Patrick Zanqueta Pacheco

Item	Produto/Serviço	UN	Quantidade	Status	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total	Sel
[redacted]									
Lote 4								165,00	
1	22313 CARTEIRA DE PLANEJAMENTO FAMILIAR ,1X1COR, PAPEL OFFSET 240G, 210X150MM	UN	100.0000	Classificado	Marca Própria	Marca Própria	1,6500	165,00	*
Lote 5								218,00	
1	22314 CARTEIRA DE SAÚDE (HIPERTENSO E DIABÉTICO) 1X1 COR, PAPEL OFFSET 240G TAMANHO 210X105 MM	UN	200.0000	Classificado	Marca Própria	Marca Própria	1,0900	218,00	*

VALOR TOTAL: 381,00

(Longitude: -49°25'10,400", Latitude: -26°05'52,062" e Altitude: 828,27 m); com o seguinte azimute e distância: Linha ideal; deste, segue confrontando com Prefeitura Municipal de piên, Matricula: 9.003, com o seguinte azimute e distância: 324°46'10" e 11,90 m até o vértice 07, (Longitude: -49°25'10,651", Latitude: -26°05'51,749" e Altitude: 828,27 m); com o seguinte azimute e distância: Linha ideal deste, segue confrontando com Leoni Liebl, Lote nº 3 - Centro - Parte 01, com o seguinte azimute e distância: 78°34'24" e 64,33 m até o vértice 0PP, ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro tendo como datum o SIRGAS2000. A área foi obtida pelas coordenadas cartesianas locais, referenciada ao Sistema Geodésico Local (SGL-SIGEF). Todos os azimutes foram calculados pela fórmula do Problema Geodésico Inverso (Puissant). Perímetro e Distâncias foram calculados pelas coordenadas cartesianas geocêntricas.

Art. 2º Após a sua incorporação ao patrimônio municipal, o imóvel terá como destinação a implantação de um Parque Linear.

Art. 3º O expropriante, no exercício das prerrogativas que lhe são asseguradas por este Decreto, poderá alegar, para efeitos de imissão provisória de posse, a urgência a que se refere o art. 15 do Decreto-Lei Federal nº 3.365/1941.

Art. 4º Fica a Procuradoria Jurídica Municipal autorizada a adotar as medidas administrativas e/ou judiciais necessárias à efetivação da presente desapropriação.

Art. 5º O bem imóvel objeto do presente Decreto expropriatório ficará vinculado, para efeito de gerenciamento, à Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo, em relação aos respectivos espaços de utilização.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên, 02 de março de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito de Piên

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:73B04DA7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 010/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO.

TESTE SELETIVO Nº 01/2024
PRAZO DETERMINADO – Lei nº 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 010/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2024 - Edital nº 001/2024, homologado pelo Edital 014.1/2024 de 27 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Convocar os (as) candidatos (as) a seguir relacionados para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **04 de março de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Professor Temporário – Segunda chamada

Classificação	Nome do Candidato
29º	DÉBORA KAVALKIEVICZ DE BEM DESPLANCHES

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 03 de março de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:93B8BEF4

367

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 011/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO 01/2023

EDITAL 011/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Concurso Público - Edital nº 001/2023, homologado pelo Edital 016/2023, de 03 de julho de 2023,

RESOLVE:

Convocar os candidatos a seguir relacionados para comparecer na Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **04 de março de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Professor

Classificação	Nome do Candidato
66º	ANGELA TEIXEIRA DA ROCHA GROSSKOPF

Cargo: Assistente Administrativo

Classificação	Nome do Candidato
27º	NAPOLEÃO MOREIRA DE CASTILHO JUNIOR

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, 03 de março de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:60B461D1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ATAS 32/2026 A 35/2026

EXTRATO DE ATAS

ATAS 32/2026 A 35/2026

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2026
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico Nº 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais.

Ata nº 32/2026 - 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 50.155.144/0001-95, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 12.756,00 (doze mil e setecentos e cinquenta e seis reais).

Ata nº 33/2026 - EMBACOM LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 47.156.456/0001-09, vencedora dos itens conforme

relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 381,00 (trezentos e oitenta e um reais).
Ata nº 34/2026 - PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 53.494.246/0001-23, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 21.830,00 (vinte e um mil e oitocentos e trinta reais).
Ata nº 35/2026 - REED7 COMERCIAL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 62.547.527/0001-98, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 1.750,00 (mil e setecentos e cinquenta reais).

Fiscal Administrativo: Conforme portaria 124/2026.

Prazo de Vigência: 12 (Doze) meses a partir da publicação, podendo ser prorrogado conforme Lei 14.133/2021.
Data de assinatura: 02 de março de 2026

Coordenação de Contratos.
Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:A552978D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 033/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 033/2026

PROTOCOLO: 2453/2026

Objeto: Aquisição de uma licença de uso vitalícia de Software para Avaliação de Imóveis.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: PELLI SISTEMAS ENGENHARIA LTDA
CNPJ: 01.524.509/0001-04
VALOR: R$ 1.986,00 (Um mil, novecentos e oitenta e seis reais)

AUTORIZAÇÃO 03/03/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:792A3AE5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 126, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 126, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder férias, no período de 22 de julho a 31 de julho de 2026, a servidora pública **Danielli dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.***.***-*/PR matrícula funcional nº 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 19 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

368

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:75C9C231

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 141 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 141 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 053.***.***-** e matrícula funcional 104551, ocupante do cargo público de **Nutricionista,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional	25/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2010/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção.

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:187D7DFC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 177, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 177, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

CANCELA FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar férias, concedidas pela Portaria 1694 de 2025, no período de 22 de dezembro a 20 de janeiro, a servidora pública **Sirlene Slominski,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.***.***/PR matrícula funcional nº 105671, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para 22 de dezembro de 2025.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 25 de fevereiro de 2026.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 007/2026
PROTOCOLO 2262/2026

No dia dois do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, autorizado pelo **PREGÃO ELETRÔNICO 007/2026,** foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, resoluções e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente contratação conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Piên, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 76.002.6660001-40, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Maicon Grosskopf**, inscrito no CPF/MF sob o nº. 080.xxx.589-xx, neste ato assistido pelo Procurador Jurídico do Município Sr. Wagner Albuquerque, OAB/PR nº 132.993/PR e em conjunto com Secretária Municipal de Administração e Finanças Sra. Silvana Teixeira Jung, inscrito no CPF sob nº 034.xxx.049-xx e o DETENTOR DA ATA **PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA,** pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº: 53.494.246/0001-23, com endereço na Rua Alcemiro Luciano, 633, Quadra 20, Lote 32 - Vila Garcia CEP: 83.218-160, Telefone: (41)9 9642-0090, e-mail: prlicitacoes@hotmail.com; neste ato representado por Nelson Lorençone inscrito (a) no CPF sob 281.xxx.399-xx.

1. OBJETO E ESPECIFICAÇÕES:

1.1. Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual que resultaram desertos no Pregão Eletrônico 061/2025, conforme necessidades das Secretarias Municipais.

1.2. Os itens adquiridos seguirão as especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pelas empresas classificadas no certame, conforme Tabela em anexo de Itens e valores extraídos a partir do sistema Equiplano.

1.3. O valor total estimado da ata é de R$ 21.830,00 (vinte e um mil e oitocentos e trinta reais).

1.4. Integra e completa à presente Ata de Registro de Preços, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026** e seus anexos, bem como o Termo de Referência, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a esta ata de registro, definir sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o CONTRATADO assume todas as exigências do Edital retro mencionado.

2. DA ENTREGA E CONDIÇOES DE RECEBIMENTO:

2.1. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Detentor da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho pela qual ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive, na forma descrita no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026.**

2.2. A contratada deverá efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, desde que a arte (quando for o caso) tenha sido previamente aprovada. A entrega/instalação deverá ser realizada no local especificado, que poderá incluir qualquer departamento ou secretaria do Munícipio.

2.2.1 Diante de situação excepcional ou diante da impossibilidade fática mercadológica, o prazo indicado no subitem 2.2 poderá ser reduzido ou ampliado.

8.23 Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a entregar os itens solicitados na Nota de Empenho no Município de Piên, mesmo que em pequena quantidade.

2.4. Os materiais entregues pela licitante, deverão estar em conformidade com as especificações e composições descritas no respectivo item, os quais serão verificados no momento da entrega, bem como, devem atender a legislação vigente. Não será aceito na entrega, objeto com descrição diferente daquela constante neste edital e da proposta vencedora.

2.5. Quando da entrega dos materiais, o Município receberá provisoriamente, para efeito de posterior verificação plena de sua conformidade com a especificação do edital.

2.6. Verificada a desconformidade dos materiais entregues, ora licitados, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

2.7. A licitante entregará os materiais, ora licitados, acondicionados em suas embalagens originais, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, responsabilizando-se pela descarga destes em local indicado por servidor designado pela Administração, comprometendo-se integralmente com eventuais danos causados.

2.8. Após a verificação plena quanto ao atendimento de todas as condições legais e contratuais, e consequente aprovação, será dado o recebimento definitivo. Após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais a consequente aceitação.

2.9. O recebimento provisório e definitivo dos materiais entregues pela licitante, ora licitados, conforme o caso observará o que dispõe o artigo 140 da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores.

2.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

2.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

3.0 DAS OBRIGAÇÕES

3.1. A Contratada obriga-se a:

a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias o produto com avarias ou defeitos;

d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

e) Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

g) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;
h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
i) Substituir o item que se encontra com defeito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da notificação, observando, fielmente, a conformidade de suas características com as previstas no Termo de Referência;
j) Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Ata Registro de Preços.
k) Imediatamente após a execução dos serviços objeto desta Licitacao, os mesmos serão devidamente inspecionados pelo Setor Responsável. No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos itens fornecidos em relação a proposta comercial da contratada ou em relação as condições expressas neste Edital, será notificada a contratada para devidas correções.
l) E indispensável que para a prestação do serviço sejam rigorosamente observados os requisitos de pontualidade, continuidade, eficiência, segurança, mantendo durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas na licitacao.

3.2. A Contratante obriga-se a:

a) Receber provisoriamente o material ou fiscalizar os serviços, disponibilizando local, data e horário;
b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
c) Fiscalizar o perfeito funcionamento da execução da Ata Registro de Preços, podendo sustar, recusar no todo ou em parte, os produtos entregues/serviços executados fora das especificações e/ou condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência;
d) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que ele seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
e) Aplicar ao contratado quando descumprimento, as sanções previstas na lei e neste Contrato ou ata de registro de preços;
f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
g) Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados na Ata de Registro de Preços

4. DA FISCALIZAÇÃO:

4.1. São designados como fiscais da Ata de Registro de Preços:

SECRETARIA	FISCAL
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DEFESA CIVIL	Larissa do Carmo Honório/ CRAS Leticia Inez Schroth Gabardo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Hellen Caroline Sacht
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Cláudia Knopick Lisboa
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Daiane dos Santos
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo
SECRETARIA DE GOVERNO	Maikeli Senn
SECRETARIA DE SAÚDE	Marina do Carmo Stracke de Lima

SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	Aldecir Cavalheiro
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Suelen Surek
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Esdras Rya Rocha Cruz

4.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 140 da Lei nº 14133/21.

4.3 O fiscal da ata anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5. DAS CONDIÇÕES PAGAMENTO (Art. 141, Lei 14.133/2021).

5.1. O pagamento será efetuado conforme a entrega dos produtos, através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

5.3. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

5.4. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo estabelecido nesta cláusula, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente pelo INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (Lei Federal 14.333/2021).

5.5. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, manutenção, instalação, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, inclusive todo o material e equipamento necessário para a execução dos serviços.

5.6. Nos termos do Decreto Municipal nº 157/2023, a administração contratante procederá a retenção do Imposto de Renda de pessoas jurídicas na fonte tanto para bens quanto prestação de serviços, inclusive obras de construção civil, salvo imunidade, isenção e/ou dispensa prevista em legislação em vigor conforme Instrução Normativa nº 1234, de 2012 da Receita Federal do Brasil.

5.7. Nos termos do artigo 98 e seguintes do Código Tributário Municipal (Lei Municipal n.º 1.485/2022) também será possível a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços.

5.8. Será possível ainda, que a CONTRATANTE, nos casos legalmente previstos, efetue a retenção de INSS.

6. DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE

6.1 O prazo de validade é de 12 (doze) meses a partir de sua publicação no diário oficial podendo ser prorrogado dentro dos limites da Lei.

6.2. No caso de prorrogação da ata por mais 12 meses poderá ser concedido o reajuste conforme INPC.

6.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo de bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada nos termos do disposto "d" do inciso II do caput do art 124 da Lei 14.133/2021.

II – Em caso de criação, alteração e extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III- na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados;

6.4. A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer revisão em decorrência do comprovado desiquilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no artigo 124 da Lei 14.133/2021.

6.5. Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art 124 da Lei 14.133/2021.

6.6. Mesmo comprovada à ocorrência prevista na alínea "d" do inciso I do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021, caberá a Administração se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

6.7. Comprovado a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definido novo preço máximo, a beneficiária será convocada pela Administração para alteração por aditivo e equilíbrio econômico-financeiro. (art 130 e 134 lei 14133)

6.8. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, o MUNICÍPIO DE PIÊN – PR não será obrigado a firmar as aquisições/contratações que dela poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência do fornecimento dos itens/execução dos serviços em igualdade de condições, ou cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta dos códigos a seguir discriminados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003-3390396300/6301 02.001.04.122.0002.2003-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3390396300/6301 03.001.04.122.0003.2004.3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007-3390396300/6301 04.001.04.121.0004.2007-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010-3390396300/6301 05.001.15.452.0005.2010-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007-2014-3390396300/6301 06.001.23.691.0007-2014-3390304400

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017-3390396300/6301 07.002.20.606.0008.2017-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020-3390396300/6301 08.001.12.365.0009.2022-3390396300/6301 08.001.12.361.0009.2020-3390304400 08.001.12.365.0009.2022-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024-3390396300/6301 09.002.27.812.0011.2025-3390396300/6301 09.001.13.392.0010.2024-3390304400 09.002.27.812.0011.2025-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.243.0013.2027-3390396300/6301 10.001.08.244.0012.2028-3390396300/6301 10.002.06.182.0012.2030-3390396300/6301 10.001.08.243.0013.2027-3390304400 10.001.08.244.0012.2028-3390304400 10.002.06.182.0012.2030-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034-3390396300/6301 11.001.10.301.0014.2034-3390304400

8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Título IV, Capítulo I, Lei 14.133/2021)

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;

b) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;

d) deixar de entregar a documentação exigido originalmente no certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g" do item 8.1 dessa ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" do item 8.1 dessa ata, bem como nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.2.4. Multa:

I – **Moratória:**

a) Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite de 10 (dez) dias;

b) Moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite máximo de 20 (vinte) dias, e pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

c) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite máximo de 30 (trinta) dias, e pela inobservância do prazo fixado pelo fiscal do contrato para sanar alguma irregularidade do objeto contratual e/ou apresentação de documentação solicitada.

d) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção da Ata de Registro de Preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do artigo 137 da Lei n.º 14.133, de 2021.

II – **Compensatória:**

a) Para a infração descrita na alínea "a" do item 8.1, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

b) Para a infração descrita na alínea "b" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

c) Para a infração descrita na alínea "c" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

d) Para a infração descrita na alínea "d" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

e) Para as infrações previstas nas alíneas "e"; "f"; e "g" do item 8.1, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços.

f) Para as infrações previstas nas alíneas "h"; "i"; "j"; "k"; e "l" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da Ata de Registro de Preços.

8.3. A aplicação das sanções previstas nesta ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante, nos moldes do previsto no artigo 156, parágrafo 9.º da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.4. Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme previsto no artigo 156, parágrafo 7.º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos moldes do disposto no artigo 157, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput

e parágrafos do artigo 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Na aplicação das sanções serão considerados:
I – a natureza e a gravidade da infração cometida.
II – as peculiaridades do caso concreto.
III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
IV – os danos que dela provierem para o contratante.
V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.11. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado em determinada ata de registro de
preços, total ou parcialmente, desde que comprovadas e justificadas, nas hipóteses previstas nos art 28 e 29 do decreto federal 11.462/23.
9.2. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, será formalizado pela autoridade competente, mediante registro em termo de cancelamento/revogação.

9.3. A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

9.4. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

9.5. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

9.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

10. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026**.

11. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026**, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

12. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

13. E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado bem como também cumprir todas as obrigações do termo de referência do **Pregão Eletrônico 007/2026**.

Piên/PR, 02 de março de 2026.

PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA:53494246000123
Assinado de forma digital por PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA:53494246000123

MAICON GROSSKOPF
Prefeito
Órgão Gerenciador

PARANA LICITACOES E COMERCIO LTDA
Detentor da Ata de Registro de Preços

WAGNER ALBUQUERQUE
Procuradoria Jurídica
OAB/PR nº 132.993

SILVANA TEIXEIRA JUNG 05/2026
Secretária Municipal de Administração
Decreto nº 146/2025

Testemunhas:
Nome: Daiane dos Santos Assinatura:

Nome: Patrick Zanqueta Pacheco Assinatura: Patrick Zanqueta Pacheco

equiplano

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

Classificação por Fornecedor

Pregão 7/2026

Item	Produto/Serviço	UN	Quantidade	Status	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total	Sel
Lote 19								21.830,00	
1	29429 Pasta catálogo azul com 50 envelopes plásticos finos, com visor para identificação formato 243x333 mm.	UN	1000.0000	Classificado	Acp		21,8300	21.830,00	*

VALOR TOTAL: 21.830,00

(Longitude -49°25'10,400", Latitude: -26°05'52,062" e Altitude: 828,27 m); com o seguinte azimute e distância: Linha ideal; deste, segue confrontando com Prefeitura Municipal de piên, Matricula: 9.003, com o seguinte azimute e distância: 324°46'10" e 11,90 m até o vértice 07, (Longitude: -49°25'10,651", Latitude: -26°05'51,749" e Altitude: 828,27 m); com o seguinte azimute e distância: Linha ideal deste, segue confrontando com Leoni Liebl, Lote nº 3 - Centro - Parte 01, com o seguinte azimute e distância: 78°34'24" e 64,33 m até o vértice 0PP, ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro tendo como datum o SIRGAS2000. A área foi obtida pelas coordenadas cartesianas locais, referenciada ao Sistema Geodésico Local (SGL-SIGEF). Todos os azimutes foram calculados pela fórmula do Problema Geodésico Inverso (Puissant). Perímetro e Distâncias foram calculados pelas coordenadas cartesianas geocêntricas.

Art. 2º Após a sua incorporação ao patrimônio municipal, o imóvel terá como destinação a implantação de um Parque Linear.

Art. 3º O expropriante, no exercício das prerrogativas que lhe são asseguradas por este Decreto, poderá alegar, para efeitos de imissão provisória de posse, a urgência a que se refere o art. 15 do Decreto-Lei Federal nº 3.365/1941.

Art. 4º Fica a Procuradoria Jurídica Municipal autorizada a adotar as medidas administrativas e/ou judiciais necessárias à efetivação da presente desapropriação.

Art. 5º O bem imóvel objeto do presente Decreto expropriatório ficará vinculado, para efeito de gerenciamento, à Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo, em relação aos respectivos espaços de utilização.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên, 02 de março de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito de Piên

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:73B04DA7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 010/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO.

TESTE SELETIVO Nº 01/2024
PRAZO DETERMINADO – Lei nº 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 010/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2024 - Edital nº 001/2024, homologado pelo Edital 014.1/2024 de 27 de janeiro de 2025;

RESOLVE:

Convocar os (as) candidatos (as) a seguir relacionados para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **04 de março de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Professor Temporário – Segunda chamada

Classificação	Nome do Candidato
29º	DÉBORA KAVALKIEVICZ DE BEM DESPLANCHES

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 03 de março de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:93B8BEF4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 011/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO 01/2023

EDITAL 011/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Concurso Público - Edital nº 001/2023, homologado pelo Edital 016/2023, de 03 de julho de 2023,

RESOLVE:

Convocar os candidatos a seguir relacionados para comparecer na Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **04 de março de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Professor

Classificação	Nome do Candidato
66º	ANGELA TEIXEIRA DA ROCHA GROSSKOPF

Cargo: Assistente Administrativo

Classificação	Nome do Candidato
27º	NAPOLEÃO MOREIRA DE CASTILHO JUNIOR

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, 03 de março de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:60B461D1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ATAS 32/2026 A 35/2026

EXTRATO DE ATAS

ATAS 32/2026 A 35/2026

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2026
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico Nº 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais.

Ata nº 32/2026 - 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 50.155.144/0001-95, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 12.756,00 (doze mil e setecentos e cinquenta e seis reais).
Ata nº 33/2026 - EMBACOM LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 47.156.456/0001-09, vencedora dos itens conforme

relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 381,00 (trezentos e oitenta e um reais).
Ata nº 34/2026 - PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 53.494.246/0001-23, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 21.830,00 (vinte e um mil e oitocentos e trinta reais).
Ata nº 35/2026 - REED7 COMERCIAL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 62.547.527/0001-98, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 1.750,00 (mil e setecentos e cinquenta reais).

Fiscal Administrativo: Conforme portaria 124/2026.

Prazo de Vigência: 12 (Doze) meses a partir da publicação, podendo ser prorrogado conforme Lei 14.133/2021.
Data de assinatura: 02 de março de 2026

Coordenação de Contratos.
Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:A552978D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 033/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 033/2026

PROTOCOLO: 2453/2026

Objeto: Aquisição de uma licença de uso vitalícia de Software para Avaliação de Imóveis.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: PELLI SISTEMAS ENGENHARIA LTDA
CNPJ: 01.524.509/0001-04
VALOR: R$ 1.986,00 (Um mil, novecentos e oitenta e seis reais)

AUTORIZAÇÃO 03/03/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:792A3AE5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 126, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 126, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder férias, no período de 22 de julho a 31 de julho de 2026, a servidora pública **Danielli dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.***.***-*/PR matrícula funcional nº 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 19 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

380

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:75C9C231

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 141 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 141 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 053.***.***-** e matrícula funcional 104551, ocupante do cargo público de **Nutricionista,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional	25/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2010/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção.

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:187D7DFC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 177, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 177, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

CANCELA FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar férias, concedidas pela Portaria 1694 de 2025, no período de 22 de dezembro a 20 de janeiro, a servidora pública **Sirlene Slominski,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.***.***/PR matrícula funcional nº 105671, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para 22 de dezembro de 2025.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 25 de fevereiro de 2026.

381

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2026
PREGÃO ELETRÔNICO 007/2026
PROTOCOLO 2262/2026

No dia dois do mês de março do ano de dois mil e vinte e seis, autorizado pelo **PREGÃO ELETRÔNICO 007/2026,** foi expedida a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de acordo com o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações, resoluções e demais normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente contratação conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o Município de Piên, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 76.002.6660001-40, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. **Maicon Grosskopf**, inscrito no CPF/MF sob o nº. 080.xxx.589-xx, neste ato assistido pelo Procurador Jurídico do Município Sr. Wagner Albuquerque, OAB/PR nº 132.993/PR e em conjunto com Secretária Municipal de Administração e Finanças Sra. Silvana Teixeira Jung, inscrito no CPF sob nº 034.xxx.049-xx e o DETENTOR DA ATA **REDD7 COMERCIAL,** pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob nº: 62.547.527/0001-98, com endereço na Avenida José Bloes Motta, nº 380, Bairro: Vila Nova Capão Bonito, CEP: 18304-400, Telefone: (15) 99699-3427, e-mail: licitacao@reed7.com.br; neste ato representado por Weber da Costa, inscrito (a) no CPF sob 270.xxx.188-xx.

1. OBJETO E ESPECIFICAÇÕES:

1.1. Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual que resultaram desertos no Pregão Eletrônico 061/2025, conforme necessidades das Secretarias Municipais.

1.2. Os itens adquiridos seguirão as especificações, quantidades, preços unitários e globais ofertados pelas empresas classificadas no certame, conforme Tabela em anexo de Itens e valores extraídos a partir do sistema Equiplano.

1.3. O valor total estimado da ata é de R$ 1.750,00 (um mil e setecentos e cinquenta reais).

1.4. Integra e completa à presente Ata de Registro de Preços, para melhor caracterização dos serviços e resultados, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas e para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026** e seus anexos, bem como o Termo de Referência, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a esta ata de registro, definir sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado, bem como o CONTRATADO assume todas as exigências do Edital retro mencionado.

2. DA ENTREGA E CONDIÇOES DE RECEBIMENTO:

2.1. O Órgão Gerenciador efetuará seus pedidos ao Detentor da Ata, através da entrega da Autorização de Fornecimento/Serviço ou Nota de Empenho pela qual ocorrerá a despesa, mediante comprovante de recebimento por qualquer meio, inclusive, na forma descrita no Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026.**

2.2. A contratada deverá efetuar a entrega dos materiais no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Compra, desde que a arte (quando for o caso) tenha sido previamente aprovada. A entrega/instalação deverá ser realizada no local especificado, que poderá incluir qualquer departamento ou secretaria do Munícipio.

2.2.1 Diante de situação excepcional ou diante da impossibilidade fática mercadológica, o prazo indicado no subitem 2.2 poderá ser reduzido ou ampliado.

8.23 Não poderá o Detentor da Ata recusar-se a entregar os itens solicitados na Nota de Empenho no Município de Piên, mesmo que em pequena quantidade.

2.4. Os materiais entregues pela licitante, deverão estar em conformidade com as especificações e composições descritas no respectivo item, os quais serão verificados no momento da entrega, bem como, devem atender a legislação vigente. Não será aceito na entrega, objeto com descrição diferente daquela constante neste edital e da proposta vencedora.

2.5. Quando da entrega dos materiais, o Município receberá provisoriamente, para efeito de posterior verificação plena de sua conformidade com a especificação do edital.

2.6. Verificada a desconformidade dos materiais entregues, ora licitados, o licitante vencedor deverá promover as correções necessárias no prazo máximo de 5 (cinco) dias, sujeitando-se às penalidades previstas neste edital.

2.7. A licitante entregará os materiais, ora licitados, acondicionados em suas embalagens originais, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, responsabilizando-se pela descarga destes em local indicado por servidor designado pela Administração, comprometendo-se integralmente com eventuais danos causados.

2.8. Após a verificação plena quanto ao atendimento de todas as condições legais e contratuais, e consequente aprovação, será dado o recebimento definitivo. Após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais a consequente aceitação.

2.9. O recebimento provisório e definitivo dos materiais entregues pela licitante, ora licitados, conforme o caso observará o que dispõe o artigo 140 da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores.

2.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

2.11. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

3.0 DAS OBRIGAÇÕES

3.1. A Contratada obriga-se a:

a) Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990);

c) O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias o produto com avarias ou defeitos;

d) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto do presente Termo de Referência;

e) Comunicar à Administração, com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

f) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

g) Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência, Edital ou na minuta de contrato;
h) Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato;
i) Substituir o item que se encontra com defeito, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar da data da notificação, observando, fielmente, a conformidade de suas características com as previstas no Termo de Referência;
j) Ressarcir os eventuais prejuízos causados a Administração provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na Ata Registro de Preços.
k) Imediatamente após a execução dos serviços objeto desta Licitacao, os mesmos serão devidamente inspecionados pelo Setor Responsável. No caso de se constatar qualquer irregularidade ou incompatibilidade nos itens fornecidos em relação a proposta comercial da contratada ou em relação as condições expressas neste Edital, será notificada a contratada para devidas correções.
l) E indispensável que para a prestação do serviço sejam rigorosamente observados os requisitos de pontualidade, continuidade, eficiência, segurança, mantendo durante toda a execução do contrato a compatibilidade com as obrigações assumidas na licitacao.

3.2. A Contratante obriga-se a:

a) Receber provisoriamente o material ou fiscalizar os serviços, disponibilizando local, data e horário;
b) Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
c) Fiscalizar o perfeito funcionamento da execução da Ata Registro de Preços, podendo sustar, recusar no todo ou em parte, os produtos entregues/serviços executados fora das especificações e/ou condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência;
d) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que ele seja substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
e) Aplicar ao contratado quando descumprimento, as sanções previstas na lei e neste Contrato ou ata de registro de preços;
f) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como, por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
g) Efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionados na Ata de Registro de Preços

4. DA FISCALIZAÇÃO:

4.1. São designados como fiscais da Ata de Registro de Preços:

SECRETARIA	FISCAL
SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL E DEFESA CIVIL	Larissa do Carmo Honório/ CRAS Leticia Inez Schroth Gabardo
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Hellen Caroline Sacht
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	Cláudia Knopick Lisboa
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Daiane dos Santos
SECRETARIA DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	Alexandra Aparecida da Cruz Laurindo
SECRETARIA DE GOVERNO	Maikeli Senn
SECRETARIA DE SAÚDE	Marina do Carmo Stracke de Lima

SECRETARIA DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	Aldecir Cavalheiro
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	Suelen Surek
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	Esdras Rya Rocha Cruz

4.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 140 da Lei nº 14133/21.

4.3 O fiscal da ata anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

5. DAS CONDIÇÕES PAGAMENTO (Art. 141, Lei 14.133/2021).

5.1. O pagamento será efetuado conforme a entrega dos produtos, através de depósito bancário, em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura, conforme disponibilidade financeira na fonte de recursos, no protocolo financeiro da Prefeitura, desde que devidamente atestada pela Secretaria solicitante e anexada às provas de regularidade relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União referente a todos os tributos federais e à Dívida Ativa da União - DAU, abrangendo inclusive as contribuições sociais – INSS, de Garantia do Tempo de Serviço – FGTS, Tributos Municipais e Tributos Estaduais e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

5.2. Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

5.3. Em caso de irregularidade na execução do objeto e/ou na documentação fiscal. O prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização(ões).

5.4. Em caso de atraso de pagamento em relação ao prazo estabelecido nesta cláusula, o valor da nota fiscal poderá ser atualizado monetariamente pelo INPC (Índice Nacional de Preço ao Consumidor), entre a data em que deveria ter sido adimplida a obrigação e o efetivo pagamento (Lei Federal 14.333/2021).

5.5. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, manutenção, instalação, e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação, inclusive todo o material e equipamento necessário para a execução dos serviços.

5.6. Nos termos do Decreto Municipal nº 157/2023, a administração contratante procederá a retenção do Imposto de Renda de pessoas jurídicas na fonte tanto para bens quanto prestação de serviços, inclusive obras de construção civil, salvo imunidade, isenção e/ou dispensa prevista em legislação em vigor conforme Instrução Normativa nº 1234, de 2012 da Receita Federal do Brasil.

5.7. Nos termos do artigo 98 e seguintes do Código Tributário Municipal (Lei Municipal n.º 1.485/2022) também será possível a retenção na fonte do Imposto Sobre Serviços.

5.8. Será possível ainda, que a CONTRATANTE, nos casos legalmente previstos, efetue a retenção de INSS.

6. DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE

6.1 O prazo de validade é de 12 (doze) meses a partir de sua publicação no diário oficial podendo ser prorrogado dentro dos limites da Lei.

6.2. No caso de prorrogação da ata por mais 12 meses poderá ser concedido o reajuste conforme INPC.

6.3. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo de bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

I - em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada nos termos do disposto "d" do inciso II do caput do art 124 da Lei 14.133/2021.

II – Em caso de criação, alteração e extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

III- na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados;

6.4. A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer revisão em decorrência do comprovado desiquilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no artigo 124 da Lei 14.133/2021.

6.5. Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art 124 da Lei 14.133/2021.

6.6. Mesmo comprovada à ocorrência prevista na alínea "d" do inciso I do art. 124 da Lei Federal 14.133/2021, caberá a Administração se julgar conveniente, optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

6.7. Comprovado a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e definido novo preço máximo, a beneficiária será convocada pela Administração para alteração por aditivo e equilíbrio econômico-financeiro. (art 130 e 134 lei 14133)

6.8. Durante o prazo de vigência desta Ata de Registro de Preços, o MUNICÍPIO DE PIÊN – PR não será obrigado a firmar as aquisições/contratações que dela poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência do fornecimento dos itens/execução dos serviços em igualdade de condições, ou cancelar a Ata na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 As despesas decorrentes dos pedidos de fornecimento correrão à conta dos códigos a seguir discriminados:

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	02.001.04.122.0002.2003-3390396300/6301 02.001.04.122.0002.2003-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	03.001.04.122.0003.2004.3390396300/6301 03.001.04.122.0003.2004.3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, OBRAS E URBANISMO	04.001.04.121.0004.2007-3390396300/6301 04.001.04.121.0004.2007-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	05.001.15.452.0005.2010-3390396300/6301 05.001.15.452.0005.2010-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	06.001.23.691.0007-2014-3390396300/6301 06.001.23.691.0007-2014-3390304400

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	07.002.20.606.0008.2017-3390396300/6301 07.002.20.606.0008.2017-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	08.001.12.361.0009.2020-3390396300/6301 08.001.12.365.0009.2022-3390396300/6301 08.001.12.361.0009.2020-3390304400 08.001.12.365.0009.2022-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE, CULTURA E LAZER	09.001.13.392.0010.2024-3390396300/6301 09.002.27.812.0011.2025-3390396300/6301 09.001.13.392.0010.2024-3390304400 09.002.27.812.0011.2025-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DEFESA CIVIL	10.001.08.243.0013.2027-3390396300/6301 10.001.08.244.0012.2028-3390396300/6301 10.002.06.182.0012.2030-3390396300/6301 10.001.08.243.0013.2027-3390304400 10.001.08.244.0012.2028-3390304400 10.002.06.182.0012.2030-3390304400
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	11.001.10.301.0014.2034-3390396300/6301 11.001.10.301.0014.2034-3390304400

8. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (Título IV, Capítulo I, Lei 14.133/2021)

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços;

b) der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total da Ata de Registro de Preços;

d) deixar de entregar a documentação exigido originalmente no certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar a Ata de Registro de Preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da Ata de Registro de Preços;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial da Ata de Registro de Preços, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g" do item 8.1 dessa ata, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "h", "i", "j", "k" e "l" do item 8.1 dessa ata, bem como nas alíneas "b", "c", "d", "e", "f", e "g", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.2.4. Multa:

I – **Moratória:**

a) Moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite de 10 (dez) dias;

b) Moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite máximo de 20 (vinte) dias, e pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

c) Moratória de 5% (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor integral da nota de empenho, até o limite máximo de 30 (trinta) dias, e pela inobservância do prazo fixado pelo fiscal do contrato para sanar alguma irregularidade do objeto contratual e/ou apresentação de documentação solicitada.

d) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção da Ata de Registro de Preços por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do artigo 137 da Lei n.º 14.133, de 2021.

II – **Compensatória:**

a) Para a infração descrita na alínea "a" do item 8.1, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

b) Para a infração descrita na alínea "b" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

c) Para a infração descrita na alínea "c" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

d) Para a infração descrita na alínea "d" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da(s) nota(s) de empenho em aberto.

e) Para as infrações previstas nas alíneas "e"; "f"; e "g" do item 8.1, a multa compensatória será de 10% (dez por cento) do valor total da Ata de Registro de Preços.

f) Para as infrações previstas nas alíneas "h"; "i"; "j"; "k"; e "l" do item 8.1, a multa compensatória será de 30% (trinta por cento) da Ata de Registro de Preços.

8.3. A aplicação das sanções previstas nesta ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao contratante, nos moldes do previsto no artigo 156, parágrafo 9.º da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.4. Todas as sanções previstas nesta ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme previsto no artigo 156, parágrafo 7.º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, nos moldes do disposto no artigo 157, da Lei n.º 14.133, de 2021.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo contratante ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto no caput

e parágrafos do artigo 158 da Lei n.º 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Na aplicação das sanções serão considerados:
I – a natureza e a gravidade da infração cometida.
II – as peculiaridades do caso concreto.
III – as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
IV – os danos que dela provierem para o contratante.
V – a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

8.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.11. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada; tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com o Município, ou de declaração de inidoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas do Estado.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

9. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado em determinada ata de registro de
preços, total ou parcialmente, desde que comprovadas e justificadas, nas hipóteses previstas nos art 28 e 29 do decreto federal 11.462/23.
9.2. O cancelamento de registro nas hipóteses previstas, será formalizado pela autoridade competente, mediante registro em termo de cancelamento/revogação.

9.3. A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

9.4. O cancelamento de registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

9.5. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu Registro de Preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

9.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos, será feita mediante publicação em imprensa oficial do Município.

10. O Detentor da Ata deverá manter, enquanto vigorar o Registro de Preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026**.

11. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando todos os seus dispositivos, o edital de **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2026**, as Autorizações de Fornecimento/Empenho com os termos aditados e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

12. As questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a procedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Rio Negro, Estado do Paraná, esgotadas as vias administrativas.

13. E por estarem justos e contratados, as partes firmam o presente instrumento, obrigando-se a cumprir fielmente o que nele ficou convencionado bem como também cumprir todas as obrigações do termo de referência do **Pregão Eletrônico 007/2026**.

Piên/PR, 02 de março de 2026.

gov.br Documento assinado digitalmente
WEBER DA COSTA
Data: 02/03/2026 11:13:42-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

MAICON GROSSKOPF
Prefeito
Órgão Gerenciador

REDD7 COMERCIAL
Detentor da Ata de Registro de Preços

WAGNER ALBUQUERQUE
Procuradoria Jurídica
OAB/PR nº 132.993

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária Municipal de Administração
Decreto nº 146/2025

Testemunhas:
Nome: Daiane dos Santos Assinatura:

Nome: Patrick Zanqueta Pacheco Assinatura:

equiplano

Prefeitura Municipal de Piên - 2026

Classificação por Fornecedor

Pregão 7/2026

Item	Produto/Serviço	UN	Quantidade	Status	Marca	Modelo	Preço Unitário	Preço Total	Sel
Fornecedor: 44791 REED7 COMERCIAL LTDA			CNPJ: 62.547.527/0001-98		Telefone: 1599699342			Status: Classificado	
Email: licitacao@reed7.com.br									
Representante: 44790 WEBER DA COSTA									
Lote 14								1.750,00	
								1.395,00	
1	29132 Painel Sublimado 3D Retangular	UN	5.0000	Classificado	propria	Painel	279,0000	1.395,00	*
	Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. 3,00 x 2,00. Malha de gramatura 120, com composição de 100% Poliéster								
Lote 15								355,00	
1	29133 Painel Redondo Sublimado	UN	5.0000	Classificado	propria	Painel	71,0000	355,00	*
	1,5 de diâmetro com Elástico. Personalizado com arte da secretaria solicitante a ser definida em empenho. Material do Tecido: Helanca								

VALOR TOTAL: 1.750,00

(Longitude -49°25'10,400", Latitude: -26°05'52,062" e Altitude: 828,27 m); com o seguinte azimute e distância: Linha ideal; deste, segue confrontando com Prefeitura Municipal de piên, Matricula: 9.003, com o seguinte azimute e distância: 324°46'10" e 11,90 m até o vértice 07, (Longitude: -49°25'10,651", Latitude: -26°05'51,749" e Altitude: 828,27 m); com o seguinte azimute e distância: Linha ideal deste, segue confrontando com Leoni Liebl, Lote nº 3 - Centro - Parte 01, com o seguinte azimute e distância: 78°34'24" e 64,33 m até o vértice 0PP, ponto inicial da descrição deste perímetro. Todas as coordenadas aqui descritas estão georreferenciadas ao Sistema Geodésico Brasileiro tendo como datum o SIRGAS2000. A área foi obtida pelas coordenadas cartesianas locais, referenciada ao Sistema Geodésico Local (SGL-SIGEF). Todos os azimutes foram calculados pela fórmula do Problema Geodésico Inverso (Puissant). Perímetro e Distâncias foram calculados pelas coordenadas cartesianas geocêntricas.

Art. 2° Após a sua incorporação ao patrimônio municipal, o imóvel terá como destinação a implantação de um Parque Linear.

Art. 3° O expropriante, no exercício das prerrogativas que lhe são asseguradas por este Decreto, poderá alegar, para efeitos de imissão provisória de posse, a urgência a que se refere o art. 15 do Decreto-Lei Federal nº 3.365/1941.

Art. 4° Fica a Procuradoria Jurídica Municipal autorizada a adotar as medidas administrativas e/ou judiciais necessárias à efetivação da presente desapropriação.

Art. 5° O bem imóvel objeto do presente Decreto expropriatório ficará vinculado, para efeito de gerenciamento, à Secretaria de Planejamento, Obras e Urbanismo, em relação aos respectivos espaços de utilização.

Art. 6° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Piên, 02 de março de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito de Piên

Publicado por:
Katia Rejane Neneve
Código Identificador:73B04DA7

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 010/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO.

TESTE SELETIVO Nº 01/2024
PRAZO DETERMINADO – Lei nº 965/2007 e Lei 1198/2014

EDITAL 010/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO.

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Teste Seletivo 001/2024 - Edital nº 001/2024, homologado pelo Edital 014.1/2024 de 27 de janeiro de 2025,

RESOLVE:

Convocar os (as) candidatos (as) a seguir relacionados para comparecer na Área Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **04 de março de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Professor Temporário – Segunda chamada

Classificação	Nome do Candidato
29°	DÉBORA KAVALKIEVICZ DE BEM DESPLANCHES

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, em 03 de março de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

391

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:93B8BEF4

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EDITAL 011/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

CONCURSO PÚBLICO 01/2023

EDITAL 011/2026 - CONVOCA CANDIDATOS APROVADOS PARA REALIZAÇÃO DE EXAMES MÉDICOS E APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO

O Prefeito Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo artigo 66 da Lei Orgânica Municipal, considerando o resultado do Concurso Público - Edital nº 001/2023, homologado pelo Edital 016/2023, de 03 de julho de 2023,

RESOLVE:

Convocar os candidatos a seguir relacionados para comparecer na Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, situada na Rua Amazonas, nº 373 – Centro – Piên/PR, a partir do dia **04 de março de 2026,** no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, para apresentação de documentos e para realização da avaliação médica pré-admissional:

Cargo: Professor

Classificação	Nome do Candidato
66°	ANGELA TEIXEIRA DA ROCHA GROSSKOPF

Cargo: Assistente Administrativo

Classificação	Nome do Candidato
27°	NAPOLEÃO MOREIRA DE CASTILHO JUNIOR

Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, 03 de março de 2026.

MAICON GROSSKOPF
Prefeito Municipal

Publicado por:
Solange de Fátima Senn
Código Identificador:60B461D1

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
EXTRATO DE ATAS 32/2026 A 35/2026

EXTRATO DE ATAS

ATAS 32/2026 A 35/2026

Modalidade: Pregão Eletrônico nº 007/2026
Objeto: Registro de Preços para eventual aquisição de materiais gráficos e comunicação visual, que restaram desertos e/ou fracassados em razão da ausência de propostas válidas ou de interessados no Pregão Eletrônico Nº 61/2025, para atender as demandas das Secretarias Municipais.

Ata nº 32/2026 - 50.155.144 MATHEUS HENRIQUE DA SILVA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 50.155.144/0001-95, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 12.756,00 (doze mil e setecentos e cinquenta e seis reais).

Ata nº 33/2026 - EMBACOM LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 47.156.456/0001-09, vencedora dos itens conforme

relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 381,00 (trezentos e oitenta e um reais).
Ata nº 34/2026 - PARANA LICITAÇÕES E COMERCIO LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 53.494.246/0001-23, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 21.830,00 (vinte e um mil e oitocentos e trinta reais).
Ata nº 35/2026 - REED7 COMERCIAL LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ sob o nº 62.547.527/0001-98, vencedora dos itens conforme relatório disponível no portal da transparência, resultando no valor total de R$ 1.750,00 (mil e setecentos e cinquenta reais).

Fiscal Administrativo: Conforme portaria 124/2026.

Prazo de Vigência: 12 (Doze) meses a partir da publicação, podendo ser prorrogado conforme Lei 14.133/2021.
Data de assinatura: 02 de março de 2026

Coordenação de Contratos.
Compras e Licitações

Publicado por:
Bernadete Maguerovski Dos Santos
Código Identificador:A552978D

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 033/2026

CONTRATAÇÃO DIRETA
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 033/2026

PROTOCOLO: 2453/2026

Objeto: Aquisição de uma licença de uso vitalícia de Software para Avaliação de Imóveis.

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN-PR

PESSOA JURÍDICA: PELLI SISTEMAS ENGENHARIA LTDA
CNPJ: 01.524.509/0001-04
VALOR: R$ 1.986,00 (Um mil, novecentos e oitenta e seis reais)

AUTORIZAÇÃO 03/03/2026

Publicado por:
Marcos Aurelio Melenek
Código Identificador:792A3AE5

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 126, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 126, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2026.

CONCEDE FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:
Art. 1º Conceder férias, no período de 22 de julho a 31 de julho de 2026, a servidora pública **Danielli dos Santos,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 8.***.***-*/PR matrícula funcional nº 101591, ocupante do cargo público de **Assistente Social.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 19 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

392

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:75C9C231

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 141 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

PORTARIA Nº 141 DE 23 DE FEVEREIRO DE 2026

Concessão de diária para servidor(a) público(a).

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

RESOLVE:

Art. 1º Conceder a servidora pública **JOSELAYNE CORREA DOS SANTOS** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 053.***.***-** e matrícula funcional 104551, ocupante do cargo público de **Nutricionista,** o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
2º módulo da Formação em Segurança Alimentar e Nutricional	25/02/2026	Curitiba/PR	1(uma)	R$ 61,00	2010/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor nesta data.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 23 de fevereiro de 2026.

SILVANA TEIXEIRA JUNG
Secretária de Administração e Finanças

Republicado por incorreção.

Publicado por:
Daniele Cieslinsky
Código Identificador:187D7DFC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
PORTARIA Nº 177, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

PORTARIA Nº 177, DE 25 DE FEVEREIRO DE 2026.

CANCELA FÉRIAS PARA SERVIDOR(A) PÚBLICO(A)

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Título III, Capítulo III da Lei Municipal 960/2007 – Estatuto dos Servidores Públicos,

RESOLVE:

Art. 1º Cancelar férias, concedidas pela Portaria 1694 de 2025, no período de 22 de dezembro a 20 de janeiro, a servidora pública **Sirlene Slominski,** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 5.***.***/PR matrícula funcional nº 105671, ocupante do cargo público de **Agente de Serviços Gerais.**

Art. 2º Esta portaria entra em vigor nesta data, retroagindo seus efeitos para 22 de dezembro de 2025.

Art. 3º Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, 25 de fevereiro de 2026.