



## Relatório do Processo

**Tipo de processo:** Solicitação de Diária(s)  
**Número do processo:** 2175/2026  
**Status do processo:** Tramitando  
**Data de início:** 19/03/2026  
**Atualizado em:** 19/03/2026  
**Visibilidade:** Público  
**Prazo:** Não informado.  
**Origem:** Interno  
**Prioridade:** Normal  
**Descrição:** Participação no Curso oferecido pela Escola de Gestão do Paraná - Terceirização de Mão de obra: Contratação, Fiscalização e Gestão. Em Curitiba no dia 25/03/2026.  
**Solicitante:** MARILY PENTEADO WOTROBA HEIDEN  
**Grupo responsável:** Área de Apoio Administrativo  
**Quantidade de documentos:** 0  
**Quantidade de tarefas:** 6

**Nome do solicitante:** MARILY PENTEADO WOTROBA HEIDEN  
**Matrícula do Solicitante:** 18481  
**Secretarias:** Secretaria de Educação  
**Cargo:** Professor  
**Pix:** 80677363915  
**Banco:** Itaú  
**Agência:** 3778  
**Conta Corrente:** 19879  
**Com pernoite?:** Não  
**Vai e volta no dia?:** Sim  
**Data de saída:** 2026-03-25  
**Data de chegada:** 2026-03-25  
**Hora de saída:** 06:30  
**Hora de chegada:** 20:00  
**Veículo utilizado/ Placa:** A definir  
**Motorista:** MARILY PENTEADO WOTROBA HEIDEN  
**Destino:** Curitiba  
**Motivo:** Participação no Curso oferecido pela Escola de Gestão do Paraná - Terceirização de Mão de obra: Contratação, Fiscalização e Gestão. Em Curitiba no dia 25/03/2026.  
**Tipo da diária:** Opção (1) - R\$ 61,00, quando a permanência do beneficiário fora da sede do Município for até 12 (doze) horas consecutivas  
**Opção (1) - N° de diárias:** Não informado.  
**Opção (2) - N° de diárias:** 1  
**Opção (3) - N° de diárias:** Não informado.  
**Opção (1) - Valor total R\$:** 6,100  
**Opção (2) - Valor total R\$:** Não informado.  
**Opção (3) - Valor total R\$:** Não informado.  
**Valor total a empenhar (R\$):** 6,100

\* A lista de paginação dos anexos do processo e das tarefas se encontra na última página do documento.

### Tarefa 1 - Solicitação de diária

**Descrição:** Participação no Curso oferecido pela Escola de Gestão do Paraná - Terceirização de Mão de obra: Contratação, Fiscalização e Gestão. Em Curitiba no dia 25/03/2026.

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Educação

**Responsável:** CLARICE DE FATIMA FRAGOSO (clarice.fragoso@pien.pr.gov.br)



**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** WhatsApp Image 2026-03-16 at 18.53.24.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*Autorizada*

- CLARICE DE FATIMA FRAGOSO, no dia 19/03/2026 às 13:49:07:

---

**Tarefa 2 - Solicitação de diária para Marily**

**Descrição:** Solicitação de diária para formação em Curitiba

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*2728*

- ANA CLARA MAGON, no dia 23/03/2026 às 15:45:51:

---

**Tarefa 3 - Empenho**

**Descrição:** Empenho 2728 Marily

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Secretaria de Administração e Finanças

**Responsável:** Silvana Teixeira Jung (silvana.jung@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Empenho 2728 Marily.pdf



**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok ciente*

- Silvana Teixeira Jung, no dia 25/03/2026 às 08:02:24:

---

**Tarefa 4 - Diária**

**Descrição:** Diária

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Recursos Humanos

**Responsável:** Daniele Cieslinsky (cieslinskydanniele@gmail.com)

**Prazo:** *Não informado.*

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Não há documentos anexados na tarefa.

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**

*ok*

- Daniele Cieslinsky, no dia 26/03/2026 às 10:30:40:

---

**Tarefa 5 - Verificar valores**

**Descrição:** O Horário que ela colocou deu mais de 12 horas, verificar com eles se realmente está correto

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** *Não informado.*

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** Captura de tela 2026-03-25 145936.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

**Comentários:**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

*valor confirmado*

- ANA CLARA MAGON, no dia 25/03/2026 às 15:00:14:

---

### Tarefa 6 - Portaria 335/26

**Descrição:** Portaria 335/26

**Tipo de Tarefa:** Não atribuído.

**Status:** Finalizada

**Atribuída para:** Área de Contabilidade

**Responsável:** ANA CLARA MAGON (ana.magon@pien.pr.gov.br)

**Prazo:** Não informado.

**Prioridade:** Normal

**Lista de documentos:** 335 2026 Concede diária Marily P. W. Heiden.pdf

**Lista de documentos mencionados:** Não há documentos mencionados na tarefa.

### Comentários:

*Liquidação 2733*

- ANA CLARA MAGON, no dia 26/03/2026 às 14:55:02:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN

---

### Histórico do processo

**Processo Criado em 19/03/2026 às 09:05:54**

**Usuário:** MARILY PENTEADO WOTROBA HEIDEN

**Justificativa:** Processo criado por MARILY PENTEADO WOTROBA HEIDEN, no dia 19/03/2026, às 09h05



## 2026 - Terceirização de mão de obra: Contratação, Fiscalização e Gestão

### Opções de inscrição



**Objetivo Geral:** Qualificar gestores e fiscais

**Conteúdo Programático:**

Gestão e fiscalização de contratos de terceirização de mão de obra.

**Data de realização:** 25/03/2026

**Horário:** 08:30 12:00 14:00 17:00

**Local:** Salão de Atos do Parque Barigui – Complexo Imap Barigui

**Endereço:** Parque Barigui - Av. Cândido Hartmann, S/N - Bigorriho, Curitiba - PR, 82025-160 - Salão de Atos

**Público-alvo:** Servidores do Estado

**Docentes:**





## Prefeitura Municipal de Piên - 2026

CNPJ: 76.002.666/0001-40  
Endereço: Rua Amazonas, 373 - Complemento: PREDIO PREFEITURA  
CEP: 83860-000 - Bairro: Centro Cidade: Piên Fone: 4136321136

### NOTA DE EMPENHO

<b>Número</b>	<b>Tipo</b>	<b>Emitido em</b>	<b>Requisição Nº</b>	<b>Requisição Compra Nº</b>
2728/2026	Ordinário	23/03/2026		

#### Licitação

<b>Tipo</b>	<b>Número</b>
Sem licitação	

#### Contrato/Aditivo

Código	Contrato	Aditivo	Início da vigência	Fim da vigência	Fim da vigência atualizada	Início da execução	Fim da execução	Fim da execução atualizada
--------	----------	---------	--------------------	-----------------	----------------------------	--------------------	-----------------	----------------------------

#### Fornecedor

<b>MARILY PENTEADO WOTROBA HEIDEN</b>	<b>Matrícula</b>	<b>CPF/CNPJ</b>			
	3065-1	806.773.639-15			
<b>Endereço</b>	<b>Tipo de conta bancária</b>	<b>Banco</b>			
Rua Principal Campina dos Crespins,283 - CASA	Conta corrente	341			
<b>Cidade/UF</b>	<b>CEP</b>	<b>Bairro</b>	<b>Fone</b>	<b>Agência</b>	<b>Conta</b>
Piên/PR	83860-000	CAMPINA DOS CRESPINS	(41) 98844-1983	3778	19879 - 0

#### Classificação da despesa

<b>08</b>	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	<b>Saldo Anterior</b>
<b>08.001</b>	EDUCAÇÃO	R\$ 9.523,00
<b>12.361.0009.2020</b>	GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	<b>Valor Empenhado</b>
<b>3390141401</b>	SERVIDORES EFETIVOS	<b>R\$ 61,00</b>
<b>2140</b>	<b>104</b> Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	<b>Saldo atual</b>
		R\$ 9.462,00

#### Outras informações

#### Histórico

Participação no Curso oferecido pela Escola de Gestão do Paraná - Terceirização de Mão de obra: Contratação, Fiscalização e Gestão. Em Curitiba no dia 25/03/2026. Processo 2175/2026



CLARICE DE FATIMA FRAGOSO

Noili Fortescki Gassner 14:53



Ana Clara Magon 25/03/2026 14:48

Oii, Bom dia, tudo bem? sobre o processo 2175, da Marily, pode me confirmar o valor de R\$61? Por favor

sim, 61,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PIÊN ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 335 DE 25 DE MARÇO DE 2026.

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

## RESOLVE:

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **MARILY PENTEADO WOTROBA HEIDEN** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 806.\*\*\*.\*\*\*-\*\* e matrículas funcionais 18481/18482, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº do empenho
Terceirização de mão de obra: Contratação, Fiscalização e Gestão	25/03/26	Curitiba-PR	1(uma)	R\$ 61,00	2728/2026

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de março de 2026.

  
**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder ao servidor público **GILMAR FABIANO NOGUEIRA**, portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 024.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\* matrícula funcional 9301, ocupante do cargo público de **Técnico Em Meio Ambiente**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Lançamento Macrorregional do Projeto Mais Saúde	01/04/2026	Almirante Tamandaré/PR	1(uma)	R\$ 61,00	2750/2026

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de março de 2026.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Daniele Cieslinsky

**Código Identificador:**31352F3F

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 333, DE 25 DE MARÇO DE 2026.**

**PORTARIA Nº 333, DE 25 DE MARÇO DE 2026.**

**CONCEDE PROMOÇÃO VERTICAL PARA**  
**SERVIDOR PÚBLICO**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 21 da Lei Municipal 1078/2010,

**RESOLVE:**

**Art.** Conceder, à servidora pública **Karina Leite Florencio da Cruz** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 10.\*\*\*.\*\*\*.\*/PR e matrícula funcional 104631, ocupante do cargo público de **Monitor de Educação Infantil** Promoção vertical, do padrão B – nível 204, para o padrão C – nível 204, em razão da apresentação de pós-graduação, a contar de 01 de março de 2026.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data retroagindo seus efeitos financeiros a 01 de março de 2026.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publique-se e registre-se.

**Publicado por:**

Daniele Cieslinsky

**Código Identificador:**7A6C3375

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 334, DE 25 DE MARÇO DE 2026.**

**PORTARIA Nº 334, DE 25 DE MARÇO DE 2026.**

**CONCEDE PROMOÇÃO VERTICAL PARA**  
**SERVIDOR PÚBLICO**

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025, considerando ainda o disposto no Art. 35 da Lei Municipal 1070/2010,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder, à servidora pública **Jerusa Elianay Wedekind** portadora da cédula de identidade civil com RG nº 21.\*\*.\*\*\*.\*\*\*/SC e matrícula funcional 105591, ocupante do cargo público de **Professor**, Promoção vertical, do padrão B – nível 04, para o padrão C – nível 04, em razão a apresentação de pós-graduação a contar de 1 de março de 2026.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

Publique-se e registre-se.

**Publicado por:**

Daniele Cieslinsky

**Código Identificador:**C18A061B

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 335 DE 25 DE MARÇO DE 2026.**

**PORTARIA Nº 335 DE 25 DE MARÇO DE 2026.**

*Concessão de diária para servidor(a) público(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Conceder a servidora pública **MARILY PENTEADO WOTROBA HEIDEN** portadora da cédula de identidade civil com RG/CPF nº 806.\*\*\*.\*\*\*.\*\*\* e matrículas funcionais 18481/18482, ocupante do cargo público de **Professor**, o pagamento de diária(s):

Objetivo da viagem	Período de afastamento	Destino	Quantidade de diárias	Valor	Nº empenho do
Terceirização de mão de obra: Contratação, Fiscalização e Gestão	25/03/26	Curitiba-PR	1(uma)	R\$ 61,00	2728/2026

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor nesta data.

**Art. 3º** Ficam revogadas as disposições em contrário.

Piên/PR, em 25 de março de 2026.

**SILVANA TEIXEIRA JUNG**

Secretária de Administração e Finanças

**Publicado por:**

Daniele Cieslinsky

**Código Identificador:**E6B39463

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**PORTARIA Nº 336 DE 25 DE MARÇO DE 2026.**

**PORTARIA Nº 336 DE 25 DE MARÇO DE 2026.**

*Concessão de diária para agente político(a).*

A senhora Silvana Teixeira Jung, Secretária de Administração e Finanças da Prefeitura Municipal de Piên/Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo Decreto 146/2025 e considerando o disposto na Lei Municipal 1.118/2011,



## Lista de anexos

### **Anexos da Tarefa 1 - Solicitação de diária**

WhatsApp Image 2026-03-16 at 18.53.24.pdf - página **6 à 6**

### **Anexos da Tarefa 3 - Empenho**

Empenho 2728 Marily.pdf - página **7 à 7**

### **Anexos da Tarefa 5 - Verificar valores**

Captura de tela 2026-03-25 145936.pdf - página **8 à 8**

### **Anexos da Tarefa 6 - Portaria 335/26**

335 2026 Concede diária Marily P. W. Heiden.pdf - página **9 à 10**